

Saapunut koulutoimistoon: ____/____ 2020

TOHMAJÄRVEN KUNTA

MAIJU LASSILAN KOULU

**OPETUSSUUNNITELMAAN PERUSTUVA SUUNNITELMA
LUKUVUODELLE 2020-2021**

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Osoite: Asemantie 35 a 82600 Tohmajärvi
Puhelin: 040 1054153
Sähköposti: maiju.lassilan.koulu@tohmajarvi.fi
kaisa.puumalainen@edu.tohmajarvi.fi

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan suunnitelman tulee sisältää seuraavat asiat:

- opetuksen yleinen järjestäminen
- opetustunnit, opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta sekä työajat
- koulun ulkopuolella annettava opetus
- muut tarpeelliset opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat
- suunnitelman keskeisistä asioista tulee ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille

Allekirjoitus:



Kaisa Puumalainen
vs. koulun rehtori

LIITTEET:

- opettajatietolomakkeet Populuksessa

MAIJU LASSILAN KOULU

LUKUVUODEN 2020-2021 TYÖSUUNNITELMA

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Maiju Lassilan yhtenäiskoulussa opiskelee 310 oppilasta. Koulun yhteydessä toimivat myös esiopetus ja lukio. Opetus on järjestetty perusopetuslain ja -asetuksen mukaisesti. Valinnaisainetarjonta toteutuu koulun voimassa olevan opetussuunnitelman mukaan. Opetustuntien määrä on käytetty kunnanvaltuuston talousarvion toiminnallisissa tavoitteissa ja koulun opetussuunnitelmassa määritellyllä tavalla. Lukujärjestykset 5-jaksojärjestelmän mukaiset.

Lukuvuosi on aloitettu koronarajoituksia noudattaen lähiopetuksena annettujen ohjeiden mukaan. Toistaiseksi pyrimme välttämään koulun ulkopuolisten henkilöiden oleskelua kouluaikana koulun alueella. Poikkeuksia sallitaan suunnitellusti esim. terapeuttien palveluiden osalta. Koulun ulkopuolisia retkiä ja vierailuja järjestetään vain hyvin harkitusti. Koulun oppilaat on jaettu kahteen ryhmään, luokat 1-6 ja 7-9 eivät ole koulupäivän aikana kosketuksissa toisiinsa. Ruokailut on porrastettu ja ruokalan väljyyden varmistamiseksi osa luokista syö omissa luokissa.

Tämän lukuvuoden kasvatuksellisena painopistealueena ovat psyykinen ja fyysinen hyvinvointi (uni, ravinto ym.). Kiinnitämme tehostetusti huomiota kiusaamisen ehkäisyyn, kriisisuunnitelmien päivittämiseen ja vanhempaintoimikunnan toiminnan käynnistämiseen. Hyvät käytöstavat ja toisten huomioiminen sekä erilaisuuden hyväksyminen ovat osana jokapäiväistä toimintaamme. Uuteen kouluun muuton myötä painotamme mm. kierrätykseen liittyviä teemoja.

OPETTAJAT

040 105 4137 (opettajahuone Oppiva)
040 105 4134 (kieltenopettajat Tietävä)
040 105 4146 (pienryhmät)

1-6 OPETTAJAT

1 A Sorjonen Sanna
1 B Haukijärvi Sari
2 A Nenonen Leena
2 B Piironen Outi
- 040 105 4140
3 A Piironen Päivi
4 A Ilvonen Tuija
4 B Utriainen-Kananen Anne-Mari
- 040 105 4131
5 A Hurri Kimmo
- 040 105 4164
5 B Pennanen Jukka
- 040 105 4160
6 A Könönen Sanna
- 050 564 4255

apulaisrehtori, vastuualueluokat 1-6

6 B Holttinen Jukka

1-2 Mari Sadinmäki

erityisopetus

3-4 Anne Hopponen

erityisopetus

5-6 Virmajoki Riitta

erityisopetus

7-9 OPETTAJAT

Elokivi Tomi

ilmaisutaito, musiikki, äidinkieli

- luokanvalvoja 7 A

Heikkinen Teemu

fysiikka-kemia, matematiikka

-luokanvalvoja 9 B

Huhtinen Virpi

biologia, maantieto

Huovinen Tarja

kuvataide, uskonto

Ikonen Eine

äidinkieli

Kabedeva Nina

maahanmuuttajien opetus, venäjä

- puh. 040 105 4141

Karhu Satu

kotitalous, terveystieto

- luokanvalvoja 7 B

Kinnunen Sirkka-Liisa

erityisopetus

- luokanvalvoja 7 ja 9 C

- puh. 040 105 4146

Kurttila Kati

englanti, ruotsi

- luokanvalvoja 8 A

Könönen Sanna

liikunta

Laitinen Helena

englanti

Lindberg Jessika

ruotsi, saksa, erityisopetus

- 050 5188 497

Aho Aleks

liikunta, terveystieto

Ohvanainen Jussi

fysiikka-kemia, matematiikka

Pietikäinen Ari

biologia, maantieto, käsityö, tietotekniikka

Piironen Outi

englanti, liikunta

- 040 105 4140

Purmonen Sami

käsityö, uskonto, erityisopetus

- 040 105 4139

- luokanvalvoja 9 J

Puumalainen Kaisa

vs. rehtori, oppilaanohjaus

- **040 105 4153**

Siltovuori Kaija

äidinkieli, historia, yhteiskuntaoppi

- luokanvalvoja 8 B

Silvennoinen Irinja

tuntiopettaja

Talonen Risto

historia, yhteiskuntaoppi

- luokanvalvoja 9 A

Turunen Mikko

fysiikka-kemia, matematiikka

MUU HENKILÖKUNTA

Jari Ikonen, kiinteistöhoitaja

040 105 4243

Anne Ikonen, terveydenhoitaja

013 330 6253

Karoliina Ohvanainen, kuraattori	013 330 6273
Tarja Aavikko, koulupsykologi	013 330 6275
Keittiö	040 105 4071
Heljä Backman, ruokapalvelun esimies	040 105 4074
Laitoshuoltajat Oppiva	040 105 4261
Raili Ojala	
Teija Karhu	
Laitoshuoltajat Tietävä	040 105 4262
Minna Parviainen	
Koulunkäyntiavustajat	
Anu Juvonen, koulunkäynninohjaaja	040 105 4142
Irja Kainulainen, koulunkäynninohjaaja	040 105 4150
Anitta Kiviranta, koulunkäynninohjaaja	
Seija Laatikainen, koulunkäynninohjaaja	040 105 4151
Seija Lihavainen, koulunkäynninohjaaja	040 105 4155
Vuokko Väänänen, koulunkäynninohjaaja	

2. OPETUKSEN YHTEYDESSÄ JÄRJESTETTÄVÄ MUU TOIMINTA SEKÄ TYÖAJAT

Koulu toteuttaa lukuvuoden aikana erilaisia teemapäiviä joko yksin tai yhdessä eri yhteistyötahojen kanssa. Teemapäivät on pyritty sijoittamaan koulun kalenterivuoteen mielekkäästi ja siten, että eri viikonpäivät tulevat tasapuolisesti käytetyiksi. Nyt lukuvuosi on aloitettu koronarajoituksia noudattaen. Toistaiseksi pyrimme välttämään koulun ulkopuolisten henkilöiden oleskelua kouluajana koulun alueella. Poikkeuksia sallitaan suunnitellusti esim. terapeuttien palveluiden osalta. Koulun ulkopuolisia retkiä ja vierailuja järjestetään vain hyvin harkitusti.

Työelämään tutustuminen (TET):

- 7. -luokkalaiset tutustuvat työelämään huoltajiensa mukana kukin yhden päivän
- 8. -luokkalaiset kevätlukukaudella
- 9. -luokkalaiset viikolla 39/9 A, viikolla 40/9 B&C

Työajat:

- syyslukukausi 13.8.2020 – 21.12.2020
- kevätlukukausi 07.01.2021 – 05.06.2021
- syysloma 12.10.2020 – 16.10.2020
- joululoma 22.12.2020 – 06.01.2021
- talviloma 08.03.2021 – 12.3.2021
- pääsiäisloma 02.04.2021 – 05.04.2021
- lauantai 05.06.2021 (kevätkuuhla)

Jaksojen ajat:

- 1. jakso 13.08.2020 – 02.10.2020

- 2. jakso 03.10.2020 – 01.12.2020
- 3. jakso 02.12.2020 – 04.02.2021
- 4. jakso 05.02.2021 – 07.04.2021
- 5. jakso 08.04.2021 – 05.06.2021

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

Luokkien 1-6 päivä on jaettu 45 minuutin oppitunteihin. Oppitunnit sijoittuvat klo 9.00 ja 15.00 väliselle ajalle.

Luokkien 7-9 päivä on jaettu 75 minuutin oppitunteihin. Oppitunnit sijoittuvat klo 9.00 ja 15.15 väliselle ajalle. Keskiviikkoisin on kerhotoiminnalle varattu aikaa 10.30 - 11.15 ja 13.00 - 15.15.

3. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS SEKÄ POIKKEAMAT OPETUSJÄRJESTELYISSÄ JA KOULUTYÖSSÄ

Koulun ulkopuolella annettavalla opetuksessa pyritään tukemaan oppilaiden oppimista ja kasvatusta. Tänä lukuvuonna Maiju Lassilan koulun tapahtumajärjestelyissä huomioidaan koronatilanne. Tässä vaiheessa pyrimme välttämään koulun ulkopuolisten henkilöiden oleskelua koulun alueella.

Taksvärkkikeräys

Oppilaskunta päättää järjestämisestä yhdessä rehtorin kanssa.

4. MUUT TARPEELLISET OPETUKSEN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT ASIAT

OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä (PkL 30 §).

Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta.

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa.

Maiju Lassilan koululla on myös mahdollisuus saada opetusta yksilöllistettyjen oppimäärien mukaan pienryhmissä.

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opetuksen lisäksi ohjausta. Ohjaustoiminnan tarkoituksena on tukea oppilaan onnistumista perusopetuksen eri vaiheissa, vahvistaa opiskelutaitoja ja itseohjautuvuutta sekä kehittää oppilaan valmiuksia tehdä opintojaan koskevia valintoja perusopetuksen aikana ja sen jälkeen. Ohjauksella vahvistetaan myös yhteistyötaitoja sekä kykyä toimia erilaisissa ryhmissä ja ottaa vastuuta omasta ja yhteisestä työstä. Ohjauksen tehtävänä on osaltaan estää oppilaiden syrjäytymistä ja edistää tasa-arvoa.

KOULUN MUU OPPILASHUOLTO

Koulun oppilashuoltoa suunnittelee ja koordinoi oppilashuoltotyöryhmä, johon kuuluvat rehtori, erityisopettaja/apulaisrehtori, oppilaanohjaaja ja opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori

sekä tarvittaessa luokanvalvoja, psykologi ja koululääkäri. Ryhmän tavoitteena on oppilaan fyysisen, henkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen, kouluyhteisön viihtyisyys ja turvallisuus sekä yhteistyö kodin, koulun ja sidosryhmien kesken.

Pedagoginen oppilashuolto kokoontuu kerran kuukaudessa.

KOULUTERVEYDENHOITO

Kouluterveydenhuollon palveluista vastaa Siun Sote. Terveystarkastaja on tavattavissa Maiju Lassilan koululla pääsääntöisesti kolmena päivänä viikossa klo:8-16.

Kouluterveydenhuolto palvelee kaikissa oppilaan fyysiseen ja psyykkiseen terveyteen liittyvissä kysymyksissä.

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on

- oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun, kehityksen ja psyykkisen hyvinvoinnin tukeminen yhteistyössä vanhempien, opettajien ja muun oppilashuollon kanssa.
- tunnistaa oppilaan ja hänen perheensä erityisen tuen tarve ja järjestää tarvittava tuki mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.
- edistää koko kouluyhteisön ja -ympäristön terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta.

Oppilas käy terveystarkastuksessa vuosittain. 1., 5. ja 8. luokan tapaaminen on laaja terveystarkastus, jolloin oppilas tapaa sekä terveydenhoitajan että lääkärin. Laajaan terveystarkastukseen kutsutaan mukaan myös oppilaan huoltajat. Tapaamisessa on mahdollista keskustella perheen tarvitsemasta tuesta. Opettajan palaute oppilaan koulunkäynnistä on osa laajaa terveystarkastusta.

Oppilaan hyvinvointiin liittyvissä asioissa ota ensisijaisesti yhteyttä kouluterveydenhoitajaan. Koululääkärin vastaanotoista sovitaan etukäteen terveydenhoitajan kanssa.

Jos lapsella on jokin perussairaus, joka on huomioitava koulupäivän aikana (lääkitys, varautuminen ensiaputilanteisiin), siitä on hyvä olla yhteydessä omaan opettajaan ja terveydenhoitajaan.

Erityisruokavalioista otetaan yhteyttä koulun terveydenhoitajaan. Muutoksista perhe ilmoittaa koulun keittiöön.

Oppilaalle saattaa koulussa tai koulumatkalla sattua tapaturma. Kunnalla on tapaturmavakuutus. Tapaturman sattuessa koulussa tai koulumatkalla ja siitä aiheutuessa kustannuksia huoltajalle on näihin kustannuksiin mahdollista hakea korvausta vakuutusyhtiöltä. Vakuutus ei korvaa pelkkiä aineellisia vahinkoja, esim. silmälaseja tai vaatteita, mikäli tapaturmassa ei ole sattunut korvattavaa ruumiinvammaa. Tapaturmasta on **aina** ilmoitettava opettajalle tai terveydenhoitajalle. Jatkohoitoon lähettämistä vastaa terveyskeskus, joten terveyskeskuksen ulkopuoliseen hoitoon ei tule omatoimisesti hakeutua. Kiireellisissä tapauksissa pyritään koulun toimesta ottamaan mahdollisimman pian yhteys huoltajaan.

Koulupäivän aikana sattuneet tapaturmat ja sairastumiset hoidetaan tarvittaessa kouluterveydenhuollon vastaanotolla. Äkillisissä sairastapauksissa ja kouluajan ulkopuolella ensisijainen hoitopaikka on oma terveysasema. Huoltajien toivotaan ilmoittavan terveydenhoitajalle oppilaan terveyteen ja koulunkäyntiin

mahdollisesti vaikuttavista tekijöistä, kuten allergiat, pitkäaikaissairaudet, tapaturmat ja oppilaan elämäntilanteissa tapahtuneet muutokset. Kouluterveydenhuollon työntekijät tukevat huoltajia murrosikäisen kasvatukseen liittyvissä ongelmissa. Niitä ovat esim. käytöshäiriöt, oppimisvaikeudet, päihdeongelmat tai vaikeudet nuoren ja vanhemman suhteessa. Jos oppilaalla on henkilökohtainen lääkitys migreenin, kuukautiskipujen tms. takia, on lääkkeet syytä ottaa mukaan kotoa. Koulun mahdollisuudet särkylääkkeiden jakoon ovat rajalliset.

Terveydenhoitaja Anne Ikonen puh.**013-330 6253**.
Terveysasema puh.**013-330 2342**

Hammashoito puh. **013-330 2441**

Hammashoito tapahtuu lukuvuonna 2020 - 2021 entiseen tapaan. Hoitoon kuuluu hampaiden tarkastus, paikkaus, poistot, pinnoittaminen, henkilökohtainen neuvonta ja fluoraus. Hampaiden oikomishoitoa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologipalveluista vastaa Siun sote. Koulupsykologi työskentelee osana monialaista oppilashuoltoryhmää ja osallistuu siten koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemiseen ja kehittämiseen. Koulupsykologi työskentelee yhteistyössä vanhempien, opettajien, muun oppilashuoltohenkilöstön ja eri yhteistyötahojen kanssa. Ajan tapaamiseen voi varata lapsi tai nuori itse, hänen huoltajansa, koulun henkilökunta tai muu yhteistyötaho. Koulupsykologi on tavattavissa koululla viikoittain.

Koulupsykologi tukee oppilaiden koulunkäyntiä, oppimista ja psyykkistä hyvinvointia tarjoamalla tukea antavia keskusteluja. Tuen tarvetta voi tulla, jos on esimerkiksi koulunkäyntiin, tunne-elämään, perheeseen tai ihmissuhteisiin liittyvää kuormitusta (mm. masentuneisuutta, ahdistuneisuutta, jännitystä, pelkotiloja, stressiä, uupumusta, ristiriitoja kotona tai kaverisuhteissa, muutoksia ihmissuhteissa, läheisen menetys tai sairastuminen). Tilannetta selvitetään yhdessä keskustellen. Oppimisvaikeuksissa voidaan tehdä oppimisvaikeustutkimuksia koulun tukitoimien suunnittelun pohjaksi ja tukitoimien tarkentamiseksi. Koulupsykologi tekee perusarvioinnin ja ohjaa lasta tai nuorta tarvittaessa jatkotutkimuksiin, kuntoutukseen tai terapiaan. Tarvittaessa lapsi tai nuori voidaan ohjata erikoissairaanhoidon palvelujen piiriin tai koko perhe esim. perheneuvolan palveluihin. Keskustelut ovat luottamuksellisia.

Koulupsykologi Tarja Aavikko, puh. **013 330 6275**

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattoripalveluista vastaa Siun Sote. Koulukuraattori on tavattavissa koululla viikoittain. Yhteydenotot puhelimitse tai Wilman kautta.

Koulukuraattoritoiminta on osa koulun psykososiaalista oppilashuoltoa eli sosiaalityön toteuttamista koulussa. Työn tavoitteena on tukea ja auttaa oppilasta hänen koulunkäynnissään sekä tukea huoltajia ja opettajia heidän kasvatustehtävässään. Toiminnalla pyritään havaitsemaan, arvioimaan ja ehkäisemään oppilaan koulunkäyntiä vaikeuttavia sosiaalisia ongelmia, poistamaan ja lievittämään niiden haitallisia seuraamuksia sekä edistämään mahdollisuuksia ehkäistä niiden syntymistä. Koulukuraattorin työ on asiakastyötä sekä tiivistä yhteistyötä vanhempien, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa. Yhteistyö on kiinteää myös kunnan muiden sosiaali- ja mielenterveystyöntekijöiden kanssa.

Koulukuraattorin työ on usein ensiapua kriisitilanteissa, neuvovaa ja tarvittaessa muihin palveluihin ohjaavaa. Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin keskustellakseen erilaisista henkilökohtaisista koulua, kotia, kaveripiiriä tai vapaa-aikaa koskevista asioista. Yhteydenoton syinä voivat olla esim. koulunkäynnin laiminlyöminen, kouluhaluttomuus, erilaiset vaikeudet kaveripiirissä tai ongelmat kotona. Koulukuraattori on vaitiolovelvollinen.

Koulukuraattori Karoliina Ohvanainen, puh. **013 330 6273**

POISSAOLOT

Poissaoloseurannassa on käytössä Wilma.

Poissaolojen seuranta

Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. (Perusopetuslaki 13.6.2003/477).

Poissaolot, joiden syy selvillä (selvitetty poissaolo)

- Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan sairauspoissaolosta luokanvalvojalle tai -opettajalle ensimmäisen poissaolopäivän aikana. Mikäli sairaus pitkittyy, on huoltajan ilmoitettava sairauden jatkumisesta.
- Luokanvalvoja seuraa oppilaan poissaoloja. Anottuja lomia ei lasketa poissaoloseurannassa. Poissaolojen seurannassa ovat käytössä seuraavat toimenpiteet:
 - 30h koulupoissakeskustelu luokanvalvojan/-opettajan tekemänä. Luokanvalvoja kirjaa keskustelun wilmaan ja on yhteydessä kotiin.
 - 50h kuraattorin poissaolokeskustelu, josta tiedotetaan kotiin.
 - 70h monialainen yksilökohtainen oppilashuollon palaveri.
 - 100h lastensuojeluilmoitus.
- Luvan poistua koulusta kesken koulupäivän antaa luokanvalvoja tai terveydenhoitaja. Näiden poissa ollessa rehtori / apulaisrehtori / kanslia

Poissaolot, joiden syy ei selvillä/muu huolestuttava poissaolo (luvatton poissaolo)

- Poissaolot, joiden syytä ei ole ilmoitettu, ovat luvattomia poissaoloja. Luokanvalvoja selvittää luvattomien poissaolojen syyt huoltajan kanssa samana päivänä, kun poissaolot ovat tulleet. Luvattomat poissaolot korvataan kasvatustieteiden / jälki-istunnolla. Luvattomista poissaoloista konsultoidaan tarvittaessa lastensuojelua varhaisessa vaiheessa ja jatkotoimista sovitaan moniammatillisesti.
- Jos oppilas ei poissaolonsa (niin sairauden, lomamatkailun kuin muun syyn) vuoksi osallistua kokeeseen, hänen tulee varautua siihen, että koe järjestetään hänelle heti, kun hän palaa kouluun. Jos poissaolo tiedetään etukäteen, kokeen suorittamisesta kannattaa sopia asianomaisen opettajan kanssa

Oppilaille myönnettävät luvat poissaoloon koulusta

Luokanvalvoja voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan olla poissa koulusta enintään kolme päivää. Koulun rehtori voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan poissaoloon yli kolmen päivän ajaksi.

Ohjeita lomamatkailun varalta

Pääsääntöisesti perhematkailu tulisi suunnitella siten, että oppilas osallistuu siihen koulun lomaaikana. Kuitenkin oppilaalle voidaan huoltajan hakemuksesta myöntää koulusta vapaata perhelomaa varten. Kouluvapaa haetaan kirjallisesti. Koululta on saatavissa tarkoitukseen sopivia lomakkeita, mutta hakemus voidaan tehdä myös vapaamuotoisesti. Hakemus on toimitettava luokanvalvojalle hyvissä ajoin. Huoltaja on vastuussa oppilaan opinnoista kouluvapaan aikana. Käytännössä on menetelty siten, että opettajien kanssa sovitaan opiskeltavat asiat, ja he antavat usein myös tehtäviä kouluvapaan ajaksi. Huoltaja valvoo, että tehtävät suoritetaan. Koulun toimesta annettava tukiopeetus ei ole tarkoitettu lomamatkailusta aiheutuvien opiskeluvaikeuksien ja opinnoissa jälkeen jäämisen paikkaamiseksi.

VAHINKOJEN KORVAAMINEN

Koulun oppilas voi joutua korvaamaan koululle, sen henkilökuntaan kuuluvalle tai toiselle oppilaalle aiheuttamansa vahingon. Vahingon korvaamiseen sovelletaan vahingonkorvauslakia. Vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää, että oppilas on aiheuttanut vahingon tahallaan tai huolimattomuuttaan.

Jos oppilas on aiheuttanut vahingon toiselle oppilaalle, huoltajat voivat sopia keskenään vahingonkorvauksesta. koulu ei voi päättää vahingonkorvaamisesta.

Rahat ja arvotavaran voi tarvittaessa tuoda koulupäivän ajaksi kanslian kassakaappiin. Koulussa kadottamia esineitä ja vaatteita oppilas voi kysellä kansliasta.

KOULUKULJETUKSET

Koulukuljetukset hoidetaan taksilla ja linja-autolla. Koulukuljetukset on pyritty järjestämään siten, että oppilaat pääsevät lähtemään mahdollisimman pian koulupäivän loppumisen jälkeen koteihinsa. Jakotuntien ja eripituisten koulupäivien takia kaikilla oppilaille koulupäivät eivät kuitenkaan ala eivätkä lopu saamaan aikaan. Tämän ajan kuljetuksessa olevat oppilaat ovat koulunkäynninohjaajan tai opettajan valvonnassa.

Koululla toivotaan, että kuljetukseen kuulumattomat oppilaat saapuisivat koululle aikaisintaan 15 minuuttia ennen lukujärjestyksen mukaista koulupäivän alkamisaikaa.

MAMUOPETUS

Maahanmuuttajaopetusta annetaan pääasiassa suomen kielen peruskielitaitoa kohentavana, mutta myös oppilaan äidinkieltä ylläpitävänä, opetuksena. Kielitaidon tasomittaukset tehdään jokaiselle maahanmuuttajaoppilaalle kerran lukuvuoden aikana.

ETÄOPETUKSEEN VARAUTUMINEN

Etäopetukseen on varauduttu perehdyttämällä oppilaat ja opettajat käyttämään Googlen web-sovelluksia. Jokaiselle luokalle on luotu oma Classroom -ryhmä, jonka kautta opettajat voivat järjestää oman aineensa oppitunteja lukujärjestyksen mukaan. Koulussa harjoitellaan yhdessä Classroomiin kirjautumista ja siellä tehtävien tekemistä ja palauttamista.

Lisäksi on tehty kartoitukset oppilaiden kotona olevista laitteista ja mahdollisuudesta niiden käyttöön. Tarvittaessa koululta voidaan antaa osalle oppilaista koulun laite mukaan.

Ruoka tilaukset tehdään Wilman kautta, aina viikko kerrallaan etukäteen. Jakelu kouluilla ja taksi ajaa pidemmän reitin. Ruokalista noudattaa normaali listaa poiketen siten että maanantaisin on eineruoka annos ja ti-pe normi listan mukaan edellisen päivän menu. Kotiin lähetettävät ruoka paketit sisältävät joka päivä; leivän, rasvan, salaatin /tuorepalan ja ruoka annoksen.

SUUNNITELMA KOULUN JA KOTIEN YHTEISTYÖLLE

Huoltajat ja oppilaat saavat tietoa syystiedotteessa, koulun kotisivuilta, Wilman välityksellä, vanhempainilloissa ja tarvittaessa koteihin lähetettävissä tiedotteissa. Pääasiassa tiedottaminen ja viestintä koteihin tapahtuu wilman kautta.

Vanhempainillat

- 1-6 luokat 1.10.2020
- 7-9 luokat 24.9.2020
- 9. luokat joulukuussa (aika ilmoitetaan myöhemmin), aiheena yhteisvalinta
- vanhempainilta 6. luokan huoltajille helmikuussa

Luokkien 5-9 huoltajat saavat arvioinnin lapsensa työskentelytaidoista ennen syyslomaa ja talvilomaa. Vanhempainvartit pidetään kaikille huoltajille luokilla 1-7.

Koululla pidetään vähintään kerran lukuvuodessa koolle kutsuttava vanhempainoimikunta. Tänä lukuvuonna toiminnasta vastaavat Päivi Piironen ja Helena Laitinen.

5. SUUNNITELMAN KESKEISISTÄ ASIOISTA TIEDOTTAMINEN OPPILAILLE JA HUOLTAJILLE

Huoltajat ja oppilaat saavat tietoa syystiedotteessa, koulun kotisivuilta, Wilman välityksellä, vanhempainilloissa ja tarvittaessa koteihin lähetettävissä tiedotteissa.

OPETTAJIEN TYÖMÄÄRÄ

Opettaja	opv.	op.tuurylk.	op.tuuri/alak.	eriopeetus	pienryhm.	lurker./u.	dem.	lv.	Akava/lu	Kokokehmat	Tietostrat.	Työhyvin.	lv-lait	Turvai.	int./ajr	VT	Kokous.	mus.h.	op.kun.ohj.	Abhtti -jbrj.	digi-päädtt	lyht. perusk.	lyht. lu ja pk	ylliunnit
Aho Aleksi	24	23,33																			23,33	26,63	2,63	
Elokiwi Tomi	20	14,66	1,00					1,40							1,00			0,33			17,39	21,34	1,34	
Haukijärvi Sari	24		23,00					1,00										0,33			24,00	24,00	0,33	
Heikkinen Teemu	21	17,33						1,40											0,50		19,23	31,27	10,27	
Hoitinen Jukka	24		24,00				2,00	1,00													25,00	25,00	1,00	
Hopponen Anne	21			25				1,00													26,00	26,00	5,00	
Huhtinen Virpi	21	15,00								0,50											15,50	24,29	3,29	
Huovinen Tarja	22	17,66	4,00																		21,66	24,51	2,51	
Hurri Kimmo	24		24,00					1,00													24,00	25,00	1,00	
Ikonen Eirne	16	4,00																			6,00	16,027	0,027	
Iivonen Tuula	24		24,00					1,00										0,33			25,33	25,33	1,33	
Kabedova Nina	20	4,00	2,00																		6,00	25,40	5,40	
Karhu Satu	23	20,3	4,00					1,40													25,70	25,70	2,70	
Kinnunen Sirkka-Liisa	21			25,00				1,40													26,40	26,40	5,40	
Kurttila Kati	20	10,00	2,00					1,40													13,40	24,78	4,78	
Könönen Sanna	24	3,00	20,00					1,00		0,50											24,00	26,37	2,37	
Laitinen Helena	20	12,33																			12,33	21,82	1,82	
Lindberg Jessika	23	4,00		15,00																	19,00	26,31	3,31	
Nenonen Leena	24		23,00					1,00			0,50										24,00	24,00	0,00	
Ohvanainen Jussi	21	14,67					3,00														15,17	32,57	11,57	
Pennanen Jukka	20		23,00					1,00													24,00	24,00	4,00	
Piekkäinen Ari	23	13,67	2,33																		16,00	16,00	-7,00	
Piironen Outi	24		24,00					1,00						0,50							26,50	26,50	1,50	
Piironen Päivi	24		25,00					1,00								0,5					26,50	26,50	2,50	
Purmonen Sami	21	24,00						1,40	4,50												29,90	29,90	8,90	
Puumalainen Kaisa	24	5,00																			5,00	6,00	-18,00	
Sadimäki Mari	22			22,0								0,5									22,50	22,50	0,50	
Siltovuori Kaija	18	18,00						1,40													19,40	19,40	1,40	
Silvennoinen Iirinja	24	13,33	8,00					1,40	3				0,5				1,00	1		24,83	24,83	0,83		
Talonen Risto	23	12,00						1,40													16,40	26,65	3,65	
Turunen Mikko	21	17,33					1,00												0,50		17,83	31,27	10,27	
Utraiainen-Kanane Anne-Mari	24		23,00					1,00													24,00	24,00	0,00	
Virmajoki Riitta	21			22,0				1,00													23,00	23,00	2,00	
Yhteensä		222,95	233,33	87,00	0,00	0,00	5,00	21,20	7,50	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	0,50	1,00	0,99	1,00	1,00	669,30	803,30	76,627	

Tiimit

Osallisuus /Hyvinvointitiimi

- oppilaskunnan ohjaus **Irinja**
- tukioppilaat **Teemu**
- kiva-koulu & kriisisuunnitelma **Irinja**
- vanhempaintoimikunta **Päivi ja Helena**
- liikkuvakoulu **Jukka P ja Jukka H**
- Vuorovaikutustaito harjoitukset **Eine**

Tapahtumatiimi

- musiikkiesitysten hoito **Sari, Sanna ja Tomi**
- taito- ja taideainerahat (hankinnat)
 - kotitalous, Satu
 - kuvataide, Tarja
 - tekninen Ari
 - tekstiili Irinja
 - liikunta Aleks
 - musiikki Tomi
- lukion tapahtumat **Tarja ja Tomi**
- kansainvälisyys **Kati**
- uuden yhtenäiskoulun ja sivistyskeskuksen tapahtumakulttuurin luominen **Jessika, Sanna, Leena, Anne-Mari**

Koulun kehittämistiimi

- muuton suunnittelu **Sanna, Kaija, Nina ja Riitta**
- biologia kokoelmat **Virpi ja Sanna**
- arvioinnin kehittäminen **Irinja ja Tarja**
- yrittäjyyskasvatus **Risto**

Tietostrategiatiimi

- Uuden koulun suunnittelu ja tv-laitteiden hankinta & koulutus **Jussi**
- Abitti-järjestelmä ja korona valmiuden ylläpito **Mikko ja Teemu**
- Oppilasläppärien ja IPadien huolto ja koronavalmius **Irinja**
- Infojärjestelmät **Tomi**
- Uuden koulun tv-laitteiden hankinta ja koulutus **Irinja, Mikko, Jussi**
- Henkilökunnan infotaulun kehittäminen kehittämisraha **Mikko ja Tomi**

Turvallisuus- ja hyvinvointitiimi

- suojeluvastaava, viranomaisyhteistyö, lomakkeet, raportointi, turvallisuusvastuu **Sami**
- fyke kokoelmat **Teemu**
- työhyvinvointi **Outi ja Mari**
- EA-vastaava **Kimmo (1-6) ja Satu (7-9)**
- turvallisuus ja työhyvinvointi **Aleks**