

Henkilöstöpalvelun ajankohtaiset asiat

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 28.09.2021 § 8
376/00.02.09/2021 [Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat]

Henkilöstöhallinnon toiminnoissa on pitkään jatkunut toiminta vajaalla miehityksellä henkilöstösihteerin joutuessa jakamaan työpanostaan myös muihin tehtäviin. Kesälomien jälkeen on päästy likimain normaalitilanteeseen, tosin tiedonhallinnan asiantuntijan vielä puuttuessa on siitä aiheutunut vähäisessä määrin lisätehtävää. Tehtävälillä on ainakin seuraavia asioita:

- Palkkausryhmän kokoontuminen arvioimaan palkkausjärjestelmämme toimivuutta ja kehityskohtia
- TSA-järjestelmän valmiiksi saattaminen
- Varhaiskasvatuksen varallaolojärjestelmästä sopiminen
- Etätyöohjeistuksen päivittäminen
- Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatiminen
- Kunnan päihdeohjelman päivittäminen
- KAARI-mallin mahdolliset päivitystarpeet
- Intran kehittäminen sisäisessä viestinnässä
- Työsuojeluvuorit / Työsuojeluryhmän sihteerin tehtävät
- Henkilöstökysely
- Esimiesten ohjeistuksen päivitys
- Lomituspalvelujen yhdistymisen vaatimat toimet
- Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma
- Puhelinasioden linjaus
- Kuntastrategian henkilöstöosuuden valmistelu
- Henkilöstökertomuksen muokkaaminen uuden ohjeistuksen mukaiseksi

Asian valmistelija

henkilöstösihteerin Kuosmanen Arja

Esittelijä

hallintopäällikkö Pitkänen Heidi

Päätösehdotus

Saatetaan henkilöstöjaoston tiedoksi henkilöstöpalvelun tehtävälillä.

Päätös

Henkilöstöpalvelun tehtävälillä merkitään saatetuksi henkilöstöjaoston tietoon. Evästyksenä annettiin toive tehtävien priorisoinnista.
