

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta

Aika 16.06.2020 klo 18:00 - 19:25

Paikka Rääkkylän kunnanvirastotalon valtuustosali, Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 38	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 39	Taiteen perusopetuksen musiikin laajan oppimäärän opetussuunnitelmien päivittäminen	6
§ 40	Eron myöntäminen viulunsoiton tuntiopettajuudesta 31.7.2020 alkaen	7
§ 41	Hakemus lukukausimaksun huojentamisesta	8
§ 42	Johtokunnan kokousaikataulu lukuvuonna 2020-2021	9
§ 43	Tiedoksi asiat johtokunnalle	10
§ 44	Ilmoitusasiat johtokunnalle	11
§ 45	Keskustelua ajankohtaisista asioista	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tiainen Aulis	18:00 - 19:25	Puheenjohtaja	
	Hyvärinen Pirkko	18:00 - 19:25	Varapuheenjohtaja	
	Ehrukainen Reima	18:00 - 19:25	jäsen	
	Hiltunen Liisa	18:00 - 19:25	Jäsen	Etäyhteydellä
	Laasonen Markku	18:00 - 19:25	jäsen	
	Räisänen Lea	18:07 - 19:25	jäsen	Etäyhteydellä
	Sallinen Minna	18:00 - 19:25	jäsen	
	Sorsa Maaret	18:00 - 19:25	jäsen	Etäyhteydellä
	Tolvanen Paula	18:00 - 19:25	Jäsen	
	Väistö Leena	18:00 - 19:25	jäsen	
	Pesonen Tommi	18:00 - 19:25	Kunnanhallituksen edustaja	Etäyhteydellä
	Kyytinen Riitta	18:00 - 19:25	opettajien edustaja	
	Karppinen Riitta	18:00 - 19:25	Muun henkilökunnan edustaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Ertolahti-Mertanen Susanna	18:00 - 19:25	Rehtori, esittelijä	
Poissa	Sivonen Siiri	18:00 - 19:25	oppilaiden edustaja	
	Uuksulainen Heikki	18:00 - 19:25	Oppilaiden edustaja	

Allekirjoitukset

 Aulis Tiainen
 puheenjohtaja

 Riitta Karppinen
 pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

37 - 45

Pöytäkirjan tarkastus ____ / ____ 2020

Paula Tolvanen

Reima Ehrukainen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa.

Todistaa

Riitta Karppinen

Esittelijä

Susanna Ertolahti-Mertanen

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 37	16.06.2020
---	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 16.06.2020 § 37

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja jäsenmääräänsä nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 38	16.06.2020
---	------	------------

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 16.06.2020 § 38

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Paula Tolvanen ja Reima Ehrukainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paula Tolvanen ja Reima Ehrukainen.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 39	16.06.2020
---	------	------------

Taiteen perusopetuksen musiikin laajan oppimäärän opetussuunnitelmien päivittäminen

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 16.06.2020 § 39

226/12.09.00.05/2020 [Taiteen perusopetuksen (musiikki ja tanssi) opetussuunnitelmat]

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta hyväksyi Keski-Karjalan musiikkiopiston opetussuunnitelman yleisen osan kokouksessaan 11.10.2018 § 46. Opintokokonaisuuksien kuvaus hyväksyttiin kokouksessa 12.12.2018 § 59 ja soitinkohtaiset liitteet hyväksyttiin kokouksessa 18.6.2019 § 36. Musiikkiopiston opettajista ja rehtorista koottu seitsenhenkkinen työryhmä on päivittänyt laajan oppimäärän yleisen osan, opintokokonaisuuksien kuvauksen ja opetusaineryhmät ovat päivittäneet osan opetusainekohtaisista liitteistä.

Päivitetyt asiakirjat on talletettu verkkosivulle:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Bx7EwC6ePmZg98G4z2GSuAQmvQs3a9ay?usp=sharing>

Asian valmistelija

Musiikkiopiston rehtori

Esittelijä

Musiikkiopiston rehtori

Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta päättää hyväksyä päivitetyt versiot opetussuunnitelman yleisestä osasta, opintokokonaisuuksien kuvauksesta sekä opetusainekohtaisista liitteistä käyttöönotettavaksi 1.8.2020 alkaen, ja esittää näiden hyväksymistä edelleen Tohmajärven kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Lea Räisänen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:07.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 40	16.06.2020
---	------	------------

Eron myöntäminen viulunsoiton tuntiopettajuudesta 31.7.2020 alkaen

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 16.06.2020 § 40
 179/01.01.04.00/2020 [Irtisanoutuminen viulunsoiton tuntiopettajuudesta]

Sanna Kainulainen on ilmoittanut irtisanoutuvansa viulunsoiton tuntiopettajuudesta 31.7.2020 alkaen.
 Opettajalta siirtyvät tunnit voidaan sijoittaa muille viranhaltijoille.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan viranhaltijalle / työntekijälle eron myöntää sama viranomainen, jonka tehtävänä on viranhaltijan tai työntekijän ottaminen, tässä tapauksessa Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta.

Asian valmistelija

Musiikkiopiston rehtori

Esittelijä

Musiikkiopiston rehtori

Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta myöntää Sanna Kainulaiselle eron viulunsoiton tuntiopettajuudesta hakemuksen mukaan 31.7.2020 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 41	16.06.2020
---	------	------------

Hakemus lukukausimaksun huoventamisesta

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 16.06.2020 § 41

101/02.05.00.00/2020 [Musiikkiopiston lukukausimaksut ja soveltamisohjeet 2020]

Musiikkiopiston toimistoon on saapunut 13.5.2020 anomus avoimen opetuksen maksun huoventamisesta ajalta 23.4. – 12.5.2020 (yht. 4 opetuskertaa x 15 min). Hakijalla on ollut haasteita osallistua opetukseen, joka on voitu toteuttaa vain etäopetuskanavilla. Hakija on raportoinut opetukseen osallistumiseen liittyneistä haasteistaan 12.5.2020.

Musiikkiopiston johtokunnan vahvistamassa lukukausimaksuohjeistuksessa todetaan, että epäselvät lukukausimaksutapaukset ratkaisee joko musiikkiopiston rehtori tai musiikkiopiston johtokunta.

Asian valmistelija

Musiikkiopiston rehtori

Esittelijä

Musiikkiopiston rehtori

Esittelijä tekee asiasta päätösehdotuksensa kokouksessa.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen esittelijä teki asiasta päätösehdotuksensa.

Päätösehdotus

Esittelijän kokouksessa tekemä päätösehdotus: Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta hyväksyy hakijan hakemuksen lukukausimaksun huoventamisesta ajalta 23.4. – 12.5.2020.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti esittelijän kokouksessa tekemä päätösehdotus.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 42	16.06.2020
---	------	------------

Johtokunnan kokousaikataulu lukuvuonna 2020-2021

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 16.06.2020 § 42
 229/00.01.01.03/2020 [Toimielinten kokousaikataulut]

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 119 §:n mukaan toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Johtokunta on kokoontunut vuosittain kolmesta seitsemään kertaa. Kokouksia on pidetty vuoron perään musiikkiopiston toimialueen eri kunnissa sekä sähköisinä kokouksina koronaepidemian aikana.

Asian valmistelija

Musiikkiopiston rehtori

Esittelijä

Musiikkiopiston rehtori

Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunnan kokoukset pidetään lukuvuonna 2020-2021 seuraavasti:

- * lokakuun kokous to 8.10.2020 klo 18
- * joulukuun kokous tarvittaessa ti 15.12.2020 klo 18
- * helmikuun kokous to 18.2.2021 klo 18
- * toukokuun kokous ti 11.5.2021 klo 18.

Kokouksia voidaan pitää myös muuna erikseen sovittavana ajankohtana.

Päätös

Hyväksyttiin. Sovittiin, että lokakuun kokous pidetään Outokummussa, joulukuun kokous Kiteellä, helmikuun kokous Tohmajärvellä ja toukokuun kokous Liperissä.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 43	16.06.2020
---	------	------------

Tiedoksi asiat johtokunnalle

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 16.06.2020 § 43

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös avustushakemukseen

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei ole 27.5.20 (OKM/84/620/2020) antamallaan päätöksellä myöntänyt haettua avustusta TEMPOsta koulun soiva maailma - hankkeelle.

Viestintätuottajan perhevapaajakso

Keski-Karjalan musiikkiopiston viestintätuottaja hakee perhevapaata 21.9.2020 alkaen. Tehtävään haetaan sijaista kesäkuun aikana. Sijaisuuden aloitus on syyskuun aikana.

Päätösehdotus

Saatetaan asiat tiedoksi johtokunnalle.

Päätös

Saatiin asiat tiedoksi.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 44	16.06.2020
---	------	------------

Ilmoitusasiat johtokunnalle

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 16.06.2020 § 44

Musiikkiopiston rehtorin viranhaltijapäätökset
ajalta 10.2.2020 – 9.5.2020**Päätösehdotus**

Saatetaan rehtorin viranhaltijapäätökset tiedoksi johtokunnalle.

Päätös

Saatiin rehtorin viranhaltijapäätökset tiedoksi johtokunnalle.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 45	16.06.2020
---	------	------------

Keskustelua ajankohtaisista asioista

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 16.06.2020 § 45

Musiikkiopiston johtokunta käy keskustelua ajankohtaisista asioista rehtorin kanssa

Päätösehdotus

Saatetaan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Saatettiin ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälä: § 37, § 38, § 39, § 42, § 43, § 44, § 45

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 40**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –

- jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600
Tohmajärvi

sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 41

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Oppilaaksi ottamista koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muissa tapauksissa oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen (oppilaan huoltajan) katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Itä-Suomen aluehallintovirasto, Joensuun toimipaikka

PL 94, 80101 Joensuu (käyntiosoite: Torikatu 36)

kirjaamo.ita@avi.fi, faksi 013 610 0260.

Puh. 0295 016 800 (vaihde)

Kirjaamon on avoinna arkisin klo 8.00 – 16.15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Karjalan musiikkiopiston toimistosta

p. 040 105 4046 tai musiikkiopisto@tohmajarvi.fi.

Musiikkiopiston toimisto on avoinna ma – to klo 8.30 – 16 ja pe klo 8.30 – 15.