

## Henkilöstöjaosto

**Aika** 26.09.2022 klo 13:00 - 14:01

**Paikka** Keskussairaala, M-talo 1 krs kokoustila Pielinen, Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu/ Teams

## Käsittellyt asiat

		Sivu
§ 101	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 102	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 103	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 104	Henkilöstöstrategian tavoitteiden seuranta	6
§ 105	Veto- ja pitovoiman kehittäminen Siun sotessa 2021–2022 - asiakirja	8
§ 106	Ammattinimikkeiden muuttaminen sukupuolineutraaleiksi	10
§ 107	Palveluesimiehen viran perustaminen - Terveys- ja sairaanhoitopalvelut - Yhteiset palvelut - Yhteisasiakasohjaus	12
§ 108	Sosiaalityöntekijän viran (1171) lakkauttaminen – Terveys- ja sairaanhoitopalvelut – Sairaalapalvelut – Psykiatrian klinikkaryhmä	14
§ 109	Palveluvastaavan viran perustaminen - Ikäihmisten palvelut, eteläinen - Ilomantsin kotihoito	15
§ 110	Neljän (4) sosiaaliohjaajan viran perustaminen – Ikäihmisten palvelut – Arjen tukipalvelut	17
§ 111	Neljän (4) ensihoidon kenttäjohtajan viran perustaminen – Pelastuslaitos – Operatiiviset palvelut - Ensihoito	19
§ 112	Kokouksen päättäminen	21

## Osallistujat

Läsnä	Meriläinen Juhani	Puheenjohtaja	
	Hiltunen Ilkka	Varapuheenjohtaja	
	Honkonen Veijo	Jäsen	
	Mara Outi	Jäsen	
	Piipponen Sirpa	Jäsen	
	Tolvanen Mauri	Jäsen	
Poissa	Hokka Mervi	Jäsen	
	Pirskanen Ilkka	Toimitusjohtaja	
Muut	Harinen Jertta	Hallituksen puheenjohtaja	
	Bjerregård Madsen Johanna	Henkilöstöjohtaja, esittelijä	Teams

Ojalampi Mari  
Härkönen Tommi

Pöytäkirjanpitäjä  
Tekninen sihteeri

#### Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Juhani Meriläinen  
puheenjohtaja

Mari Ojalampi  
pöytäkirjanpitäjä

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Mauri Tolvanen  
pöytäkirjantarkastaja

Ilkka Hiltunen  
pöytäkirjantarkastaja

#### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.siunsote.fi](http://www.siunsote.fi) 27.09.2022 .

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita voi pyytää Siun soten kirjaamosta.  
Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu  
Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@siunsote.fi](mailto:kirjaamo@siunsote.fi)  
Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00 – 14.30)  
Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9 – 14.30

Henkilöstöjaosto

§ 101

26.09.2022

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaosto 26.09.2022 § 101

Päätösehdotus

Puheenjohtaja:

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisäksi todetaan, että kutsutaan kokoukseen tekniseksi sihteeriksi HR-koordinaattori Tommi Härkönen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 102

26.09.2022

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Henkilöstöjaosto 26.09.2022 § 102

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Mervi Hokan ja Mauri Tolvasen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Mauri Tolvanen ja Ilkka Hiltunen.

Henkilöstöjaosto

§ 103

26.09.2022

### **Esityslistan hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto 26.09.2022 § 103

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja:

Henkilöstöjaosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 104

26.09.2022

**Henkilöstöstrategian tavoitteiden seuranta**

5488/00.01.03.00/2022

Henkilöstöjaosto 26.09.2022 § 104

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja, Bjerregård Madsen Johanna,  
puh. 013 330 4501, johanna.bjerregardmadsen@siunsote.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna:

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi väliaikakatsauksen  
henkilöstöstrategian tavoitteiden ja toimenpiteiden toteuttamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Siun soten henkilöstöstrategia (Yhtymävaltuusto 14.06.2022 § 25) määrittelee keskeisimmät henkilöstön pito- ja vetovoimatekijät vuodelle 2022. Henkilöstöstrategian tavoitteet ja toimenpiteet on johdettu Siun sote kuntayhtymän strategian kriittisistä menestystekijöistä. Henkilöstöstrategian kannalta keskeisimmät kriittiset menestystekijät ovat rekrytoinnin onnistuminen, henkilöstön osaaminen, osallisuus, yhteistyö ja hyvinvointi sekä luottamusta herättävä, arvostava johtaminen.

Siun soten henkilöstöstrategia koostuu viidestä toiminnallisesta tavoitteesta, jotka ovat:

1. Meillä työntekijän voimavarojen ja työn välinen tasapaino sekä työyhteisö tukevat hyvinvointia.
2. Meillä henkilöstö on osaavaa, osaaminen on jakautunut riittävän monelle ja asiakastarpeesta lähtevää erikoisosaamista on riittävästi.
3. Me onnistumme rekrytoimaan tarvittavan henkilöstön palveluiden tuottamiseksi.
4. Meillä henkilöstö voi aidosti vaikuttaa omaa työtänsä koskeviin asioihin.
5. Meillä johtaminen on luottamusta ja arvostusta herättävää.

Toiminnallisille tavoitteille on määritelty toimenpiteet, joita on yhteensä 17. Toimenpiteille on puolestaan määritelty vastuuhenkilöt sekä mittarit.

Henkilöstöjaosto

§ 104

26.09.2022

Henkilöstöjohtaja esittelee henkilöstöjaostolle väliaikakatsauksen henkilöstöstrategian tavoitteiden ja toimenpiteiden toteuttamisesta. Lopullinen raportointi tapahtuu vuoden 2022 viimeisessä Siun soten henkilöstöjaoston kokouksessa.

Liitteet

[1] Henkilöstöstrategian 2022 väliaikaraportti

Henkilöstöjaosto

§ 105

26.09.2022

**Veto- ja pitovoiman kehittäminen Siun sotessa 2021–2022 -asiakirja**  
5509/00.01.02.01/2022

Henkilöstöjaosto 26.09.2022 § 105

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja, Bjerregård Madsen Johanna,  
puh. 013 330 4501, johanna.bjerregardmadsen@siunsote.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna:

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi Veto- ja pitovoiman kehittäminen Siun sotessa 2021-2022 -asiakirjan.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi Veto- ja pitovoiman kehittäminen Siun sotessa 2021-2022 -asiakirjan ja saattaa sen Siun soten yhtymähallitukselle sekä edelleen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen hallitukselle tiedoksi.

Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus.

Selostus

Henkilöstöltä saadun palautteen ja muun muassa MSK-tulosten perusteella Siun soten henkilöstöjohtamista on haluttu kehittää luottamusta herättävään ja henkilöstöä arvostavampaan suuntaan. Siun soten strategia (Yhtymävaltuusto 10.12.2020 § 55) sekä henkilöstöstrategia (Yhtymävaltuusto 14.06.2022 § 25) määrittävät useita tavoitteita ja toimenpiteitä organisaatiomme henkilöstöjohtamisen kehittämiseksi. Toimenpiteet liittyvät esimerkiksi esihenkilöiden johtamisosaamisen kehittämiseen, henkilöstön vaikutusmahdollisuuksien parantamiseen sekä palkitsemisen kehittämiseen.

Henkilöstöjohtamisen laatu kytkeytyy vahvasti paljon puhuttuun henkilöstön veto- ja pitovoimaan. Veto- ja pitovoiman kehittäminen Siun sotessa 2021-2022 -asiakirja kokoaa yhteen viimeisten parin vuoden aikana toteutettuja tai käynnistettyjä kehittämistoimia, joilla on pyritään parantamaan henkilöstöjohtamisen laatua, työntekijöiden työtyytyväisyyttä ja -hyvinvointia sekä työnantajan vetovoimaisuutta. Asiakirja on tarkoitettu ensisijaisesti johtamisen tueksi niin poliittiselle kuin operatiiviselle johdolle.





Pohjois-Karjalan sosiaali- ja  
terveyspalvelujen kuntayhtymä

PÖYTÄKIRJA

8/2022

9

Henkilöstöjaosto

§ 105

26.09.2022

Liitteet

[2] Veto- ja pitovoiman kehittäminen Siun sotessa 2021-2022

Yhteistyötoimikunta  
Henkilöstöjaosto§ 51  
§ 10608.09.2022  
26.09.2022**Ammattinimikkeiden muuttaminen sukupuolineutraaleiksi**  
5180/01.01.00.00/2022

Yhteistyötoimikunta 08.09.2022 § 51

## Lisätiedot

Palvelussuhdepäällikkö, Milla Paasu,  
puh. 013 330 9898, milla.paasu@siunsote.fi

## Käsittely

Palvelussuhdepäällikkö Milla Paasu esitteli yhteistyötoimikunnalle  
työnantajan esityksen ammattinimikkeiden muuttamisesta  
sukupuolineutraaleiksi.

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian yhteistoiminnallisesti käsitellyksi.

## Selostus

Siun sotessa valmistellaan ammattinimikkeiden muuttamista  
sukupuolineutraaleiksi. Muutosta valmistellaan toteutettavaksi jo tämän  
vuoden aikana ennen hyvinvointialueelle siirtymistä. Nimikkeiden muutos  
tarkoittaa mies-päätteisten ammattinimikkeiden poistumista käytöstä.  
Nimikkeet korvataan sukupuolineutraaleilla nimikkeillä. Muutoksella ei ole  
vaikutuksia palvelussuhteen ehtoihin.

Henkilöstön vaikutusmahdollisuuksia uusiin nimikkeisiin edistettiin  
järjestämällä Webropol-kysely ajalla 20.6.-15.8.2022. Kyselyn tuloksia  
hyödynnettiin lopullisen esityksen laatimisessa uusista nimikkeistä.

Nimikemuutosten toteutusaikataulu ajoittuu loppuvuoteen 2022.  
Muutoksen tarkka ajankohta tarkentuu syyskuun aikana. Osa  
nimikemuutoksista tullaan toteuttamaan mahdollisesti vasta  
hyvinvointialueen aikana, koska nimikkeiden käyttöä ohjaavat  
lainsäädäntömuutokset tai muut valtakunnalliset linjaukset eivät valmistu  
vuoden 2022 aikana.

Pykälän liitteenä työnantajan ehdotus uusista käyttöön otettavista  
nimikkeistä.

Palvelussuhdepäällikkö Milla Paasu esittelee asian yhteistyötoimikunnalle.  
Yhteistyötoimikunta käy keskustelun liitteenä olevasta työnantajan  
esityksestä uusiksi sukupuolineutraaleiksi nimikkeiksi. Asia saatetaan Siun  
soten henkilöstöjaoston käsiteltäväksi.

Yhteistyötoimikunta  
Henkilöstöjaosto

§ 51  
§ 106

08.09.2022  
26.09.2022

Henkilöstöjaosto 26.09.2022 § 106

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja, Bjerregård Madsen Johanna,  
puh. 013 330 4501, johanna.bjerragardmadsen@siunsote.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna:

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi suunnitelman ammattinimikkeiden  
muuttamisesta sukupuolineutraaleiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Henkilöstöjaostolle saatetaan tiedoksi suunnitelma ammattinimikkeiden  
muuttamisesta sukupuolineutraaleiksi. Siun soten hallintosäännön 8. luvun  
10 §:n mukaan henkilöstöjohtaja päättää tehtävänimikemuutoksista.  
Virkanimikemuutoksista päättää hallintosäännön 3. luvun 2 §:n mukaan  
toimitusjohtaja.

Liitteenä työnantajan esitys uusista käyttöönotettavista nimikkeistä.

Liitteet

[3] Ammattinimikkeiden muutokset työnantajan esitys 26.9.2022

Henkilöstöjaosto

§ 107

26.09.2022

**Palveluesimiehen viran perustaminen - Terveys- ja sairaanhoitopalvelut - Yhteiset palvelut - Yhteisasiakasohjaus**  
5510/01.01.00.00/2022

Henkilöstöjaosto 26.09.2022 § 107

Lisätiedot

Toimialuejohtaja, Kukkonen Jarmo,  
puh. 013 330 4535, jarmo.kukkonen@siunsote.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna:

Päätetään perustaa Terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimialueen Yhteisten palvelujen palvelualueen Toiminnallisten palvelujen vastuualueelle 1.10.2022 lukien palveluesimiehen virka ja hyväksyä viran kelpoisuusehdot.

Viran kelpoisuusehtona on terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 5 §:n mukainen laillistus sekä lupa toimia terveydenhuollon ammattitehtävissä sekä ylempi korkeakoulututkinto.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Siun sote – Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän Terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimialueen Yhteisten palvelujen palvelualueen Toiminnallisten palvelujen vastuualueelle esitetään perustettavaksi palveluesimiehen virka. Palveluesimiehen virka tulee sijoittumaan vastuualueelle 1.1.2023 lukien siirrettävään yhteisasiakasohjaukseen.

Siun soten yhteisasiakasohjaus on sijoittunut terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimialueella kuntoutuksen palvelualueen asiantuntijapalveluihin. Työnantaja on todennut, että strategisesti tarkoituksenmukaisempi sijoittuminen yhteisasiakasohjaukselle on toimialueen yhteisissä palveluissa, toiminnallisten palvelujen vastuualueella. Toimialueen yhteisiin palveluihin on keskitetty Siun sotea laajasti ja yhteisesti palvelevia toimintoja, joista yksi yhteisasiakasohjauskin on. Nykyinen esihenkilörakenne toimialueen yhteisissä palveluissa ei tue yhteisasiakasohjauksen sijoittamista, minkä vuoksi yksikölle on tarkoituksenmukaista perustaa oma esihenkilövirka.

Henkilöstöjaosto

§ 107

26.09.2022

Palveluesimies on työnantajan edustaja, jonka tehtävänä on varmistaa yksikön perustehtävän toteutuminen organisaation strategiassa määritettyjen tavoitteiden ja arvojen mukaisesti. Palveluesimiehen tehtäviin sisältyvät oman vastualueen päivittäisen toiminnan ja talouden suunnittelu, johtaminen ja arviointi, henkilöstövoimavarojen suunnittelu ja johtaminen, työhyvinvoinnista ja työturvallisuudesta huolehtiminen, työn kehittäminen, työntekijöiden perehdytyksen toteutumisesta vastaaminen ja osaamisen varmistaminen. Yhteisasiakasohjauksen palveluesimiehen alaisuudessa tulee viranhoidon alkaessa olemaan viisi asiakaskoordinaattoria, joille on jaettu omat maantieteelliset vastualueet. Palveluesimiehen tehtäväkuvaan kuuluu myös samaa asiakastyötä, jota yhteisasiakasohjauksen asiakaskoordinaattorit tekevät.

Ratkaisulla ei lisätä henkilöstömäärää. Palveluesimiehen viran rahoitus saadaan luopumalla yhteisasiakasohjauksessa olleesta palvelusuunnittelijan tehtävästä. Palveluesimiehen viran ja palvelusuunnittelijan tehtävän tehtäväkohtaisen palkan ero on 124,27 €/kk. Tämä on huomioitu vuoden 2023 talousarviossa. Vuonna 2022 määräaikaiselle palvelusuunnittelijalle on maksettu tiimivastavalisää, jolloin tehtävän kokonaispalkkakustannus on ollut suurempi kuin palveluesimiehen tehtäväkohtaisella palkalla.

Hallintosäännön 2. luvun 6 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta toimitusjohtajan virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 108

26.09.2022

**Sosiaalityöntekijän viran (1171) lakkauttaminen – Terveys- ja sairaanhoitopalvelut –  
Sairaalapalvelut – Psykiatrian klinikkaryhmä**  
5476/01.01.00.00/2022

Henkilöstöjaosto 26.09.2022 § 108

Lisätiedot

Toimialuejohtaja, Kukkonen Jarmo,  
puh. 013 330 4535, jarmo.kukkonen@siunsote.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna:

Päätetään lakkauttaa Terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimialueen  
Sairaalapalvelujen palvelualueen Psykiatrian klinikkaryhmästä 1.10.2022  
lukien yksi sosiaalityöntekijän virka (virkapohja 1171).

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Siun sote – Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän  
Terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimialueen Sairaalapalvelujen  
palvelualueen Psykiatrian klinikkaryhmästä esitetään lakkautettavaksi yksi  
sosiaalityöntekijän virka (virkapohja 1171).

Henkilöstöjaosto perusti 30.5.2022 (§ 66) Psykiatrian klinikkaryhmään  
johtavan sosiaalityöntekijän viran. Järjestelyyn liittyi yhden  
sosiaalityöntekijän viran lakkauttaminen myöhemmin tai yhden  
sosiaalityöntekijän työsuhteisen tehtävän täyttämättä jättäminen jatkossa.  
Psykiatrian klinikkaryhmässä on kesällä 2022 vapautunut  
sosiaalityöntekijän virka ja tyhjä virkapohja esitetään nyt lakkautettavaksi  
aiemman jaostokäsittelyn mukaisesti.

Hallintosäännön 2. luvun 6 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen  
perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta toimitusjohtajan  
virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 109

26.09.2022

**Palveluvastaavan viran perustaminen - Ikäihmisten palvelut, eteläinen - Ilomantsin kotihoito**  
5511/01.01.00.00/2022

Henkilöstöjaosto 26.09.2022 § 109

Lisätiedot

Toimialuejohtaja, Rieppo Eija,  
puh. 013 330 4510, eija.rieppo@siunsote.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna:

Päätetään perustaa Ikäihmisten toimialueen eteläiselle palvelualueelle Ilomantsin kotihoitoon palveluvastaavan virka 1.10.2022 lukien ja hyväksyä kelpoisuusehdot.

Kelpoisuusehtona on terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 5 §:n tai sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen laillistus sekä lupa toimia terveydenhuollon/sosiaalihuollon ammattitehtävissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Siun sote - Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän Ikäihmisten palvelujen toimialueelle kotihoitoon (eteläinen alue) esitetään perustettavaksi palveluvastaavan virka. Palveluvastaavan työtehtävät sijoittuvat Ilomantsin kotihoitoon.

Ilomantsin kotihoidon henkilöstömäärä on tällä hetkellä 34 henkilötyövuotta (htv). Palveluvastaavan tehtävänä on tukea esimiestyötä ja varmistaa arjen sujuvuus yksikössä. Kotihoidon palveluesimiehen sijaistuskäytäntöjä on tarpeen vahvistaa, jotta sijaisena toimii viranhaltija, joka tuntee yksikön toiminnan, henkilöstön ja asiakkaat. Ilomantsin kotihoidon palveluesimiehen sijaisena on toiminut tähän saakka Ilomantsin terveyskeskussairaalan osastonhoitaja. Pidempien poissaolojen sijaistus on kuitenkin osastonhoitajalle raskasta, koska tk-sairaaloiden osastonhoitajilla ei ole palvelupäällikköä oman johtamistyön tukena.

Palveluvastaavan tehtävänä on toimia palveluesimiehen tukena vahvistamassa johtamis- ja esimiestyötä suurissa työyksiköissä. Kotihoidon

Henkilöstöjaosto

§ 109

26.09.2022

palveluesimiehen poissa ollessa palveluvastaavan virkatehtäviin kuuluu palveluesimiehen sijaistaminen.

Palveluvastaava vastaa tiimien päivittäisen toiminnan järjestämisestä, organisoinnista ja kehittämisestä yhteistyössä tiimin jäsenten ja esimiehen kanssa siten, että tiimi pääsee tavoitteisiinsa. Palveluvastaavan tehtävänä on tukea palveluesimiestä yksikön kehittämisessä organisaation strategian mukaisesti. Palveluvastaava ja palveluesimies muodostavat kollegiaalisen verkoston ja tukevat toisiaan muutoksen johtamisessa palvelupäällikön tukemana. Tehtäviin kuuluvat muun muassa päivittäisten asioiden koordinointi ja tiedonkulun tukeminen yksikössä.

Palveluvastaavan tehtävästä noin 60 % on asiakastyötä sairaanhoitajana ja 40 % päivittäisen toiminnan organisointia palveluesimiehen työparina.

Viran perustamisen henkilöstökustannukset vuositasolla ovat 43.000 €. Vuosikustannuksissa ei ole huomioitu työkokemuksilisiä, muita mahdollisia palkanlisiä. Vaikutus henkilöstökustannuksiin ei ole huomioitu vuoden 2022 talousarviossa. Viran perustaminen ei kuitenkaan tosiasiallisesti lisää henkilöstökustannuksia, jos yksikössä olevia sairaanhoitajan tehtäviä ei jatkossakaan saada täytettyä rekrytointihaasteiden vuoksi.

Hallintosäännön 2. luvun 6 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta toimitusjohtajan virkaa.



Henkilöstöjaosto

§ 110

26.09.2022

**Neljän (4) sosiaalihoajaan viran perustaminen – Ikäihmisten palvelut – Arjen tukipalvelut**  
5490/01.01.00.00/2022

Henkilöstöjaosto 26.09.2022 § 110

Lisätiedot

Toimialuejohtaja, Rieppo Eija,  
puh. 013 330 4510, eija.rippo@siunsote.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna:

Päätetään perustaa neljä (4) sosiaalihoajaan virkaa Ikäihmisten palvelujen toimialueen Arjen tukipalveluihin 1.11.2022 lukien ja hyväksyä niiden kelpoisuusehdot.

Kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen laillistus ja lupa toimia sosionomin, geronomin tai kuntoutuksen ohjaajan tehtävissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Siun sote - Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän Ikäihmisten palvelujen toimialueelle Arjen tukipalveluihin esitetään perustettavaksi neljä (4) sosiaalihoajaan virkaa.

Ikäihmisten palvelujen toimialueella keskitetään koko toimialuetta koskevia sosiaalihuollon asiakkaan palveluprosessiin kuuluvia järjestämisen tehtäviä arjen tukipalveluihin. Järjestämisen tehtäviä ovat muun muassa sosiaalihuollon asiakkaan palvelujen tarpeen selvittäminen, asiakassuunnitelmien laatiminen ja palveluista päättäminen.

Sosiaalihoajaajat antavat sosiaalihoajausta sekä toimivat iäkkäiden omatyöntekijöinä sekä sosiaalityöntekijöiden ja terveydenhuollon ammattilaisten työparina. Perustettavilla viroilla tuetaan kotona asuvia ikäihmisiä, jotka tarvitsevat parhaillaankin sosiaalihoajausta. Sosiaalihoajaajat täydentävät ja monipuolistavat ikäalueen ammattirakennetta tehden tehtäviä, joissa käytetään julkista valtaa.

Sosiaalihoajausta on kehitetty ikäihmisten palveluissa vuoden 2022 aikana. Edellä kuvattuja tehtäväjärjestelyjä on kokeiltu määräaikaaisesti osana

Henkilöstöjaosto

§ 110

26.09.2022

sosiaalihuollon pilottia, jossa sosiaalihuoltolain mukaista asiakasprosessia arvioitiin ja testattiin. Samalla laadittiin myös sosiaaliohjaajan työnkuva ja tehtävän vaativuuden arviointi. Arjen tukipalveluihin rekrytoitiin määräaikaisesti sosiaaliohjaajia ilman virkapohjaa kuntalain (410/2015) 87 §:n mukaisesti toiminnan kokeilun ajaksi vuoden 2022 alusta lukien. Nyt toiminta on tarkoitus vakiinnuttaa, jonka vuoksi virkoja esitetään perustettavaksi.

Virkojen perustamisen henkilöstökustannukset vuositasolla ovat 171.000 €. Vuosikustannuksissa ei ole huomioitu työkokemuslisiä eikä muita mahdollisia palkanlisiä. Virkojen perustamisen eivät kuitenkaan tosiasiallisesti lisää henkilöstökustannuksia, koska sosiaaliohjaajat ovat työskennelleet jo vuoden alusta lukien ja vuoden 2022 talousarviossa henkilöstökustannukset on huomioitu.

Hallintosäännön 2. luvun 6 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta toimitusjohtajan virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 111

26.09.2022

**Neljän (4) ensihoidon kenttäjohtajan viran perustaminen – Pelastuslaitos – Operatiiviset palvelut -  
Ensihoito**

5626/01.01.00.00/2022

Henkilöstöjaosto 26.09.2022 § 111

Lisätiedot

Pelastusjohtaja, Viitaniemi Markus,  
puh. 050 511 8342, markus.viitaniemi@pkpelastuslaitos.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna:

Päätetään perustaa neljä (4) ensihoidon kenttäjohtajan virkaa Pohjois-Karjalan pelastuslaitokselle operatiivisiin palveluihin 1.10.2022 lukien ja hyväksyä niiden kelpoisuusehdot.

Kelpoisuusehtona on ensihoitoasetuksen (585/2017) 10 §:n mukainen kelpoisuus.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Pohjois-Karjalan pelastuslaitoksen operatiivisiin palveluihin esitetään perustettavaksi neljä (4) ensihoidon kenttäjohtajan virkaa 1.10.2022 lukien.

Pohjois-Karjalan pelastuslaitoksen ensihoitopalvelu ja Siun soten terveys- ja sairaanhoitopalvelujen 24/7-akuuttikeskus vahvistavat ensihoidon kenttä- ja tilannejohtamista yhteistyössä. Jatkossa tarkoituksena on, että kaikkina aikoina työssä on kaksi ensihoidon kenttäjohtajaa, joista toinen työskentelee ensihoitoasetuksen mukaisissa tehtävissä tilannekeskuksessa ja toinen 24/7-akuuttikeskuksessa sekä tarvittaessa kentällä.

Ensihoidon kenttäjohtajan keskeisiä tehtäviä ovat ensihoitoasetuksen mukaisesti:

- Ylläpitää toiminta-alueensa ensihoitopalvelun tilannekuvaa ja määrätä ensihoitopalvelun päivittäistoiminnassa, päivittäistoiminnan ruuhkatilanteissa sekä usean yksikön ja moniviranomaistilanteissa toiminta-alueensa ambulanssien ja ensihoitoajoneuvojen käytöstä

Henkilöstöjaosto

§ 111

26.09.2022

- Ohjata Häätäkeskusta tilanteissa, joissa sairaanhoitopiirin ja Häätäkeskuslaitoksen välillä ennalta sovitusta päivittäistoiminnan ohjeistuksista joudutaan poikkeamaan, kuten tilanteissa, joissa ensihoitopalvelujen kysyntä ylittää käytettävissä olevat voimavarat
- Tarvittaessa osallistua hoitotason ensihoitajana ensihoitotehtävien hoitamiseen muiden edellä mainittujen tehtävien hoitamista vaarantamatta.

Viran perustamisen henkilöstökustannukset vuositasona ovat 179.000 €. Vuosikustannuksissa ei ole huomioitu työkokemuslisäisiä eikä muita mahdollisia palkanlisäisiä. Virkojen perustamiset eivät kuitenkaan tosiasiallisesti lisää henkilöstökustannuksia. Kenttäjohtajien työpanos kohdistuu pääasiassa yhteispäivystykseen, jonka vuoksi tarkoituksena on hyödyntää sairaalapalvelujen avoimia tehtäviä. Henkilöstökustannukset jaetaan pelastuslaitoksen sekä terveys- ja sairaanhoitopalvelujen välillä.

Hallintosäännön 2. luvun 6 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta toimitusjohtajan virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 112

26.09.2022

### **Kokouksen päättäminen**

Henkilöstöjaosto 26.09.2022 § 112

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.01.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 101, § 102, § 103, § 104, § 105, § 106, § 112

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Työntekijä ei saa valittamalla hakea muutosta tai tehdä oikaisuvaatimusta sellaisesta työ- ja virkaehtosopimusta koskevasta asiasta, jossa häntä edustavalla ammattiliitolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 107, § 108, § 109, § 110, § 111

## OIKAISUVAATIMUS / KUNTALAKI

### OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kuntayhtymän jäsenkunta
- jäsenkunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Siun sote - Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Siun sote - Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän hallitus.

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu

Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@siunsote.fi](mailto:kirjaamo@siunsote.fi)

Sähköinen asiointikanava

(tietoturvallinen): Suomi.fi viestit -palvelu [www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit)

Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00 – 14.30)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9 – 14.30

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.