

Musiikkiopiston laskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2022

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 11.11.2021 § 71

401/02.02.02/2021 [Musiikkiopiston laskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2022]

Laskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät tulee määritellä vuosittain. Musiikkiopiston laskujen asiataarkastajina toimivat musiikkiopiston toimistosihteerit ja asiakassihteeri. Asiataarkastajan ollessa poissa tai esteellinen, laskut vastaanottaa ja tarkastaa sijaiseksi nimetty. Laskun asiataarkastajan tehtävänä on todeta, että lasku on osoitettu Tohmajärven kunnalle, tarvittaessa numerotarkastaa ja tehdä laskuun tiliöinnit sekä arvonnisäveromerkinnät. Merkinnällään asiataarkastaja toteaa, että tavaraerä on tullut tai työsuoritus on tehty.

Musiikkiopiston toimialueen laskut hyväksyy rehtori. Rehtorin virkatehtävien hoitoon liittyvät henkilökohtaiset laskut (esimerkiksi koulutus-, matka-, majoitus- ja puhelinlaskut) hyväksyy kunnanjohtaja. Hyväksyjän ollessa poissa tai esteellinen, laskut hyväksyy sijaiseksi nimetty. Hyväksyjä vastaa siitä, että talousarviossa on riittävät määrärahat laskun maksuun, työsuorituksen tai hankinnan hinta vastaa sovittua, ja että lasku on kunnossa toimitettavaksi viivytyksettä maksatukseen.

Asian valmistelija

musiikkiopiston rehtori

Esittelijä

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna

Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta vahvistaa musiikkiopiston laskujen asiataarkastajiksi toimistosihteerit ja asiakassihteerin, ja laskujen hyväksyjäksi musiikkiopiston rehtorin. Asiataarkastajan tai hyväksyjän ollessa poissa tai esteellinen, laskut tarkastaa tai hyväksyy sijaiseksi nimetty

Päätös

Hyväksyttiin.
