

Tarkastuslautakunnan kokousajat ja pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen
5128/00.02.02/2022

Tarkastuslautakunta 26.09.2022 § 86

Päätösehdotus	<p>Lakimies Kela Sakari:</p> <p>Tarkastuslautakunta päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1. Noudattaa kokousaikataulussa tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelman vuodelle 2022 mukaista aikataulua.2. Tarkastaa tarkastuslautakunnan pöytäkirjat tilikauden 2022 arviointia koskevissa kokouksissa siten, että kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen kokouksen jälkeen, viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Pöytäkirja julkaistaan tarkastamisen jälkeen. <p>Tarkastetut pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään. Lisäksi esityslistat julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla.</p>
Päätös	<p>Hyväksyttiin.</p>
Selostus	<p>Hallintosäännön 9 luvun 17 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitusjohtaja. Jos toimitusjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan toimitusjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa toimitusjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitusjohtajan päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.</p> <p>Hallintosäännön 9 luvun 18 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen viedään tarkastamisen jälkeen nähtäväksi kuntayhtymän kirjaamoon ja verkkosivuille salassapitovelvoitteet huomioiden toimitusjohtajan päättämänä aikana.</p> <p>Hallintosäännön 9 luvun 2 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään 4 päivää ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.</p>