

**Kunnanvaltuusto****Kokousaika** 09.12.2024 klo 18:30 - 20:09**Kokouspaikka** Valtuustosali**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Ahonen Liisa	18:30 - 20:09	jäsen	
	Hirvonen Ville	18:30 - 20:09	jäsen	
	Hurskainen Tellervo	18:30 - 20:09	jäsen	
	Hämäläinen Tapio	18:30 - 20:09	jäsen	
	Konttinen-Lappalainen Marjukka	18:30 - 20:09	jäsen	
	Kulmala Kari	18:30 - 20:09	jäsen	
	Laasonen Harri	18:30 - 20:09	jäsen	
	Laasonen Pasi	18:30 - 20:09	jäsen	
	Makkonen Ona	18:30 - 20:09	jäsen	
	Mölsä Timo	18:30 - 20:09	jäsen	
	Pakarinen Petteri	18:30 - 20:09	jäsen	
	Reittu Asko	18:30 - 20:09	jäsen	
	Tikkanen Osmo	18:30 - 20:09	jäsen	
	Turunen Esa	18:30 - 20:09	jäsen	
	Vaittinen Merja	18:30 - 20:09	jäsen	
	Vornanen Juha	18:30 - 20:09	jäsen	
	Turunen Sabrina	18:30 - 20:09	varavaltuutettu	
	Makkonen Tanja	18:30 - 20:09	varavaltuutettu	
	<b>Poissa</b>	Laasonen Markku		jäsen
Majoinen Mauri			jäsen	
Pajula Niina			jäsen	
Pitko Kati			jäsen	
Tikka Pertti			jäsen	
<b>Muut</b>	Ronkainen Rauni	18:30 - 20:09	rehtori-sivistystoimenjohtaja	
	Konovalova Elena	18:30 - 19:50	kirjanpitäjä	
	Rautiainen Esko	18:30 - 20:09	kunnanjohtaja	
	Karttunen Heidi	18:30 - 20:09	pöytäkirjanpitäjä	

**Käsitellyt asiat** 36 - 43**Allekirjoitukset**Tapio Hämäläinen  
puheenjohtajaHeidi Karttunen  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** 9.12.2024

Juha Vornanen  
pöytäkirjantarkastaja

Esa Turunen  
pöytäkirjantarkastaja

### **Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 11.12.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla [www.raakkyla.fi](http://www.raakkyla.fi)

Heidi Karttunen  
hallintosihteeri

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 37	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 38	Hallintosäännön tarkistaminen	6
§ 39	Räikkylän kunnan talousarvion toteumavertailu ajalta 1.1. – 30.9.2024	7
§ 40	Talousarviomuutokset vuoden 2024 talousarvioon	8
§ 41	Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027	9
§ 42	Maahanmuuttokoordinaattorin viran perustaminen	11
§ 43	Valtuustoaloitteet	13

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanvaltuusto 09.12.2024 § 36

Kokouskutsu on toimitettu valtuutetuille torstaina 28.11.2024. Kokouskutsu on julkaistu kunnan kotisivuilla, ilmoitustaululla ja ilmoituksella paikallislehdissä.

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä ja annettava yleisesti tiedoksi vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouksen esityslista on toimitettu valtuutetuille työjärjestyksen säätämässä ajassa.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) valtuutetuista on saapuvilla.

Valmistelija: hallintosihteeri Heidi Karttunen, 040 105 3002

**Päätösehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla oli 18 valtuutettua tai varavaltuutettua.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen alussa jaettiin Suomen Kuntaliiton myöntämät ansiomerkit seuraaville luottamushenkilöille

Kultainen ansiomerkki 40-vuotta  
Raili Makkonen

Kultainen ansiomerkki 30-vuotta  
Tellervo Hurskainen  
Veijo Ilvonen  
Marjukka Konttinen-Lappalainen  
Raimo Korkeakoski  
Timo Mölsä  
Aarne Rautiainen  
Arvo Tikkanen

Hopeinen ansiomerkki 20-vuotta  
Tuure Hirvonen  
Ville Hirvonen  
Hannu Ilonen  
Kari Kulmala  
Lauri Käyhkö  
Harri Laasonen  
Pasi Laasonen  
Markku Laasonen  
Vesa Mononen  
Petteri Pakarinen  
Aarne Rouvinen  
Markku Saarinen  
Esa Turunen  
Merja Vaittinen

Kunnanvaltuusto

§ 37

09.12.2024

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kunnanvaltuusto 09.12.2024 § 37

**Päätösehdotus**

Valitaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Vornanen ja Esa Turunen.

Kunnanhallitus § 154  
Kunnanvaltuusto § 38

18.11.2024  
09.12.2024

## Hallintosäännön tarkistaminen

Kunnanhallitus 18.11.2024 § 154

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka [kuntalain 90 §:ssä](#) luetellaan.

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä.

Valtuusto on hyväksynyt voimassa olevan hallintosäännön 20.11.2023 § 44. Hallintosääntöä on tarpeen päivittää, koska uusi rakentamislaki tulee voimaan 1.1.2025 ja samassa yhteydessä maankäyttö- ja rakennuslaista kumotaan rakentamisen säädökset ja jäljelle jäävän lain nimi muuttuu alueidenkäyttölakiksi. Nämä hallintosäännön muutokset tulevat voimaan 1.1.2025. Lisäksi hallintosääntöön on tehty muutama teknisluontoinen korjaus.

Tarkistettu hallintosääntö on asian oheismateriaalina. Poistettavat kohdat on korostettu punaisella ja lisättävät kohdat keltaisella.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijä: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puh. 040 105 3001

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy hallintosääntöön tehdyt tarkistukset. Päivitetty hallintosääntö tulee voimaan heti. Uutta rakentamislakia ja muuttunutta alueidenkäyttölakia koskevat muutokset tulevat voimaan 1.1.2025.

Tehdyt osittaistarkistukset tullaan siirtämään kunnan uuteen hallintosääntöön, joka tulee voimaan seuraavan valtuustokauden alusta.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 09.12.2024 § 38  
202/00.01.01.00/2024

## Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 156  
Kunnanvaltuusto § 39

18.11.2024  
09.12.2024

---

**Rääkkylän kunnan talousarvion toteumavertailu ajalta 1.1. – 30.9.2024**

Kunnanhallitus 18.11.2024 § 156

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa kunnanhallitus on edellyttänyt säännöllistä raportointia kunnan taloudesta ja toiminnasta. Raportoinnissa on keskityttävä antamaan kulloinkin paras käsillä oleva arvio siitä, että tuleeko kuntaorganisaatio saavuttamaan sille valtuuston asettamat sekä toiminnalliset, laadulliset että taloudelliset tavoitteet ja tekemään selkoa mahdollisista riskitekijöistä.

Esityslistan oheismateriaalina on osavuosikatsaus 1.1. – 30.9.2024.

Valmistelija ja lisätiedot: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 040 105 3001 tai sähköpostitse esko.rautiainen(at)raakkyla.fi

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee osavuosikatsauksen 1.1. – 30.9.2024 sekä sen perusteella annettavan alustavan tulosennusteen tietoonsa saatetuksi ja antaa tarvittavat lisäohjeet lautakunnille ja operatiiviselle johdolle talousarviossa esitettyjen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Osavuosikatsaus 1.1. – 30.9.2024 ja alustava tulosennuste vuodelta 2024 annetaan valtuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 09.12.2024 § 39  
104/02.02.01/2024

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 155  
Kunnanvaltuusto § 40

18.11.2024  
09.12.2024

## Talousarviomuutokset vuoden 2024 talousarvioon

Kunnanhallitus 18.11.2024 § 155

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota.

Hallintosäännön ja kunnanhallituksen 31.1.2022 hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion kokouksessaan 20.12.2023 § 43.

Talousarviomuutosesitykset sisältävät vähennyistä toimintotuloista 68 000 € ja lisäystä toimintakuluihin 129 707 €.

Verotuloihin tehdään muutoksia Verohallinnon veroennusteen 9/2024 mukaisesti. Kunnan tuloveroihin lisätään 136 000 €, kiinteistöveroihin 12 600 € ja yhteisöveroista vähennetään 9 500 €. Verotulojen lisäys on yhteensä 139 100 €. Valtionosuuden lisäys on 7 402 €.

Muut muutokset näkyvät oheismateriaalina olevasta muutosesityksestä.

Tehtyjen muutoksien jälkeen vuosikate on 657 665 € ja tilikauden tulokseksi muodostuu 364 985 €.

Investointiosuuden muutoksena investointimäärärahoja lisätään yhteensä 87 300 € ja tuloista vähennetään 1 400 €.

Rahoitusosan muutoksina on tulo-rahoituksen korjaus 359 000 € ja antolainasaamisten lisäys 40 000 €.

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, 040 105 3001 ja kirjanpitäjä Elena Konovalova, 040 105 3012

### Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy kuluvan vuoden talousarvioon esitetyt toiminnalliset, laadulliset ja taloudelliset muutokset.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 09.12.2024 § 40  
144/02.02.00.00/2023

### Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 138	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 158	18.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 41	09.12.2024

---

## Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 138

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 9.10.2024 hyväksynyt lautakunnan talousarvion ja hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelman vuosille 2026-2028 ja lähettänyt ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi. Lautakunta on esittänyt investoinniksi uuden koulurakennuksen suunnittelun ja rakentamisen sekä Niemisen ryhmäperhepäivähoidon leikkivälineiden hankinnan.

Elinvoimalautakunta on kokouksessaan 3.10.2024 hyväksynyt lautakunnan talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025-2027 sekä vuosien 2025 - 2027 investointiosan ja lähettänyt ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, 0401053001 ja kirjanpitäjä Elena Konovalova, 040 105 3012

### Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä talousarvion tämänhetkisen valmisteluvaiheen tietoonsa saatetuksi ja antaa tarvittavat lisätiedot jatkovalmistelua varten.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 18.11.2024 § 158

Talousarviovuosi 2025 on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Verotuloja on arvioitu kertyvän 3 992 000 euroa. Kunnallisverotuottoja on arvioitu kertyvän 2 862 000 euroa. Yhteisöveron määräksi on arvioitu 384 000 euroa ja kiinteistöverotuotoksi 746 000 euroa.

Valtionosuuksia arvioidaan kertyvän 1 064 830 euroa, jossa nousua kuluvaan vuoteen on 296 323 euroa (+ 247 €/as). Valtionosuudet sisältävät TE-2025 uudistuksen kompensaaation 402 498 euroa. Ilman tätä Valtionosuuksien vähennys kuluvaan vuoteen verrattuna on 106 176 euroa (- 56 €/as). Arvioidut verotulot ja valtionosuudet ovat yhteensä 5 056 830 euroa.

Vuoden 2025 talousarviossa toimintatuottoja on arvioitu kertyvän 1 927 186 euroa.

Toimintakulut (ulkoiset ja sisäiset) ovat 6 794 686 euroa.

Kunnanhallitus	§ 138	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 158	18.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 41	09.12.2024

Rahoitusmenoja talousarviossa on 83 766 euroa, joista lainojen korkoihin on varattu 59 000 euroa. Korkokantana on käytetty lainaehtojen mukaisia korkoprosentteja. Lainakorkojen nousu on otettu huomioon, mikä näkyy siinä, että huolimatta lainamäärän vähentymisestä korkomenot kasvavat aavistuksen verran. Rahoitustuottoja on arvioitu saatavan 190 766 euroa.

Vuoden 2025 talousarvion vuosikate on 296 330 euroa. Suunnitelman mukaiset poistot ovat 276 280 euroa. Vuoden 2025 tilikauden tuloksen arvioidaan olevan ylijäämäinen 20 050 euroa.

Vuoden 2025 nettoinvestointeihin on varattu 710 000 euroa. Suurimmat investoinnit kohdistuvat uusien koulutilojen suunnitteluun 200 000 euroa, vesilaitoksen korjauksiin 100 000 euroa ja meijerirakennuksen katon korjaamiseen 100 000 euroa.

Lainamäärä asukasta kohden on vuoden 2025 lopussa 1 706 €/asukas (väestöennuste 1 876 asukkaan mukaan).

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, 040 105 3001 ja kirjanpitäjä Elena Konovalova, 040 105 3012.

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman ja hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2025.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 09.12.2024 § 41  
148/02.02.00.00/2024

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 159  
Kunnanvaltuusto § 42

18.11.2024  
09.12.2024

## Maahanmuuttokoordinaattorin viran perustaminen

Kunnanhallitus 18.11.2024 § 159

Voimassa olevaan kotouttamislakiin on tulossa kokonaisuudistus 1.1.2025 lukien. Kotoutumislaki uudistetaan (kotoutumislain kokonaisuudistus, KOTO24) vastaamaan eduskunnan vaatimia edellytyksiä kotoutumisen edistämisestä.

Eduskunta on edellyttänyt mm. kotoutumisen nopeuttamista ja toimintojen tehostamista alkaen siitä, kun maahan muuttanut saapuu Suomeen, kotoutumispalveluiden kokonaisvastuun siirtämistä kunnille, maahan muuttaneiden naisten työllisyyden edistämistä, kieliopintojen laadun parantamista ja kielikoetta, yritysten tarpeiden huomioimista sekä kolmannen sektorin ja vapaan sivistystyön osuuden lisäämistä.

Kotoutumislain kokonaisuudistuksen (KOTO24) tavoitteena on vahvistaa työvoiman ulkopuolella olevien maahan muuttaneiden kotoutumista, selkeyttää eri toimijoiden vastuita, vahvistaa monialaista yhteistyötä järjestöjen ja työnantajien kanssa, sekä päivittää kotoutumislakia vastaamaan viranomaistehtävien siirtojen aiheuttamiin muutostarpeisiin.

Uudistettu kotoutumislaki (681/2023) tulee voimaan 1.1.2025 yhtä aikaa TE-palvelujen uudistuksen kanssa.

Kunnassa on tällä hetkellä työsopimussuhteinen maahanmuuttokoordinaattori 60 %:n työajalla. Hyvinvointialueiden perustamisen jälkeen maahanmuuttopalveluiden osalta kunnille jäi tehtäväksi esim. kuntaan muuttavien maahanmuuttajien alkukartoitusten tekeminen.

Kotoutumislain (681/2023) mukaisen kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman laatiminen, sekä niiden pohjalta tapahtuva palveluihin ohjaaminen on katsottu kohdistuvan yksilön oikeuksiin sekä velvollisuuksiin ja näin sisältävän julkisen vallan käyttöä.

Vuoden 2025 alusta voimaan tulevaan kotoutumislakiin on lisätty kirjaus palveluntuottajien rikosoikeudellisesta vastuusta. Lain mukaan toimivaltainen viranomaisen vastaa annetun ohjauksen ja neuvonnan oikeellisuudesta. Asiakkaan oikeusturvan näkökulmasta ohjauksen ja neuvonnan tulee olla toteutettu toimivaltaisen viranomaisen toimesta. Kotolain mukaisista päätöksistä on muutoksenhakuoikeus hallinto-oikeuteen. Kotoutumislain lisätty kirjaus edellyttää kunnan maahanmuuttopalveluiden tuottamista virassa olevan henkilön toimesta.

Voimassa olevan hallintosäännön 6. luvun uuden viran perustamisesta päättää valtuusto.

Viran perustaminen ei aiheuta muutoksia palkkauskustannuksiin.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 159  
§ 42

18.11.2024  
09.12.2024

---

Valmistelija: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 0401053001 tai sähköpostitse esko.rautiainen(at) raakkyla.fi.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

1. perustaa 1.1.2025 alkaen maahanmuuttokoordinaattorin viran.

Kelpoisuusehdoksi maahanmuuttokoordinaattorin virkaan määritellään soveltuva korkeakoulututkinto, hyvä kielitaito ja sekä riittävä kokemus maahanmuuttokoordinaattorin tehtävistä.

2. Tekee voimassa olevaan hallintosääntöön tarvittavat muutokset.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 09.12.2024 § 42  
206/01.01.00.00/2024

**Päätösehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää perustaa 1.1.2025 alkaen maahanmuuttokoordinaattorin viran.

Kelpoisuusehdoksi maahanmuuttokoordinaattorin virkaan määritellään soveltuva korkeakoulututkinto, hyvä kielitaito ja sekä riittävä kokemus maahanmuuttokoordinaattorin tehtävistä.

Kunnanvaltuusto tekee voimassa olevaan hallintosääntöön tarvittavat muutokset.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanvaltuutettu Pasi Laasonen poistui esteellisinä kokoushuoneesta, eikä osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon klo 20.04-20.08.

Kunnanvaltuusto

§ 43

09.12.2024

---

**Valtuustoaloitteet**

Kunnanvaltuusto 09.12.2024 § 43

Valtuustoaloitteita ei esitetty.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 39, § 43**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

---

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 41, § 42

## KUNNALLISVALITUSOSOTUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraavaan päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Puhelinnumero: 029 56 42502  
Faksinumero: 029 56 42501  
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <http://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä  
Sähköpostiosoite: raakkyla@raakkyla.fi  
Puhelinnumero: 040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.