

Hyvinvointilautakunta

Kokousaika 09.10.2024 klo 18:45 – 19:30

Kokouspaikka Rääkkylän koulu, opettajien huone

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mölsä Timo	18:45 - 19:30	puheenjohtaja	
	Turunen Seppo	18:45 - 19:30	varapuheenjohtaja	
	Makkonen Tanja	18:45 - 19:30	jäsen	
	Pajula Niina	18:45 - 19:30	jäsen	
	Vornanen Juha	18:45 - 19:30	jäsen	
	Kulmala Kari	19:15 - 19:30	varajäsen	
	Laasonen Harri	18:45 - 19:30	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Laasonen Markku	18:45 - 19:30	kunnanhallituksen edustaja	
	Ronkainen Rauni	18:45 - 19:30	rehtori, esittelijä	
	Kymäläinen Jyrki	18:45 - 19:30	vapaa-aikasihteeri, esittelijä	
Poissa	Makkonen Ona	18:45 - 19:30	varhaiskasvatuksen esimies	
	Sandström Ann-Marie	18:45 - 19:30	pöytäkirjanpitäjä	
	Pitko Kati		jäsen	
	Sinervo Katja		jäsen	
Käsitellyt asiat	Rautiainen Esko		kunnanjohtaja	
	Laasonen Maija		kirjastonhoitaja	
	40 - 45			
Allekirjoitukset	Timo Mölsä puheenjohtaja		Ann-Marie Sandström pöytäkirjanpitäjä	
	Pöytäkirjan tarkastus	9.10.2024		
	Niina Pajula pöytäkirjantarkastaja		Tanja Makkonen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.10.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Ann-Marie Sandström
hallintosihteeri

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 40	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 41	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 42	Hyvinvointitoimen taksat	6
§ 43	Hyvinvointilautakunnan talousarvio ja hyvinvointikertomus vuodelle 2025	7
§ 44	Hyvinvointilautakunnan vuoden 2024 talouden seuranta	10
§ 45	Rehtorin viranhaltijapäätökset	11

Hyvinvointilautakunta

§ 40

09.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 09.10.2024 § 40

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 41

09.10.2024

Pöytäkirjan tarkastus

Hyvinvointilautakunta 09.10.2024 § 41

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Niina Pajula ja Tanja Makkonen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointitoimen taksat

Hyvinvointilautakunta 09.10.2024 § 42
222/02.05.00.01/2023

Räikkylän hallintosäännön 17 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää hyvinvointipalveluja koskevista säännöistä ja perittävästä maksuista.

Valtioneuvoston päätöksen mukaan yleinen arvonlisävero nousi 24 prosentista 25,5 prosenttiin. Tämän vuoksi hyvinvointitoimen taksoja tarkistetaan arvonlisäprosentin korotuksen verran siten, että korotus on pyöristetty ylempään euromäärään.

Arvonlisäprosentin korotus koskee tila- ja kalustovuokria. Käytännössä hinnat nousevat yhdestä eurosta kahteen euroon. Tilavuokrien määräytymisperusteet säilyvät ennallaan. Elintarvikkeiden arvonlisävero ei ole noussut, joten niiden hinnat pysyvät samana.

Tila- ja kalustevuokria koskeva laskelma sekä esitys uudesta hinnasta on liitteenä.

Valmistelija: rehtori Rauni Ronkainen, 040-105 3101

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointitoimen liitteenä olevan tila- ja kalustevuokrien uuden arvonlisäprosentin mukaisen hinnantarkistuksen 1.9.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Hyvinvointilautakunnan taksat 1.9.2024 alkaen

Hyvinvointilautakunnan talousarvio ja hyvinvointikertomus vuodelle 2025

Hyvinvointilautakunta 09.10.2024 § 43
148/02.02.00.00/2024

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Rääkkylän kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Talousarvion yhteydessä on taloussuunnitelma ja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2028.

Kunnanhallitus on antanut toimielimille 19.8.2024 § 100 talousarvion laadintaohjeen vuodelle 2025.

Ohjeen mukaan vuoden 2025 talousarvion laatimisen pohjana käytetään vuoden 2023 tilinpäätöksen toteutumalukuja. Palkat ja niihin liittyvät sivukulut arvioidaan keskitetysti. Huomattava on, ettei kunta enää hae työsuhteisiin palkkatukea vuoden 2025 alusta alkaen lukuun poikkeuksia, jotka on mainittu kunnanhallituksen päätöksessä 13.5.2024 § 66. Investoinnit tulee arvioida palvelujärjestelmän tulevaisuudennäkymien ja palvelujen parantamisen näkökulmasta.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet on asetettava tarkasti.

Kunnan strategiset päämäärät on määritelty kuntastrategiassa. Vuoteen 2032 ulottuvan vision mukaan Rääkkylä on mahdollistava, luonnostaan ammentava vireä kulttuurikunta.

Kunta toimii yhteistyön ja hyvinvoinnin mahdollistajana siellä olevien vakituisten ja vapaa-ajan asukkaiden, yritysten sekä kolmannen sektorin kesken.

Rääkkylän koulu- ja varhaiskasvatusohjelman mukaan pienessä Rääkkylän koulussa ja varhaiskasvatuksessa keskitytään olennaiseen: laadukkaaseen varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen ympäröivä luonto ja kulttuuri huomioiden. Koulu- ja varhaiskasvatusohjelman toimenpideohjelmassa tavoitteena on varata talousarvioon riittävästi varoja monipuolisen toiminnan turvaamiseksi. Henkilökunnan koulutukseen panostetaan, erityisopettajien määrä säilytetään kahtena, markkinoidaan kasvatustyötä aktiivisesti, jatketaan yhteistyötä eri tahojen kesken sekä rakennetaan uusi koulurakennus.

Hyvinvointilautakunnan osalta budjetin kokonaisuusmäärä (tulos) on 2 830 077 euroa ollen n. 69 000 euroa suurempi kuin tilinpäätös 2023. Toimintakulut ovat nousseet n. 39 000 euroa. Toimintatuottojen on ennakoitu laskevan n. 32 000 euroa. Tämä johtuu hankeavustusten pienenemisestä sekä varhaiskasvatusmaksujen vähenemisestä. Menojen kasvu selittyy erityisesti palvelujen ostojen, mm. ict- ja

koulukuljetuskustannusten sekä elintarvikkeiden hintojen nousuna. Kunnallisen palkkaratkaisun vuoksi myös henkilöstömenot ovat kasvaneet.

Perusopetuksen talousarvion kate on n. 6 000 euroa suurempi kuin vuoden 2023 tilinpäätös, mikä johtuu palvelujen ja tarvikeostojen kasvusta. Esimerkiksi koulukuljetukset ja elintarvikekustannukset ovat suurentuneet. Toimintakulut ovat nousseet n. 12 000 eurolla. Tuotot ovat nousseet n. 6 000 euroa. Perusopetukseen on laitettu kahden hankkeen, koulun kerhotoiminnan ja koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseen myönnetty hankeraha.

Varhaiskasvatuksen tulos on n. 14 000 euroa suurempi kuin vuoden 2023 tilinpäätös. Varhaiskasvatuserojen tuotot ovat pienentyneet n. 8 000 euroa. Toimintakulut ovat kasvaneet n. 5 000 euroa, mikä johtuu henkilöstökulujen, tarvikehankintojen ja vuokrien noususta. Varhaiskasvatus on mukana koulutuksellisen tasa-arvon hankkeessa.

Kirjaston talousarvio on suunniteltu n. 14 000 euroa vuoden 2023 tilinpäätöstä suuremmaksi. Toimintatuotot ovat vähentyneet n. 10 000 euroa, mikä johtuu kirjastolle myönnetyn hankerahoituksen päättymisestä. Toimintakulut on nousseet n. 4 000 euroa. Henkilöstömenojen on arvioitu pienevän n. 5 000 euroa. Palvelujen ostot puolestaan kasvavat n. 4 000 eurolla.

Vapaa-aikatoimen talousarvion tulos on n. 35 000 € suurempi kuin vuoden 2023 tilinpäätös. Toimintatuotot ovat laskeneet n. 20 000 €. Toimintakulut ovat kasvaneet n. 18 000 €, johtuen henkilöstökulujen ja palvelujen ostojen kasvusta.

Hyvinvointitoimi on antanut tekniselle toimelle tiedoksi hyvinvointitoimen alaiset investointiesitykset vuodelle 2025. Investoinneiksi esitetään koulurakennuksen suunnittelun ja rakentamisen määrärahaa Protiimin selvityksen pohjalta. Suunnitelman mukaan rakennusinvestointi olisi n. 4,25 miljoonaa euroa ilman arvonalisäveroja. Suunnittelulle varataan vuoden 2025 talousarvioon 200 000 euroa. Varsinaiseen koulurakentamiseen varataan 4:n miljoonan määräraha suunnitelmavuodelle 2026. Koulurakentamisen lisäksi investoinneiksi esitetään Niemisen ryhmäperhepäivähoidon leikkivälineiden hankintaan 15 000 euroa.

Räikkylän vuodelle 2025 laadittu hyvinvointisuunnitelma on sijoitettu talousarvion yhteyteen. Hyvinvointisuunnitelmassa on käyty läpi kuntalaisten hyvinvointiin ja terveyden edistämiseen liittyviä tavoitteita, toimenpiteitä, resursseja ja arviointimittareita. Hyvinvointisuunnitelman tavoitteita on viety toiminnallisiin tavoitteisiin.

Talousarvioesityksessä on käytetty 27.9.2024 tilanteen mukaisia lukuja. Luvut tarkentuvat kokouksessa.

Tulosalueiden tekstiosat sekä talousarvion luvut ja hyvinvointisuunnitelma ovat esityslistan liitteenä. Ne esitellään hyvinvointilautakunnalle yksityiskohtaisemmin kokouksen yhteydessä.

Valmistelijat: rehtori Rauni Ronkainen 040 105 3101, hallintosihteeri Ann-Marie Sandström 040 105 3102, varhaiskasvatuksen esimies Ona

Hyvinvointilautakunta

§ 43

09.10.2024

Makkonen 040 105 3121, vapaa-aikasihteeri Jyrki Kymäläinen 040 105 3103 ja kirjastonhoitaja Maija Laasonen 040 105 3120

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointilautakunnan talousarvion ja hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelman vuosille 2026-2028 ja lähettää ne edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi. Samalla hyvinvointilautakunta esittää investoinniksi uuden koulurakennuksen suunnittelun ja rakentamisen sekä Niemisen ryhmäperhepäivähoidon leikkivälineiden hankinnan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointilautakunnan varajäsen Kari Kulmala saapui kokoukseen klo 19.15 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Liitteet

- 2 Talousarvio 2025 hyvinvointilautakunta
- 3 Hyvinvointisuunnitelma 2025
- 4 Talousarvion tuloslaskelma 2025

Hyvinvointilautakunnan vuoden 2024 talouden seuranta

Hyvinvointilautakunta 09.10.2024 § 44
69/02.02.01/2024

Kunnanhallitus on antanut 15.1.2024 § 11 vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen. Sen mukaan asetetuista toiminnallisista, taloudellisista ja niiden toteutumisesta on raportoitava asianomaiselle toimielimelle neljännesvuosittain. Raportoinnissa on keskityttävä antamaan arvio siitä, kuinka hyvin talousarviossa annetut tavoitteet tullaan saavuttamaan ja antamaan kehitysehdotukset toiminnan laadun ja tehokkuuden parantamiseksi.

Vuoden 2024 kolmannen neljänneksen osalta voidaan todeta, että toiminnallisten tavoitteiden vieminen käytäntöön on käynnissä. Taloudelliset tavoitteet ovat linjassa talousarvion kanssa. Tämänhetkisen tiedon puitteissa näyttää siltä, että tavoitteet pystytään toteuttamaan. Kuljetuspalvelut ovat kallistuneet perusopetuksessa, mutta määrärahat näyttäisivät riittävän.

Työ toiminnan laadun ja tehokkuuden parantamiseksi suunnittelu on käynnissä mm. tulevan koulun lukuvuoden ja varhaiskasvatuksen osalta. Ryhmäkokoja tarkastellaan kriittisesti ryhmiä muodostettaessa. Pelkkä lapsi- tai oppilasmäärä ei voi olla ainoa ratkaiseva tekijä ryhmiä koostettaessa.

Talouden seurantarapotti vuoden 2024 kolmannelta neljännekseltä on liitteenä. Talouslukuina on käytetty 26.9.2024 Tanessa olleita lukuja.

Valmistelija: rehtori Rauni Ronkainen, 040-105 3101

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion 2024 kolmannen neljänneksen seurantaraportin ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

5 Ta 2024 raportti vuoden kolmas neljännes

Hyvinvointilautakunta § 45

09.10.2024

Rehtorin viranhaltijapäätökset

Hyvinvointilautakunta 09.10.2024 § 45

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa rehtorin viranhaltijapäätökset ajalta 26.8. - 19.9.2024 §:t 33 - 37.

Päätös

Merkittiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41, § 43, § 44, § 45

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Räikkylän kunta
Hyvinvointilautakunta
Kinnulantie 1
82300 RÄÄKKYLÄ

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.