

Saapunut koulutoimistoon: ____/____ 2021

TOHMAJÄRVEN KUNTA

MAIJU LASSILAN KOULU

OPETUSSUUNNITELMAAN PERUSTUVA SUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2021–202

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Osoite: Kirkkotie 10 a 82600 Tohmajärvi
Puhelin: 040 105 4132 Sirpa Immonen
050 574 6581 Mona Lotta Savinainen
040 105 4153 Kaisa Puumalainen

Sähköposti: maiju.lassilan.koulu@tohmajarvi.fi
mona.lotta.savinainen@edu.tohmajarvi.fi

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan suunnitelman tulee sisältää seuraavat asiat:

- ☐ opetuksen yleinen järjestäminen
- ☐ opetustunnit, opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta sekä työajat
- ☐ koulun ulkopuolella annettava opetus
- ☐ muut tarpeelliset opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat
- ☐ suunnitelman keskeisistä asioista tulee ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille

Allekirjoitus:

Mona Lotta Savinainen

Mona Lotta Savinainen Maiju Lassilan koulun vt. rehtori



LIITTEET:

- opettajatietolomakkeet Populuksesta
- Tohmajärven kunnan tuntijako

MAIJU LASSILAN KOULU

LUKUVUODEN 2020–2021 TYÖSUUNNITELMA

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Opetus on järjestetty perusopetuslain ja –asetuksen mukaisesti. Valinnaisainetarjonta toteutuu koulun voimassa olevan opetussuunnitelman mukaan. Opetustuntien määrä on käytetty kunnanvaltuuston talousarvion toiminnallisissa tavoitteissa ja koulun opetussuunnitelmassa määritellyllä tavalla. Lukujärjestykset 5-jaksojärjestelmän mukaiset.

opettajien sähköpostiosoitteet ovat etunimi.sukunimi@edu.tohmajarvi.fi

HALLINTO JA HENKILÖKUNTA

vt.rehtori Mona Lotta Savinainen	050 574 6581
apulaisrehtori Kaisa Puumalainen	040 105 4153
koulusihteeri Sirpa Immonen	040 105 4132

1–6 OPETTAJAT

2 A	Sorjonen Sanna	
2 B	Haukijärvi Sari	
3 A	Nenonen Leena	
3 B	Piironen Outi	
4	Holttinen Jukka	
5A	Könönen Sanna	
5B	Utriainen-Kananen Anne-Mari	
6 A	Hurri Kimmo	
6 B	Pennanen Jukka	ohjaajien koordinaattori
1–2	Mari Sadinmäki	erityisopetus
3–4	Riitta Virmajoki	erityisopetus
5–6	Anne Hopponen	erityisopetus

7–9 OPETTAJAT

Aalto Akseli	liikunta, terveystieto
- luokanvalvoja 7	
Elokivi Tomi	Ilmaisutaito, musiikki, äidinkieli
- luokanvalvoja 8 A	
Heikkinen Teemu	fysiikka-kemia, matematiikka
Huhtinen Virpi	biologia, maantieto
Huovinen Tarja	kuvataide, uskonto
Ikonen Eine	äidinkieli
Kabedeva Nina	maahanmuuttajien opetus, venäjä

Karhu Satu	kotitalous, terveystieto
- luokanvalvoja 8 B	
Kurttila Kati	englanti, ruotsi
- luokanvalvoja 9 A	
Könönen Sanna	liikunta
Laitinen Helena	englanti
Lindberg Jessika	ruotsi, saksa, erityisopetus
Ohvanainen Jussi	fysiikka-kemia, matematiikka
Purmonen Sami	matematiikka, käsityö
- luokanvalvoja 7 B	
Puumalainen Kaisa	apulaisrehtori, oppilaanohjaus
Siltovuori Kaija	äidinkieli, historia, yhteiskuntaoppi
- luokanvalvoja 9 B	
Silvennoinen Irinja	tuntiopettaja
Talonen Risto	historia
Turunen Mikko	fysiikka-kemia, matematiikka

MUU HENKILÖKUNTA

Jari Ikonen, kiinteistönhoitaja	040 105 4243
Anne Ikonen, terveydenhoitaja	013 330 6253
Karoliina Ohvanainen, kuraattori	013 330 6273
Tarja Aavikko, koulupsykologi	013 330 6275

Keittiö	040 105 4071
Heljä Backman, ruokapalvelun esimies	040 105 4074

Laitoshuoltajat	
Minna Parviainen	040 105 4262
Tarja Martikainen	040 105 4261

Koulunkäyntiavustajat	
Anu Juvonen, koulunkäynninohjaaja	040 105 4142
Anitta Kiviranta, koulunkäynninohjaaja	
Seija Laatikainen, koulunkäynninohjaaja	040 105 4151
Seija Lihavainen, koulunkäynninohjaaja	040 105 4155
Valentina Novikova, koulunkäynninohjaaja	
Mari Tahvanainen, koulunkäynninohjaaja	
Vuokko Väänänen, koulunkäynninohjaaja	

2. OPETUKSEN YHTEYDESSÄ JÄRJESTETTÄVÄ MUU TOIMINTA SEKÄ TYÖAJAT

Koulu toteuttaa lukuvuoden aikana erilaisia teemapäiviä joko yksin tai yhdessä eri yhteistyötahojen kanssa.

Teemapäivät on pyritty sijoittamaan koulun kalenterivuoteen mielekkäästi ja siten, että eri viikonpäivät tulevat tasapuolisesti käytetyiksi.

Lukuvuoden 2021–2022 teemana on Hyvinvointi, turvallisuus, lukeminen. Teemaa nostetaan esille erilaisin tapahtumin sekä oppilaita osallistaen. Teemaviikko 4.4.2022 – 8.4.2022. rakentuu näiden teemojen ympärille.

Työelämään tutustuminen (TET):

- 7. -luokkalaiset tutustuvat työelämään huoltajiensa mukana kukin yhden päivän
- 8. -luokkalaiset kevätlukukaudella
- 9. -luokkalaiset viikoilla 45 ja 46

Työajat:

- syyslukukausi 11.8.2021– 22.12.2021
- kevätlukukausi 10.01.2022–04.06.2022
- syysloma 18.10.2021–24.10.2021
- joululoma 23.12.2021–09.01.2022
- talviloma 07.03.2022–11.3.2022 (vk 10)
- pääsiäisloma 15.04.2022–18.04.2022
- kevätjuhla 4.6.2022
- päivittäinen työaika 9.00–15.15

Jaksojen ajat:

1. jakso 11.08.2021–29.9.2021
2. jakso 30.09.2021–26.11.2021
3. jakso 27.11.2021–04.02.2022
4. jakso 05.02.2022–07.04.2022
5. jakso 08.04.2022–04.06.2022

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

Luokkien 1–6 päivä on jaettu 45 minuutin oppitunteihin. Oppitunnit sijoittuvat klo 9.00 ja 15.00 väliselle ajalle.

Luokkien 7–9 päivä on jaettu 75 minuutin oppitunteihin. Oppitunnit sijoittuvat klo 9.00 ja 15.15 väliselle ajalle. Keskiviikkoisin on kerhotoiminnalle varattu aikaa 10.30–11.15. Keskiviikkona koulu päättyy kello 13.00.

3. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS SEKÄ POIKKEAMAT OPETUSJÄRJESTELYISSÄ JA KOULUTYÖSSÄ

Maiju Lassilan koulun tapahtumajärjestelyissä huomioidaan koronatilanne. Tässä vaiheessa pyrimme välttämään koulun ulkopuolisten henkilöiden oleskelua koulun alueella. Kuitenkin opetuksen toteuttamisen ja sujumisen kannalta tarpeelliset vierailijat ja harjoittelijat otetaan koululle.

Erilaisia teemapäiviä ja opintovierailuja järjestetään lukuvuoden aikana mahdollisuuksien mukaan. Näistä tiedotetaan oppilaita ja huoltajia Wilmassa.

4. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä (PkL 30 §).

Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta.

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa.

Tietäväisen koululla on myös mahdollisuus saada opetusta yksilöllistettyjen oppimäärien mukaan pienryhmissä.

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opetuksen lisäksi ohjausta. Ohjaustoiminnan tarkoituksena on tukea oppilaan onnistumista perusopetuksen eri vaiheissa, vahvistaa opiskelutaitoja ja itseohjautuvuutta sekä kehittää oppilaan valmiuksia tehdä opintojaan koskevia valintoja perusopetuksen aikana ja sen jälkeen. Ohjauksella vahvistetaan myös yhteistyötaitoja sekä kykyä toimia erilaisissa ryhmissä ja ottaa vastuuta omasta ja yhteisestä työstä. Ohjauksen tehtävänä on osaltaan estää oppilaiden syrjäytymistä ja edistää tasa-arvoa.

5. KOULUN MUU OPPILASHUOLTO

Koulun oppilashuoltoa suunnittelee ja koordinoi **oppilashuoltotyöryhmä**, johon kuuluvat rehtori, erityisopettaja/apulaisrehtori, oppilaanohjaaja ja opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori sekä tarvittaessa luokanvalvoja, psykologi ja koululääkäri. Ryhmän tavoitteena on oppilaan fyysisen, henkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen, kouluyhteisön viihtyisyys ja turvallisuus sekä yhteistyö kodin, koulun ja sidosryhmien kesken. Pedagoginen oppilashuoltoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa. Maiju Lassilan koulun oppilashuollon toimintaa kehitetään laatimalla oppilashuollon vuosikello, joka selkeyttää lukuvuoden oppilashuollollisia toimia ja tapahtumia. Vuosikellon kehittämisessä on mukana oppilashuoltotyöryhmä

Ennen koulun alkua, välituntisin ja kyytien odotuksen ajaksi on järjestetty valvonta. Koulukuljetukset järjestetään koulutoimiston tekemän listan mukaisesti

KOULUTERVEYDENHOITO

Kouluterveydenhuollon palveluista vastaa Siun Sote. Terveystenhoitaja on tavattavissa Maiju Lassilan koululla pääsääntöisesti kolmena päivänä viikossa klo 8–16.

Kouluterveydenhuolto palvelee kaikissa oppilaan fyysiseen ja psyykkiseen terveyteen liittyvissä kysymyksissä.

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on

- oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun, kehityksen ja psyykkisen hyvinvoinnin tukeminen yhteistyössä vanhempien, opettajien ja muun oppilashuollon kanssa.

- tunnistaa oppilaan ja hänen perheensä erityisen tuen tarve ja järjestää tarvittava tuki mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.
- edistää koko kouluyhteisön ja -ympäristön terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta.

Oppilas käy terveystarkastuksessa vuosittain. 1., 5. ja 8. luokan tapaaminen on laaja terveystarkastus, jolloin oppilas tapaa sekä terveydenhoitajan että lääkärin. Laajaan terveystarkastukseen kutsutaan mukaan myös oppilaan huoltajat. Tapaamisessa on mahdollista keskustella perheen tarvitsemasta tuesta. Opettajan palaute oppilaan koulunkäynnistä on osa laajaa terveystarkastusta.

Oppilaan hyvinvointiin liittyvissä asioissa ota ensisijaisesti yhteyttä kouluterveydenhoitajaan. Koululääkärin vastaanotoista sovitaan etukäteen terveydenhoitajan kanssa.

Jos lapsella on jokin perussairaus, joka on huomioitava koulupäivän aikana (lääkitys, varautuminen ensiaputilanteisiin), siitä on hyvä olla yhteydessä omaan opettajaan ja terveydenhoitajaan.

Erityisruokavalioista otetaan yhteyttä koulun terveydenhoitajaan. Muutoksista ja erityisruokavaliosta huoltajat ilmoittavat koulun keittiöön.

Oppilaalle saattaa koulussa tai koulumatkalla sattua tapaturma. Kunnalla on tapaturmavakuutus. Tapaturman sattuessa koulussa tai koulumatkalla ja siitä aiheutuessa kustannuksia huoltajalle on näihin kustannuksiin mahdollista hakea korvausta vakuutusyhtiöltä. Vakuutus ei korvaa pelkkiä aineellisia vahinkoja, esim. silmälaseja tai vaatteita, mikäli tapaturmassa ei ole sattunut korvattavaa ruumiinvammaa. Tapaturmasta on **aina** ilmoitettava opettajalle tai terveydenhoitajalle. Jatkohoitoon lähettämisestä vastaa terveyskeskus, joten terveyskeskuksen ulkopuoliseen hoitoon ei tule omatoimisesti hakeutua. Kiireellisissä tapauksissa koulu ottaa mahdollisimman pian yhteyden huoltajaan.

Koulupäivän aikana sattuneet tapaturmat ja sairastumiset hoidetaan tarvittaessa kouluterveydenhuollon vastaanotolla. Äkillisissä sairastapauksissa ja kouluajan ulkopuolella ensisijainen hoitopaikka on oma terveysasema. Huoltajien toivotaan ilmoittavan terveydenhoitajalle oppilaan terveyteen ja koulunkäyntiin mahdollisesti vaikuttavista tekijöistä, kuten allergiat, pitkäaikaissairaudet, tapaturmat ja oppilaan elämäntilanteissa tapahtuneet muutokset. Kouluterveydenhuollon työntekijät tukevat huoltajia murrosikäisen kasvatukseen liittyvissä ongelmissa. Niitä ovat esim. käytöshäiriöt, oppimisvaikeudet, päihdeongelmat tai vaikeudet nuoren ja vanhemman suhteessa.

Jos oppilaalla on henkilökohtainen lääkitys migreenin, kuukautiskipujen tms. takia, on lääkkeet syytä ottaa mukaan kotoa. Koulun mahdollisuudet särkylääkkeiden jakoon ovat rajalliset.

Terveydenhoitaja Anne Ikonen puh.**013-330 6253**.

Terveysasema puh.**013-330 2342**

Hammashoito puh. **013-330 2441**

Hammashoitoon kuuluu hampaiden tarkastus, paikkaus, poistot, pinnoittaminen, henkilökohtainen neuvonta ja fluoraus. Hampaiden oikomishoitoa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologipalveluista vastaa Siun sote. Koulupsykologi työskentelee osana monialaista oppilashuoltoryhmää ja osallistuu siten koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemiseen ja kehittämiseen. Koulupsykologi työskentelee yhteistyössä vanhempien, opettajien, muun oppilashuoltohenkilöstön ja eri yhteistyötahojen kanssa. Ajan tapaamiseen voi varata lapsi tai nuori itse, hänen huoltajansa, koulun henkilökunta tai muu yhteistyötaho. Koulupsykologi on tavattavissa koululla viikoittain.

Koulupsykologi tukee oppilaiden koulunkäyntiä, oppimista ja psyykkistä hyvinvointia tarjoamalla tukea antavia keskusteluja. Tuen tarvetta voi tulla, jos on esimerkiksi koulunkäyntiin, tunne-elämään, perheeseen tai ihmissuhteisiin liittyvää kuormitusta (mm. masentuneisuutta, ahdistuneisuutta, jännitystä, pelkotiiloja, stressiä, uupumusta, ristiriitoja kotona tai kaverisuhteissa, muutoksia ihmissuhteissa, läheisen menetys tai sairastuminen). Tilannetta selvitetään yhdessä keskustellen. Oppimisvaikeuksissa voidaan tehdä oppimisvaikeustutkimuksia koulun tukitoimien suunnittelun pohjaksi ja tukitoimien tarkentamiseksi. Koulupsykologi tekee perusarvioinnin ja ohjaa lasta tai nuorta tarvittaessa jatkotutkimuksiin, kuntoutukseen tai terapiaan. Tarvittaessa lapsi tai nuori voidaan ohjata erikoissairaanhoidon palvelujen piiriin tai koko perhe esim. perheneuvolan palveluihin. Keskustelut ovat luottamuksellisia.

Koulupsykologi Tarja Aavikko, puh. **013 330 6275**

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattoripalveluista vastaa Siun Sote. Koulukuraattori on tavattavissa koululla viikoittain. Yhteydenotot puhelimitse tai Wilman kautta.

Koulukuraattoritoiminta on osa koulun psykososiaalista oppilashuoltoa eli sosiaalityön toteuttamista koulussa. Työn tavoitteena on tukea ja auttaa oppilasta hänen koulunkäynnissään sekä tukea huoltajia ja opettajia heidän kasvatustehtävässään. Toiminnalla pyritään havaitsemaan, arvioimaan ja ehkäisemään oppilaan koulunkäyntiä vaikeuttavia sosiaalisia ongelmia, poistamaan ja lievittämään niiden haitallisia seuraamuksia sekä edistämään mahdollisuuksia ehkäistä niiden syntymistä.

Koulukuraattorin työ on asiakastyötä sekä tiivistä yhteistyötä vanhempien, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa. Yhteistyö on kiinteää myös kunnan muiden sosiaali- ja mielenterveystyöntekijöiden kanssa.

Koulukuraattorin työ on usein ensiapua kriisitilanteissa, neuvovaa ja tarvittaessa muihin palveluihin ohjaavaa. Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin keskustellakseen erilaisista henkilökohtaisista koulua, kotia, kaveripiiriä tai vapaa-aikaa koskevista asioista. Yhteydenoton syinä voivat olla esim. koulunkäynnin laiminlyöminen, kouluhaluttomuus, erilaiset vaikeudet kaveripiirissä tai ongelmat kotona. Koulukuraattori on vaitiolovelvollinen.

Koulukuraattori Karoliina Ohvanainen, puh. **013 330 6273**

6. SUUNNITELMA KOULUN JA KOTIEN YHTEISTYÖLLE

Poissaolot merkitään Wilmaan, jonka käyttöä yhteydenpidon välineenä tehostetaan heti lukuvuoden alussa. 7.-luokkalaisille korostetaan Wilman ensisijaisuutta yhteydenpidon välineenä. Wilmaan merkitään kokeet ja kunkin oppitunnin läksyt.

Poissaolojen merkitsemisessä tulee olla huolellinen, jotta luokanvalvojat ja oppilashuolto saavat välitettyä tärkeää tietoa koteihin ja yhteistyökumppaneille. Viidestä Wilma-merkinnästä, esimerkiksi läksyn unohduksista, seuraa kasvatuskeskustelu. Kahdeksasta Wilma-merkinnästä seuraa jälki-istunto. Epäasiallisesta käytöksestä tai koulun järjestyssääntöjen rikkomisesta voidaan määrätä kasvatuskeskustelu tai tarvittaessa jälki-istunto. Luvaton poistuminen koulualueelta tai tupakointi koulupäivän aikana johtavat jälki-istuntoon. Yläkoulun jälki-istunnot istutaan keskiviikkoisin 13–14.

Poissaoloseurantaa ja oppilashuoltoa tehostetaan luokanvalvojapalavereilla. Poissaloja seuraa kuraattorin yhteydenotot kotiin. Luokanvalvojat voivat antaa yhteydenpitoa varten huoltajille puhelinnumerosa oman harkintansa mukaan. Seitsemännen luokanvalvoja tapaa kaikkien oppilaiden huoltajat. Vanhempainvartteja voidaan toteuttaa muillakin luokka-asteilla tarpeen mukaan.

Opinto-ohjauksesta, oppimisen tuesta ja oppilashuollosta vastaa opinto-ohjaaja, apulaisrehtori Kaisa Puumalainen.

Vanhempainillat / aiheet

- 1.–6. luokkien vanhempainillat toteutettiin soluittain viikolla viikolla 35
- 7.–9. luokkien vanhempainillat järjestettiin 14.9.2021.
- 7. luokat valinnaisuudesta tammikuussa (aika ilmoitetaan myöhemmin), luokanvalvojat, valinnaisaineiden opettajat, OPO.
- 9. luokkien yhteishakuvanhempainilta tammikuussa
- vanhempainilta 6. luokan huoltajille kevätlukukaudella

Huoltajat saavat tietoa lapsensa työskentelytaidoista ennen syyslomaa ja talvilomaa.

ARVIOINNISTA

Perusopetuslain mukaan oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin.

Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

Painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa.

Oppimisen, työskentelyn ja käyttäytymisen arvioinnin sekä palautteen antamisen oppilaille tulee aina perustua opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin tavoitteisiin. Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Oppilaille kerrotaan kunkin oppiaineen tavoitteet, jotka toimivat arvioinnin kohteena. Tavoitteiden pohtiminen ja oman oppimisen edistymisen tarkastelu suhteessa tavoitteisiin on tärkeä osa myös oppilaan itsearviointitaitojen kehittämistä.

Opetussuunnitelmassa olevat arviointikriteerit on laadittu päättöarviointiin tukemaan opettajien työtä ja yhtenäistämään arviointia. Kriteerit määrittelevät hyvää osaamista kuvaavaan sanalliseen arvioon tai arvosanoihin 5, 7, 8 ja 9 vaadittavan tason.

Suuri osa arvioinnista on opettajien ja oppilaiden välistä vuorovaikutusta. Oppilaita ohjataan havainnoimaan omaa ja yhteistä oppimista ja työskentelyä sekä antamaan rakentavaa palautetta toisilleen ja opettajille. Arviointi on monipuolista ja ohjaavaa. Siihen sisältyy oppilaiden edistymisen ja osaamisen taso. Opettaja havainnoi työskentelyä, käyttäytymistä ja oppimista koko oppimisprosessin ajan tuotosten arvioinnin rinnalla.

Vuosiluokilla 1.–6. väliarvioinnin korvaa arviointikeskustelu joulutammikuussa. Arviointikeskusteluun osallistuvat oppilas, huoltaja ja opettaja. Vuosiluokilla 1. – 2. lukuvuositodistus on sanallinen, vuosiluokilla 3.–9. lukuvuositodistus on numeerinen.

7. POISSAOLOT

Poissaoloseurannassa on käytössä Wilma.

Poissaolojen seuranta

Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. ([Perusopetuslaki 13.6.2003/477](#)).

Poissaolot, joiden syy selvillä (selvitetty poissaolo)

- Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan sairauspoissaolosta luokanvalvojalle tai -opettajalle ensimmäisen poissaolopäivän aikana. Mikäli sairaus pitkittyy, on huoltajan ilmoitettava sairauden jatkumisesta.
- Luokanvalvoja seuraa oppilaan poissaoloja. Anottuja lomia ei lasketa poissaoloseurannassa. Poissaolojen seurannassa ovat käytössä seuraavat toimenpiteet:
 - 30 h koulupoissaolokeskustelu luokanvalvojan/-opettajan tekemänä. Luokanvalvoja kirjaa keskustelun Wilmaan ja on yhteydessä kotiin.
 - 50 h kuraattorin poissaolokeskustelu, josta tiedotetaan kotiin.
 - 70 h monialainen yksilökohtainen oppilashuollon palaveri.
 - 100 h huoli-ilmoitus
- Luvan poistua koulusta kesken koulupäivän antaa luokanvalvoja tai terveydenhoitaja. Näiden poissa ollessa rehtori tai apulaisrehtori.

Poissaolot, joiden syy ei selvillä/muu huolestuttava poissaolo (luvaton poissaolo)

- Poissaolot, joiden syytä ei ole ilmoitettu, ovat luvattomia poissaoloja. Luokanvalvoja selvittää luvattomien poissaolojen syyt huoltajan kanssa samana päivänä, kun poissaolot ovat tulleet. Luvattomat poissaolot korvataan kasvatuskeskustelulla / jälki-istunnolla. Luvattomista poissaoloista konsultoidaan tarvittaessa lastensuojelua varhaisessa vaiheessa ja jatkotoimista sovitaan moniammatillisesti.
- Jos oppilas ei poissaolonsa (niin sairauden, lomamatkailun kuin muun syyn) vuoksi osallistua kokeeseen, hänen tulee varautua siihen, että koe järjestetään

hänelle heti, kun hän palaa kouluun. Jos poissaolo tiedetään etukäteen, kokeen suorittamisesta kannattaa sopia opettajan kanssa

Oppilaille myönnettävät luvat poissaoloon koulusta ja lomamatkailu

Luokanvalvoja voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan olla poissa koulusta enintään kolme päivää. Koulun rehtori voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan poissaoloon yli kolmen päivän ajaksi.

Pääsääntöisesti perhematkailu tulisi suunnitella siten, että oppilas osallistuu siihen koulun loma-aikana. Kuitenkin oppilaalle voidaan huoltajan hakemuksesta myöntää koulusta vapaata perhelomaa varten. Kouluvapaa haetaan kirjallisesti. Koululta on saatavissa tarkoitukseen sopivia lomakkeita, mutta hakemus voidaan tehdä myös vapaamuotoisesti. Hakemus on toimitettava luokanvalvojalle hyvissä ajoin. Huoltaja on vastuussa oppilaan opinnoista kouluvapaan aikana. Käytännössä on menetelty siten, että opettajien kanssa sovitaan opiskeltavat asiat, ja he antavat usein myös tehtäviä kouluvapaan ajaksi. Huoltaja valvoo, että tehtävät suoritetaan. Tukiopetus ei ole tarkoitettu lomamatkailusta aiheutuvien opiskeluvaikeuksien ja opinnoissa jälkeen jäämisen paikkaamiseksi.

8. VAHINKOJEN KORVAAMINEN

Koulun oppilas voi joutua korvaamaan koululle, sen henkilökuntaan kuuluvalla tai toiselle oppilaalle aiheuttamansa vahingon. Vahingon korvaamiseen sovelletaan vahingonkorvauslakia. Vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää, että oppilas on aiheuttanut vahingon tahallaan tai huolimattomuuttaan.

Jos oppilas on aiheuttanut vahingon toiselle oppilaalle, huoltajat voivat sopia keskenään vahingonkorvauksesta. Koulu ei voi päättää vahingonkorvaamisesta.

Rahat ja arvotavaran voi tarvittaessa tuoda koulupäivän ajaksi kanslian kassakaappiin. Koulussa kadottamiaan esineitä ja vaatteita oppilas voi kysellä kansliasta.

9. MAAHANMUUTTAJAOPETUS

Maahanmuuttajaopetusta annetaan pääasiassa suomen kielen peruskielitaitoa kohentavana, mutta myös oppilaan äidinkieltä ylläpitävänä, opetuksena. Kielitaidon tasomittaukset tehdään jokaiselle maahanmuuttajaoppilaalle kerran lukuvuoden aikana.

10. SUUNNITELMAN KESKEISISTÄ ASIOISTA TIEDOTTAMINEN OPPILAILLE JA HUOLTAJILLE

Huoltajat ja oppilaat saavat tietoa syystiedotteessa, koulun kotisivuilta, Wilman välityksellä, vanhempainilloissa ja tarvittaessa koteihin lähetettävissä tiedotteissa.

11. VANHEMPAINNEUVOSTO

Koululla pidetään vähintään kerran lukuvuodessa koolle kutsuttava vanhempainkokous. Kokouksen koollekutsujana ja pöytäkirjanpitäjänä on rehtori. Pöytäkirja toimitetaan sivistyslautakunnalle.

Vanhempainkokous voi halutessaan valita keskuudestaan vanhempainneuvoston, jonka tehtävänä on kodin ja koulun yhteistyön kehittäminen ja opiskelijoille myönteisen työympäristön luominen. Vanhempainneuvosto ei ole kuntalain tarkoittama kunnan toimielin

12. KEHITTÄMISTYÖ MAIJU LASSILAN KOULUSSA 2021–2022

Maiju Lassilan koulu kehittää johtamisrakennetta. Johtoryhmä on aloittanut ensimmäisen lukuvuotensa. Johtoryhmään on hakeuduttu motivaatiokirjeellä ja jokaisesta tiimistä on edustaja johtoryhmässä. Johtoryhmän jäseniä rehtorin ja apulaisrehtorin lisäksi ovat Jukka Pennanen, Anne-Mari Utriainen-Kananen, Sanna Könönen, Sami Purmonen ja Jussi Ohvanainen. Johtoryhmä kokoontuu joka toinen torstai ja tiimit kokoontuvat vähintään kerran kuukaudessa. Koulun sisäisenä viestintäkanavana käytetään Teamsiä ja Wilmaa sekä sähköpostia.

Maiju Lassilan koululla on menossa lukuvuonna erilaisia esimerkiksi Opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Opetushallituksen rahoittamia hankkeita.

Näitä hankkeita ovat

Esi- ja perusopetuksen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen tasoittaminen, jolla on voitu toteuttaa lisäopetusta, tukiopetusta ja erityisopetusta tasaamaan poikkeusolojen vaikutusta.

Esi- ja perusopetuksen tasa-arvoraha, jolla on voitu palkata ohjaajia.

Lukemisen portaat, jolla kehitetään lukutaitotyötä koulussa sekä yhteistyötä kirjaston kanssa.

Erasmus+-hanke, joilla lisätään kansainvälisyyttä sekä mahdollistetaan oppilaille yhteistyövierailut yhteistyömaihin.

Koulun kerhotoiminnan kehittäminen, jolla on voitu kehittää ja toteuttaa kerhotoimintaa osana koulupäivää.

Lisäksi Maiju Lassilan koulu on saanut OAJ:n työhyvinvointirahastolta avustuksen käynnistääkseen ja kehittääkseen johtoryhmän toimintaa, työyhteisöä sekä opettajien työhyvinvointia.

OPETTAJIEN TYÖMÄÄRÄ

Opettaja	opv.	op.lun/vlk.	op.lun/laak.	eriopeus	plengym.	Tukari	ohjes	lv	Akava/lu	Kokeimat	Tietostat.	Työhyin.	betait	Turval.	inf.jari	VT	Kouluus	mus.h.	op.kun.ohj.	ly/ke var.	lehtotkn.	yht. perusk.	yht. lu ja pk	yhtunnit
Aalto Akseli	24	22,33						1,40														23,73	27,03	3,03
Elokivi Tomi	20	12,66	4,00					1,40							1,00			0,50				19,56	22,51	2,51
Haukijärvi Sari	24		23,00					1,00														24,00	24,00	0,00
Heikkinen Teemu	21	12,33				0,50														1,00		13,83	26,43	5,43
Holttinen Jukka	24	2,00	22,00					1,00														25,00	25,00	1,00
Hopponen Anne	22			27				1,00														28,00	28,00	7,00
Huhtinen Virpi	21	15,00								0,50												15,50	23,35	2,35
Huovinen Tarja	22	22,30																				22,30	26,75	4,75
Huri Kimmo	24		25,00					1,00					0,50									26,50	26,50	2,50
Ilkonen Eino	16	4,00																				4,00	16,00	0,00
Ilvonen Tuula	24		24,00					1,00										0,50				25,50	25,50	1,50
Kabedeva Nina	20	9,00	2,00																			11,00	24,10	4,10
Karttu Satu	23	13,0	4,00					1,40														18,40	19,50	-3,50
Kurttila Kati	20	11,00	2,00					1,40														14,40	24,80	4,80
Köndönen Sanna	24	1,00	22,00					1,00		0,50												24,50	28,10	4,10
Laitinen Helena	20	11,00																				11,00	21,60	1,60
Lindberg Jessika	23	4,00		15,00																		19,00	26,70	3,70
Nenonen Leena	24	2,00	22,00					1,00														25,00	25,00	1,00
Ohvanainen Jussi	21	11,33																				11,33	27,48	7,48
Pennanen Jukka	21		24,00					1,00														25,00	25,00	4,00
Piironen Outi	24		24,00					1,00														25,00	26,10	2,10
Piironen Päivi	24		24,00					1,00														25,00	25,00	1,00
Purmonen Sami	21	19,00	4,00					1,40	4,50													28,90	29,626	8,626
Puumalainen Kaisa	24	17,00																				17,00	24,20	0,20
Sadimäki Mari	22			23,0				1,00														24,00	24,00	2,00
Siltovuori Kaija	20	19,00						1,00														20,00	20,00	0,00
Silvennoinen Irinja	24	7,65	13,00																			1,50	24,15	0,15
Sorjonen Sanna	24		23,00					1,00														24,00	24,00	0,00
Talonen Risto	23	13,30																				24,00	24,00	0,00
Turunen Mikko	20	12,00							3,00													24,00	24,00	0,00
Urtainen-Kananen Anne-Mari	24		24,00					1,00														16,30	26,05	3,05
Vahinaa Satu	21	25,00						1,40														12,50	27,763	7,763
Virmajoki Riitta	22			23,0				1,00														25,00	25,00	1,00
yhteensä		265,90	286,00	88,00		0,50	0,50	23,40	7,50	1,00	0,00	0,00	0,50	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	679,80	819,64	90,639

Perusopetuksen tuntijako

Aine	Vuosiluokka										Yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	4	4	3	4	3		3	42
A1-kieli	1	1	2	3	2	2	2	3		3	18
B1-kieli						1,2	1,2	1,6			6
Matematiikka	3	3	4	4	3	3	4	4		4	32
Ympäristöoppi	2	2	2	3	3						14
Biologia ja maantieto						2	2	3		3	7
Fysiikka ja kemia						2	2	3		3	7
Terveystieto						1	1	1		1	3
Uskonto /Elämäntietä	1	1	1	1	2	1	1	1		1	10
Historia ja yhteiskuntaoppi				2	2	2	2	3		3	12
Musiikki	1	1	1	1	1	1	1				8
Kuvataide	1	1	2	1	1	2					9
Käsityö	2	2	2	1	1	2					12
Liikunta	2	2	2	3	2	2	2	3		3	20
Kotitalous						3					3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset			1	2	2		3	2		2	12
Oppilaanohjaus						0,8	0,8	0,4			2
Valinnaiset aineet			1			2	4	2		2	9
Vähimmäistuntimäärä yhteensä	20	20	23	25	25	30	30	30	30	30	226

(Vapaaehtoinen A2-kieli)

(Vapaaehtoinen B2-kieli)

Laadittu Valtioneuvoston asetuksen 793/2018 pohjalta.