

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto

Aika 28.09.2021 klo 15:04 - 16:01

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Henkilöstöjaoston kokouskäytännöt	6
§ 4	Työsuojelun toimintaohjelman 2021 hyväksyminen	8
§ 5	Kuntastrategian henkilöstöosuus	10
§ 6	Henkilöstöjaoston talousarvio ja toiminnalliset tavoitteet 2022	11
§ 7	Paikallinen sopimus järjestelyerästä 1.4.2021	12
§ 8	Henkilöstöpalvelun ajankohtaiset asiat	13
§ 9	Tiedoksi-asiat	14
§ 10	Seuraavan kokouksen ajankohta	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pesonen Tommi	15:04 - 16:01	Puheenjohtaja	
	Kuittinen Matti	15:04 - 16:01	varapuheenjohtaja	
	Väistö Vuokko	15:04 - 16:01	jäsen	
	Kuosmanen Arja	15:04 - 16:01	Pöytäkirjanpitäjä	
	Pitkänen Heidi	15:04 - 16:01	Esittelijä	
	Löppönen Mikko	15:04 - 16:01	vs. kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

 Tommi Pesonen
puheenjohtaja

 Arja Kuosmanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus Tohmajärvellä ____ / ____ 2021

Matti Kuittinen

Vuokko Väistö

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

Nimi

Esittelijä

 Ptk
tark

Heidi Pitkänen

Päätösten täytäntöönpano:

Otteet otettu	
Ptk:n julkaisu	
Päätösten lainvoima	

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 1	28.09.2021
---------------------------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 28.09.2021 § 1

Esittelijä

hallintopäällikkö Pitkänen Heidi

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 2	28.09.2021
---------------------------------------	-----	------------

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 28.09.2021 § 2

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vuokko Väistö ja Matti Kuittinen

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 3	28.09.2021
---------------------------------------	-----	------------

Henkilöstöjaoston kokouskäytännöt

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 28.09.2021 § 3

375/00.01.01.03/2021 [Henkilöstöjaoston järjestäytyminen kaudelle 2021 - 2025]

Kunnanhallituksen henkilöstöjaoston tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännössä (HS 24§):

Henkilöstöjaosto:

1. kehittää ja koordinoi kunnan henkilöstö- ja työnantajapolitiikkaa,
2. vastaa kunnallisen virka- ja työehtosopimuslainsäädännön edellyttämästä valvonnasta,
3. päättää kunnan palkkausjärjestelmän periaatteista ja seuraa niiden toteutumista,
4. huolehtii tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien asioiden seurannasta ja paikallisten ohjeiden valmistelusta,
5. huolehtii kunnan yhteistoimintajärjestelmän ja työsuojelutoiminnan keskitetystä järjestämisestä työnantajan edustajana,
6. valmistelee henkilöstöä koskevan osuuden kuntastrategiassa,
7. hyväksyy paikallisesti neuvotellut virka- ja työehtosopimukset sekä
8. hyväksyy yksittäisten työntekijöiden ja viranhaltijoiden palvelussuhderiitoja koskevat sopimukset.

Toimintansa järjestämiseksi ja kehittämiseksi henkilöstöjaosto käy keskustelun toimintatavoistaan ja sopii kokouskäytännöistään.

Henkilöstöjaoston kokouskutsut ja niihin liittyvät materiaalit toimitetaan osallistujille sähköpostilla. Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti ja julkaistaan kunnan verkkosivuilla, kuten esityslistakin.

Kokouksia voidaan pitää perinteisellä tavalla läsnäollen, Teamsin kautta etäkokouksina tai näiden yhdistelmänä ns. hybridi-mallilla, jossa osa osallistujista on paikalla ja osa etänä.

Alustavan suunnitelman mukaan henkilöstöjaosto kokoontuu neljästi vuodessa, tarvittaessa useamminkin. Seuraavan kokouksen ajankohta sovitaan joka kokouksessa.

Kokousten asialistalle otetaan vakiopykäläksi henkilöstöpalvelun ajankohtaiset asiat, jossa voidaan keskustella ns. työn alla olevista henkilöstöhallinnollisista asioista.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Kuosmanen Arja

Esittelijä

hallintopäällikkö Pitkänen Heidi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto käy keskustelun ja vahvistaa kokouskäytännöt toimintakaudelle 2021 - 2025.

Päätös

Yllämainitut kokouskäytännöt vahvistettiin henkilöstöjaoston kokouskäytännöiksi kaudelle 2021-2025 lisäyksellä, että kokoukset alkavat klo 15.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 3	28.09.2021
---------------------------------------	-----	------------

Työsuojeluryhmä	§ 5	19.08.2021
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 4	28.09.2021

Työsuojelun toimintaohjelman 2021 hyväksyminen

Työsuojeluryhmä 19.08.2021 § 5

Työpaikan johto määrittelee työsuojelun toimintalinjan, joka ilmaisee selkeästi työsuojelun tavoitteet ja menettelytavat sekä vastuut ja toimivaltuudet. Nämä kirjataan työsuojelun toimintaohjelmaksi.

Työsuojelun toimintaohjelman laatimisvelvoite koskee kaikkia työnantajia. Työsuojelun toimintaohjelma on väline, jonka avulla ylläpidetään, kehitetään ja seurataan työpaikan työsuojelua ja sille asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Työsuojelun toimintaohjelma tarkistetaan, täydennetään ja korjataan tarvittaessa, kuitenkin kerran vuodessa, jonka jälkeen se annetaan edelleen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Työsuojelun toimintaohjelma 2020 on esityslistan liitteenä. Keskustellaan ja tarkennetaan/muutetaan tarvittaessa toimintaohjelmaa, joka esitetään henkilöstöjaostolle.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Kuosmanen Arja

Esittelijä

hallintopäällikkö Pitkänen Heidi

Päätösehdotus

Sovitaan työsuojelun toimintaohjelmaan 2021 ehdotettavista muutoksista.

Kokouksessa käyden keskustelun aikana esittelijä **teki täydennetyn päätösehdotuksen**: Lisätään ehdotukseen työsuojelun toimintaohjelmaksi 2021 kohtaan 4 seuraava lause: "Tiedonkulun parantamiseksi ja käytäntöjen yhtenäistämiseksi perustetaan työsuojelulle oma Teams -ryhmä, johon jäseniksi kutsutaan työsuojeluryhmä, varatyösuojeluvaltuutetut sekä esimiesjohtoryhmän jäsenet. Teamsiin kootaan työsuojeluun liittyvä ohjeistus, käytettävät lomakepohjat yms."

Päätös

Työsuojeluryhmä hyväksyi yksimielisesti liitteenä olevan Työsuojelun toimintaohjelman esittelijän tekemin muutoksin ja esittää sen kunnanhallituksen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Työsuojeluryhmä	§ 5	19.08.2021
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 4	28.09.2021

Työsuojeluryhmä on kokouksessaan 19.8.2021 tarkistanut työsuojelun toimintaohjelman (periaateohjelman) ja tehnyt siihen yllämainitun lisäyksen. Toimintaohjelma on esityslistan **liitteenä**.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Kuosmanen Arja

Esittelijä

hallintopäällikkö Pitkänen Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman 2021 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 5	28.09.2021
---------------------------------------	-----	------------

Kuntastrategian henkilöstöosuus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 28.09.2021 § 5
150/00.01.02.00/2020 [Kuntastrategia]

Kuntastrategian valmistelua alkaneelle valtuustokaudelle on aloitettu. Hallintosäännön mukaisesti yksi henkilöstöjaoston tehtävistä on valmistella kuntastrategian henkilöstöä koskeva osuus.

Liitteenä on nykyisen kuntastrategian henkilöstöpoliittinen osuus seurantatietoineen menneeltä valtuustokaudelta. Henkilöstöjaosto käy keskustelun strategian valmistelusta ja sopii tarvittavat toimenpiteet.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Kuosmanen Arja

Esittelijä

hallintopäällikkö Pitkänen Heidi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto käy keskustelun ja antaa evästystä kuntastrategian henkilöstöä koskevan osuuden valmisteluun.

Päätös

Henkilöstöjaosto kävi keskustelun ja evästi kuntastrategian edelleen työstöä. Nykyisten kolmen pääkohdan (henkilöstön saatavuuden turvaaminen, osaamisesta huolehtiminen ja työhyvinvoinnin kehittäminen) lisäksi nähtiin tarpeellisena kiinnittää huomiota myös työkuorman jakautumiseen tasaisesti.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 6	28.09.2021
---------------------------------------	-----	------------

Henkilöstöjaoston talousarvio ja toiminnalliset tavoitteet 2022

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 28.09.2021 § 6
370/02.02.00/2021 [Talousarvio vuodelle 2022]

Henkilöstöjaoston toiminnan suunnittelua vuodelle 2022 on tehty yhteistyössä toimialojen kanssa. Toiminnalliset tavoitteet nousevat henkilöstöhallinnon käytännön toiminnasta. Työhyvinvoinnin peruspilareista nostetaan tavoitteiksi tehtävänkuvausten päivitykset ja perehdytyksen kehittäminen osin digitaaliseen muotoon. Lomituspalveluiden yhdistymisprojekti tuo tehtävää henkilöstöhallinnon kenttään ja vaatii huomiointia myös työsuojelun organisoinnissa. Henkilöstön hyvinvoinnin tukemiseen esim. liikunnan ja kulttuurin keinoin etsitään ratkaisuja.

Oheismateriaalina on henkilöstöjaoston / henkilöstöpalveluiden osio talousarviokirjasta sekä alustavat budjettiluvut, joiden jatkosuunnitteluun jaosto voi antaa evästystä.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Kuosmanen Arja

Esittelijä

hallintopäällikkö Pitkänen Heidi

Päätösehdotus

Saatetaan tiedoksi talousarvion 2022 valmistelun vaihe henkilöstöjaoston osalta

Päätös

Talousarvion 2022 valmistelun vaihe merkitään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 7	28.09.2021
---------------------------------------	-----	------------

Paikallinen sopimus järjestelyerästä 1.4.2021

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 28.09.2021 § 7

194/01.00.01/2021 [Paikallinen sopimus järjestelyerästä 1.4.2021]

Kunnallisen alan palkkaratkaisussa 2020-2021 on KVTES:n osalta sovittu

- 1.4.2021 alkaen yleiskorotus 1%
- 1.4.2021 alkaen paikallinen järjestelyerä 0,8%

Keväällä teimme paikallisen sopimuksen järjestelyerän tasajaosta kaikkien muiden henkilöstöryhmien osalta, paitsi siinä jäi työnantajan edustajien kohta sopimatta. Asiassa on päädytty yhteiseen näkemykseen, että korotus kohdennetaan myös johdon osalta samalla periaatteella tasapuolisesti kaikille. Sopimus koskee kokonaispalkkaa nauttivaa ylintä johtoa, joiden palkkaa ei ole määritelty 1.4.2021 jälkeen. Sopimus on esityslistan **liitteenä**.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Kuosmanen Arja

Esittelijä

kunnanhallituksen henkilöstöjaoston puheenjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan paikallisen sopimuksen järjestelyerän 1.4.2021 kohdentamisesta työnantajan edustajien osalta.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteen mukaisen paikallisen sopimuksen järjestelyerän 1.4.2021 kohdentamisesta työnantajan edustajien osalta.

Merkittään, että Heidi Pitkänen ja Mikko Löppönen poistuivat kokouksesta esteellisinä klo 15.50 - 15.56 väliseksi ajaksi. HS 135§:n mukaisesti asian esittelijänä toimi puheenjohtaja. (HS135 Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.)

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 8	28.09.2021
---------------------------------------	-----	------------

Henkilöstöpalvelun ajankohtaiset asiat

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 28.09.2021 § 8
 376/00.02.09/2021 [Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat]

Henkilöstöhallinnon toiminnoissa on pitkään jatkunut toiminta vajaalla miehityksellä henkilöstösihteerin joutuessa jakamaan työpanostaan myös muihin tehtäviin. Kesälomien jälkeen on päästy likimain normaalitilanteeseen, tosin tiedonhallinnan asiantuntijan vielä puuttuessa on siitä aiheutunut vähäisessä määrin lisätehtävää. Tehtävälistalla on ainakin seuraavia asioita:

- Palkkausryhmän kokoontuminen arvioimaan palkkausjärjestelmämme toimivuutta ja kehityskohtia
- TSA-järjestelmän valmiiksi saattaminen
- Varhaiskasvatuksen varallaolojärjestelmästä sopiminen
- Etätyöohjeistuksen päivittäminen
- Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatiminen
- Kunnan päihdeohjelman päivittäminen
- KAARI-mallin mahdolliset päivitystarpeet
- Intran kehittäminen sisäisessä viestinnässä
- Työsuojeluvaalit / Työsuojeluryhmän sihteerin tehtävät
- Henkilöstökysely
- Esimiesten ohjeistuksen päivitys
- Lomituspalvelujen yhdistymisen vaatimat toimet
- Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma
- Puhelinasioiden linjaus
- Kuntastrategian henkilöstöosuuden valmistelu
- Henkilöstökertomuksen muokkaaminen uuden ohjeistuksen mukaiseksi

Asian valmistelija

henkilöstösihteerin Kuosmanen Arja

Esittelijä

hallintopäällikkö Pitkänen Heidi

Päätösehdotus

Saatetaan henkilöstöjaoston tiedoksi henkilöstöpalvelun tehtävälista.

Päätös

Henkilöstöpalvelun tehtävälista merkitään saatetuksi henkilöstöjaoston tietoon. Evästyksenä annettiin toive tehtävien priorisoinnista.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 9	28.09.2021
---------------------------------------	-----	------------

Tiedoksi-asiat

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 28.09.2021 § 9

376/00.02.09/2021 [Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat]

Varhaiskasvatuksen esimiesten ja pätevien opettajien siirto OVTES:iin

Valtakunnallisessa työehtosopimusratkaisussa on 27.5.2020 sovittu pätevien varhaiskasvatuksen opettajien, erityisopettajien ja päiväkodin johtajien siirrosta KVTES:sissä OVTES:iin 1.9.2021. Sopimuslasiirto on ns. tekninen siirto eikä se vaikuta palvelussuhteen ehtoihin. Meillä tämä siirto koski kahdeksaa henkilöä ja tarvittavat Populus-muutokset palvelussuhteisiin on tehty palkkatoimistossa.

Varhaiskasvatuksen ilmoituslomake epäkohtien kirjaamiseen

Varhaiskasvatuslakiin on tullut muutoksia 1.8.2021 alkaen. Varhaiskasvatuslain 57a §:n mukaan varhaiskasvatuksen henkilöstöllä on ilmoitusvelvollisuus työtehtävässään havaitsemastaan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa ilmenevästä epäkohdasta tai sen uhasta. Tätä varten ollaan varhaiskasvatuksessa ottamassa käyttöön ilmoituslomake, jonka käyttöön henkilöstöä on alettu ohjeistaa. Lomake on oheismateriaalina.

KT:n ja pääsopijajärjestöjen kannanotto rokotuskattavuuden edistämiseksi

KT ja pääsopijajärjestöt kannustavat työpaikkoja yhteistoiminnassa keskustelemaan rokottautumisen tärkeydestä osana työpaikkojen riskien arviointia ja terveysturvallisuuteen liittyviä toimenpiteitä. Kananottokirjelmän tultua asia käsiteltiin pääluottamushenkilöiden ja esimiesten Teams-palaverissa 8.9., pohtien rokottautumissuosituksen jalkautusta. Yleinen tuntuma on, että henkilöstö pääsääntöisesti ottaa/on ottanut koronarokotteet. Päädyimme lähettämään kyseisen kannanoton koko henkilöstölle sähköpostilla.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Kuosmanen Arja

Esittelijä

hallintopäällikkö Pitkänen Heidi

Päätösehdotus

Saatetaan henkilöstöjaostolle tiedoksi

Päätös

Merkitään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 10	28.09.2021
---------------------------------------	------	------------

Seuraavan kokouksen ajankohta

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 28.09.2021 § 10

375/00.01.01.03/2021 [Henkilöstöjaoston järjestäytyminen kaudelle 2021 - 2025]

Hallintosäännön 121§:n mukaisesti toimitellaan päätää kokoustensa ajan ja paikan. Seuraavan kokouksen ajankohdasta päätetään edellisen kokouksen yhteydessä.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Kuosmanen Arja

Esittelijä

hallintopäällikkö Pitkänen Heidi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaoston seuraava kokous pidetään 16.12.2021

Päätös

Henkilöstöjaoston seuraava kokous sovittiin pidettäväksi 16.12.2021 klo 15.
