

Henkilöstöjaoston kokouskäytännöt

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 28.09.2021 § 3

375/00.01.01.03/2021 [Henkilöstöjaoston järjestäytyminen kaudelle 2021 - 2025]

Kunnanhallituksen henkilöstöjaoston tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännössä (HS 24§):
Henkilöstöjaosto:

1. kehittää ja koordinoi kunnan henkilöstö- ja työnantajapolitiikkaa,
2. vastaa kunnallisen virka- ja työehtosopimuslainsäädännön edellyttämästä valvonnasta,
3. päättää kunnan palkkausjärjestelmän periaatteista ja seuraa niiden toteutumista,
4. huolehtii tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien asioiden seurannasta ja paikallisten ohjeiden valmistelusta,
5. huolehtii kunnan yhteistoimintajärjestelmän ja työsuojelutoiminnan keskitetystä järjestämisestä työnantajan edustajana,
6. valmistelee henkilöstöä koskevan osuuden kuntastrategiassa,
7. hyväksyy paikallisesti neuvotellut virka- ja työehtosopimukset sekä
8. hyväksyy yksittäisten työntekijöiden ja viranhaltijoiden palvelussuhderiitoja koskevat sopimukset.

Toimintansa järjestämiseksi ja kehittämiseksi henkilöstöjaosto käy keskustelun toimintatavoistaan ja sopii kokouskäytännöistään.

Henkilöstöjaoston kokouskutsut ja niihin liittyvät materiaalit toimitetaan osallistujille sähköpostilla. Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti ja julkaistaan kunnan verkkosivuilla, kuten esityslistakin.

Kokouksia voidaan pitää perinteisellä tavalla läsnäollen, Teamsin kautta etäkokouksina tai näiden yhdistelmänä ns. hybridi-mallilla, jossa osa osallistujista on paikalla ja osa etänä.

Alustavan suunnitelman mukaan henkilöstöjaosto kokoontuu neljästi vuodessa, tarvittaessa useamminkin. Seuraavan kokouksen ajankohta sovitaan joka kokouksessa.

Kokousten asialistalle otetaan vakiopykäläksi henkilöstöpalvelun ajankohtaiset asiat, jossa voidaan keskustella ns. työn alla olevista henkilöstöhallinnollisista asioista.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Kuosmanen Arja

Esittelijä

hallintopäällikkö Pitkänen Heidi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto käy keskustelun ja vahvistaa kokouskäytännöt toimintakaudelle 2021 - 2025.

Päätös

Yllämainitut kokouskäytännöt vahvistettiin henkilöstöjaoston kokouskäytännöiksi kaudelle 2021-2025 lisäksi, että kokoukset alkavat klo 15.
