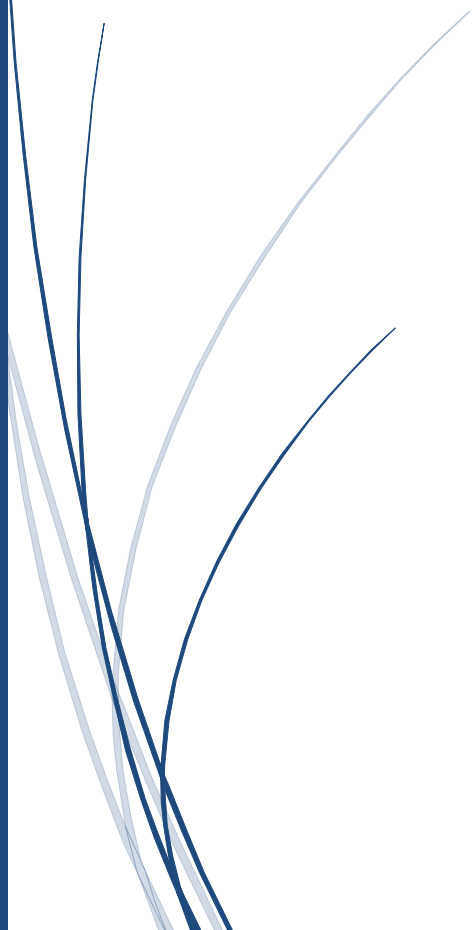


2024-2025

# Rääkkylän koulun lukuvuosisuunnitelma



## Sisällysluettelo

1. Lukuvuosisuunnitelmaa ohjaava säädöspohja	2
2. Lukuvuosisuunnitelman käsittely	2
3. Koulumme arvoperusta	2
4. Opetuksen yleinen järjestäminen	3
4.1. Tuntikehys	3
4.2. Koulun henkilökunta	3
4.3. Oppilaiden ja opettajien viikoittainen tuntimäärä	4
4.4. Lukuvuoden työ- ja loma-ajat	5
4.5. Lukuvuoden jaksot	5
4.6. Koulupäivän työjärjestys	5
4.7. Valvonnat	5
4.8. Järjestyssäännöt ja yhteiset käytänteet	6
4.8.1. Järjestyssäännöt	6
4.8.2. Yhteiset käytänteet	6
4.8.3. Poissaolot	7
4.9. Koulukuljetukset	8
4.10. Kouluruokailu	8
4.11. Kodin ja koulun yhteistyö sekä oppilaiden ja huoltajien osallisuus	8
4.12. Opetuksen järjestäminen mahdollisessa pandemiatilanteessa	8
5. Opetuksen yhteydessä sekä koulun ulkopuolella järjestettävä muu toiminta	10
5.1. Juhlat, retket, teemapäivät sekä TET-jaksot	10
5.2. Kerhotoiminta	10
5.3. Etäopetus	10
6. Lukuvuosittain vaihtuvat opetussuunnitelman edellyttämät kohdat	11
6.1. Laaja-alaisen osaamisen painotukset ja toteutus, yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri, työtavat sekä oppimisympäristöt	11
6.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja opetuksen eheyttäminen	11
6.3. Yhteistyötahot, -muodot ja yhteyshenkilöt	11
6.4. Valinnaisaineet	12
7. Muita opetuksen järjestämiseen liittyviä asioita	12
7.1. Oppilashuolto	12
7.2. Turvallisuus-, kriisi- ja pelastussuunnitelma	13
8. Lukuvuosisuunnitelman seuranta, kehittäminen ja arviointi	13
Rääkkylän koulun vuosikello	14

# Rääkkylän koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025

## 1. Lukuvuosisuunnitelmaa ohjaava säädöspohja

### Perusopetusasetus (852/1998) 9 §

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muusta tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

### Rääkkylän kunnan hallintosääntö 17 §

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esiopetuksen ja koulujen opetussuunnitelmaan perustuvat lukuvuosisuunnitelmat.

## 2. Lukuvuosisuunnitelman käsittely

Rääkkylän koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodeksi 2024-2025 on käsitelty 6.8.2024 pidetyssä opettajien kokouksessa. Oppilaita kuullaan luokittain 8.-15.8.2024 välisenä aikana. Huoltajia kuullaan Wilma-kanavan välityksellä ajalla 9.-19.8.2024. Oppilaskunta voi ottaa lukuvuosisuunnitelmaan kantaa elokuun 2024 aikana.

## 3. Koulumme arvoperusta

Perusopetus perustuu käsitykseen lapsuuden itseisarvoisesta merkityksestä. Jokainen oppilas on ainutlaatuinen ja arvokas juuri sellaisena kuin hän on. Jokaisella oppilaalla on oikeus hyvään opetukseen ja onnistumiseen koulutyössä. Oppiessaan oppilas rakentaa identiteettiään, ihmiskäsitystään, maailmankuvaansa ja -katsomustaan sekä paikkaansa maailmassa. Samalla hän luo suhdetta itseensä, toisiin ihmisiin, yhteiskuntaan, luontoon ja eri kulttuureihin.

Oppiminen on erottamaton osa yksilön ihmisenä kasvua ja yhteisön hyvän elämän rakentamista. Oppiminen tapahtuu vuorovaikutuksessa toisten oppilaiden, opettajien ja muiden aikuisten sekä eri yhteisöjen ja oppimisympäristöjen kanssa. Oppimaan oppimisen taitojen kehittyminen on perusta tavoitteelliselle ja elinikäiselle oppimiselle.

## 4. Opetuksen yleinen järjestäminen

### 4.1 Tuntikehys

Lukuvuodelle 2024-2025 varataan 292,7 tuntia.

### 4.2 Koulun henkilökunta

Merja Eskelinen	päätoiminen tuntiopettaja ko 7-9, hy 7-9, et 1-6
Niina Halonen	toimitilahuoltaja
Mari Hietanen	laaja-alainen erityisopettaja 5-9- lk, vastuopettaja
Teemu Honkanen	päätoiminen tuntiopettaja, ma 8-9, fk 7-9, li 7-9
Sylvi Kuittinen	toimitilahuoltaja
Riitta Hirvonen	luokanopettaja, 2. lk
Ronja Kymäläinen	erityisluokanopettaja 0-4- lk, varhaiskasvatus
Minna Käyhkö	esikoulun opettaja, esikoulu ja 1.lk
Katriina Laitinen	luokanopettaja, 3. lk, tt 7-8
Heli Lappalainen	toimitilahuoltaja
Mari Lappalainen	koulunkäynninohjaaja
Anne Lievonen-Rouvinen	koulunkäynninohjaaja
Mia Lindevall	äidinkielen lehtori, ai 7-9, ue7-9 , taide 8-9, s2
Jaana Myller-Kiiski	luokanopettaja, 6. lk
Jorma Palo	käsityö 5-9
Anna-Rea Pirhonen	ruotsin ja englannin kielen lehtori, opo
Mari Rautiainen	koulunkäynninohjaaja
Irina Redsvén	keittäjä
Rauni Ronkainen	rehtori
Juuli Rouvinen	ma. luokanopettaja, 4.lk, tt 9, mu 7
Ann-Marie Sandström	hallintosihteeri
Eveliina Sihvonen	päätoiminen tuntiopettaja, ma 7, luokanopetus 5.lk, ku 7
Anita Stedt	biologian ja maantiedon lehtori, bg 7-9

## 4.3 Oppilaiden ja opettajien viikoittainen tuntimäärä

### oppilaiden tuntimäärä

esikoulu	19 t
1 lk	20 t
2 lk	20 t
3-4 lk	23 t
5-6 lk	25 t
7-8 lk	30 t
9 lk	31 t

### opettajien tuntimäärä

Merja Eskelinen	24 t päätoiminen tuntiopettaja, ko 7-9, hy 7-9, et 1-6, luokanopetus 6. lk, kä 7
Mari Hietanen	22 t laaja-alainen erityisopettaja vastuuopettaja
Teemu Honkanen	20 t päätoiminen tuntiopettaja, ma 8-9, fk 7-9, li 7-9
Riitta Hirvonen	20 t luokanopettaja, 2. lk
Ronja Kymäläinen	21 t erityisluokanopettaja
Minna Käyhkö	20 t esikoulunopettaja, esikoulu ja 1.luokka
Katriina Laitinen	25 t luokanopetus, 3. lk, tt 7-8, li 8
Mia Lindevall	19 t äidinkielen lehtori, ai 7-9, ue 7-9, taide 8-9
Jaana Myller-Kiiski	18 t luokanopettaja 6. lk
Jorma Palo	6 t käsityö/ tekninen työ 6-9
Anna-Rea Pirhonen	21 t ruotsin ja englannin kielen lehtori, opinto-ohjaus, en 5
Rauni Ronkainen	rehtori, kokonaistyöaika, sijaisuudet
Juuli Rouvinen	24 t, luokanopetus 4. lk
Eveliina Sihvonen	26 t päätoiminen tuntiopettaja, ma- 7, ku 7, luokanopetus 5. lk
Anita Stedt	11 t biologian ja maantiedon lehtori, bg 7-9. luonto 8-9

### VES:n mukaisesti korvattavat:

#### luokat 0-6

atk	1
mu.es.hoito	1
av-välineet	0,5
lv	1

koulukohtainen korvaus liikunnan yhteyshenkilölle

#### luokat 7-9

kokoelmien hoito	2
luokanvalvojan työ	4,2
av-välineet	1
atk-laitteet	2
oppilaskunnan ohjaus	0,5
fyke-demot	1

bg-demot 1  
taito- ja taideaineiden opettajille euromääräinen korvaus

#### 4.4 Lukuvuoden työ- ja ajat

koulu alkaa	ke 7.8.2024	koulu alkaa	ti 7.1.2025
syysloma vk 42	14.- 28.10.2024	talviloma vk 10	3.-7.3.2025
itsenäisyyspäivä	pe 6.12.2024	vappu	to 1.5.2025
		vapaapäivä	pe 2.5.2025
		helatorstai	29.5.2025
koulu loppuu	pe 20.12.2024	koulu loppuu	la 31.5.2025

#### 4.5 Lukuvuoden jaksot

1. jakso 7.8.-20.9.2024
2. jakso 23.9.-8.11.2024
3. jakso 11.11.-20.12.2024
4. jakso 7.1.-14.2.2025
5. jakso 17.2.-11.4.2025
6. jakso 14.4.-31.5.2025

Jaksot koskevat luokkia 4-9.

#### 4.6 Koulupäivän työjärjestys

Koulupäivä: alkaa klo 8.55 ja loppuu lukujärjestyksen mukaisesti.

Ruokailu: luokat 0-6: koulukeskuksen ruokalassa klo 10.15 alkaen.

luokat 7-9: koulukeskuksen ruokalassa klo 10.55 alkaen.

Välipala: tarjotaan alaluokkien oppilaille klo 13.05 alkavalla välitunnilla, ketkä koululla 15:een sekä kaikille 7-9-luokkalaisille.

Päivänavaukset: luokissa

#### 4.7 Valvonnat

Välitunti- ja kuljetusten valvonta: henkilökunnan kokouksessa sovitun listan mukaiset. Listat opettajainhuoneen ilmoitustaululla, vastuopettajalla ja rehtorilla. Vastuullisina valvojina ovat opettajat.

Työturvallisuustunti käsityössä, fy-ke:ssä ja kotitaloudessa pidetään ensimmäisellä tunnilla.

Pelastautumisharjoitus pidetään syyslukukauden alkupuolella.

Taito- ja taideaineiden kaksi viimeistä oppituntia voidaan pitää tarvittaessa yhteen.

#### 4.8. Järjestyssäännöt ja yhteiset käytänteet

##### 4.8.1. Järjestyssäännöt

### **1. Muiden huomioonottaminen**

Kunnioitan aikuisia sekä muita oppilaita.  
En kiusaa, enkä hyväksy, että muita kiusataan.  
En jätä ketään yksin.

### **2. Asiallinen kielenkäyttö**

En kiroile.  
Puhun kohteliaasti kaikille.

### **3. Oppituntikäyttäytyminen**

Annan kaikille työrauhan.  
En käytä puhelinta oppitunneilla muuten kuin opettajan luvalla.  
Tulen oppitunneille ajoissa.

### **4. Välitunti- ja ruokalakäyttäytyminen**

Siirryn viivyttelemättä välitunnille sekä ruokailuun.  
Vietän välitunnit koulualueella.

### **5. Ympäristöstä huolehtiminen**

Huolehdin ympäristöstäni ja pidän sen siistinä.  
Kunnioitan omaa sekä toisen omaisuutta, en riko tahallani.

### **6. Kuljetuksissa käyttäytyminen**

Koulun säännöt ovat voimassa myös kuljetusta odottaessa ja sen aikana (yläkoululaisilla kauppalupa vanhemmilta).  
Noudatan kuljettajan ohjeita.

#### **Rangaistukset**

1. Kasvatuskeskustelu (kirjataan ja huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua)
2. Jälki-istunto (samana päivänä kuin annettu, huoltajille ilmoitetaan)
3. Rikkomistapauksissa korvausvelvollisuus

#### **4.8.2. Yhteiset käytänteet**

Päähinettä ei käytetä sisätiloissa, koskee myös tyttöjä.

Lumipalloja ei heitellä koulun alueella.

Purukumia saa syödä välitunnilla.

Puhelimet tunnin aikana repussa äännettömällä (puhelimet ovat koulussa oppilaan omalla vastuulla, koulu ei korvaa sattuneita vahinkoja). Opettaja voi tunnilla antaa luvan käyttää puhelinta opiskelutehtävien tekemisessä. Mikäli oppilas käyttää tunnin aikana häiritsevästi ja ilman lupaa puhelinta, opettajalla on oikeus ottaa puhelin haltuunsa lopputunnin ajaksi.

Oppilaiden omien älylaitteiden käyttäminen huoltajien kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Opettajalla on oikeus pitää kännykkäänsä auki turvallisuusohjeistuksen vuoksi.

Välitunnille siirrytään heti ulos tunnin päätyttyä.

Toistuvaan myöhästelyyn puututaan.

Luokkien 7-9 oppilaat saavat käydä kaupalla huoltajan luvalla koulun päätyttyä, lupa kirjallisena.

#### **tupakkalaki**

- \*tupakointi ja muiden tupakkatuotteiden käyttö on koulun alueella kielletty->kasvatuskeskustelu
- \* toistuva tupakointi-> 1 h jälki-istuntoa
- energiajuomat ja alkoholi
- \* käyttö kielletty koulun alueella

**Peruseriaate rangaistusten antamisessa on:**

Lievä, ensimmäistä kertaa tehty rike->puhuttelu

Toistuva rike-> kasvatuskeskustelu

Toistuva, törkeä rike-> jälki-istuntoa

Jos teko jatkuu törkeänä jälki-istunnon jälkeen-> kirjallinen varoitus

Kotiin tulee tieto käsitellyistä toistuvista tapauksista joko puhelimitse tai kirjeellä, kiusaamisesta tieto aina kotiin heti tapauksen tultua ilmi.

Kiusaamistapauksissa seuranta jatkuu useamman kuukauden ajan, jotta asiaan voidaan uusimistapauksissa palata mahdollisimman nopeasti.

**Muuta**

Kasvatuskeskustelut ja jälki-istunnot kirjataan Wilmaan ja niistä ilmoitetaan huoltajalle joko puhelimitse tai kirjallisena.

Jälki-istunnossa voi teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä.

**4.8.3. Poissaolot**

Poissaoloja seurataan päivittäin. Poissaolot kirjataan Wilma-järjestelmään. Huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan oppilaan poissaolosta koululle joko Wilma-kanavan kautta tai puhelimitse tai tekstiviestein. Luokanopettajat ja –valvojat sekä rehtori seuraavat poissaoloja. Mikäli epämääräisiä poissaoloja tulee yli määritellyn tuntirajan, kutsutaan huoltajan ja oppilaan suostumuksella yksilöllinen oppilashuoltoryhmä koolle poissaolojen syiden selvittämiseksi ja tulevien poissaolojen ennalta ehkäisemiseksi. Mikäli luvottomat poissaolot jatkuvat huoltajiin yhteydenotosta huolimatta, tehdään lastensuojeluun huoli-ilmoitus.

**Poissaolorajat ja puuttumismuodot**

luokka	soitto kotiin ja keskustelu poissaolosta	huoltajat koululle+ kirjataan keskustelu Wilmaan	huoltajat koululle keskustelu oppilashuollon kanssa, kirjataan	huoli-ilmoitus
1-2	heti	40 tuntia	60 tuntia	80 tuntia
3-4	30 tuntia	60 tuntia	80 tuntia	100 tuntia
5-6	50 tuntia	80 tuntia	100 tuntia	120 tuntia
7-9	50 tuntia	90 tuntia	120 tuntia	150 tuntia

Luokanvalvoja tai -opettaja myöntää luvan lyhytaikaiseen poissaoloon (1-3 päivää). Huoltajan tulee kysyä poissaoloon lupa etukäteen. Pidemmät luvat myöntää rehtori. Etukäteen tiedossa oleva poissaolo esimerkiksi matkaa varten haetaan kirjallisesti. Ostosreissut tehdään vapaa-ajalla.

**4.9. Koulukuljetukset**

Koulukuljetukset hoidetaan hyvinvointilautakunnan vahvistamien koulukuljetuseriaatteiden mukaisesti.



#### **4.10. Kouluruokailu**

Kouluruoka tarjotaan koulun ruokalassa klo 10.15 alkaen liukuen. Oppilaat ottavat linjastolta sopivan määrän ruokaa. Ruokailu luokittain sovituilla paikoilla. Opettajat valvovat ruokailun. Kouluruokailun ruokalista on suunniteltu kuudeksi viikoksi kerrallaan.

Niille oppilaille, joilla on koulua klo 15 saakka, tarjotaan välipala klo 13 ruokalassa.

Erytisyruokavalioiden kohdalla terveydenhoitajan lausunto tulee toimittaa koulun ruokalaan.

Ennen kouluruokailua pestään kädet saippualla tai käytetään käsidesiä.

#### **4.11. Kodin ja koulun yhteistyö sekä oppilaiden ja huoltajien osallisuus**

Kodin ja koulun välisenä keskeisenä viestintävälineenä käytetään Wilma-kanavaa. Tarjotaan vanhemmille Wilman käytön koulutusta lukuvuoden alussa. Lähetetään Wilma-tunnukset niille vanhemmille, joilla niitä ei ole. Annetaan tietoa, mistä vanhemmat saavat tarvittaessa apua. Uusien oppilaiden perehdyttämisopas saatavilla kunnan nettisivuilla (tai jaetaan syystiedotteen yhteydessä).

Kodin ja koulun yhteistyömuotona ovat myös vanhempainvartit, vanhempainillat sekä erilaiset juhlat ja tapahtumat sekä puhelinkeskustelut. Alaluokilla (0-6) tarjotaan vanhempainvarttia vuosittain ja yläluokilla 7. luokan keväällä. Kodin ja koulun välistä yhteistyötä pyritään tiivistämään ja kehittämään.

Toisen ja kuudennen vuosiluokan päätteeksi sekä kahdeksannen luokan aikana tarjotaan mahdollisuus arviointikeskusteluun, jossa mukana ovat oppilas, huoltaja(t), luokanopettaja/ luokanvalvoja sekä tarvittaessa lapsen opetukseen osallistunut erityisopettaja. 9. vuosiluokalla kodin ja koulun yhteistyö painottuu jatko-opintojen suunnitteluun.

Oppilaita kannustetaan aktiivisuuteen ja pyritään lisäämään heidän vaikutusmahdollisuuksiaan esimerkiksi oppilaskunnan toiminnassa, valinnaisaine- ja kerhotarjonnassa. Oppilaskunnan hallitus käsittelee ja ideoi lukuvuosisuunnitelmaa kokouksessaan. Lukuvuosisuunnitelma esitellään kullekin luokalle (luokanvalvoja/oppilaskunnan hallituksen jäsenet). Oppilaskunta on toiminut aktiivisesti. Yläkoululla teemapäivät, tapahtumat oppilaskuntatoimintana.

Huoltajilta kysytään mielipidettä mm. valinnaisainetarjonnasta ja monialaisten opintojen sisällöstä.

#### **4.12. Opetuksen järjestäminen mahdollisessa pandemiatilanteessa**

Pandemiatilanteessa koulu siirtyy joko Avin, Opetushallituksen, Opetus- ja kulttuuriministeriön tai Rääkkylän kunnan määräyksestä poikkeusolojen edellyttämiin opetusjärjestelyihin. Opetus voidaan toteuttaa:

## 1. Etäopetuksena mikäli valtion taholta tulee määräys

Etäopetus on mahdollista vuosiluokilla 4-9. Vuosiluokat 0-3 sekä tuen oppilaat ovat lähiopetuksessa.

Etäopetuksessa opettaja antaa ja tarkistaa tehtävät oppilaille Wilma-viestillä, What's Appin tai muun oppilaiden ja huoltajien kanssa sovitun kanavan kautta. Opetusta ja tehtäviä voidaan antaa sähköisten oppimisympäristöjen, mm. Google Classroomin tai Office 365 kautta. Opetustuokiot on mahdollista toteuttaa Team's-kanavan kautta.

Etäopetuksessa tulee varmistaa, että kaikilla oppilailla on tehtävien vastaanottamiseen ja palauttamiseen soveltuva laite.

Opettajat seuraavat tehtävien palauttamista ja ovat tarvittaessa kotiin yhteydessä, jos oppilas ei osallistu etäopetukseen.

## 2. Osittaisena etäopetuksena/ lähiopetuksena

- a) Karanteeniin määrätty luokka tai opettaja voidaan määrätä etäopetukseen. Tässä tilanteessa etäopetus tehdään kuten edellä
- b) Jos opettaja on karanteenissa, eikä hänellä ole terveydellistä estettä pitää tunteja, hän voi vetää tunnit kotoaan etäopetuksena. Tällöin opetusryhmä opiskelee koululla ja opettaja opettaa etäyhteydellä. Luokassa on tällöin valvoja, esim. koulunkäynninohjaaja.
- c) Osittainen etäopetus voidaan toteuttaa myös siten, että oppilaat ovat osan päivää koululla, esim. klo 13 saakka. Loput tunneista pidetään etäopetuksena iltapäivällä tai alkuillasta
- d) Osittainen etäopetus/lähiopetus voi olla päivä- tai viikkokohtaista. Tällöin oppilaat ovat etäopetuksessa tietyt koulupäivät tai kouluviikon ja vastaavasti lähiopetuksessa sovitut koulupäivät tai -viikot.

## 3. Opetusryhmien yhdisteleminen

Lähiopetuksessa voidaan tarvittaessa yhdistää opetusryhmiä, mikäli opettaja on karanteenissa.

- 0-1, 3-4, 5-6 voidaan opettaa yhdellä opettajalla tarvittaessa
- luokilla 7-9 ryhmiin jakamisesta voidaan poiketa ja opettaa luokkia koko luokan ryhminä

## 4. Opettajat sijaistavat toisiaan

- opetusryhmiä yhdistellään
- luokilla 7-9 opettajat muodostavat tiimejä: luonnontieteet, kielet, yleisaineet, taito- ja taideaineet-> jokin/ jotkut opettavat näitä aineita

## 5. Jakso-opiskelu lähiopetuksessa

- mikäli opettajia on paljon sairaana, voidaan keskittyä opettamaan niitä aineita, joiden opettajat ovat työssä

## 6. Oppimisen tuki pandemiatilanteessa

Oppimisen tuki suunnitellaan oppilaskohtaisesti pandemiatilanteessa. Peruseriaatteena on, että tukea tarvitsevat oppilaat opiskelevat lähiopetuksessa. Heille tarjotaan erityisopettajan ja koulunkäynninohjaajan tuki.

Mikäli tukea tarvitseva oppilas opiskelee etäopetuksessa esim. karanteenin vuoksi, erityisopettaja sopii huoltajien kanssa tukea tarvitsevan oppilaan opetus- ja tukijärjestelyistä.

## 7. Opetustilat

Koululuokkien lisäksi opetustiloja voi saada kunnantalolta, nuorisotalolta, kirjastolta ja Osuuspankilta. Tunteja voidaan pitää myös ulkona.

Tarvittaessa luokanopettajat voivat opettaa oman luokkansa tunnit samassa tilassa. Luokilla 7-9 oppilaat ovat samassa tilassa, mutta opettajat vaihtuvat.

## **5. Opetuksen yhteydessä sekä koulun ulkopuolella järjestettävä muu toiminta**

### **5.1 Juhlat, retket, teemapäivät, tapahtumat sekä TET-jaksot**

-kevät- ja /tai joulujuhla; kevätjuhla ti 27.5.2025 iltajuhlana

-luokkaretket

-liikuntaretket ja -tapahtumat

-opintoretket

-kulttuuriretket ja -tapahtumat

-luokkien omat myyjäiset

-teemapäivät ja -viikot

-vierailut

-Taidetestaajat-toimintaan osallistuminen

-TET-jaksot:

- 9. lk: viikko 46 syyslukukaudella, vk 6 kevätlukukaudella eri alojen yrityksissä
- 8 lk: viikko 14 kevätlukukaudella eri alojen yrityksissä
- 7 lk: yksi työpäivä syyslukukaudella koulun keittiössä ja /tai kiinteistönhoitajan ja/tai toimitilahuoltajan mukana

### **5.2 Kerhotoiminta**

Koulumme pyrkii tarjoamaan jokaiselle ikäluokalle mahdollisuuden osallistua kerhotoimintaan.

Kerhoja tarjotaan sekä koulupäivän sisällä (luokat 0-6) ja koulupäivän jälkeen. Kerhot vaihtelevat vuosittain ja jaksoittain. Lukuvuosittain valitaan kerhoista vastaava opettaja.

### **5.3 Etäopetus**

Tarvittaessa (valtion erityinen määräys) opetus voidaan järjestää etäopetuksena.

## **6. Lukuvuosittain vaihtuvat opetussuunnitelman edellyttämät kohdat**

## **6.1 Laaja-alaisen osaamisen painotukset ja toteutus, yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri, työtavat sekä oppimisympäristöt**

Jokainen opettaja huolehtii ja seuraa laaja-alaisen osaamisen toteutumista omassa työssään. Lukuvuonna 2024-2025 laaja-alaisessa osaamisessa painotamme itsestä huolehtimista ja arjen taitoja (L3).

Koulutyön aikana oppilaita ohjataan huolehtimaan itsestään. Arjen taitoja opetellaan monipuolisesti opetuksen ohella ja erilaisissa työpajoissa. Oppilaita kannustetaan ottamaan vastuuta omasta toiminnastaan niin kouluaikana kuin kotitehtävien osalta. Opetuksessa käytetään vaihdellen erilaisia oppimisympäristöjä.

Toimintakulttuurin painopistealueena on yhdenvertaisuus ja tasa-arvo, jota toteutamme jokapäiväisessä koulutyössä sekä monialaisen oppimiskokonaisuuden yhteydessä. Yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon painotusta tukevat monipuoliset työtavat, projektit sekä tieto- ja viestintäteknologian hyödyntäminen.

## **6.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja opetuksen eheyttäminen**

Lukuvuoden 2024-2025 teemana on arjen taidot ja hyvinvointi. Tavoitteena on, että oppilas saa keinoja ja vinkkejä arjen taitojen ja hyvinvoinnin hallintaan.

Monialaisia opintoja liitetään työpajoihin ja tehdään vierailuja ja osallistutaan koululla tarjottavaan koulun ulkopuolisten tahojen järjestämiin tilaisuuksiin ja toimintatuokioihin.

## **6.3. Yhteistyötahot, yhteistyömuodot ja yhteyshenkilöt**

Kukin opettaja tekee mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä eri yhteistyötahojen kanssa. Elokuun suunnittelukokouksessa valitaan yhteyshenkilöt kullekin yhteistyötaholle.

### **Yhteistyötahot**

- kirjasto (yhteyshenkilöt: Maija Laasonen/ Tuulikki Riikonen, Mia Lindevall ja Jaana Myller-Kiiski )
- seurakunta (yhteyshenkilö Heli Kinisjärvi: Riitta Hirvonen)
- 4H, vapaa-aika (yhteyshenkilöt: Piia Sormunen, Jyrki Kymäläinen ja Mari Hietanen)
- palvelutalot (yhteyshenkilöt: Terhi Eskolin, Heli Sarkkinen ja Anna-Rea Pirhonen)
- pelastuslaitos (yhteyshenkilöt: Miska Varis ja Teemu Honkanen)
- musiikkiopisto ja teatteriryhmät: (yhteyshenkilöt: Jukka Moskuvaara, Jukka Kyllönen ja Juuli Rouvinen)
- yrittäjät Harri Mikkonen, Anna-Rea Pirhonen, Eveliina Sihvonen

## **6.4. Valinnaisaineet**

Lukuvuonna 2024-2025 koulussamme tarjotaan seuraavia valinnaisaineita:

- kotitalous
- käsityö
- taide
- luonto
- liikunta

Valinnaisaineiden tarkempi sisältö selviää valinnaisainekortista.

Uuden opetussuunnitelman mukaan luokilla 4-6 on valinnaisainetta yksi tunti viikossa. Koska valinnaisaineet ovat luonteeltaan toiminnallisia, on perusteltua opettaa niitä kaksi tuntia kerrallaan. Tämän vuoksi valinnaisaineiden opetus laitetaan kuusi viikkoa kestäviin jaksoihin siten, että joka toisella jaksolla opiskellaan valinnaisainetta ja joka toisella jaksolla valinnaisaineiden kohdalla opiskellaan jotain muuta oppiainetta.

Valinnaisaineiden suunnittelussa kysytään kotien/oppilaiden toiveita ja valinnaisaineet päätetään niiden pohjalta. Valinnaisaineet valitaan koko lukuvuodelle keväisin. Valinnaisaineryhmän perustamiseen vaaditaan kuusi oppilasta. Valinnaisaineryhmissä voi opiskella oppilaita eri luokka-asteilta.

Valinnaisaineita opettavat koulun opettajat.

## **7. Muita opetuksen järjestämiseen liittyviä asioita**

### **7.1. Oppilashuolto**

Oppilashuolto on kokonaisvaltaista oppilaan tukemista koulutyön sujumiseksi. Oppilashuoltoa toteutetaan selvittämällä ja ratkaisemalla olemassa olevia ongelmia muun muassa kouluterveydenhuollossa, koulukuraattori- ja -psykologitoiminnassa. Pyrkimyksenä on panostaa ennaltaehkäisevään toimintaan, jotta pulmat eivät pääsisi hankaloitumaan.

Rääkkylän koulussa noudatetaan hyvinvointilautakunnan vahvistamaa oppilashuollon suunnitelmaa.

Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori-sivistystoimenjohtaja, vastuuopettaja, erityisopettajat, opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu koulullamme kuukausittain ja se huolehtii oppilashuollon suunnittelusta.

Tämän koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän lisäksi kokoontuu yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä tarvittaessa. Yksilölliseen oppilashuoltotyöryhmään osallistuvat oppilaan luokanvalvoja/luokanopettaja, opinto-ohjaaja, rehtori, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, sosiaalityöntekijä tai muu asiantuntija, oppilaan vanhemmat ja oppilas itse kulloisenkin tapauksen edellyttämällä kokoonpanolla.

Kouluterveydenhoitajan vastaanotto ajanvarauksella on koululla viikoittain tai tarvittaessa. Vastaanotto alkaa syyslukukauden alkaessa.

Koulukuraattori on koululla tavattavissa joka viikko tai tarvittaessa.

Koulupsykologi on koululla kerran viikossa tai tarvittaessa.

Oppilashuollossa toimii lasten ja nuorten mielenterveyshoitaja, jonka vastaanotto on kunnantalolla. Hän sopii asiakastapaamiset suoraan oppilaiden huoltajien kanssa.

Hammashuollon järjestää Siunsote. Lukuvuoden aikana tapahtuviin tarkastuksiin ja hoitoihin menevien oppilaiden ajat toimitetaan hammashuollosta suoraan kotiin.

Koulukiusaamiseen puututaan KiVa-koulu-ohjelman mukaisesti. Oppilashuolto toimii mahdollisessa poikkeustilanteessa samalla tavalla kuin normaalitilanteessa.

## **7.2. Turvallisuus- ja kriisisuunnitelmat sekä pelastautumissuunnitelma**

Rääkkylän koulun turvallisuus- ja kriisisuunnitelmat ja turvallisuuskansio on käytössä. Lisäksi koululla on käytössä opetussuunnitelman liitteenä olevat muut suunnitelmat. Henkilökunnalle jaetaan henkilökohtaiset pelastautumis- ja turvaohjeet.

Koululla on käytössään pelastautumissuunnitelma. Pelastautumisharjoitus- ja sisälle suojautumisharjoitus pidetään kouluilla syyskuun loppuun mennessä.

## **8. Lukuvuosisuunnitelman seuranta, kehittäminen ja arviointi**

Vuosikello täydentyy lukuvuonna 2024-2025. (Liitteenä vuosikello)

Vuosittain valittu työryhmä vastaa kyseisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman tekemisestä, seurannasta, kehittämisestä ja arvioinnista.

## **Rääkkylän koulun vuosikello**

Kuukausi	Tapahtuma	Vastuuhenkilö
elokuu	Suunnittelukokous valinnaisainekysely 4-6-luokkalaiset	Kaikki opettajat ja koulunkäynninohjaajat Kaikki opettajat
syyskuu	vanhempainillat ja -vartit 7. luokkalaisten ryhmäytymispäivä  Hojks:n ja oppimissuunnitelmien päivitys 20.9. mennessä	kaikki luokat, opettajat 7. luokan luokanvalvojat kaikki luokat, opettajat
lokakuu	Syysloma vko 42	Kaikki opettajat, vastuu lv:t/eo
marraskuu	Toisen asteen yhteys vk 45 luokkakuvaukset 18.11. Rääkkylä-päivä 25.11.	
joulukuu		Joululoma 21.12. alkaen
tammikuu	Valinnaisainekyselyn laatiminen	Kehittämistyöryhmä
helmikuu	9. luokan vanhempainilta (aiheena yhteishaku) <b>Uutisviikko</b> Valinnaisainekysely /-tiedote koteihin ( 7 lk) Valinnaisainetarjottimen laatiminen  Yhteishaku  Vanhempainvartit 7.lk <b>tarvittaessa</b>	9. luokan luokanvalvojat ja opinto- ohjaaja Luokanopettajat ja luokanvalvojat Kehittämistyöryhmä yhdessä rehtorin kanssa Opinto-ohjaaja  7.luokan luokanvalvojat

maaliskuu	Talviloma vko 10 Lukuvuosisuunnitelman arviointi/ vuosikellon päivitys  Valinnaisaineiden valinta tulevalle lukuvuodelle (3-5 lk ja 7 lk)	Kaikki opettajat Luokanopettajat ja luokanvalvojat
huhtikuu	Tulevan lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman valmistelu <b>Lukuviikko</b> <b>Siirtopalaveri 0.lk</b> <b>Arviointikeskustelu 2.,6. ja 8.lk</b> Monialaisten opintokokonaisuuksien suunnittelu	Kaikki opettajat  <b>0. ja 1 lk. opettajat</b> <b>2.,6. ja 8.lk opettajat ja vanhemmat</b> Kaikki opettajat
touko/kesäkuu	Siirtopalaverit 6.lk  Kesäloma alkaa	Luokkaretket