

Tarkastuslautakunta

Kokousaika 20.09.2024 klo 10:00 - 11:40

Kokouspaikka Valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laasonen Pasi	10:00 - 11:40	puheenjohtaja	
	Tikka Pertti	10:00 - 11:40	varapuheenjohtaja	
	Laakkonen Aune	10:00 - 11:40	jäsen	Teams-yhteys
	Pitko Kati	10:00 - 11:40	jäsen	
Poissa	Asikainen Kerttu		jäsen	
Muut	Rautiainen Esko	10:00 - 10:45	kunnanjohtaja	§ 43
	Törrönen Taina	10:00 - 11:40	tilintarkastaja	
	Nykänen Virve	10:00 - 11:40	pöytäkirjanpitäjä	Teams-yhteys

Käsitellyt asiat 41 - 48

Allekirjoitukset

Pasi Laasonen
puheenjohtaja

Virve Nykänen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 20.9.2024

Kati Pitko
pöytäkirjantarkastaja

Pertti Tikka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 23.9.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Virve Nykänen
toimistos sihteeri

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 42	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 43	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 44	Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2024	6
§ 45	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2021 - 2024 ja työohjelma 2024	7
§ 46	Tarkastuslautakunnan talouden toteutuminen 1.1. – 30.6.2024	8
§ 47	Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2025	9
§ 48	Muut asiat	11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 20.09.2024 § 41

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan esittelijä tai varapuheenjohtaja.

Esityslista toimii kokouskutsuna. Esityslistassa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat ja selostus käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi.

Esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu/esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Esityslista on lähetetty kirjeitse ja sähköpostilla lautakunnan jäsenille torstaina 12.9.2024.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tarkastuslautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää kolmen (3) jäsenen läsnäoloa.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 42

20.09.2024

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuslautakunta 20.09.2024 § 42

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kati Pitko ja Pertti Tikka. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Tarkastuslautakunta

§ 43

20.09.2024

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Tarkastuslautakunta 20.09.2024 § 43
169/00.03.00.02/2024

Kunnanjohtaja Esko Rautiainen on kutsuttu kokoukseen pitämään lautakunnalle katsaus kunnan ajankohtaisista asioista.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen.

Päätös

Kunnanjohtajan katsaus merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 44

20.09.2024

Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2024

Tarkastuslautakunta 20.09.2024 § 44
170/00.03.01.00/2024

Tarkastuslautakunnalla on vastuu valtuuston toimikautta vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä.

Tilintarkastajalla on vuosittain käytettävissä 7-8 tarkastuspäivää kunnan hallinnon ja talouden tarkastustehtävään. Lisäksi kuntakonserniin kuuluvan tytäryhteisön tarkastukseen on varattu 2-3 päivää.

Vastuunalainen tilintarkastaja Taina Törrönen antaa selostuksen tilintarkastajan työohjelmasta tilivuodelle 2024.

Työohjelma on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 1 mom. 15 kohdassa tarkoitettu salassa pidettävä asiakirja.

Valmistelija: toimistos sihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2024.

Päätös

Tilintarkastajan työohjelma ja esittely merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2021 - 2024 ja työohjelma 2024

Tarkastuslautakunta 20.09.2024 § 45
171/00.03.00.00/2024

Tarkastuslautakunnan arviointityön suorittamiseksi on laadittu arviointisuunnitelma, jota täsmennetään vuosittain työohjelmalla. Arviointisuunnitelmaan otetaan ne tehtäväalueet, jotka kunakin vuonna ovat syvällisemmän tarkastelun (arviointin) kohteena. Suunnitelmassa painotetaan osa-alueita, joiden osalta on suurin riski, että tavoitteet jäävät saavuttamatta tai muutoin toiminta ei ole tuloksellista. Suunnitelma täsmennetään työohjelmaksi vuosittain sekä painotusten että menetelmien osalta.

Tarkastuslautakunnan työsuunnitelma on perusteltua sovittaa yhteen tilintarkastajan työohjelman kanssa. Yhteensovittamisen avulla voidaan samanaikaisesti hyödyntää tilintarkastajan tarkastushavaintoja ja lautakunnan saamaa informaatiota kunnan toiminnasta.

Oheismateriaalina on arviointisuunnitelma vuosille 2021 - 2024 sekä työohjelmaluonnospohja vuodelle 2024.

Valmistelija: toimistos sihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päivittää arviointisuunnitelmaa 2021 – 2024 ja laatii arviointin työohjelman vuodelle 2024 sekä hyväksyy kokouksessa päivitetyn suunnitelman ja työohjelman. Työohjelmaa täydennetään seuraavissa lautakunnan kokouksissa.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman päivityksen ja työohjelman vuodelle 2024.

Suunnitelmaa ja työohjelmaa tarkennetaan tulevilla kokouksilla.

Tarkastuslautakunta

§ 46

20.09.2024

Tarkastuslautakunnan talouden toteutuminen 1.1. – 30.6.2024

Tarkastuslautakunta 20.09.2024 § 46
104/02.02.01/2024

Oheismateriaalina lautakunnan tuloslaskelma ja tiliraportti ajalta 1.1.-30.6.2024.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastelee talousarvion 2024 toteutumia tarkastuslautakunnan osalta ja merkitsee toteutumat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2025

Tarkastuslautakunta 20.09.2024 § 47
148/02.02.00.00/2024

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kuntalain 121 ja 125 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
- arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää
- huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta
- valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi
- valmisteltava tilintarkastuskertomuksen käsittely valtuustolle
- hankittava asianomaisen selvitys ja kunnanhallituksen lausunto tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta

Hallintosäännössä valtuusto on kuntalain mukaisten tehtävien lisäksi sisällyttänyt lautakunnan tehtäviin:

- seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi
- huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
- tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kunnanhallituksen antaman vuoden 2025 talousarvion laadintaohjeen mukaan talousarvion laatimisen pohjana käytetään vuoden 2023 tilinpäätöksen toteumalukuja ja hallintokuntien tulee käsitellä talousarvioehdotuksensa lautakunnissa 10.10.2024 mennessä.

Valmistelija: toimistos sihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuoden 2025 talousarvioesityksensä sekä lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Tarkastuslautakunta

§ 47

20.09.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 48

20.09.2024

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 20.09.2024 § 48

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee muista ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tietoonsa saatetuksi. Lisäksi lautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Lautakunta keskusteli esiin tulleista asioista.

Lautakunnan seuraava kokous päätettiin pitää pe 8.11.2024 klo 10.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 43, § 44, § 46, § 47, § 48

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45**Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään (käyntiosoite, puhelin, postiosoite ja sähköposti):

Viranomaisen: Rääkkylän tarkastuslautakunta
Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Puhelin: 040 105 3000
Sähköposti: raakkyla@raakkyla.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rääkkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Sähköpostiosoite: raakkyla@raakkyla.fi
Puhelinnumero: 040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.