

Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä Siunsote
Tikkamäentie 16
80210 Joensuu

Valtionavustuksen myöntäminen päihteitä käyttävien äitien palvelujen turvaamiseksi / Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä Siunsote

HAKEMUS

Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä Siunsote (Y-tunnus 2732095-2) on hakenut 31.8.2021 saapuneella hakemuksella 228 000 euroa valtionavustusta vuodelle 2022. Valtionavustuksella kartoitettaisiin ja tehostettaisiin kohderyhmän tunnistamista neuvoloissa ja palveluiden piiriin saamista. Lisäksi avustuksella tehostettaisiin varhaisen vuorovaikutuksen ja vanhemmuuden tukea, lisättäisiin perheiden tarvitseman tuen arviointia ja saatavuutta sekä sujuvoitettaisiin toimijoiden välistä yhteistyötä.

SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖN RATKAISU

Sosiaali- ja terveysministeriö myöntää Siunsotelle 190 000 euroa valtionavustusta hakemuksen mukaiseen tarkoitukseen ehdollisena siten, että avustus on käytettävissä, mikäli eduskunta vahvistaa avustuksen perusteena olevan määrärahan esitetyn suuruisena valtion vuoden 2022 talousarviossa.

Ministeriö ilmoittaa erikseen talousarvion vahvistamisen jälkeen ehdollisen avustuksen tulosta käytettäväksi.

Valtionavustus on käytettävissä 1.1.2022–31.12.2022 välisenä aikana syntyviin kustannuksiin. Avustus maksetaan valtion vuoden 2022 talousarvion momentilta 33.03.63 ja kohdennetaan myöntöpäätösperusteisesti.

Avustuksen saajan tulee huolehtia siitä, että se kattaa tällä avustuksella vain sellaisia kustannuksia, joita ei tule korvattavaksi muulla rahoituksella. Tässä päätöksessä on kerrottu, minkälaisiin kustannuksiin avustusta voidaan käyttää. Valtionavustus ei saa kattaa täysimääräisesti kaikkia avustuksen mukaisessa toiminnassa syntyneitä, valtionavustuspäätöksen mukaan hyväksyttäviä kustannuksia.

Valtionavustukseen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Sosiaali- ja terveysministeriö

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Puhelin
Telefon
Telephone

Faksi
Fax
Fax

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

PL 33
00023 Valtioneuvosto

Meritullinkatu 8
Helsinki

0295 16001
+358 295 16001

02951 63415
+358 2951 63415

kirjaamo.stm@gov.fi
stm.fi

palvelukokonaisuutta lisäämällä yhteistyötä muiden perheen tarvitsemien palvelujen kanssa. Kaikilla hakijoilla on hyvät edellytykset valtionavustuksen saajiksi.

On perusteltua, että kyseessä oleva valtionavustus ulotetaan koskemaan kaikkia sitä hakeneita palveluntuottajia, jolloin turvataan olemassa olevat palvelut ja mahdollistetaan niiden kehittäminen kunkin omalla toiminta-alueella, sitä mahdollisesti laajentaen. Koska kaikki hakijat täyttivät haulle asetetut kriteerit, THL ei nähnyt perusteita olla esittämättä kaikkia hakijoita valtionavustuksen saajiksi.

THL:n mukaan on perusteltua, että jaettavissa oleva valtionavustus jaetaan kaikkien hakijoiden kesken, jotta turvataan palveluiden toimintaedellytykset ja mahdollistetaan toiminnan kehittäminen. THL:n esittämät hakijakohtaiset valtionavustuksen summat perustuvat hakijoiden esittämiin talousarvioihin. Sosiaali- ja terveysministeriö hyväksyy Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen esittämät perustelut avustuksen jakautumisen kaikkien hakijoiden kesken esitetyllä tavalla.

Valtionavustuksen maksaminen

Valtionavustuksen maksamisesta huolehtii Terveyden ja hyvinvoinnin laitos.

THL maksaa valtionavustuspäätöksen mukaisen avustuksen ennakkona kahdessa erässä seuraavasti:

Ensimmäinen erä	2/3 avustussummasta	21.1.2022
Toinen erä	1/3 avustussummasta	30.8.2022

Toisen erän maksatuksen edellytyksenä on, että THL:ään on toimitettu 5.8.2022 mennessä väliselvityslomake, johon tulee liittää tiivis kuvaus avustettavan toiminnan toteutumisesta sekä pääkirjanpitäjän tai muun taloudenpidosta vastaavan henkilön allekirjoittama ja päiväämä ote pääkirjasta ja tuloslaskelma ajalta 1.1.–30.6.2022.

Maksatusta varten avustuksen saajan tulee toimittaa Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle tilinumero, jolle avustus suoritetaan. Tilinumeroa koskevaan ilmoitukseen on liitettävä pankin allekirjoittama todistus tai vaihtoehtoisesti tiliote, josta selviää, että annettu tilinumero on organisaation tilinumero. Mikäli tilinumero ei ole muuttunut vuoteen 2021 liittyvän valtionavustuksen maksatuksen jälkeen, ei tilinumeroa ole tarpeen toimittaa uudelleen.

Avustuksen saajan tulee ottaa huomioon, mitä tässä päätöksessä on todettu valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Saajan tulee ottaa huomioon, että kohdassa "Hyväksyttävät kustannukset" ei ole voitu käsitellä kaikkia sellaisia kustannuksia, joita toiminnan yhteydessä mahdollisesti syntyy. Jos on epäselvää, onko kustannus valtionavustukseen oikeuttava kustannus, avustuksen saajan tulee ottaa etukäteen yhteyttä Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen yhteyshenkilöön.

Valtionavustuksen ehdot

Talousarvio

Valtionavustuksen saajan tulee toimittaa sosiaali- ja terveysministeriöön ja THL:ään 28.2.2022 mennessä päivitetty talousarviolaskelma, jossa on huomioitu myönnetyn valtionavustuksen määrä.

Kirjanpito

Valtionavustuksen saajan tulee järjestää oma eriytetty kirjanpito tälle avustukselle siten, että tällä avustuksella on oma kustannuspaikka kirjanpidossa. Kirjanpidosta tulee luotettavalta tavalla selvittää, mihin toimintaan tällä päätöksellä myönnettyä valtionavustusta on käytetty.

Valtionavustuskelpoisiksi hyväksyttävät kustannukset

Valtionavustuksen saaja saa käyttää avustusta ainoastaan todellisiin, kohtuullisiin, avustettavan toiminnan kannalta perusteltuihin ja valtionavustuksen perusteeksi hyväksytyihin kirjanpidon mukaisiin kustannuksiin. Hankesuunnitelmaan ja kustannusarvioon sisällytettyjä kustannuseriä ei ole hyväksytty sellaisenaan tällä päätöksellä, vaan kustannuksia arvioidaan erikseen maksatushakemuksen yhteydessä.

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Hyväksyttävänä kustannuksina korvataan hakemuksen liitteenä esitetyn talousarvion mukaiset seuraavat,

avustuksen käytöstä tulee toimittaa THL:lle valtionavustusselvityksen yhteydessä. THL ohjeistaa tilintarkastuslausunnon sisällöstä erikseen.

Valtionavustuksella hankittu omaisuus

Tässä valtionavustuspäätöksessä määriteltyä käyttötarkoitusta varten hankittua omaisuutta ei saa käyttää pysyvästi muuhun kuin valtionavustuspäätöksessä määriteltyyn käyttötarkoitukseen, kun omaisuuden hankintaan on myönnetty valtionavustusta. Omaisuuden omistus- tai hallintaoikeutta ei saa luovuttaa toiselle valtionavustuksen kohteena olevan omaisuuden käyttöaikana. Tällä päätöksellä omaisuuden käyttöajaksi määrätään kymmenen vuotta valtionavustuksen viimeisen erän maksamisesta. Valtionavustuksen saaja on valtionavustuslain 14 §:n 2 momentin mukaan velvollinen ilmoittamaan sosiaali- ja terveysministeriölle avustuksella hankitun omaisuuden käyttötarkoituksen muutoksesta, joka tapahtuu tämän kymmenen vuoden määräajan aikana.

Sosiaali- ja terveysministeriöllä on oikeus periä käyttötarkoitukseksi asetetun määrärajan ja todellisen käyttöajan välistä erotusta vastaava suhteellinen osuus hankintaan käytetystä valtionavustuksesta.

Ilmoitusvelvollisuus ja raportointi

Avustuksen saajan on viipymättä ilmoitettava sosiaali- ja terveysministeriölle sekä Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle kirjallisesti toimintaansa liittyvistä muutoksista, kuten esimerkiksi toiminnan laajuutta koskevista muutoksista tai oleellisista toimintaa koskevien sääntöjen muutoksista. Valtionavustuksen maksamisen edellytyksenä on, että valtionavustuksen myöntämisen perusteet edelleen täytyvät muutoksista huolimatta.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa sosiaali- ja terveysministeriölle viipymättä kirjallisesti muista julkisista tuista, joita se saa tai hakee toimintaansa, sekä toimittaa kopiot näistä asiakirjoista (hakemukset, päätökset, muut vastaavat asiakirjat) ministeriöön.

Valtionavustusselvitys

Hankkeen päätyttyä valtionavustuksen saajan tulee tehdä valtionavustusselvitys. Valtionavustusselvitys tehdään sosiaali- ja terveysministeriöstä saatavalle valtionavustusselvityslomakkeelle. Selvitys tulee toimittaa Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle viimeistään 30.4.2023.

Valtionavustusselvitykseen liitetään oikeiksi todistetut jäljennökset vuodelta 2022:

- tilintarkastuskertomus ja lausunto avustuksen käytöstä;
- tuloslaskelma ja tase liitteineen;
- vertailu toiminnan kustannusarvion ja toteutuneiden kustannusten välillä;
- vastuuhenkilön allekirjoittama, tiivis selvitys toiminnan toteutumisesta;
- yhteenveto avustusta saaneiden yksiköiden asiakasmääristä ja hoitovuorokausista sekä yksiköiden saamista kuntaosuuksista.

Valtionavustusselvityksen hyväksymisestä päättää Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen esityksestä sosiaali- ja terveysministeriö.

Muut ehdot

Valtionavustuksella tehtäviin hankintoihin sovelletaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) siltä osin kuin hankinnat kuuluvat mainitun lain piiriin. Hankintalain asianmukaisen noudattamisen laiminlyöminen katsotaan valtionavustusehtojen olennaiseksi laiminlyönniksi.

Valtionapuviranomaisen valvontaoikeus

Valtionavustuksen saajan on annettava Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle ja sosiaali- ja terveysministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Sosiaali- ja terveysministeriöllä ja valtiontalouden tarkastusvirastolla tai niiden valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia

Liite:
OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Viranomainen

Asianosainen, joka katsoo, että valtionavustuspäätöksen tekemisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua sosiaali- ja terveysministeriöltä. Oikaisuvaatimuskirjelmä osoitetaan sosiaali- ja terveysministeriölle ja se on toimitettava sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon. Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa valtionavustuspäätöksen tiedoksisaannista. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Siinä on ilmoitettava

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- valtionavustuspäätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin valtionavustuspäätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- valtionavustuspäätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu sosiaali- ja terveysministeriölle.

Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen perille

Sosiaali- ja terveysministeriölle osoitetun oikaisuvaatimuskirjelmän voi viedä valittaja itse tai hänen valtuuttamansa asiamies osoitteeseen Ritarikatu 2B (Valtioneuvoston jakelukeskus) ma - pe klo 8.00-16.15. Sen voi omalla vastuullaan lähettää myös postitse, sähköpostilla, telekopiona tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimuskirjelmä on jätettävä niin ajoissa että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivän ennen aukioloajan päättymistä.

Sosiaali- ja terveysministeriön
postiosoite
käyntiosoite (asiakirjoja jätettäessä)
sähköpostiosoite
puhelinvaihe
telekopio

PL 33, 00023 Valtioneuvosto
Ritarikatu 2B, 00170 Helsinki
kirjaamo.stm@gov.fi
0295 16001
09 6980 709