

Laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät 1.1.2022 alkaen - ympäristölautakunta

Ympäristölautakunta 01.02.2022 § 5
370/02.02.00/2021 [Talousarvio vuodelle 2022]

Ympäristölautakunnan 24.11.2020 § 134 hyväksymää laskujen vastaanottajat/asiatarkastajat ja hyväksyjät -taulukkoa päivitetään 1.1.2022 alkaen.

Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on mainittu: *”Asiatarkastajan tulee varmistua laskun oikeellisuudesta ja hinnoittelun sopimuksen mukaisuudesta sekä tiliöidä lasku oikealle menokohdalle. Laskun oikeellisuuden tarkastamiseen kuuluvat mm. tavarain/palvelun vastaanottamisen varmistaminen ja laskulla olevien tietojen riittävyys ja oikeellisuuden tarkastaminen. Puutteelliset tai epäselvät laskut tulee aina palauttaa takaisin toimittajalle ja vaatia hyvityslasku.*

Hyväksyjän tulee varmistua siitä, että lasku on aiheellinen ja sopimusten mukainen sekä sisältää kaikki tarvittavat merkinnät. Laskujen hyväksymiseen oikeutettu on henkilökohtaisesti vastuussa talousarvion ja sitä koskevien määräysten ja ohjeiden noudattamisesta. Hyväksyjän ollessa estynyt, hyväksyy laskut sijainen. Kukaan ei ole oikeutettu hyväksymään kuluja ja maksuja itselleen.

Laskuen hyväksyjä ja asiatarkastaja eivät voi olla sama henkilö. ”

Päätös on voimassa toistaiseksi.

Ympäristölautakunnan jäsenille on jaettu luettelo laskujen asiatarkastajista ja hyväksyjistä esityslistan oheismateriaalina.

Asian valmistelija

tekninen johtaja, osastosihteeri

Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy taulukossa esitetyt vastaanotto- ja hyväksymisoikeudet voimaantuleviksi 1.1.2022 alkaen. Saatetaan taloustoimistolle tiedoksi.

Kokouksessa käydyn keskustelun jälkeen **esittelijä täydensi päätösehdotustaan** siten, että asiatarkastajaksi tila- ja vuokrauspalvelut kohtaan lisätään toimistos sihteeri.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän kokouksessa tekemän täydennetyn päätösehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirjan liite nro 1.
