

Siun
SOTE

Esittely

Palvelusetelissäntökirjan yleinen osa 2022 päivitykset

Yhtymähallitus 29.11.2021

Lisätty kohtaan 1. Sääntökirjan tarkoitus kolme (3) lakia:

- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012)
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)

Lisätty kohtaan 2. Määritelmät, joita sääntökirjassa käytetään, tarkennus tulosidonnaisesta palvelusetelistä:

Siun sotessa 1.1.2022 lukien:

- Säännöllisen kotihoidon palveluseteli on tulosidonnainen ja asiakkaan omavastuu määräytyy asiakasmaksulain (734/1992) §:ien 7 b, 10 e -10 i ja § 12 säädetyllä tavalla; (30.12.2020/1202).
- Ikäihmisten palveluasumisen palveluseteli on tulosidonnainen ja asiakkaan omavastuu määräytyy tulojen huomioon ottamiseen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) §:ssä 7 b, 10 e – 10 i ja 12 säädetyllä tavalla; (30.12.2020/1202).
- Ikäihmisten tehostetun palveluasumisen palveluseteli on tulosidonnainen ja asiakkaan omavastuu määräytyy tulojen huomioon ottamiseen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) §:ssä 7 b – 7 c, 10 b–10d, 10 i ja 12 säädetyllä tavalla; (30.12.2020/1202).

Lisätty kohtaan 3.2 Asiakkaan ja palvelusetelituottajan välinen sopimus:

- 10. asiakkaan omaehtoisesti tilaamat ja maksamat palvelusetelipalvelun vaatimuksiin kuulumattomat lisäpalvelut, niiden sisältö ja hinnat
- Mikäli palvelukohtaisessa sääntökirjassa on erikseen todettu, että palvelusetelillä tuotettu palvelu perustuu asiakkaan ja palvelusetelituottajan väliseen suulliseen sopimukseen, palvelusetelituottajan on tiedotettava asiakasta yllä mainituista asioista ennen palvelusetelipalvelun toteuttamista.
- Asiakkaalla on oltava mahdollisuus tutustua ehtoihin ennen suullisen sopimuksen hyväksymistä.

Lisätty kohtaan 5.1 Yleiset velvoitteet palvelusetelituottajalle:

- Mikäli yrittäjä palkkaa tai vähentää henkilöstöä palvelusetelituottajaksi hyväksymisen jälkeen ja henkilöstömitoitus ja -rakenne muuttuu, tulee palvelusetelituottajan toimittaa henkilöstöluettelo myöhemmin pyydettyä palvelusetelipalvelua tuottavan henkilöstön osalta.
- Mikäli palvelukohtaisessa sääntökirjassa erikseen todetaan, että yksityrittäjän tulee toimittaa palvelusetelituottajahakemuksen liitteeksi henkilöstöluettelo, tulee tällöin henkilöstöluettelon kirjata palvelukohtaisessa sääntökirjassa vaaditut tiedot.
- Tiedot alihankkijoista tulee lisätä palvelusetelituottajahakemuksen liitteeksi. Mikäli palvelusetelituottajaksi hyväksymisen jälkeen tulee muutoksia alihankkijoiden osalta, tiedot ajan tasalla olevista alihankkijoista tulee ilmoittaa Siun sotelle sähköpostitse kirjaamo@siunsote.fi.

Lisätty kohtaan 5.2 Vaadittava raportointi ja tarvittava omavalvonta:

- Palautetta hyödynnetään palvelusetelitoiminnan kehittämisessä. Palautekyselyn tulokset toimitetaan tarvittaessa tilaajalle ja ne tarkastetaan tarvittaessa Siun soten suorittamilla valvontakäynneillä.
- Kirjalliset asiakasreklaamatiot ja niiden aiheuttamat toimenpiteet tarkastetaan myös valvontakäyntien yhteydessä.

Lisätty kohtaan 5.3 Asiakas- ja potilastietojen käsittely, dokumentointi ja arkistointi:

- Siun sote rekisterinpitäjänä ohjeistaa palveluntuottajia liitteessä 2. Yksityisten palveluntuottajien Siun soten lukuun tuottamissa palveluissa muodostuneiden asiakirjojen tietoturva ja arkistointi –toimintaohje. Toimintaohjeessa määritetään rekisterinpitäjän ja palveluntuottajan vastuut, rekisteröityjen oikeudet ja reklaamatiot, tietojohtaminen, valtakunnallisen Kanta-palvelujen Potilastiedon arkisto ja Ostopalvelun valtuutus, Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto ja Rekisterinkäyttöoikeus, tietosuoja ja henkilötietojen käsittely, asiakas- ja potilastietojen toimittaminen Siun sotelle sekä tietojen poistaminen.

Lisätty ja muokattu kohtaa 5.5 Palvelusetelituottajaksi hakeutuminen ja hakemuksen liitteet:

- Poistettu teksti, joka on ollut kahteen kertaan mainittuna
- Lisätty palvelusetelituottajahakemuksen liitteenä toimitettavaan henkilöstöluettelo-lomakkeen toimittamiseen tarkennus koskien yhden (1) henkilön yrityksiä: Mikäli palvelukohtaisessa sääntökirjassa todetaan, että yksityrittäjän tulee toimittaa palvelusetelituottajahakemuksen liitteeksi henkilöstöluettelo, tulee tällöin henkilöstöluettelon kirjata palvelukohtaisessa sääntökirjassa vaaditut tiedot.
- Lisätty palvelusetelituottajahakemuksen liitteenä toimitettavaan henkilöstöluettelo-lomakkeen toimittamiseen tarkennus palvelusetelituottajan palkatessa tai vähentäessä henkilöstöä palvelusetelituottajaksi hyväksymisen jälkeen ja henkilöstömitoituksen ja -rakenteen muuttuessa, tulee palvelusetelituottajan toimittaa henkilöstöluettelo myöhemmin pyydettyä palvelusetelipalvelua tuottavan henkilöstön osalta.
- Lisätty hakemuksen liitteitä koskeva lause: Palvelusetelituottajalta voidaan vaatia vielä muita palvelukohtaisia liitteitä, jotka ovat mainittu palvelukohtaisissa sääntökirjoissa.

Lisätty ja muokattu kohtaa 5.6 Palvelusetelituottajahakemuksen käsittely ja hyväksyminen / hylkääminen:

- Mikäli hakemus ja/tai hakemuksen liitteet ovat puutteelliset, lähettää Siun sote lisätietopyynnön palveluntuottajalle. Tällöin yhden (1) kuukauden käsittelyaika alkaa uudelleen siitä, kun palveluntuottaja vastaa lisätietopyyntöön ja lähettää hakemuksen pyydettyine liitteineen takaisin Siun sotelle.
- Tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat ja potilasvakuutus ja/tai vastuuvakuutus todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia palvelusetelituottajahyväksyntäpäätöksen allekirjoitushetkellä. Mikäli liitteet ovat yli kolme (3) kuukautta vanhoja, tulee palveluntuottajan toimittaa enintään kolme (3) kuukautta vanhat ennen kuin päätös voidaan allekirjoittaa.
- Palvelusetelituottajahakemuksen hyväksyntä/hylkääminen on tehtävä yhden (1) kuukauden kuluessa siitä, kun palveluntuottaja on jättänyt hakemuksensa vaadittavine liitteineen.
- Mikäli vaadittuja liitteitä ei toimiteta tai mikäli pyydettyjä hakemuksen/liitteiden korjauksia/täydennyksiä ei tehdä yhden (1) kuukauden kuluessa Siun soten lähettämästä lisätietopyynnöstä, hakemus hylätään.
- Siun sotella on oikeus siirtää palvelusetelituottajan hyväksyntä sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Siun soten järjestämistehtävät siirtyvät osittain tai kokonaan. Pohjois-Karjalan hyvinvointialue on perustettu 1.7.2021 (laki Sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta) ja Sote-järjestämistäsiirto siirtyy Siun sotelta hyvinvointialueelle 1.1.2023. Mikäli tämä palvelusetelituottajahyväksyntä on voimassa, siirtyy palvelusetelituottajahyväksyntä sellaisenaan (siirtohetkellä voimassa olevin palvelusetelituottajahyväksymisen ehdoin) ilman erillistä ilmoitusta, hyväksyntää, allekirjoitusta tai uutta palvelusetelituottajahyväksyntää Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Lisätty kohtaan 5.7 Palvelusetelituottajan hyväksymisen peruminen:

- Palvelusetelituottajan hyväksymisen peruuttamistilanteissa Siun sote tekee viranhaltijapäätöksen, joka toimitetaan palvelusetelituottajalle. Lisäksi palvelusetelituottajan täytyy päättää sopimus Vaanan kanssa.
- Siun sote pidättää oikeuden myös poistaa palvelusetelituottaja väliaikaisesti julkisesta luettelosta reklamaation käsittelyn ajaksi ja ilmoittaa tästä kirjallisessa reklamaatiossa palvelusetelituottajalle.

Lisätty ja muokattu kohtaa 7.1 Hintojen ilmoittaminen ja muutokset

- Lisätty palvelusetelituottajan sitoumukseen noudattaa ehtojen mukaisesti Siun soten hyväksymiin palveluihin Siun soten hyväksymiä hintoja, jotka palvelusetelituottaja ilmoittaa OmaVaanaan. Palvelusetelituottajan hinnat julkaistaan julkisessa luettelossa Vaana.fi- sivustolla. Julkisessa luettelossa voi ilmoittaa vain ne palvelusetelipalvelut, joihin palvelusetelituottaja on hyväksynyt. Uuden hinnaston näkyminen julkisessa luettelossa sekä hinnastojen muutokset edellyttävät aina Siun soten hyväksyntää. Hinnasto päivittyy julkiseen luetteloon Siun soten hyväksynnästä seuraavana arkipäivänä.
- Lisätty hintojen ilmoittamiseen lause: Mikäli palvelusetelituottaja ei ilmoita hintoja määräaikaan mennessä, palvelusetelituottajalle jää voimaan viimeksi hyväksytyt hinnat.
- Lisätty huomio kirjallisesti hintojen ilmoittamiseen teksti Kirjallisia ilmoituksia hintojen muutoksista ei tarvitse tehdä Siun soten kirjaamoon, pois lukien ikäihmisten asumispalvelujen voimassa olevat asiakassuhteet; Ikäihmisten asumispalvelujen sääntökirja kohta 4.5 Hintojen muutokset.

Lisätty kohtaan 7.2 Laskutus

- Vaanan palvelusetelitalityksestä tarkennus: Ellei palvelukohtaisessa sääntökirjassa toisin todeta, Vaana tilittää veloitukset maanantaisin ja torstaisin.

Lisätty ja muokattu kohtaa 7.3 Poissaolojen tarkenteet

- Lisätty asiakkaan saapumisvuorokauden (tulopäivä) ja lähtövuorokauden (lähtöpäivä) osalta tarkennus, milloin vuorokaudet eivät ole laskutettavia eli saman yksikön sisällä tapahtuvassa siirtymässä.
- Kuolemantapauksissa tarkennettu veloitusta (exitus = asiakkaan kuolema): veloitus päätetään tapahtumaa seuraavana päivänä exituksen tapahtuessa pitkäaikaisessa asumispalvelussa. Mikäli exitus tapahtuu muualla kuin pitkäaikaisessa asumispalvelussa viiden (5) poissaolopäivän sisällä, palvelusetelituottaja voi veloittaa exitus-päivän. Mikäli exitus tapahtuu muualla kuin pitkäaikaisessa asumispalvelussa viiden (5) poissaolopäivän jälkeen, palvelusetelituottaja ei voi veloittaa exitus-päivästä.
- Lisätty tarkennus: asiakkaan tilapäisen poissaolon ajalta Siun sote maksaa täyden korvauksen (pois lukien ateriat, mikäli ne kuuluvat palvelusetelipalvelun arvoon)
- Kertaluontoisten palvelujen (ei toistuva) perumis- ja keskeytyskäytännöt todetaan erikseen palvelukohtaisissa sääntökirjoissa.