

Sivistyslautakunta

Aika 08.04.2021 klo 12:10 - 15:10

Paikka Tohmajärven kunnan valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 21	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 22	Varhaiskasvatuksen myyntihinnat 2021	6
§ 23	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen vahvistaminen 01.08.2021 alkaen	8
§ 24	Kaksivuotisen esiopetuskokeilun koulumatkaetus	12
§ 25	Maiju Lassilan koulun järjestyssäännöt	14
§ 26	Lähikoulun osoittaminen syksyllä 2021 perusopetuksessa aloittaville	15
§ 27	Valtuustoaloite kerhotoiminnan perustamisesta peruskouluihin	16
§ 28	Viranhaltijapäätökset	19
§ 29	Sivistyslautakunnan ilmoitusasiat	20
§ 30	Muut mahdollisesti esille tulevat asiat	21
§ 31	Salassa pidettävien asioiden käsittely	22

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hämäläinen Hannu	12:10 - 15:10	Puheenjohtaja	
	Lepola Tero	12:10 - 15:10	Varapuheenjohtaja	
	Jääskeläinen Merja	12:10 - 15:10	Jäsen	
	Hiltunen Suvi	12:10 - 15:10	Jäsen	
	Nenonen Tero	12:10 - 15:10	Jäsen	
	Väistö Leena	12:10 - 15:10	Jäsen	
	Löppönen Mikko	12:10 - 15:10	esittelijä	
	Rannasalo Susanna	12:10 - 15:10	Pöytäkirjanpitäjä	
	Sormunen Marja	12:10 - 14:57	Kunnanhallituksen edustaja	
	Bergman Ella	12:10 - 14:57	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Pitkänen Heidi	12:10 - 12:52	vs kunnanjohtaja	
	Savinainen Mona-Lotta	12:11 - 12:42	Asiantuntija	
	Silvennoinen Irinja	12:11 - 12:42	Asiantuntija	
Poissa	Havukainen Elisa	12:42 - 13:48	Asiantuntija	
	Ignatius Jukka	12:10 - 15:10	Jäsen	
	Pakarinen Helena	12:10 - 15:10	kunnanhallituksen pj.	

Allekirjoitukset

 Hannu Hämäläinen
 puheenjohtaja

 Susanna Rannasalo
 pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

20 - 31

Pöytäkirjan tarkastus Tohmajärvellä ____ / ____ 2021

Leena Väistö

Suvi Hiltunen

Ptk
tark



Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistu Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

Susanna Rannasalo

Esittelijä

Mikko Löppönen

Päätösten täytäntöönpano:

Otteet otettu	
Ptk:n julkaisu	
Päätösten lainvoima	

Ptk
tark

Sivistyslautakunta	§ 20	08.04.2021
--------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 08.04.2021 § 20

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.



Sivistyslautakunta	§ 21	08.04.2021
--------------------	------	------------

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 08.04.2021 § 21

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jukka Ignatius ja Suvi Hiltunen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Suvi Hiltunen ja Leena Väistö.

Maiju Lassilan koulun vt. rehtori Mona-Lotta Savinainen ja opettaja Irinja Silvennoinen olivat kokouksessa klo 12.11-12.42 kertomassa Maiju Lassilan koulun toimista kiusaamisen ehkäisemiseksi.

Varhaiskasvatuksen päällikkö Elisa Havukainen oli kokouksessa klo 12.42-13.48 kertomassa varhaiskasvatuksen ajankohtaisista asioista.

Vs. kunnanjohtaja Heidi Pitkänen poistui kokouksesta klo 12.52.

Sivistyslautakunta	§ 22	08.04.2021
--------------------	------	------------

Varhaiskasvatuksen myyntihinnat 2021

Sivistyslautakunta 08.04.2021 § 22

151/02.05.00.00/2021 [Varhaiskasvatuksen myyntihinnasto]

Tohmajärven kunta myy yksittäisissä tapauksissa päivähoitopaikkoja toisille kunnille, jos siitä sovitaan myyvän ja ostavan kunnan välillä. Periaatteena on, että toisen kunnan alueella asuvalle lapselle myönnetään varhaiskasvatuspalveluita vain siinä tapauksessa, että se ei heikennä tohmajärveläisten lasten mahdollisuutta saada lakisääteinen varhaiskasvatuspalvelu.

Kunta saa tehdä toisen kunnan kanssa sopimuksia ja sopia myös hinnoittelun perusteista, kunta ei kuitenkaan voi toimia kuten yritys ja pyrkiä palvelun myynnillä voiton tavoitteluun. Yleisesti ottaen kunnat määrittelevät varhaiskasvatuspalvelujensa myyntihinnan siten, että paikan hinta vastaa palvelun tuottamisen kustannusta kunnassa.

Päivähoitopalveluja myydessä Tohmajärven kunta laatii lapselle sijoitus- ja maksupäätöksen. Tohmajärven kunta laskuttaa huoltajilta sivistyslautakunnan vahvistamien varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen mukaisen varhaiskasvatusmaksun. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun summa vähennetään toiselta kunnalta perittävästä maksusta. Päivähoitopalvelua ostavalta kunnalta peritään maksu toteutuneilta ja varatuilta hoitopäiviltä. Jos varhaiskasvatuspaikka varataan, mutta sitä ei käytetä, peritään puolet päivähinnasta.

Myyntihinnasto perustuu toimintapäivien laskennallisiin kustannuksiin viimeisimmän tilinpäätöksen mukaisesti.

Varhaiskasvatuspalvelujen myyntihinnat vuodelle 2021

Palvelu	Hinta/pv/lapsi
Perhepäivähoito	60 €
Päiväkotihoido yli 3v.	60 €
Päiväkotihoido alle 3v.	90 €
Vuorohoitoyksikkö	120 €
Vuorohoido viikonloppuna	300 €
Esiopetus	36 €
Osapäivähoito (alle 5h/pv)	36 €
Eriyistä tukea tarvitseva lapsi yli 3v.	96 €
Eriyistä tukea tarvitseva lapsi alle 3v.	144 €

Asian valmistelija

varhaiskasvatuksen päällikkö

Esittelijä

vs sivistysjohtaja



Sivistyslautakunta	§ 22	08.04.2021
--------------------	------	------------

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2021 varhaiskasvatuksen myyntihinnaksi esitetyn hinnaston mukaiset kiinteät hinnat 1.5.2021 alkaen koskien uusia sopimuksia. Myyntihinnasto tarkastetaan vuosittain viimeisimmän tilinpäätöksen mukaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 23	08.04.2021
--------------------	------	------------

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen vahvistaminen 01.08.2021 alkaen

Sivistyslautakunta 08.04.2021 § 23

150/02.09.01/2021 [Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutokset]

Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) mukaisesti. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkastukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään, joka toinen vuosi.

01.08.2021 voimaan astuvan varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 288 euroa kuukaudessa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 115 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Alin perittävä maksu on 27 euroa. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin.

Tulorajat ja maksuprosentit:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2020 (euroa/kk)	Maksuprosentti 1.8.2020	Tuloraja 1.8.2021 (euroa/kk)	Maksuprosentti 1.8.2021
2	2136	10,7	2798	10,7
3	2756	10,7	3610	10,7
4	3129	10,7	4099	10,7
5	3502	10,7	4588	10,7
6	3874	10,7	5075	10,7

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräytymisen perusteena olevaa tulorajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

TOHMAJÄRVEN VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2021 ALKAEN:

Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut pohjautuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin (1503/2016). Lain 16§ perusteella varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkastus tehdään joka toinen vuosi.

Tohmajärven varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on hoitoaikaperustainen kuukausimaksu, jonka suuruuteen vaikuttaa perhekoko, tulot ja sovittu/ käytetty hoitotuntien määrä kuukaudessa.

Perhekoko on lapsen vanhemman tai muun huoltajan sekä näiden kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisessa olosuhteessa elävän henkilön ja heidän kanssaan asuvien alaikäisten lasten lukumäärä. Perhekoon muutokset tulee ilmoittaa varhaiskasvatuksen toimistoon.

Sivistyslautakunta	§ 23	08.04.2021
--------------------	------	------------

Kuukausituloina otetaan huomioon veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verovapaat tulot ja lapsen saama elatusapu, -tuki ja eläke. Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, lapsen kotihoidontukea, asumistukea, vammaistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuisopintorahaa, opintotuen asumislisää, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia, eläkkeensaajan hoitotukea, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta. Näiden lisäksi tuloina ei oteta huomioon työnantajan maksamia päivärahoja ja kilometrikorvauksia siltä osin, kun ne eivät ylitä verohallinnon päätöksessä matkakustannusten korvaamisesta mainittua enimmäismääriä.

Bruttotulojen vähennyksenä otetaan huomioon toiselle perheelle suoritettut elatusavut sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus, syytinki.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lasketaan prosenttiosuutena perheen bruttotuloista.

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu:

Perheen koko	Tuloraja €/kk	Korkein maksu-prosentti	Korkein maksu, jos bruttotulot
2	2798	10,7	5485 €/kk
3	3610	10,7	6297 €/kk
4	4099	10,7	6786 €/kk
5	4588	10,7	7275 €/kk
6	5075	10,7	7762 €/kk

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Kokopäivähoidosta perittävän maksun enimmäismäärä nuorimmasta kokopäivähoidossa olevasta lapsesta on 288 euroa kuukaudessa. Ikäjärjestyksessä seuraavasta lapsesta peritään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 115 euroa kuukaudessa. Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen kokopäivämaksusta. Lasta koskevaa 27 euroa pienempää maksua ei peritä.

Jos vanhemmat hyväksyvät, niin korkein varhaiskasvatuksen asiakasmaksu voidaan vahvistaa ilman tulotietojen vahvistamista. Korkein maksu vahvistetaan myös, jos tulotiedot ovat puutteelliset tai tulotietoja ei ole toimitettu kahden kuukauden sisällä hoidon alkamisesta. Jos tulotiedot toimitetaan korkeimman hoitomaksun vahvistamisen jälkeen, maksua tarkistetaan laskutuskuukauden tai sen kuukauden alusta, jolloin tulotiedot on toimitettu.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua tarkistetaan toimintavuoden aikana, jos perheen tilanne on muuttunut tai maksu on osoittautunut virheelliseksi. Olennainen muutos perheen tulossa on 10 % ja muuttuneiden tietojen ilmoitusvelvollisuus on lapsen huoltajilla. Hoitomaksua voidaan periä takautuvasti vuoden ajalta.

Sivistyslautakunta	§ 23	08.04.2021
--------------------	------	------------

Varhaiskasvatuksen hoitotuntimäärät:

Säännöllinen hoidon tarve	Asiaksmaksu kokopäivähoidon maksusta
165 - 210 h/kk	100%
126 - 164 h/kk	90%
85 - 125 h/kk	80%
69 - 84 h/kk	60%
0 - 68 h/kk	40%
Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen lisäporras 0-30h/kk	20%

Esiopetus

Perusopetuslain mukainen esiopetus on maksutonta. Esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen valitaan perheen palvelutarpeen mukainen tuntimäärä siten, että varattu tuntimäärä vastaa esiopetusajan ulkopuolella tarvittavaa hoidontarvetta. Esiopetuksen kuljetusoikeuden piirissä olevasta lapsesta ei peritä varhaiskasvatusmaksua kuljetuksen odotusajalta. Esiopetuksen hoidontarve varataan samalla tuntitaulukolla kuin varhaiskasvatuksen tarve, mutta esiopetuksen täydentävässä varhaiskasvatuksessa on käytössä myös lisäporras: 0-30h/kk, maksun määrän ollessa 20% kokopäivähoidon maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen periminen:

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään 11 kuukaudelta, jos lapsen päivähoito on kestänyt toimintavuoden 1.8.- 31.7. Jos päivähoito alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, peritään hoitomaksu todellisten hoitotuntien mukaan. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa toimintavuoden kaikkina kuukausina ja hän on poissa toimintavuoden aikana muusta syystä kuin sairauden vuoksi enintään kolme neljäsosaa kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisen varhaiskasvatuspäivien määrästä, voidaan maksu periä 12 kuukaudelta. Poissaolopäiviä laskettaessa otetaan huomioon etukäteen ilmoitetut poissaolot.

Palvelutarpeen muutokset ja uusi maksu astuvat voimaan seuraavan kuukauden alusta. Palvelutarpeen muutoksen on oltava voimassa minimissään kaksi kuukautta, jotta muutos tehdään.

Jos lapsen toteutunut hoitotuntimäärä ylittää laskutuksen perusteena olevan sovitun kuukausittaisen tuntimäärän, peritään kyseiseltä kuukaudelta se taulukon mukainen kuukausimaksu, johon varattu/käytetty tuntimäärä sijoittuu. Jos ylitys toistuu useamman kerran toimintavuoden aikana, on tuntiperustaista sopimusta syytä tarkistaa.

Jos lapsi on poissa ennalta sovitun hoitopäivän sairauden tai muun syyn vuoksi, hoitotunteja ei voi käyttää myöhemmin eikä käyttämättömiä hoitotunteja voi kerätä myöhempään ajankohtaan.

Tilapäishoidon päivämaksu on kokopäivähoidossa 25 euroa ja osapäivähoidossa 15 euroa enintään viiden tunnin hoidosta. Tilapäishoitoa tarjotaan, jos hoitopaikoissa on tilaa.

Maksuhyvitykset:

Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta yli kymmenen päivää kuukaudesta sairaudesta johtuen, maksua peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi on sairauden vuoksi poissa koko kalenterikuukauden,

Sivistyslautakunta	§ 23	08.04.2021
--------------------	------	------------

maksua ei peritä. Jos lapsi on poissa päivähoidosta muusta syystä kuin sairauden vuoksi koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta.

Perhepäivähoidon maksuhyvitys: Perhepäivähoitajan poissa ollessa hyvitetään sähköiseen järjestelmään ennalta varatut varhaiskasvatustunnit, jos perhe järjestää lapsensa hoidon itse.

Kesäajan maksuhyvitys: Huoltajien tulee ilmoittaa etukäteen annettuun määräaikaan mennessä kirjallisella ilmoituksella lapsen kesäajan hoidontarve. Ilmoituksen perusteella ei peritä maksua niiltä kuukausilta, jolloin lapsi on yhtäjaksoisesti poissa päivähoidosta kaksi tai kolme kalenterikuukautta kesä- elokuun välisenä aikana.

Muu maksuhyvitys: muuta maksuhyvitysmahdollisuutta voidaan tarjota huoltajille henkilöstön koulutuspäivinä, juhlapyhien tai lomajaksojen aikana varhaiskasvatuksen päällikön päätöksellä.

Varhaiskasvatuksen maksupäätöksen voimassa oleminen:

Varhaiskasvatuksen maksupäätös on voimassa toistaiseksi. Hoitopaikka on irtisanottava kirjallisesti joko sähköisen asiointipalvelun kautta tai erillisellä lomakkeella. Varhaiskasvatusoikeus kuitenkin päättyy perusopetuksen alkaessa.

Asian valmistelija

varhaiskasvatuksen päällikkö

Esittelijä

vs sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta vahvistaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 24	08.04.2021
--------------------	------	------------

Kaksivuotisen esiopetuskokeilun koulumatkaetus

Sivistyslautakunta 08.04.2021 § 24

152/08.01.01.00/2021 [Kaksivuotisen esiopetuskokeilun koulukuljetukset]

Perusopetuslain (628/1998) 32 §:ssä säädetään koulumatkoista seuraavaa: Jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Sama säännös koskettaa myös esioppilaita. Perusopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus.

Tohmajärven koulutuslautakunta on käsitellyt kokouksessaan 07.06.1993 peruskoululaisten maksuttomia koulukuljetuksia, jossa päätöksenä todetaan, että ”Koulutuslautakunta myöntää 1–2 luokkalaisille ilmaisen koulumatkaedun 3 kilometriä ylittävältä osin, muille se annetaan vasta yli 5 km:n matkalta. Jos näistä halutaan poikkeus, tulee hakijan toimittaa kouluviranomaisille lääkärintlausunto koulumatkan aiheuttamista terveyshaitoista tai nimismiehen lausunto tien vaarallisuudesta”.

Tähän päätökseen nojaten Tohmajärvellä on järjestetty perusopetuksen ja myös esiopetuksen oppilaiden maksuton koulukuljetus. Tohmajärvellä ei ole käytetty vaihtoehtoista saattoavustusta, sillä koulumatkaetus on järjestetty koulukyydein. Kuljetusta ei välttämättä järjestetä koko matkalle, joten matka voi muodostua osin oppilaan itse kulkemasta tai huoltajan saattamasta osasta sovitulle pysäkillä.

Laissa kaksivuotisen esiopetuksen kokeilusta (1046/2020) 2§ säädetään, että kaksivuotiseen esiopetukseen sovelletaan, mitä perusopetuslain (628/1998) 26 a §:n 1 momentissa tarkoitettua esiopetuksesta säädetään, jollei tässä laissa toisin säädetä. Lain 8 § koskee kokeilua koskevia tarkentavia säännöksiä ja 4 mom. perusopetuslain 32 §:stä poiketen ensisijainen koulumatkaetus on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä avustus. Toissijaisesti kunta järjestää kuljetuksen.

Koulumatkaetus koskee vain kuljetusta esiopetukseen ei sitä täydentävään varhaiskasvatukseen. Kokeilussa ei ole myöskään säädetty lapselle oikeutta mihinkään tiettyyn kuljetusmuotoon. Lapsen oikeutta koulumatkaetuuteen tulisi kokeilussa harkita samojen periaatteiden mukaan kuin yksivuotisessa esiopetuksessa.

Tarkastellessa kokonaisuudessaan mahdollisten tulevien kaksivuotiseen esiopetukseen osallistuvien vuonna 2016 syntyneiden lasten osoitetietoja, voimme todeta seuraavaa:

- Kuljetusetuuden piiriin kuuluu maksimissaan 26 lasta
- Pisin mahdollinen kuljetusmatka on 20–23 kilometriä ja pisin mahdollinen kesto maksimissaan 45 minuuttia, pisin mahdollinen kävelymatka pysäkillä maksimissaan 900 metriä.
- Linja-autolla kulkisi mahdollisesti 13 lasta ja taksilla 13 lasta
- Koulukuljetuksen järjestäminen kaksivuotiseen esiopetukseen osallistuville lapsille ei vaikuta toteutuviin koulukuljetusten kokonaiskustannuksiin

Sivistyslautakunta	§ 24	08.04.2021
--------------------	------	------------

Koulukuljetuksissa huoltaja vastaa oppilaasta siihen saakka, että hän pääsee turvallisesti kotoa kyytiin ja sen jälkeen, kun hän lähtee kyydistä kotiin. Yleisesti ottaen huoltajan tulee saattaa lasta, kunnes hän oppii itse kulkemaan ja huomioimaan liikennettä. Kaksi vuotiseen esiopetukseen osallistuvien pienten esioppilaiden kohdalla suosittelemme vahvasti huoltajan velvollisuutta saattaa pysäkillä lasten nuoren iän vuoksi. Liikennöitsijä vastaa oppilaista ja heidän turvallisuudestaan kuljetuksen ajan. Esiopetuksessa henkilöstö huolehtii lasten noutamisesta saapuvilta kyydeiltä ja heidän saattamisestaan lähtevään kyytiin.

Saattamista varten myönnettävän avustuksen ajatuksena on, että huoltaja kuljettaisi lapsen itse esiopetukseen ja huoltajalle maksettaisiin riittävä avustus esioppilaan kuljettamisesta, jos oppilas täyttää koulukuljetusehdot. Esiopetuksen osalta tulisi siitä huolimatta huomioida lapsen mahdollisuus kunnan järjestämään kuljetukseen tilanteessa, jos perheellä ei olisi mahdollisuutta kuljettaa lasta esiopetukseen itse.

Riittävän avustuksen määrää ei ole säädetty laissa, mutta avustuksen määrä ei voi ylittää kuljettamisesta aiheutuneita todellisia kustannuksia. Saattoavustus maksetaan kilometrikorvauksena ja on suuruudeltaan sama kuin kulloinkin voimassa oleva KELAn oman auton käytöstä maksama korvaus (0,20 euroa /kilometri). Saattoavustuksen käyttäminen tuo lisäkustannuksia toteutuviin koulukuljetusten kokonaiskustannuksiin.

Asian valmistelija

varhaiskasvatuksen päällikkö

Esittelijä

vs sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää kaksivuotisen esiopetuskokeilun koulumatkaetuuden osalta noudattaa samoja periaatteita mitä noudatetaan yksivuotisessa esiopetuksessa: jos oppilaan matka kotoa esiopetukseen on kolmea kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus perusopetuslain 32§ mukaiseen maksuttomaan kuljetukseen kodin ja esiopetuksen välillä.

Esittelijä muutti päätösehdotusta kokouksessa.

Kokouksessa muutettu päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää kaksivuotisen esiopetuskokeilun koulumatkatuuden osalta noudattaa samojaperiaatteita mitä noudatetaan yksivuotisessa esiopetuksessa: jos oppilaan matka kotoa esiopetukseen on kolmea kilometria pitempi, oppilaalla on oikeus perusopetuslain 32§ mukaiseen maksuttomaan kuljetukseen kodin ja esiopetuksen välillä. Lautakunta voi myöntää esiopetuksessa olevien lasten huoltajille saattoavustusta erillisen hakemuksen mukaisesti.

Päätös

Kokouksessa muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 25	08.04.2021
--------------------	------	------------

Maiju Lassilan koulun järjestyssäännöt

Sivistyslautakunta 08.04.2021 § 25

149/00.01.01.00/2021 [Maiju Lassilan koulun järjestyssäännöt]

Maiju Lassilan koulu on aloittanut toimintansa 1.8.2020. Syksyllä koulun opettajakunta on alkanut valmistella Maiju Lassilan koulun järjestyssääntöjä. Maiju Lassilan koulun järjestyssääntöjen käyttöönotto on ajoitettu keväälle 2021 koulun aloittaessa uusissa tiloissa 7.1.2021.

Järjestyssääntöjä on käsitelty Maiju Lassilan koulun opettajakunnan viikkopalaverissa 1.2.2021 ja oppilaat ovat tutustuneet järjestyssääntöihin luokanopettajien ja luokanvalvojen johdolla 8.2.2021.

Järjestyssääntöjä on käsitelty vanhempaintoimikunnan kokouksessa 3.3.2021, jolloin vanhempaintoimikunnalla on ollut mahdollisuus lausua järjestyssäännöistä. Vanhempaintoimikunnan kokouksen pohjalta järjestyssääntöjä on tarkennettu ja sanamuotoja selkiytetty. Järjestyssääntöjä laadittaessa on luotu kuusi sääntöä, joita on tarkennettu 12 alakohdassa. Erityisesti on mietitty sääntöjen selkeyttä ja sopivuutta yhtenäiskouluun, jossa oppilaita on ensimmäisestä yhdeksänteen luokkaan. Järjestyssääntöjen tarkoitus on luoda edellytykset oppimiselle ja työskentelylle turvallisessa ja viihtyisässä ympäristössä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulun järjestämässä toiminnassa sekä koulussa että koulun ulkopuolella.

Asian valmistelija

Maiju Lassilan koulun vt rehtori

Esittelijä

vs sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Maiju Lassilan koulun järjestyssäännöt.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[1]

Maiju Lassilan koulun järjestyssäännöt

Sivistyslautakunta	§ 26	08.04.2021
--------------------	------	------------

Lähikoulun osoittaminen syksyllä 2021 perusopetuksessa aloittaville

Sivistyslautakunta 08.04.2021 § 26

42/12.01.00.01/2021 [Lähikoulun osoittaminen syksyllä 2021 perusopetuksessa aloittaville 1. luokkalaisille]

Perusopetuslain 6 §:n mukaan opetus kunnassa tulee järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. Kunta osoittaa oppivelvolliselle 1 momentin mukaisen lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa oppilaalla on oikeus saada opetusta.

Tohmajärven kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta osoittaa perusopetuslain 6 §:n mukaisen lähikoulun oppivelvolliselle.

Sivistyslautakunnan jäsenille lähetetään luettelo syksyllä 2021 ensimmäiselle luokalle tulevista oppilaista lähikouluittain. Maiju Lassilan kouluun on tulossa 38 oppilasta ja Tikkalan kouluun 6 oppilasta. Kaikkiaan koulutyönsä aloittaa 44 oppilasta.

Asian valmistelija

vs sivistysjohtaja

Esittelijä

vs sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta osoittaa syksyllä 2021 perusopetuksessa 1. luokalla aloittavien lähikoulut liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Marja Sormunen ja Ella Bergman poistuivat tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Liitteet

Liite[2]

1. luokkalaiset 2021-2022

Kunnanvaltuusto	§ 16	22.02.2021
Kunnanhallitus	§ 109	15.03.2021
Sivistyslautakunta	§ 27	08.04.2021

Valtuustoaloite kerhotoiminnan perustamisesta peruskouluihin

Kunnanvaltuusto 22.02.2021 § 16

Valtuutettu Eila Sivonen luki ja jätti kokouksessa seuraavan valtuustoaloitteen:

”Ehdotan, että Tohmajärven peruskouluihin perustetaan hankkeena uudenlaista kerhotoimintaa. Hankkeen nimi voisi olla ”Yhdessä ystävien kanssa”. Kerhot olisi tarkoitettu koulun jälkeen etenkin lapsille ja nuorille, joilla ei ole vielä mitään harrastuksia. Kerhot jaettaisiin ikäryhmiin. Esimerkiksi ala- ja yläkoulu.”

Aloitteen on allekirjoittanut kokoomuksen valtuustoryhmän jäsenet.

Valtuustoaloite kokonaisuudessaan on pöytäkirjan **liitteenä**.

Päätös

Valtuusto ottaa aloitteen vastaan ja antaa sen edelleen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanhallitus 15.03.2021 § 109

Asian valmistelija

vt. hallintopäällikkö

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa aloitteen edelleen sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän päätösehdotus.

Kunnanvaltuusto	§ 16	22.02.2021
Kunnanhallitus	§ 109	15.03.2021
Sivistyslautakunta	§ 27	08.04.2021

Sivistyslautakunta 08.04.2021 § 27

98/00.02.15/2021 [Valtuustoaloite kerhotoiminnan perustamisesta peruskouluihin]

Valtuutettu Eila Sivonen on kiinnittänyt aloitteessaan huomiota tärkeään asiaan. Kerhotoimintaa koulupäivään yhteyteen on järjestetty Tohmajärven kunnassa lähes 10 vuoden ajan ja toimintaan on saatu rahoitusta mm. opetushallitukselta. Entisessä Tietäväisen koulussa siirryttiin 75 minuutin oppitunteihin lukuvuoden 2015 alusta ja käytäntö on edelleen voimassa Maiju Lassilan koulussa luokkien 7.-9. osalta. 75 minuutin oppitunnit on mahdollistanut kerhotoimintaa luokkien 7-9. osalta keskelle koulupäivää keskiviikkoisin klo 10.30-11.15. Kerhotarjonta on ollut 2010-luvulta alkaen monipuolista, on ollut mm. metsästyskerhoa, mopokehoa, kuvataidekerhoa, liikuntakerhoa, lautapelikerhoa, ATK-kerhoa, bändikerhoa jne. Toimintaa on ollut tarjolla kaikenikäisille perusopetuksen oppilaille.

Sivistystoimessa valmistellaan parhaillaan hakemusta Harrastamisen Suomen malliin, johon haetaan avustusta on opetus- ja kulttuuriministeriöstä. Harrastamisen suomen mallin päätavoitteena on on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen. Harrastamisen Suomen mallin tarkoituksena on myös mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteyteen. Rahoitus ja toiminta on suunnattu koskemaan 1-9. luokan oppilaita.

Harrastamisen Suomen mallissa yhdistyvät lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoiveista, olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koordinoiminen sekä koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyö. Tohmajärven osalta harrastuskysely on tehty perusopetuksen oppilaille joulukuun 2020 aikana ja tämän pohjalta on tehty oma tarkentava kysely helmikuussa 2021. Liikunta- ja nuorisotoimi järjesti Huomisen Harrastustoimintaa lapsille ja nuorille verkkotilaisuuden seuroille ja yhdistyksille tiistaina 30.3. Tilaisuudessa oli noin 20 osallistujaa ja keskustelu oli aktiivista.

Valtakunnallisessa koululaisille suunnitellussa kyselyssä 10 toivotuinta aihetta kerhoille olivat: Parkour, kuvataide, elokuva/animaatio, ruuan valmistus, lentopallo, metsästys, kädentaidot, kiipeily, valokuvaus, mopon korjaus ja kamppailu. Kuntakohtaisessa kyselyssä 10 toivotuinta aihetta kerhoille olivat: Lumilautailu/laskettelu, parkour/scoottaus/skeittaus, eräkerho, kokkikerho, lentopallo, pelisuunnittelu ja koodaus, liikunnan monitoimekerho, tanssi, kädentaitojen monitoimikerho ja elokuva/animaatio/valokuvaus.

Tohmajärven avustushakemuksessa lähdetään hakemaan rahoitusta noin 15 kerholle. Hakemuksessa otetaan huomioon myös etsivä harrastustoiminta, eli toiminnassa pyritään löytämään jokaiselle lapselle ja nuorelle mielekäs harrastus. Kerhotoiminnan avulla on mahdollisuus löytää uusia ystäviä ja vahvistaa olemassa olevia ystävyys-suhteita. Toivotaan, että saamme aikanaan avustusta opetus- ja kulttuuriministeriöstä ja löydämme kolmannen sektorin toimijoita mukaan pyörittämään toimintaa koulupäivien yhteydessä.

Asian valmistelija

vs sivistysjohtaja

Esittelijä

vs sivistysjohtaja

Kunnanvaltuusto	§ 16	22.02.2021
Kunnanhallitus	§ 109	15.03.2021
Sivistyslautakunta	§ 27	08.04.2021

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta antaa vastauksen valtuustoaloitteeseen eteenpäin kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen sivistyslautakunta käsitteli esityslistan § 30 muut mahdollisesti esille tulevat asiat, jonka jälkeen Marja Sormunen ja Ella Bergman poistuivat kokouksesta klo 14.57. Tämän jälkeen käsiteltiin esityslistan pykälät 28 ja 29.

Liitteet

 Liite[3]

v-aloite kerhotoiminnan aloittamisesta

Sivistyslautakunta	§ 28	08.04.2021
--------------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 08.04.2021 § 28

Kunnan hallintosäännön 30 §:n mukaisesti asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.
 (Asian ottaminen ylempään toimielimen käsiteltäväksi: KuntaL 92 §)

Hallintosäännön 31 §:n mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei käytä otto-oikeuttaan.
 (Otto-oikeuden rajoitukset: KuntaL 92 § 5 mom. kohdat 1. ja 2.):

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51§:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat

Sivistysjohtaja, Maiju Lassilan koulun rehtori, vararehtori, kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja, varhaiskasvatuksen päällikkö, päiväkodinjohtaja ja alakoulun johtaja ovat tehneet viranhaltijapäätöksiä ajalla 1.3. – 1.4.2021.

Asian valmistelija
 osastosihteeri

Esittelijä
 vs sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Saatetaan viranhaltijapäätökset sivistyslautakunnalle tiedoksi ja todetaan, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös
 Satettiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta	§ 29	08.04.2021
--------------------	------	------------

Sivistyslautakunnan ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 08.04.2021 § 29

Kaikki ilmoitusasioita koskevat asiakirjat ovat tarkemmin nähtävillä kokouksessa.

Korkein hallinto-oikeus

Päätös H856/2021

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukainen päätös ISAVI/1673/2021

Esittelijä

vs sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Saatetaan tiedoksi sivistyslautakunnalle.

Päätös

Saatettiin tiedoksi.

Tero Lepola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.



Sivistyslautakunta	§ 30	08.04.2021
--------------------	------	------------

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat

Sivistyslautakunta 08.04.2021 § 30

Toimielin käsittelee tässä yhteydessä muut mahdollisesti kokouksessa esille tulevat asiat.

Vs. sivistysjohtaja Mikko Löppönen kertoi sivistystoimen ajankohtaisista asioista.

Seuraava sivistyslautakunnan kokous on tiistaina 18.5. klo 16.30 Sivistyskeskus Ahjossa.

Päätösehdotus

Saatetaan tiedoksi.

Päätös

Saatettiin tiedoksi.

Marja Sormunen ja Ella Bergman poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 14.57.

Sivistyslautakunta	§ 31	08.04.2021
--------------------	------	------------

Salassa pidettävien asioiden käsittely

Sivistyslautakunta 08.04.2021 § 31

2/08.01.01.00/2021 [Koulukuljetusten järjestäminen 2021]

Kokouksessa käsitellään salaiselta esityslistalta:

Kaksi maksuttoman koulukuljetuksen hakemusta käsitellään salaisena viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 1 momentin kohdan 25 perusteella.

Oppilaan kurinpitoasia käsitellään salaisena viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 1 momentin kohdan 30 perusteella.

Asian valmistelija

vs sivistysjohtaja

Esittelijä

vs sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta käsittelee esityslistan erikseen.

Päätös

Hyväksyttiin.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20, § 21, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 22, § 23, § 24, § 25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnan sivistyslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –



- jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600
Tohmajärvi

sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Oppilaaksi ottamista koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muissa tapauksissa oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen (oppilaan huoltajan) katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Itä-Suomen aluehallintovirasto, Joensuun toimipaikka

PL 2, 13035 AVI

kirjaamo.ita@avi.fi, faksi 013 610 0260.

Puh. 0295 016 800 (vaihde)

Kirjaamon on avoinna arkisin klo 8.00 – 16.15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,



yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.