

Henkilöstöjaoston käyttösunnitelma 2022 ja muita henkilöstöhallinnon toimintaohjeita

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 21.02.2022 § 5
370/02.02.00/2021 [Talousarvio vuodelle 2022]

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 13.12.2021 hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion. Kunnan hallintosäännön 56 §:n mukaisesti tulee kunkin toimielimen hyväksyä talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat. Käyttösunnitelma täydentää talousarvioon kirjattuja tavoitteita ja ohjeistaa niiden toteuttamista. Henkilöstöjaoston talousarvioehdotus on hyväksytty kunnanhallituksessa ja valtuustossa muutoksitta.

Henkilöstöjaoston tuotot/kulut on budjetoitu neljälle kustannuspaikalle:

1611 Henkilöstöhallinto

1613 Luottamusmiestoimi

1614 Työsuojelu

1616 Työpaikkaruokailu

Kokouskutsun liitteenä on talousarvio 2022, missä näkyy budjetti kustannuspaikoittain.

Kustannuspaikat 1612 työterveydenhuolto, 1615 työpaikkademokratia ja virkistys ja

1618 työkokeilu on lakkautettu ja vastaavat on budjetoitu toimialojen omiin budjetteihin.

Liitteenä on myös henkilöstöpalvelun toiminnalliset tavoitteet 2022.

Henkilöstöhallinto

Henkilöstöhallinnon palkkamenoissa on henkilöstösihteerin palkkakulut. Palveluiden ostoissa merkittävimmät kulut syntyvät ICT-palveluista ja KT:n maksuosuudesta sekä digitaalisen perehdytyksen käyttöönottoon varautumisesta. Myös vuosittaiseen henkilöstöjuhlaan varatut määrärahat ovat tässä.

Työpaikkaruokailu

Työpaikkaruokailun tukeminen jatkuu totutun mallin mukaisesti lounasetuna sopimusruokapaikoissa, kouluruokailuna ja henkilöstöhintaisena aamiaisena. Henkilöstöruokailun hinnat vuodelle 2022 on vahvistettu hejan kokouksessa 16.12.2021 §6

Henkilöstöhallinnon toimintaohjeita vuodelle 2022

Kuntoutuksiin kunta osallistuu maksamalla ensimmäisen jakson palkan (enintään viikko) koko kuntoutusjakson ajalta (vaikka kuntoutusjaksot kohdentuisivat eri vuosille). Kelan päivärahat peritään palkanmaksun ajalta kunnalle.

Jos työntekijä on oikeutettu Kelan osasairaspäivärahaan, niin työntekijälle maksetaan täysi kokoaikaisen palkka ja Kelan maksama osuus anotaan työnantajalle.

Virkistystoimintaan varatut rahat on budjetoitu toimialoittain. Budjetoitiohje on kuitenkin ollut sama kuin aiemmin eli 15 euroa/osallistuva henkilö. Toimialan toiminnan luonteesta johtuen virkistystoiminta voidaan vaihtoehtoisesti järjestää työajan ulkopuolella. Tämän vapaa-aikana järjestettävän virkistystoiminnan ajalta ei makseta palkkaa ja osallistuminen on vapaaehtoista. Tässä tapauksessa virkistysmääräraha on 30 euroa / osallistuva henkilö.

Määräraha on tarkoitettu käytettäväksi työyhteisön yhteishengen ja työhyvinvoinnin edistämiseen. Virkistysmäärärahalla työyhteisö tekee yhdessä jotain normaalista työarjestaan selkeästi poikkeavaa toimintaa. Työyhteisö esimiehen johdolla suunnittelee ja toteuttaa virkistystoiminnan. Henkilöstösihteeri osallistuu laskujen asiatarastukseen virkistystoiminnan toteutumisen seurannan vuoksi.

Asian valmistelija

hallintopäällikkö, henkilöstösihteeri

Esittelijä

hallintopäällikkö

Päätösehdotus

Hyväksytään henkilöstöjaoston käyttösunnitelma ja muut toimintaohjeet vuodelle 2022.

Päätös

Hyväksyttiin.
