

## Elinvoimalautakunta

**Kokousaika** 03.10.2024 klo 17:00 - 19:23

**Kokouspaikka** Kunnanhallituksen kokoushuone

## Osallistujat

	<b>Nimi</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Hurskainen Tellervo	17:00 - 19:23	puheenjohtaja	
	Turunen Sabrina	17:00 - 19:23	varapuheenjohtaja	
	Laasonen Pasi	17:00 - 19:23	jäsen	
	Rautiainen-Cimrin Minna	17:00 - 19:23	jäsen	
	Vornanen Juha	17:00 - 19:23	jäsen	
	Käyhkö Lauri	17:00 - 19:23	jäsen	
	Harinen Kalevi	17:00 - 19:23	tekninen johtaja/ esittelijä	
	Joutsensaari Raita	17:00 - 18:47	kehityssihteeri/ esittelijä	
	Rytkönen Joni	17:00 - 19:23	rakennustarkastaja/ pöytäkirjanpitäjä	
<b>Poissa</b>	Kulmala Kari		jäsen	
	Makkonen Ona		kunnanhallituksen edustaja	
	Laasonen Harri		kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Rautiainen Esko		kunnanjohtaja	

**Käsitellyt asiat** 43 - 54

## Allekirjoitukset

Tellervo Hurskainen puheenjohtaja	Joni Rytkönen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------------	------------------------------------

**Pöytäkirjan tarkastus** 3.10.2024

Juha Vornanen pöytäkirjantarkastaja	Lauri Käyhkö pöytäkirjantarkastaja
--	---------------------------------------

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 4.10.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 44	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 45	Elinvoimalautakunnan talousarvion toteumavertailu ajalta 1.1. - 30.9.2024	5
§ 46	Elinvoimalautakunnan vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026 - 2027 taloussuunnitelma	6
§ 47	Toimitilahuoltajan toimi	8
§ 48	Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta suoritettavat maksut ja perusteet 1.1.2025 alkaen	9
§ 49	Ympäristönsuojeluviranomaisen maksut ja perusteet 1.1.2025 alkaen	10
§ 50	Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien maksut ja perusteet 1.1.2025 alkaen	11
§ 51	Rääkkylän kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen, luonnosvaihe	12
§ 52	Kiinteistöakun hankkiminen jätevedenpuhdistamolle	13
§ 53	Rääkkylän kunnan järjestämisvastuulla olevan yhdyskuntajätteen (sekajäte) käsittely ja vastaanotto	14
§ 54	Muut asiat	15

Elinvoimalautakunta

§ 43

03.10.2024

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Elinvoimalautakunta 03.10.2024 § 43

**Päätösehdotus** Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Elinvoimalautakunta

§ 44

03.10.2024

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Elinvoimalautakunta 03.10.2024 § 44

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.  
Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juha Vornanen ja Lauri Käyhkö.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Elinvoimalautakunnan talousarvion toteumavertailu ajalta 1.1. - 30.9.2024**

Elinvoimalautakunta 03.10.2024 § 45  
139/02.02.01/2024

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan tilivelvollisten viranhaltijoiden tulee valvoa, että taloudenhoidossa noudatetaan hyväksyttyä talousarviota (taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet) ja hallintosäännön sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen määräyksiä. Tilivelvolliset viranhaltijat on määritelty hallintosäännössä.

Talousarvio on käyttötalousmenojen osalta nettositova toimielimittäin. Talousarviota on noudatettava eikä määrärahoja saa ylittää. Toimielintasoisista talousarvion käyttösuunnitelman muutoksista päättää asianomainen toimielin. Valtuustotason muutoksia ei tehdä, vaan toimielinten on sitouduttava valtuuston hyväksymään talousarvioon.

Jokaisen hallintokunnan ja tulosyksikön on sitouduttava vastuulliseen talusajatteluun ja taloudelliset vaikutukset huomioivaan päätöksentekoon. Toimintojen tehostamiseen ja niiden laadulliseen parantamiseen sekä strategian tavoitteiden toteuttamiseen on sitouduttava.

Asetetuista toiminnallisista, taloudellisista tavoitteista ja niiden toteutumisesta on raportoitava asianomaiselle toimielimelle neljännesvuosittain. Raportoinnissa on keskityttävä antamaan arvio siitä, kuinka hyvin talousarviossa annetut tavoitteet tullaan saavuttamaan ja antamaan kehitysehdotukset toiminnan laadun ja tehokkuuden parantamiseksi.

Raportit tulosalueiden talousarvioiden ja investointien toteutumisesta ovat esityslistan oheismateriaalina. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen esitellään tarvittavilta osiltaan kokouksessa.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473

Esittelijä: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201.

**Päätösehdotus**

Elinvoimalautakunta merkitsee esitetyt talouden tunnusluvut ja toiminnallisten tavoitteiden toteumatiedot tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Elinvoimalautakunnan vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026 - 2027 taloussuunnitelma**

Elinvoimalautakunta 03.10.2024 § 46  
137/02.02.00.00/2024

Vuoden 2025 talousarvion laadintaohjeen mukaan talousarvio laaditaan todellisten tiedossa olevien tulojen ja menojen mukaisesti. Tuloperusteita tulee tarkastella kriittisesti sekä maksujen ja taksojen korotukset on otettava talousarviossa huomioon

Vuoden 2025 talousarvion laatimisen pohjana käytetään vuoden 2023 tilinpäätöksen toteumalukuja. Palkat ja niihin liittyvät sivukulut arvioidaan keskitetysti. Palkkasummissa huomioidaan virka- ja työehtosopimusten mukaiset korotukset.

Kuntapalvelujen tavoitteita ja niiden raportoinnissa käytettäviä mittareita tulee tarkastella kriittisesti siten, että palveluja ja niihin käytettävää rahaa voidaan tarkastella päätöksenteossa ja seurannassa riittävällä tarkkuudella. Toimintaa on arvioitava paitsi taloudellisesti niin myös määrällisesti ja laadullisesti siten, että talousarvio ja -suunnitelma täyttävät sille laissa asetetun velvoitteensa olla keskeinen kunnan toiminnan ohjausväline ja kunnan kokonaistaloudellinen suunnitelma.

Investoinnit tulee arvioida palvelujärjestelmän tulevaisuudennäkymien ja palvelujen parantamisen näkökulmasta. Korvaus- ja korjausinvestointeja tulee toteuttaa siten, että investoinneilla voidaan katsoa olevan hyötyä palvelujärjestelmään ja niiden toteuttamisen on vahvistettava kunnan elinvoimaa ja kokonaistaloudellisuutta. Korvausinvestoinneissa on otettava huomioon niiden vaikutus käyttötalouteen. Investoinneissa on myös otettava huomioon valtuuston päätös 22.8.2022, jolla kunta päätti liittyä ns. HINKU-kunnaksi.

Hyväksytyn talousarvion ulkopuolisia hankintoja ei saa tehdä. Mahdolliset lisämäärärahatarpeet on katettava toimialan talousarvion käyttösuunnitelman sisältä.

Toiminnalliset tavoitteet on asetettava tarkasti. Valtuustoon nähden sitovia toiminnallisia tavoitteita voi olla 2-5 / valtuustotasosta tulosityksikköä kohden. Valtuustotasoiset tavoitteet tulee asettaa siten, että ne ovat helposti mitattavissa. Tavoitteista laaditaan erilliset taulukot. Taulukoita käytetään tilinpäätöksiä laadittaessa ja arvioitaessa tavoitteiden toteutumista.

Elinvoimalautakunnan määrärahat ja tuloarviot on jaettu tileittäin toimielimen tulosalueiden kustannuspaikoille ja kiinteistötoimen tulosyksiköinä oleville tulosalueen kustannuspaikan tehtäville.

Laadinnassa on käytetty vertailutietoina edellisten vuosien tilinpäätöstietoja huomioiden tapahtuneet sekä tiedossa olevat muutokset.

Talousarvio- ja taloussuunnitelma- sekä investointiosaesitys esitellään tarvittavilta osiltaan kokouksessa. Lisäksi esitellään suunnitelma ensi vuoden päästövähennystoimista.

Elinvoimalautakunta

§ 46

03.10.2024

---

Asian valmistelijat: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201, rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473 ja elinkeinoelämän edistämisen osalta kehityssihteeri Raita Joutsensaari, puh. 040 105 3010.

Esittelijät: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201 ja kehityssihteeri Raita Joutsensaari, puh. 040 105 3010.

**Päätösehdotus**

Elinvoimalautakunta hyväksyy vuoden 2025 talousarvion sekä päästövähennyssuunnitelman ja vuosien 2026 - 2027 taloussuunnitelman sekä vuosien 2025 - 2027 investointiosan ja lähettää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lautakunta päätti, että yksityistieavustuksen määräraha pidetään edellisvuosien tasolla eli 22 500 eurossa.

Vuoden 2025 investointiosaan lisättiin torikatoksen rakentamisen osalta kustannuksia 10 000 euroa ja tuottoja 5 000 euroa.

Minna Rautiainen-Cimrin ei osallistunut elinkeinoelämän kehittämisen osalta asian käsittelyyn.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Raita Joutsensaari poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo. 18:47.

Elinvoimalautakunta

§ 47

03.10.2024

**Toimitilahuoltajan toimi**

Elinvoimalautakunta 03.10.2024 § 47  
134/01.01.01.01.01/2024

Rääkkylän kunnan siivouspalveluihin kuuluva toimitilahuoltaja toimii elinvoimalautakunnan alaisuudessa. Rääkkylän kunnan hallintosäännön 6 luvun mukaan lautakunta päättää muiden vakinaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta, jollei tehtävää ole annettu muulle viranomaiselle.

Toimitilahuoltajan keskeisimpiin työtehtäviin kuuluvat Rääkkylän kunnan omistamien tilojen siivous, ruoanjakelussa avustaminen, vaatehuolto ja muut työnantajan määräämät tehtävät. Kelpoisuusehtona on työhön soveltuva ammattitutkinto sekä kokemus siivouksesta ja toimitilahuollosta

Heli Lappalainen on hoitanut toimitilahuoltajan tehtäviä Rääkkylän kunnassa oppisopimuskoulutuksensa ajan 4.10.2021 - 30.9.2023 ja tämän jälkeen määräaikaisena 1.10.2023 - 31.8.2024. Tällä hetkellä voimassa oleva määräaikainen työsopimus on alkanut 1.9.2024 ja se päättyy 31.12.2024.

Siivoustoimessa eläköityy toimitilahuoltaja 1.12.2024 alkaen. Tämän vuoksi siivoustoimeen on tarpeen palkata vakituinen ja kokoaikainen toimitilahuoltaja.

Valmistelija ja esittelijä: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201.

**Päätösehdotus**

Elinvoimalautakunta päättää ottaa Heli Lappalaisen toistaiseksi voimassa olevaan toimitilahuoltajan toimeen. Tehtäväkohtainen palkka on KVTES:n ja kunnan määrittämän tehtävän vaativuuden mukainen. Muut työehdot KVTES:n mukaan. Työn aloitus sopimuksen mukaan.

Perustelut:

Heli Lappalainen on ollut kahden vuoden oppisopimuskoulutuksensa ajan kunnan toimitilahuoltajan tehtävissä ja sen jälkeen hoitanut tehtäviä määräaikaisena vielä vuoden ajan. Lisäksi siivoustoimessa on eläköitymisen vuoksi tarve kokoaikaiselle toimitilahuoltajalle.

Hallintosääntö 6 luku Toimivalta henkilöstöasioissa

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Elinvoimalautakunta

§ 48

03.10.2024

---

**Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta suoritettavat maksut ja perusteet 1.1.2025 alkaen**

Elinvoimalautakunta 03.10.2024 § 48  
165/02.05.00.01/2024

Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta sekä muista viranomaistehtävistä luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan maa-aineslain (555/81) 23 §:n sekä maankäyttö- ja rakennuslain (132/99) 145 §:n nojalla kunnalle tämän taksan mukaan määräytyvän maksun.

Hallintosäännön 17 §:n mukaan elinvoimalautakunta päättää toimialaansa kuuluvista maksuista ja taksoista. Maa-aineslupataksa on päivitetty viimeksi vuonna 2008.

Uusi taksaluonnos 1.1.2025 alkaen on jaettu elinvoimalautakunnan jäsenille esityslistan liitteenä.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijä: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201.

**Päätösehdotus**

Elinvoimalautakunta hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn maa-aineslupataksan. Uusi taksa tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Elinvoimalautakunta

§ 49

03.10.2024

**Ympäristönsuojeluviranomaisen maksut ja perusteet 1.1.2025 alkaen**

Elinvoimalautakunta 03.10.2024 § 49  
166/02.05.00.01/2024

Ympäristönsuojelulain (527/2014), jätelain (646/2011), vesilain (587/2011) ja merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa peritään käsittelymaksu, joka määrätään ympäristönsuojeluviranomaisen taksassa.

Hallintosäännön 17 §:n mukaan elinvoimalautakunta päättää toimialaansa kuuluvista maksuista ja taksoista. Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa on päivitetty viimeksi vuonna 2013.

Uusi taksaluonnos 1.1.2025 alkaen on jaettu elinvoimalautakunnan jäsenille esityslistan liitteenä.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijä: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201.

**Päätösehdotus**

Elinvoimalautakunta hyväksyy päivitetyn ympäristönsuojeluviranomaisen taksan. Uusi taksa tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Elinvoimalautakunta

§ 50

03.10.2024

**Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien maksut ja perusteet 1.1.2025 alkaen**

Elinvoimalautakunta 03.10.2024 § 50  
167/02.05.00.01/2024

Eduskunta hyväksyi 1.3.2023 rakentamislain (751/2023, RakL) ja siihen liittyvät lakimuutokset. Rakentamislain yhteydessä hyväksyttiin lisäksi maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) muutos, jonka myötä laista kumotaan rakentamista koskevat pykälät ja lain nimi muuttuu alueidenkäyttölainsiksi. Uudet lait tulevat voimaan 1.1.2025.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksa on tarpeen päivittää vastaamaan uutta rakentamislakia ja sen pykälää. Samalla taksan maksut on tarkistettu.

Hallintosäännön 17 §:n mukaan elinvoimalautakunta päättää toimialaansa kuuluvista maksuista ja taksoista.

Uusi taksaluonnos 1.1.2025 alkaen on jaettu elinvoimalautakunnan jäsenille esityslistan liitteenä.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijä: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201.

**Päätösehdotus**

Elinvoimalautakunta hyväksyy päivitetyn rakennusvalvontaviranomaisen taksan. Uusi taksa tulee voimaan 1.1.2025 alkaen

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Rääkkylän kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen, luonnosvaihe**

Elinvoimalautakunta 03.10.2024 § 51  
174/10.03.00.01/2024

Rääkkylän kunnan nykyinen rakennusjärjestys on tullut voimaan vuoden 2020 alussa. Rakennusjärjestyksen uusiminen on tarpeen, koska eduskunta hyväksyi 1.3.2023 rakentamislain (751/2023, RakL) ja siihen liittyvät lakimuutokset. Uusi rakentamislaki tulee voimaan 1.1.2025.

Rääkkylän kunnan elinvoimalautakunta on kokouksessaan 25.04.2024 § 21 päättänyt käynnistää rakennusjärjestyksen uusimisen ja asetti osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville 26.4. – 26.5.2024 väliselle ajalle.

Rakennusjärjestyksen luonnosta on valmisteltu kesän aikana teknisen toimialan viranhaltijoiden kanssa yhteistyössä.

Rakennusjärjestyksen luonnos on asian oheismateriaalina.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijä: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201.

**Päätösehdotus**

Elinvoimalautakunta päättää asettaa rakennusjärjestyksen luonnoksen nähtäville 30 päivän ajaksi ja pyytää siitä lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa luetelluilta viranomaisilta ja muilta tahoilta. Kunnan jäsenillä on myös mahdollisuus kommentoida luonnosta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kiinteistöakun hankkiminen jätevedenpuhdistamolle**

Elinvoimalautakunta 03.10.2024 § 52  
179/02.08.00.00/2024

Jätevedenpuhdistamolle olisi tarkoitus hankkia 105 kW:n kokoinen kiinteistöakku. Puhdistamolla on jo nykyisellään 25 kWp:n aurinkosähköjärjestelmä. Akku liitettäisiin Fingridin reservimarkkinoille, josta Fingrid maksaa vuotuisen korvauksen kunnalle. Lisäksi akku toimisi puhdistamon varavoimalähteenä mahdollisten sähkökatkojen aikana.

Solarvoima Oy:n tarjous kiinteistöakun toimittamisesta puhdistamolle asennettuna, täysin toimintavalmiina ja liitettynä Fingridin reservimarkkinoille on 79 000 euroa alv. 0%. Lisäksi kiinteistöakun kytkeminen toimimaan tarvittaessa puhdistamon varavoimalähteenä kustantaa erillisen tarjouksen mukaisesti 7 400 euroa alv. 0%.

Solarvoima Oy:n tarjoukset ja akkuinvestoinnin tuottolaskelma ovat asian oheismateriaalina.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijä: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201.

**Päätösehdotus**

Elinvoimalautakunta päättää, että jätevedenpuhdistamolle hankitaan 105 kW:n kokoinen kiinteistöakku avaimet käteen toimituksella ja kytkettynä lisäksi varavoimalähteeksi Solarvoima Oy:ltä tarjousten mukaisesti. Hankinnan ehtona on myönteinen leasingrahoituspäätös Kuntarahoitus Oy:ltä.

**Peruste**

Kyseessä on kansallisen kynnyarvon alittava pienhankinta Hallintosääntö 17 § Lautakuntien tehtävät ja toimivalta

**Päätös**

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Elinvoimalautakunta päättää kilpailuttaa jätevedenpuhdistamon kiinteistöakkuhankinnan Pohjois-Karjalan hankintatoimen kautta ja antaa valtuudet Pohjois-Karjalan hankintatoimelle tehdä hankintapäätöksen kilpailutuksen perusteella. Akun kapasiteetin tulee olla n. 200 kWh, se tulee liittää Fingridin reservimarkkinoille ja lisäksi sen tulee toimia tarvittaessa puhdistamon varavoimalähteenä. Hankinnan ehtona on kunnan saama myönteinen leasingrahoituspäätös Kuntarahoitus Oy:ltä.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Rääkkylän kunnan järjestämisvastuulla olevan yhdyskuntajätteen (sekajäte) käsittely ja vastaanotto**

Elinvoimalautakunta 03.10.2024 § 53  
181/00.02.03/2024

Rääkkylän kunnan tulee jätelain 35 §:n mukaan määrätä yhdyskuntajätteen vastaanotto- tai käsittelypaikka. Jotta päätös yhdyskuntajätteen vastaanotto- tai käsittelypaikasta voidaan tehdä, on ko. palvelut kilpailutettava lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) (jatkossa hankintalaki) mukaisesti.

Yhdyskuntajätteen (sekajäte) käsittely ja vastaanotto on tarkoitus kilpailuttaa yhdessä Tohmajärven kunnan ja Kiteen kaupungin kanssa. Hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:n mukaisen EU -kynnysarvon palveluhankintarajan, joka on 215 000 euroa. Näin ollen hankinta on tarkoituksenmukaisinta hoitaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kautta.

Hankintamalli on yhden toimittajan hankintasopimus, jossa tilaaja tulee tekemään sopimuksen suoraan valitun toimittajan kanssa. Valintaperusteena on halvinta hinta. Hankintasopimus on tarkoitus saada voimaan 1.2.2025 alkaen ja sopimuksen kesto on määräaikaisena kaksi vuotta + mahdollisuus kahteen optiovuoteen.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijä: tekninen johtaja Kalevi Harinen, puh. 040 105 3201.

**Päätösehdotus**

Elinvoimalautakunta päättää aloittaa kunnan järjestämisvastuulla olevan yhdyskuntajätteen (sekajäte) käsittelyn ja vastaanoton kilpailuttamisen Pohjois-Karjalan hankintatoimen kautta yhdessä Tohmajärven kunnan ja Kiteen kaupungin kanssa. Elinvoimalautakunta antaa valtuudet Pohjois-Karjalan hankintatoimelle tehdä hankintapäätöksen kilpailutuksen perusteella.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Elinvoimalautakunta

§ 54

03.10.2024

---

**Muut asiat**

Elinvoimalautakunta 03.10.2024 § 54

Tähän pykälään voidaan kirjata kokouksen aikana esille tulevia valmistelemattomia asioita tai sellaisia vähämerkityksisiä asioita, joista kokous voi tehdä päätöksiä ilman, että niistä on ollut mainintaa kokouskutsussa.

**Päätösehdotus**

Lautakunta keskustelee muista ajankohtaisista asioista.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 46, § 51, § 52, § 53, § 54**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



---

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48, § 49, § 50

## Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään (käyntiosoite, puhelin, postiosoite ja sähköposti):

#### **Viranomaisen**

Rääkkylän kunnan elinvoimalautakunta

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä

Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä

Puhelin: 040 105 3000

Sähköposti: [raakkyla@raakkyla.fi](mailto:raakkyla@raakkyla.fi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rääkkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä

Sähköpostiosoite: [raakkyla@raakkyla.fi](mailto:raakkyla@raakkyla.fi)

Puhelinnumero: 040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.