

Henkilöstöjaosto

Aika 15.12.2021 klo 16:30 - 18:15

Paikka Keskussairaala, M-talo 1 krs kokoustila Pielinen, Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu / Teams-kokous

Käsittellyt asiat

		Sivu
§ 106	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 107	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 108	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 109	Siun soten perehdytysohjelma	6
§ 110	Yhteistyötoimikunnan kokoonpanon päivitys	9
§ 111	Paikallinen virka- ja työehtosopimus etälääkäripalveluista perusterveydenhuollossa	11
§ 112	Paikallinen virka- ja työehtosopimus psykiatrian päivystyskorvauksista	13
§ 113	Palveluvastaavan viran perustaminen – Terveys- ja sairaanhoitopalvelut – Kuntoutus – Apuvälinepalvelut	15
§ 114	Viiden sosiaalityöntekijän viran perustaminen – Perhe- ja sosiaalipalvelut – Lapsiperheiden palvelut - Lastensuojelu	17
§ 115	Apulaisosastonhoitajan viran perustaminen - Ikäihmisten palvelut, keskinen – Terveyskeskussairaala, Kontiolahti	19
§ 116	Henkilöstöjaoston kokousaikataulu kevät 2022	21
§ 117	Muut asiat	23
§ 118	Kokouksen päättäminen	24

Osallistujat

Läsnä	Meriläinen Juhani	Puheenjohtaja	
	Hiltunen Ilkka	Varapuheenjohtaja	
	Hokka Mervi	Jäsen	
	Honkonen Veijo	Jäsen	
	Mara Outi	Jäsen	Teams-yhteys
	Piipponen Sirpa	Jäsen	
	Tolvanen Mauri	Jäsen	
Poissa	Pirskanen Ilkka	Toimitusjohtaja	
Muut	Harinen Jertta	Hallituksen puheenjohtaja	Poistui 17:32
	Bjerregård Madsen Johanna	Henkilöstöjohtaja, esittelijä	
	Ojalampi Mari	Pöytäkirjanpitäjä	

Härkönen Tommi	Tekninen pöytäkirjanpitäjä	
Salminen Sari	Osaamisen kehittämisen päällikkö, esittelijä § 109	Poistui 17:22
Paasu Milla	Palvelussuhdepäällikkö, esittelijä § 111 ja 112	Saapui 17:25, Poistui 17:49

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Juhani Meriläinen
puheenjohtaja

Mari Ojalampi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Outi Mara
pöytäkirjantarkastaja

Veijo Honkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.siunsote.fi.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita voi pyytää Siun soten kirjaamosta.

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu

Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@siunsote.fi

Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00 – 14.30)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9 – 14.30

Henkilöstöjaosto

§ 106

15.12.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 15.12.2021 § 106

Päätösehdotus

Puheenjohtaja:

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisäksi todetaan, että kutsutaan tähän kokoukseen tekniseksi pöytäkirjanpitäjäksi HR-koordinaattori Tommi Härkönen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 107

15.12.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 15.12.2021 § 107

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Veijo Honkosen ja Outi Maran. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 108

15.12.2021

Esityslistan hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 15.12.2021 § 108

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja:

Henkilöstöjaosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta
Henkilöstöjaosto§ 64
§ 10904.11.2021
15.12.2021**Siun soten perehdytysohjelma**

4523/01.00.00.01/2021

Yhteistyötoimikunta 04.11.2021 § 64

Lisätiedot

Vs. osaamisen kehittämisen päällikkö, Salminen Sari,
puh. 013 330 3842, sari.salminen@siunsote.fi

Käsittely

Osaamisen kehittämisen asiantuntija Sari Miinalainen esitteli
yhteistyötoimikunnalle SiunPerehdytys-perehdytysohjelman.

Yhteistyötoimikunta kävi keskustelua asiasta. Perehdytysohjelman valmistumista pidettiin hyvänä asiana. Ohjelman todettiin toimivan jatkossa hyvänä työkaluna yleisperehdytyksessä sekä esimerkiksi tukena luottamusmiesten edunvalvontatyössä. Keskustelua käytiin ennakkoperehdytysmateriaaleista ja niiden sopivasta laajuudesta. Perehtymiseen ja mentorointiin toivottiin turvattavan riittävästi aikaa ja resursseja.

Yhteistyötoimikunta merkitsi saadun esittelyn tiedoksi.

Selostus

Siun sotelle on valmisteilla vuoden 2021 aikana SiunPerehdytys-perehdytysohjelma. Siun soten perehdytysohjelman tavoitteena ja päämääränä on varmistaa suunnitelmallinen ja tasavertainen perehdytys kaikille uusille tai tehtäviä vaihtaville, esimiestehtävissä aloittaville tai pitkiltä vapailta palanneille työntekijöille. Perehdytysohjelma kuvaa perehdytyksen tavoitteet, perehdytystä ohjaavat periaatteet, vastuut sekä Siun soten perehdytysprosessin. Se koskee kaikkia virka- ja työsuhteisia työntekijöitä ja ohjaa työntekijän henkilökohtaisen perehdytysuunnitelman laatimista. Siun soten perehdytysohjelmassa perehdytyksen painopiste on organisaatiossa, jossa keskitytään organisaation yleisiin asioihin ja keskeisiin rakenteisiin. Tavoitteena perehdytysohjelman käyttöönotolle on vuoden 2022 alku.

Osaamisen kehittämisen asiantuntija Sari Miinalainen esittelee
perehdytysohjelman yhteistyötoimikunnalle.

Henkilöstöjaosto 15.12.2021 § 109

Yhteistyötoimikunta
Henkilöstöjaosto§ 64
§ 10904.11.2021
15.12.2021

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja, Bjerregård Madsen Johanna,
puh. 013 330 4501, johanna.bjerregardmadsen@siunsote.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna:

Henkilöstöjaosto hyväksyy SiunPerehdytys-perehdytysohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Sotehenkilöstön työedellytyksiin ja pitovoimaan liittyy tärkeänä tekijänä perehdytys. Suunnitelmallinen ja hyvä perehdyttäminen tuovat etuja sekä aloittavalle työntekijälle, vastaanottavalle työyhteisölle että koko organisaatiolle. Parhaimmillaan onnistunut perehdytys vahvistaa positiivista tulokaskokemusta, lisää työhyvinvointia ja työyhteisön sosiaalista kyvykkyyttä sekä sitouttaa kiinteästi yhteisön jäseneksi.

Yksilöllisen perehdytysohjelman mukaisesti aloittava työntekijä voi tutustua Siun soteen työpaikkana, työtä ohjaaviin arvoihin, tavoitteisiin ja päämääriin, joiden kautta ymmärrys oman työn merkityksellisyydestä lähtee kasvamaan. Perehdytyksen tavoitteena on, että työntekijä kokee olevansa tervetullut ja että hän saa kaikki tarvittavat tiedot ja taidot perustyössä onnistumiseen. Näin vahvistuu kokemus, että hänen työpanostaan arvostetaan palvelussuhteen alusta alkaen. Esihenkilö seuraa perehdytyksen edistymistä ja kartoittaa perehtyjän kokemuksia säännöllisesti vastavuoroisessa, luottamuksellisessa dialogissa – näin palautekeskustelut varmistavat onnistumisen kokemusta uudessa työssä.

Perehdyttämisessä onnistuminen on osa työturvallisuutta ja lähtökohta terveellisille työolosuhteille. Siun soten perehdyttämisohjelma sisältää työhönopastuksen, mikä osaltaan varmistaa sujuvan ja mielekkään työn toteutumisen, hyvinvoivan työntekijän sekä laadukkaan asiakas- ja potilastyön lopputuloksen.

Siun sotelle on valmisteilla vuoden 2021 aikana SiunPerehdytys-perehdytysohjelma. Siun soten perehdytysohjelman tavoitteena ja päämääränä on varmistaa suunnitelmallinen ja tasavertainen perehdytys kaikille uusille tai tehtäviä vaihtaville, esimiestehtävissä aloittaville tai pitkiltä vapailta palanneille työntekijöille.

Yhteistyötoimikunta
Henkilöstöjaosto

§ 64

04.11.2021

§ 109

15.12.2021

Perehdytysohjelma kuvaa perehdytyksen tavoitteet, perehdytystä ohjaavat periaatteet, vastuut sekä Siun soten perehdytysprosessin. Se koskee kaikkia virka- ja työsopimussuhteisia työntekijöitä ja ohjaa työntekijän henkilökohtaisen perehdytys suunnitelman laatimista.

Siun soten perehdytysohjelmassa perehdytyksen painopiste on organisaatiotasolla, jossa keskitytään organisaation yleisiin asioihin ja keskeisiin rakenteisiin. Perehdytysohjelman käyttöönotto on tammikuussa 2022.

Liitteet

[1] SiunPerehdytys - Siun soten perehdytysohjelma

Henkilöstöjaosto

§ 110

15.12.2021

Yhteistyötoimikunnan kokoonpanon päivitys
5131/00.00.01.01.00/2021

Henkilöstöjaosto 15.12.2021 § 110

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja, Bjerregård Madsen Johanna,
puh. 013 330 4501, johanna.bjerregardmadsen@siunsote.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna:

Henkilöstöjaosto päättää yhteistyötoimikunnan kokoonpanon päivittämisestä seuraavasti:

Työnantajan edustajat:

Henkilöstöjohtaja, puheenjohtaja
Toimialuejohtaja, Ikäihmisten palvelut
Toimialuejohtaja, Perhe- ja sosiaalipalvelut
Toimialuejohtaja, Terveys- ja sairaanhoitopalvelut
Pelastusjohtaja

Työnantajan edustajien varahenkilöt nimetään yhteistyötoimikunnassa.

Henkilöstön edustajat ja heidän varahenkilönsä nimeävät henkilöstöä edustavat järjestöt sovitun paikkajaon puitteissa. Henkilömuutoksista ilmoitetaan yhteistyötoimikunnassa.

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana toimii henkilöstöjaoston nimeämänä henkilöstöjohtaja. Varapuheenjohtajan nimeävät henkilöstön edustajat keskuudestaan.

Yhteistyötoimikunnan sihteerinä toimii henkilöstöpäällikkö. Sihteerin estyessä tehtävää hoitaa puheenjohtajan määräämä henkilö.

Kokouksissa on läsnäolo-oikeus toimitusjohtajalla, esittelijöillä sekä teknistä valmistelua hoitavalla henkilöllä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 110

15.12.2021

Selostus

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) 14 §:n mukaan kunnassa on oltava yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Toimielimessä käsitellään laajakantoiset ja yleisesti henkilöstöä koskevat asiat. Työnantaja ja henkilöstöä edustavat yhdistykset tai niiden rekisteröidyt paikalliset alayhdistykset nimeävät edustajansa yhteistoimintaelimeen. Laissa tai sen esitöissä ei ole tarkemmin määritelty yhteistoimintaelimen kokoonpanoa eikä jäsenten määrää, jolloin se on kuntayhtymän vapaasti päätettävissä.

Kuntayhtymän hallintosäännön 6 §:n mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on huolehtia yhteistoimintajärjestelmän järjestämisestä työnantajan edustajana.

Siun sote – Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalveluiden kuntayhtymän yhteistyötoimikunta on perustettu henkilöstöjaoston päätöksellä 29.12.2016 58 §. Myöhemmin yhteistyötoimikunnan kokoonpanoa työnantajan edustajien osalta on päivitetty henkilöstöjaostossa 25.1.2018 12 §.

Yhteistyötoimikunnan toiminta on ollut säännönmukaista ja jatkuvaa koko Siun soten olemassaolon ajan. Yhteistyötoimikunta kokoontuu noin kerran kuukaudessa.

Nykyisellään yhteistyötoimikunta koostuu viidestä (5) työnantajan edustajasta, sekä 16 henkilöstöä edustavien järjestöjen edustajasta. Henkilöstön edustajien määrä jakautuu henkilöstöjärjestöjen välillä seuraavasti:

- Tehy 5 jäsentä
- Super 5 jäsentä
- Juko 2 jäsentä
- JHL 2 jäsentä
- Jyty 1 jäsen
- Spal 1 jäsen.

Henkilöstöjaostolle esitetään teknisluontoista yhteistyötoimikunnan kokoonpanon ja työnantajan edustajien nimeämisen päivittämistä.

Henkilöstöjaosto

§ 111

15.12.2021

Paikallinen virka- ja työehtosopimus etälääkäripalveluista perusterveydenhuollossa
5133/01.00.01.01/2021

Henkilöstöjaosto 15.12.2021 § 111

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja, Bjerregård Madsen Johanna,
puh. 013 330 4501, johanna.bjerregardmadsen@siunsote.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna:

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan liitteenä olevan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen etälääkäripalveluista perusterveydenhuoltoon voimaan ajalle 1.1.2022-31.12.2022.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista siihen voidaan viranhaltijoiden toimesta tehdä tarvittavia teknisluonteisia muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Työnantaja ja henkilöstöjärjestöjen edustajat ovat neuvotelleet etälääkäripalveluja koskevan paikallisen sopimuksen päivytyksestä ja sopimuksen jatkamisesta. Nykyinen sopimus on voimassa ajalla 1.7.-31.12.2021. Paikallisen sopimuksen tavoitteena on ollut pilotoida etälääkäripalveluita perusterveydenhuollossa, edistää uusien lääkäreiden rekrytointia, lisätä lääkäreiden työn tuottavuutta ja työskentelyn joustavuutta sekä turvata väestölle tasavertaiset palvelut.

Voimassa olevan paikallisen sopimuksen vaikutuksia on arvioitu yhdessä työnantajan ja ammattijärjestöjen edustajien kesken. Toiminnalla on onnistuttu rekrytoimaan lääkäreitä etätyöhön joustavasti muuta vastaanottotyötä tukemaan. Paikallissopimuksen voimassaololla voidaan vaikuttaa vähentävästi ostopalvelujen käyttöön. Sopimus toimii yhtenä keinona terveyskeskuslääkäri 2.0 mallin sekä muiden kehittämistoimenpiteiden ohella lääkäreirekrytointin ja lääkärityön houkuttelevuuden edistämiseksi.

Etälääkäritoimintaa koskevaa paikallista sopimusta sovelletaan terveysasemien vastaanotto toimintaan. Paikallisella sopimuksella sovitaan etälääkärityönä toteutettavista tehtävistä ja niistä maksettavista korvauksista. Sopimuksella tuetaan ja edistetään paikasta riippumaton,

Henkilöstöjaosto

§ 111

15.12.2021

ajankäytöllisesti joustavaa työskentelyä ja lääkäriyöpanoksen tehokkaampaa hyödyntämistä.

Etälääkärityönä voidaan toteuttaa etävastaanottoa puhelimitse, hoitajien konsultointia, reseptien uusintaa, sekä muuta konsultointia ja lausuntotyötä. Työstä maksetaan tunti- tai kuukausiperusteinen korvaus riippuen työn kestosta.

Etävastaanottotyö ja hoitajien konsultointi toteutetaan pääasiassa säännöllisenä työaikana. Tämän ulkopuolella toteutettuna toimintaan sovelletaan laajennetun toiminnan korvauskäytäntöä. Reseptien uusinnan, sekä muun konsultointi- ja lausuntotyön suorittamisajankohdasta voidaan sopia työntekijälähtöisesti. Näistä tehtävistä ei makseta erillisiä korvauksia työajasta.

Paikallissopimusta esitetään jatkettavaksi määräaikaisesti ajalle 1.1.2022-31.12.2022 siten, että sopimukseen tarkennetaan 3 §:n mainintaa palkkauksen määräytymisestä joko tunti- tai kuukausiperusteisesti. Sopimukseen ei esitetä muita sisällöllisiä muutoksia.

Sopimuksen kustannusvaikutus muodostuu etälääkärityöstä aiheutuvista tunti- ja kuukausipalkkakustannuksista henkilösivukuluineen. Vaihtoehtoisesti ostopalvelujen käyttäminen aiheuttaa vähintään kaksinkertaisen kustannusvaikutuksen. Lopulliseen kustannusvaikutukseen vaikuttaa muun muassa onnistuneiden rekrytointien määrä ja se, minkä verran sopimuksen mukaisella toiminnalla vapautetaan perusterveydenhuollon vastaanottotyön resursseja niihin tehtäviin, joita ei voida tehdä etälääkärityönä.

Siun soten hallintosäännön 2 luku 6 §:n mukaan henkilöstöjaoston toimivaltuuksiin kuuluu paikallisesti neuvoteltujen virka- ja työehtosopimusten hyväksyminen.

Liitteet

- [2] Paikallinen virka- ja työehtosopimus etälääkäripalveluista perusterveydenhuollossa

Henkilöstöjaosto

§ 112

15.12.2021

Paikallinen virka- ja työehtosopimus psykiatrian päivystyskorvauksista
5134/01.00.01.01/2021

Henkilöstöjaosto 15.12.2021 § 112

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja, Bjerregård Madsen Johanna,
puh. 013 330 4501, johanna.bjerregardmadsen@siunsote.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna:

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan liitteenä olevan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen psykiatrian päivystyskorvauksista voimaan ajalle 1.1.2022–31.12.2023.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista siihen voidaan viranhaltijoiden toimesta tehdä tarvittavia teknisluonteisia muutoksia.

Päätös

Keskustelun kuluessa esittelijä muutti päätösehdotustaan täydentäen sitä toteamalla, että paikallisen sopimuksen vuosikustannusvaikutus nykyiseen korvaustasoon nähden on 134 000 euroa.

Henkilöstöjaosto hyväksyi muutetun päätösesityksen.

Selostus

Työnantaja ja henkilöstöjärjestöjen edustajat ovat neuvotelleet uuden paikallisen sopimuksen psykiatrian päivystyskorvauksista.

Paikallissopimuksen tavoitteena on edistää psykiatrian päivystystyön houkuttelevuutta, kilpailukykyisyyttä ja lääketieteen kandidaattien ja lääkäreiden rekrytointia. Sopimuksella turvataan sopimusmääräysten mukainen päivystyskorvausten taso.

Sopimus koskee Siun soten omia sekä Siun soten ulkopuolisia psykiatrian vapaamuotoiseen päivystystyöhön osallistuvia lääketieteen kandidaatteja ja lääkäreitä. Päivystys toteutetaan vapaamuotoisena päivystyksenä. Työpaikalle tullaan tarpeen vaatiessa alle 30 minuutin valmiusaikaa noudattaen.

Paikallissopimuksessa on sovittu lääkärisopimuksesta poiketen arkipäivystyksistä sekä koko viikonlopun kestävästä päivystyksistä maksettavista kokonaiskorvauksista. Aiemmin voimassa olleet

Henkilöstöjaosto

§ 112

15.12.2021

kokonaiskorvaustasot on päivitetty ajanmukaiselle tasolle siten, että ne vastaavat vähintään lääkärisopimuksen mukaista korvaustasoa ja ovat kilpailukykyiset rekrytoitaessa lääkäreitä psykiatrian päivystystyöhön. Kokonaiskorvaukset voivat koskea jatkossa myös Siun soten virkalääkäreitä.

Viikonlopun päivystyskokonaisuudesta maksetaan psykiatrialla päivystävälle lääkärille sopimuksen mukainen kokonaiskorvaus aktiivisuuden määrästä riippumatta (pe klo 15:00 - ma klo 8:00). Näitä korvaustasoja käytetään korvausten laskennassa myös silloin, kun kyseessä koko viikonloppua lyhyempi tai pidempi päivystyskokonaisuus tai arkipyhä.

Arkipäivystykseltä (klo 15:30 – 8:00) maksetaan psykiatrialla päivystävälle lääkärille sopimuksen mukainen kokonaiskorvaus aktiivisuuden määrästä riippumatta.

Arki- ja viikonloppupäivystysten korvaustasot on porrastettu koulutustasojen mukaan (lääketieteen kandidaatti, lisensiaatti, erikoislääkäri).

Lääkäri voi kokonaiskorvauksen sijaan valita päivystystyön korvaukset maksettavaksi lääkärisopimuksen mukaan. Valinta tulee tehdä etukäteen puoleksi vuodeksi kerrallaan, kesäkuun loppuun tai joulukuun loppuun päättyvälle kaudelle. Valinnan voivat tehdä vain yhdenjaksoisesti yli kuukauden virkasuhteessa olevat lääkärit. Lyhyemmissä virkasuhteissa maksetaan kokonaiskorvaus.

Paikallissopimuksen arvioitu vuosikustannusvaikutus lääkärisopimuksen mukaiseen korvaustasoon nähden on 20.000 muodostuen arki- ja viikonloppupäivystystä toteuttaneiden lääkäreiden koulutuksen mukaan porrastuvista kokonaiskorvauksista.

Siun soten hallintosääntö 2 luku 6 §: Henkilöstöjaoston toimivaltuuksiin kuuluu paikallisesti neuvoteltujen virka- ja työehtosopimusten hyväksyminen.

Liitteet

- [3] Paikallinen virka- ja työehtosopimus psykiatrian päivystyskorvauksista LUONNOS

Henkilöstöjaosto

§ 113

15.12.2021

**Palveluvastaavan viran perustaminen – Terveys- ja sairaanhoitopalvelut – Kuntoutus –
Apuvälinepalvelut**
5135/01.01.00.00/2021

Henkilöstöjaosto 15.12.2021 § 113

Lisätiedot

Toimialuejohtaja, Kukkonen Jarmo,
puh. 013 330 4535, jarmo.kukkonen@siunsote.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna:

Päätetään perustaa palveluvastaavan virka Terveys- ja
sairaanhoitopalvelujen toimialueelle Kuntoutuksen palvelualueelle
Apuvälinepalveluihin 1.1.2022 lukien ja hyväksyä kelpoisuusehdot.

Henkilöstöjaosto ei ole vahvistanut kyseiselle palvelualueelle ja viralle
kelpoisuusehtoa. Perustettavan palveluvastaavan viran kelpoisuusehtona
on soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai aiempi opistoasteen tutkinto.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Siun sote – Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän
Terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimialueelle Kuntoutuksen
palvelualueelle Apuvälinepalveluihin esitetään perustettavaksi
palveluvastaavan virka 1.1.2022 lukien.

Palveluvastaava tarvitaan täydentämään Apuvälinepalvelujen
esihenkilörakennetta ja nykyisten hankintojen ja laskujen käsittelyn
toimintakäytäntöohjeistusten edellyttämää viranhaltijaresurssia.

Palveluvastaava tulee täyttämään alueellisen Effector-tietojärjestelmän
pääkäyttäjyyteen ja vastualueen hankintojen hallinnointiin liittyvää
resurssivajetta. Effector-tietojärjestelmään kirjataan kuntayhtymään
hankitut apuvälineet ja niiden luovutus asiakkaan käyttöön sekä
apuvälineiden muutostyöt, säädöt ja korjaus-/huoltotoimenpiteet.
Järjestelmän pääkäyttäjyyden lisäksi palveluvastaavan tehtäviin kuuluvat
vastuukäyttäjaverkoston vetäminen, käyttäjien kouluttaminen sekä muut
ohjelman ylläpitämiseen ja kehittämiseen liittyvät tehtävät.
Palveluvastaava osallistuu vastualueen apuvälineiden

Henkilöstöjaosto

§ 113

15.12.2021

hankintakokonaisuuksiin. Palveluvastaavan velvollisuutena on yhteistyössä palveluesimiehen kanssa johtaa ja valvoa vastuualueen työryhmien työtä.

Viran henkilöstökustannukset ovat vuositasolla noin 42.500 euroa. Vuosikustannuksissa ei ole huomioitu mahdollisia työkokemuslisiä tai muita palkanlisiä. Vaikutus henkilöstökustannuksiin on huomioitu vuoden 2022 talousarvion laadinnan yhteydessä.

Hallintosäännön 2. luvun 6 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta toimitusjohtajan virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 114

15.12.2021

Viiden sosiaalityöntekijän viran perustaminen – Perhe- ja sosiaalipalvelut – Lapsiperheiden palvelut - Lastensuojelu
5136/01.01.00.00/2021

Henkilöstöjaosto 15.12.2021 § 114

Lisätiedot

Toimialuejohtaja, Korhonen Leena
puh. 013 330 5768, leena.korhonen@siunsote.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna:

Päätetään perustaa viisi (5) sosiaalityöntekijän virkaa Perhe- ja sosiaalipalvelujen toimialueen Lapsiperheiden palveluiden Lastensuojeluun ja hyväksyä niiden kelpoisuusehdot 1.1.2022 lukien.

Perustettavien sosiaalityöntekijöiden virkojen kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen laillistus tai lupa toimia sosiaalityöntekijän virassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Siun sote – Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän Perhe- ja sosiaalipalvelujen toimialueen Lapsiperheiden palveluihin Lastensuojeluun esitetään perustettavaksi viisi (5) sosiaalityöntekijän virkaa 1.1.2022 lukien.

Lastensuojelulakiin tulee asiakasmitoitus, jolloin lapsen asioista vastaavalla sosiaalityöntekijällä voi olla enintään 35 asiakasta vuonna 2022 ja enintään 30 asiakasta vuonna 2024. Nykyisellä resurssimitoituksella tavoitteeseen ei päästä.

Sosiaalityöntekijän keskeisiin tehtäviin lastensuojelussa kuuluvat lasten asioista vastaaminen sekä palvelutarpeen arviointi. Mainitut sosiaalityöntekijän tehtävät sisältävät julkisen vallankäyttöä, jonka vuoksi niitä hoitavien henkilöiden on oltava virkasuhteessa.

Virkojen henkilöstökustannukset ovat vuositasolla noin 274.000 €. Vuosikustannuksissa ei ole huomioitu mahdollisia työkokemuksisia. Vaikutus henkilöstökustannuksiin on huomioitu vuoden 2022 talousarviossa.

Henkilöstöjaosto

§ 114

15.12.2021

Hallintosäännön 2.luvun 6 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta toimitusjohtajan virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 115

15.12.2021

**Apulaisosastonhoitajan viran perustaminen - Ikäihmisten palvelut, keskinen –
Terveyskeskussairaala, Kontiolahti**
5137/01.01.00.00/2021

Henkilöstöjaosto 15.12.2021 § 115

Lisätiedot

Toimialuejohtaja, Rieppo Eija,
puh. 013 330 4510, eija.rieppo@siunsote.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna:

Päätetään perustaa yksi (1) apulaisosastonhoitajan virka Ikäihmisten palvelujen toimialueen keskiselle palvelualueelle Kontiolahden terveyskeskussairaalaan 1.1.2022 lukien ja hyväksyä kelpoisuusehdot.

Kelpoisuusehtona on terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 5 §:n mukainen laillistus tai lupa toimia terveydenhuollon ammattitehtävissä. Tehtävässä edellytetään sairaanhoitajan pätevyyttä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Siun sote - Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän Ikäihmisten palvelujen toimialueelle terveyskeskussairaalaan (keskinen alue) esitetään perustettavaksi yksi (1) apulaisosastonhoitajan virka. Apulaisosastonhoitajan virka sijoittuu Kontiolahden terveyskeskussairaalaan.

Apulaisosastonhoitajan tehtävänä on vahvistaa johtamis- ja esimiestyötä sekä esimiesten sijaistuskäytäntöjä terveyskeskussairaaloissa. Ikäihmisten palvelujen organisaatorakenteen mukaan terveyskeskussairaaloilla ei ole palvelupäällikköä, jonka vuoksi palveluesimiehet työskentelevät palvelujohtajan alaisuudessa.

Apulaisosastonhoitajan tehtävänä on tukea osastonhoitajaa yksikön kehittämisessä organisaation strategian mukaisesti. Apulaisosastonhoitaja ja osastonhoitaja muodostavat työparin ja he tukevat toisiaan yksikön johtamisessa. Apulaisosastonhoitaja vastaa tiimien päivittäisen toiminnan järjestämisestä, organisoinnista ja kehittämisestä yhteistyössä tiimin jäsenten ja esimiehen kanssa siten, että tiimi pääsee tavoitteisiinsa. Tehtäviin kuuluvat muun muassa päivittäisten asioiden koordinointi ja

Henkilöstöjaosto

§ 115

15.12.2021

tiedonkulun tukeminen yksikössä. Lisäksi apulaisosastonhoitaja osallistuu päivittäiseen asiakastyöhön sairaanhoitajana.

Apulaisosastonhoitajan tehtävästä noin 60 % on asiakastyötä ja noin 40 % päivittäisen toiminnan organisointia osastonhoitajan työparina. Apulaisosastonhoitaja toimii tarvittaessa osastonhoitajan sijaisena.

Viran perustamisen myötä yksikön henkilöstömäärä ei kasva, koska yksi sairaanhoitajan tehtävä jätetään täyttämättä. Apulaisosastonhoitajan viran perustamisen vaikutus henkilöstökustannuksiin vuositasolla on yhteensä noin 3.000 euroa. Vuosikustannuksissa ei ole huomioitu työkokemuksilisiä eikä muita mahdollisia palkanlisäjä. Vaikutus henkilöstökustannuksiin on huomioitu vuoden 2022 talousarvion laadinnan yhteydessä.

Hallintosäännön 2. luvun 6 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta toimitusjohtajan virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 116

15.12.2021

Henkilöstöjaoston kokousaikataulu kevät 2022

5132/01.00.00.00/2021

Henkilöstöjaosto 15.12.2021 § 116

Lisätiedot

Hallintojohtaja, Naukkarinen Ilkka,
puh. 013 330 4503, ilkka.naukkarinen@siunsote.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna:

Henkilöstöjaosto päättää kokouksensa aikataulun vuodelle 2022 alla
olevan mukaisesti.

24.1. (maanantai)

28.2. (maanantai)

30.3. (keskiviikko)

25.4. (maanantai)

30.5. (maanantai)

20.6. (maanantai)

Heinäkuussa ei kokousta.

29.8. (maanantai)

26.9. (maanantai)

31.10. (maanantai)

28.11. (maanantai)

19.12. (maanantai)

Kokoukset alkavat klo 14.00, kuitenkin vasta hallituksen kokouksen
päättyttyä.Henkilöstöjaosto kokoontuu pääsääntöisesti sairaalakampuksella M-talon
kokoustiloissa läsnäolokokouksena. Puheenjohtaja päättää tarvittaessa,
järjestetäänkö kokous sähköisellä yhteydellä tai hybridikokouksena.

Päätös

Keskustelun kuluessa esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että
kokoukset alkavat klo 13.00, kuitenkin vasta hallituksen kokouksen
päättyttyä.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 116

15.12.2021

Selostus

Hallintosäännön 9 luvun 2 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Henkilöstöjaosto

§ 117

15.12.2021

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 15.12.2021 § 117

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja, Bjerregård Madsen Johanna,
puh. 013 330 4501, johanna.bjerragardmadsen@siunsote.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna

Henkilöstöjaosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Henkilöstöjaostolle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat:

Siun sotessa on aloitettu kokeilu määräaikaisen rekrytointilisän maksamisesta organisaation ulkopuolelta rekrytoituille henkilöille, sekä ilmiantajapalkkion maksamisesta kuntayhtymän nykyisille työntekijöille onnistuneesta rekrytoinnista 24/7-palveluita ja ikäihmisten ympärivuorokautista hoitoa tai hoivaa tuottavissa toimintayksiköissä.

Kuntayhtymässä on otettu käyttöön toimintaohje työntekijän suostumukseen perustuvasta vuosiloman siirtämisestä maksettavasta korvauksesta ajalle 6.12.2021-16.1.2022 varautumisena henkilöstön vaikeutuneeseen saatavuuteen juhlapyhien aikana. Vuosiloman siirtokorvaus on 400 € / 5 vuosilomapäivää.

Henkilöstökertomuksen valmistelu vuodelta 2021 alkaa Kuntatyönantajien antamien uusien suositusten pohjalta. Kertomus tuodaan henkilöstöjaoston käsiteltäväksi helmi-maaliskuussa 2022.

Voimassa olevan strategiakauden henkilöstöstrategian valmistelutyö alkaa. Hallintosäännön 2. luvun 6 §:n mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on valmistella henkilöstöstrategia. Henkilöstöstrategiaa työstetään yhdessä henkilöstöpalveluiden johdon ja henkilöstön edustajien kanssa. Alustavan suunnitelman mukaan henkilöstöstrategian laatiminen aloitetaan pääluottamusmiesten ja henkilöstöjaoston jäsenten kanssa järjestettävässä tilaisuudessa 11.1.2022 klo 12-16. Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstöstrategian.

Henkilöstöjaosto

§ 118

15.12.2021

Kokouksen päättäminen

Henkilöstöjaosto 15.12.2021 § 118

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 106, § 107, § 108, § 109, § 110, § 116, § 117, § 118

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Työntekijä ei saa valittamalla hakea muutosta tai tehdä oikaisuvaatimusta sellaisesta työ- ja virkaehtosopimusta koskevasta asiasta, jossa häntä edustavalla ammattiliitolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 111, § 112, § 113, § 114, § 115

OIKAISUVAATIMUS / KUNTALAKI

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kuntayhtymän jäsenkunta
- jäsenkunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siun sote - Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Siun sote - Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän hallitus.

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu

Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@siunsote.fi

Sähköinen asiointikanava

(tietoturvallinen): Suomi.fi viestit -palvelu www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00 – 14.30)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9 – 14.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.