

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto

Aika 21.02.2022 klo 15:00 - 15:50

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen	4
§ 2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 3	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
§ 4	Kelan korvaushakemus työterveyshuollon kuluista vuodelta 2021	7
§ 5	Henkilöstöjaoston käyttösuunnitelma 2022 ja muita henkilöstöhallinnon toimintaohjeita	9
§ 6	Työsuojeluvaltuutettujen ajankäytöstä sopiminen	11
§ 7	Työsuojelun toimintaohjelma 2022	14
§ 8	Työsuojeluteoista palkitseminen	16
§ 9	Palkkausryhmän kokoonpanon päivittäminen	18
§ 10	Tohmajärven palkkausjärjestelmän kuvaus	20
§ 11	Koronarokotteet ja influenssarokotteet työterveyshuollossa	21
§ 12	Epassi henkilöstöetuna	22
§ 13	Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat	23
§ 14	Seuraavan kokouksen ajankohta	24
§ 15	Kokouksen päättäminen	25

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pesonen Tommi	15:00 - 15:50	Puheenjohtaja	
	Kuittinen Matti	15:00 - 15:50	varapuheenjohtaja	
	Kuosmanen Arja	15:00 - 15:50	Pöytäkirjanpitäjä	
	Pitkänen Heidi	15:00 - 15:50	esittelijä	
	Martiskin Jouni	15:00 - 15:50		
Poissa	Väistö Vuokko	15:00 - 15:50	jäsen	

Allekirjoitukset

 Tommi Pesonen
puheenjohtaja

 Arja Kuosmanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 15

Pöytäkirjan tarkastus Tohmajärvellä ____ / ____ 2022

Jouni Martiskin

Matti Kuittinen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

Nimi

Esittelijä

Heidi Pitkänen

 Ptk
tark

Päätösten täytäntöönpano:

Otteet otettu	
Ptk:n julkaisu	
Päätösten lainvoima	

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 1	21.02.2022
---------------------------------------	-----	------------

Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 21.02.2022 § 1

Esittelijä

hallintopäällikkö

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 2	21.02.2022
---------------------------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 21.02.2022 § 2

Esittelijä

hallintopäällikkö

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 3	21.02.2022
---------------------------------------	-----	------------

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 21.02.2022 § 3

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vuokko Väistö ja Matti Kuittinen.

Tommi Pesonen esitti, että toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Jouni Martiskin Vuokko Väistön poissaollessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouni Martiskin ja Matti Kuittinen.

Työsuojeluryhmä	§ 6	07.02.2022
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 4	21.02.2022

Kelan korvaushakemus työterveyshuollon kuluista vuodelta 2021

Työsuojeluryhmä 07.02.2022 § 6

Kelan ohjeiden mukaan työnantajalla on oikeus saada korvausta tarpeellisista ja kohtuullisista kustannuksista, jotka ovat aiheutuneet palvelussuhteessa olevien työntekijöiden työterveyshuollon järjestämisestä. Kela maksaa korvauksen sairausvakuutuslain perusteella.

Työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma. Suunnitelma tulee laatia työpaikkakohtaisten tarpeiden mukaan työterveyshuollon sisällön ja hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteiden edellyttämällä tavalla. Suunnitelman tulee perustua työpaikkaselvityskäynnillä tehtyyn perusselvitykseen. Toimintasuunnitelmaa tarkennetaan tarvittaessa vuosittain työpaikkaselvityskäyntien ja muiden työterveyshuollon selvitysten perusteella.

Työterveyshuollon palvelut kohdistuvat työolosuhteisiin, työyhteisöön tai yksittäiseen työntekijään. Näistä aiheutuvat kustannukset jaetaan kahteen korvausluokkaan:

Korvausluokkaan I kuuluvat ehkäisevän toiminnan ja työntekijöiden työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset, joita syntyy esim. työpaikkaselvityksistä, työpaikkakäynneistä, terveystarkastuksista ja ensiapuvalmiuden ylläpitämisestä.

Korvausluokkaan II kuuluvat työterveyshuollon lisäksi järjestetyn yleislääkäritasoisien sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon kustannukset.

Työnantaja saa Kelasta korvausta tarpeellisista ja kohtuullisista työterveyshuollon ja sairaanhoidon kustannuksista. Toiminnan on täytettävä hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteet, ja palveluiden on oltava maksuttomia työntekijöille.

Korvattavia kustannuksia syntyy työterveyshuollon ammattihenkilöiden eli työterveyslääkäreiden ja -hoitajien palveluista, ammattihenkilöiden tarvitsemista asiantuntijapalveluista, ammattihenkilöiden tarvitsemista laboratorio- ja radiologisista tutkimuksista, työterveysaseman ylläpidosta ja varustamisesta, työpaikan ensiapuvalmiuden ylläpitämisestä ja muista työterveyshuollon toteuttamiseen tarpeellisten voimavarojen käytöstä.

Työkyvyn arviointi- ja hoitovastuu on työterveyslääkärillä. Erikoislääkärin palvelut sekä tutkimukset korvataan työterveyshuoltona vain silloin, kun työterveyslääkäri on pyytänyt erikoislääkärin konsultaatioita arvioidakseen työntekijän työkykyä ja hoitomahdollisuuksia.

Myös muiden työterveyshuollon asiantuntijoiden palvelujen (mm. fysioterapeutit, psykologit) käyttö työterveyshuollossa perustuu työterveyshuollon ammattihenkilöiden tarveharkintaan.

Työsuojeluryhmä	§ 6	07.02.2022
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 4	21.02.2022

Työterveyshuollon korvaushakemus ajalta 1.1. - 31.12.2021 sisältää korvausluokkaan I kuuluvia kustannuksia yhteensä 67.665,60 euroa (73 % kokonaiskustannuksista) ja korvausluokkaan II kuuluvia kustannuksia yhteensä 24.711,99 euroa (27 % kokonaiskustannuksista), korvausluokat yhteensä 92.377,59 euroa (100%).

Korvaushakemus pääpiirteissään esitellään kokouksessa ja se on pöytäkirjan liitteenä.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri

Esittelijä
Päätös

Työsuojeluryhmän jäsenillä on mahdollisuus toimittaa kommentteja kulukorvaushakemukseen 14.2. asti henkilöstösihteerille. Kokouksessa ei kommentoitavaa noussut esiin. Mikäli kommentteja ei tule 14.2. mennessä, työsuojeluryhmä hyväksyy Kelan korvaushakemuksen.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 21.02.2022 § 4

110/01.04.02.07/2022 [Työterveyshuollon kustannuskorvaukset 2022]

Kulukorvaushakemus 2021 on käsitelty yhteistoiminnallisesti henkilöstön edustajien kanssa työsuojeluryhmässä. Kommentteja ei ole tullut, joten kulukorvaushakemusta esitetään henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri

Esittelijä

hallintopäällikkö

Päätösehdotus

Hyväksytään Kelan kulukorvaushakemus työterveyshuollon kuluista vuodelta 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 5	21.02.2022
---------------------------------------	-----	------------

Henkilöstöjaoston käyttösuunnitelma 2022 ja muita henkilöstöhallinnon toimintaohjeita

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 21.02.2022 § 5
 370/02.02.00/2021 [Talousarvio vuodelle 2022]

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 13.12.2021 hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion. Kunnan hallintosäännön 56 §:n mukaisesti tulee kunkin toimielimen hyväksyä talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelma täydentää talousarvioon kirjattuja tavoitteita ja ohjeistaa niiden toteuttamista. Henkilöstöjaoston talousarvioehdotus on hyväksytty kunnanhallituksessa ja valtuustossa muutoksitta.

Henkilöstöjaoston tuotot/kulut on budjetoitu neljälle kustannuspaikalle:

1611 Henkilöstöhallinto

1613 Luottamusmiestoimi

1614 Työsuojelu

1616 Työpaikkaruokailu

Kokouskutsun liitteenä on talousarvio 2022, missä näkyy budjetti kustannuspaikoittain.

Kustannuspaikat 1612 työterveydenhuolto, 1615 työpaikkademokratia ja virkistys ja

1618 työkokeilu on lakkautettu ja vastaavat on budjetoitu toimialojen omiin budjetteihin.

Liitteenä on myös henkilöstöpalvelun toiminnalliset tavoitteet 2022.

Henkilöstöhallinto

Henkilöstöhallinnon palkkamenoissa on henkilöstösihteerin palkkakulut. Palveluiden ostoissa merkittävimmät kulut syntyvät ICT-palveluista ja KT:n maksuosuudesta sekä digitaalisen perehdytyksen käyttöönottoon varautumisesta. Myös vuosittaiseen henkilöstöjuhlaan varatut määrärahat ovat tässä.

Työpaikkaruokailu

Työpaikkaruokailun tukeminen jatkuu totutun mallin mukaisesti lounasetuna sopimusruokapaikoissa, kouluruokailuna ja henkilöstöhintaisena aamiaisena. Henkilöstöruokailun hinnat vuodelle 2022 on vahvistettu hejan kokouksessa 16.12.2021 §6

Henkilöstöhallinnon toimintaohjeita vuodelle 2022

Kuntoutuksiin kunta osallistuu maksamalla ensimmäisen jakson palkan (enintään viikko) koko kuntoutusjakson ajalta (vaikka kuntoutusjaksot kohdentuisivat eri vuosille). Kelan päivärahat peritään palkanmaksun ajalta kunnalle.

Jos työntekijä on oikeutettu Kelan osasairaspäivärahaan, niin työntekijälle maksetaan täysi kokoaikaisen palkka ja Kelan maksama osuus anotaan työnantajalle.

Virkistystoimintaan varatut rahat on budjetoitu toimialoittain. Budjetointiohje on kuitenkin ollut sama kuin aiemmin eli 15 euroa/osallistuva henkilö. Toimialan toiminnan luonteesta johtuen virkistystoiminta voidaan vaihtoehtoisesti järjestää työajan ulkopuolella. Tämän vapaa-aikana

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 5	21.02.2022
---------------------------------------	-----	------------

järjestettävän virkistystoiminnan ajalta ei makseta palkkaa ja osallistuminen on vapaaehtoista. Tässä tapauksessa virkistysmääräraha on 30 euroa / osallistuva henkilö.

Määräraha on tarkoitettu käytettäväksi työyhteisön yhteishengen ja työhyvinvoinnin edistämiseen. Virkistysmäärärahalla työyhteisö tekee yhdessä jotain normaalista työarjestaan selkeästi poikkeavaa toimintaa. Työyhteisö esimiehen johdolla suunnittelee ja toteuttaa virkistystoiminnan. Henkilöstösihteeri osallistuu laskujen asiataarkastukseen virkistystoiminnan toteutumisen seurannan vuoksi.

Asian valmistelija

hallintopäällikkö, henkilöstösihteeri

Esittelijä

hallintopäällikkö

Päätösehdotus

Hyväksytään henkilöstöjaoston käyttösunnitelma ja muut toimintaohjeet vuodelle 2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työsuojeluryhmä	§ 6	13.01.2022
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 6	21.02.2022

Työsuojeluvaltuutettujen ajankäytöstä sopiminen

Työsuojeluryhmä 13.01.2022 § 6

Työsuojeluvaltuutetun tehtävänä on oma-aloitteisesti perehtyä ja osaltaan kiinnittää edustamiensa työntekijöiden huomiota työympäristöön ja työyhteisön tilaan liittyviin työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttaviin asioihin. Työsuojeluvaltuutetun tulee myös perehtyä työsuojelusäännöksiin. Työsuojeluvaltuutettu osallistuu työsuojelua koskeviin tarkastuksiin ja asiantuntijoiden tutkimuksiin, mikäli tarkastaja tai tutkimuksen tekijä katsoo osallistumisen tarpeelliseksi.

Työsuojeluvaltuutettujen ajankäytöstä on ohjeistus KT:n yleiskirjeessä 32/2011 liitteineen sekä soveltamisohje KT:n yleiskirjeessä 3/2013 "Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvausta koskevan sopimuksen soveltaminen".

Työsuojeluorganisaatio kaudelle 2022-2025 on nyt lähdetty rakentamaan työpaikkakohtaisesti ja työsuojeluvaltuutetut on valittu edustamaan omia työpaikkojaan. Niinpä ajankäyttöäkin on luontaista katsoa työpaikkoihin kuuluvan henkilöstön määrän pohjalta.

Työsuojelutehtäviin käytettävän tuntimäärän laskennassa käytetään henkilöstömäärän lisäksi kerrointa väliltä 0,12 – 0,22. Tohmajärvellä kerroin nostettiin viime toimikaudelle luvuksi 0,16 perustuen kaudelle tiedossa olleisiin isoihin uudistuksiin (Tikkalan päiväkotia, sivistyskeskus Ahjo, yhtenäiskouluun siirtyminen) niihin liittyvine tilajärjestelyineen yms. Siihen saakka oli perinteisesti käytetty kerrointa 0,12.

Kerroin on työsuojeluvaltuutettukohtainen, mutta meillä on käytetty kaikilla samaa kerrointa, kun työsuojeluorganisaatio rakentui periaatteelle, että kaikki työsuojeluvaltuutetut ovat koko henkilöstön työsuojeluvaltuutettuja. Nyt työpaikkakohtaisesti olisi mahdollisuus myös määrittää eri työpaikoille erilaisia kertoimia.

Nyt alkavalla kaudella on näköpiirissä v. 2023 alusta voimaan astuva lomituspalvelujen muutos, joka lisää työsuojelullisesti riskialtteinna toimialan henkilöstömäärää huomattavasti. Tämä on sovittu huomiotavaksi 2022 lopulla käytävissä täydennysvaaleissa.

Sopimusten mukaan työsuojelutehtäviin annettavasta työajasta sovitaan esimiehen kanssa etukäteen ja tehtäviin käytetystä ajasta on pidettävä kirjaa ja raportoitava vuosittain työsuojelutoimikunnalle. Ellei ajankäytölle työsuojeluasioihin ole tarvetta, aika käytetään normaaleihin työtehtäviin.

Työsuojelutoimikunta käy keskustelun, miltä pohjalta laaditaan henkilöstöjaostolle esitys työsuojeluvaltuutettujen ajankäytöstä. Alla on lähtökohdaksi laskettu malli nykyisellä kertoimella 0,16 ja työpaikkakohtaisilla henkilöstömäärillä.

Työsuojeluryhmä	§ 6	13.01.2022
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 6	21.02.2022

Työpaikka	Työpaikkaan kuuluva henkilöstö	TSV	Ajankäyttö/4 vko
AHJO	Maiju Lassilan koulu kirjasto + kansalaisopisto musiikkiopisto (41) Tikkalan koulu	Risto Talonen	108 x 0,16 = 17,28 = 4,32 h/vko
TEKNINEN	tekninen toimi siivous- ja ruokapalvelu työllistetyt	Antti Näätänen	43 x 0,16 = 6,88
VARHAISKASVATUS	Käenpesän päiväkoti Tikkalan päiväkoti perhepäivähoitajat	Meeri Rautiainen	36 x 0,16 = 5,76
HALLINTO LOMITUS ESIHENKILÖT	hallintohenkilöstö kaikilta toimialoilta (25) maatalouslomittajat (37) esimiesasemassa olevat (21)	Sami Purmonen	83 x 0,16 = 13,28 = 3,32 h/vko

yht. 270 hlö

yht. 43,2 tuntia

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri, hallintopäällikkö

Päätösehdotus

Työsuojeluryhmä antaa evästyksen henkilöstöpalvelulle työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttösopimuksesta henkilöstöjaostolle esitettäväksi.

Päätös

Henkilöstöjaostolle valmistellaan esitys työsuojeluvaltuutettujen ajankäytöstä vuodelle 2022 ylläolevan taulukon pohjalta. Henkilömäärät tarkastetaan ja opettajajäsentien kohdalla lasketaan pelu-lomaketta varten viikkotunnit.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 21.02.2022 § 6
39/01.04.01.01/2022 [Työsuojeluasiat 2022]

Työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttö vuodelle 2022 voidaan vahvistaa edelläolevan, työsuojeluryhmässä 13.1.2022 käsitellyn taulukon mukaisesti. Opettajajäsenten pelu-lomakkeen viikkotunneiksi muodostuu tsv Risto Taloselle 4,32 (108 x 0,16 :4) ja tsv Sami Purmoselle 3,32 (83 x 0,16 : 4).

Työsuojeluryhmä	§ 6	13.01.2022
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 6	21.02.2022

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri, hallintopäällikkö

Esittelijä

hallintopäällikkö

Päätösehdotus

Työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttö työsuojeluasioihin vuodeksi 2022 vahvistetaan seuraavasti:

tsv Risto Talonen (AHJO) 17,28 h / 4 vko

tsv Antti Näätänen (TEKNINEN) 6,88 h / 4 vko

tsv Meeri Rautiainen (VARHAISKASVATUS) 5,76 h / 4 vko

tsv Sami Purmonen (HALLINTO, LOMITUS, ESIHENKILÖT) 13,28 h / 4 vko

Päätös

Hyväksyttiin.

Työsuojeluryhmä	§ 8	13.01.2022
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 7	21.02.2022

Työsuojelun toimintaohjelma 2022

Työsuojeluryhmä 13.01.2022 § 8

Työpaikan johto määrittelee työsuojelun toimintalinjan, joka ilmaisee selkeästi työsuojelun tavoitteet ja menettelytavat sekä vastuut ja toimivaltuudet. Nämä kirjataan työsuojelun toimintaohjelmaksi.

Työsuojelun toimintaohjelman laatimisvelvoite koskee kaikkia työnantajia. Työsuojelun toimintaohjelma on väline, jonka avulla ylläpidetään, kehitetään ja seurataan työpaikan työsuojelua ja sille asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Työsuojelun toimintaohjelma tarkistetaan, täydennetään ja korjataan tarvittaessa, kuitenkin kerran vuodessa, jonka jälkeen se annetaan edelleen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Työsuojelun toimintaohjelmaa 2021 on esityslistan liitteenä. Sitä on viimeksi päivitetty 8/2021. Keskustellaan ja tarkennetaan/muutetaan tarvittaessa toimintaohjelmaa, joka esitetään henkilöstöjaostolle.

Asian valmistelija
henkilöstösihteeri

Päätösehdotus

Työsuojeluryhmä päättää työsuojelun toimintaohjelmaan vuodelle 2022 mahdollisesti tehtävistä muutoksista.

Päätös

Työsuojelun toimintaohjelmaa päivitetään kohdan 2 osalta (Kuvaus työsuojeluasioiden hoidosta) uuden työsuojeluryhmän kokoonpanoa vastaavaksi sekä lisätään tieto työterveyshoitajan kutumisesta työsuojeluryhmän kokouksiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 21.02.2022 § 7
39/01.04.01.01/2022 [Työsuojeluasiat 2022]

Työsuojelun toimintaohjelmaa on päivitetty työsuojeluryhmässä 13.1.2022 sovituilta osin ja sitä esitetään henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Asian valmistelija
henkilöstösihteeri, hallintopäällikkö

Työsuojeluryhmä	§ 8	13.01.2022
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 7	21.02.2022

Esittelijä

hallintopäällikkö

Päätösehdotus

Hyväksytään työsuojelun toimintaohjelma 2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työsuojeluryhmä	§ 9	13.01.2022
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 8	21.02.2022

Työsuojeluteoista palkitseminen

Työsuojeluryhmä 13.01.2022 § 9

Työsuojeluryhmä käsittelee työtaturmat OP:n vakuutusten järjestelmästä saatavan vahinkoluettelon pohjalta. Asia on joka kokouksen listalla (mikäli vahinkotapahtumia on) ja vuosittainen kooste käsitellään seuraavan vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Vahinkoluettelo toimitetaan etukäteen kokousaineistona, johon työsuojeluryhmän jäsenet voivat perehtyä mahdollisten poikkeuksellisuuksien, toistuvuuksien ja tiedotustarpeen esiin nostamiseksi.

Vuoden 2021 vahinkoluettelo sekä työtaturma- ja ammattitautitilasto ovat kokousaineiston liitteinä.

Johtoryhmässä on noussut esiin toive, että työsuojeluryhmä voisi palkita yhden työtaturman yhteydessä esiin nostetun, mahdollisesti isomman tapaturman ennalta ehkäisseen tapaturmariskin ilmoittajan.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri

Päätösehdotus

Merkittään v.2021 työtaturmien kooste työsuojeluryhmän tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Käydyn keskustelun pohjalta sovittiin, että henkilöstöjaostolle esitetään toimivallan myöntämistä työsuojeluryhmälle pienimuotoiseen palkitsemiseen työsuojeluteoista.

Lisäksi sovittiin, että Heidi ja Arja selvittävät, onko varhaiskasvatuksessa käyttöönotetuissa epäkohtailmoituksissa sellaisia sisältöjä, joita olisi syytä käsitellä työsuojeluryhmässä.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 21.02.2022 § 8
 39/01.04.01.01/2022 [Työsuojeluasiat 2022]

Työturvallisuus on yksi tuottavuuden tärkeimmistä tekijöistä. Työturvallisuuden johtamisen tavoitteena on vähentää tapaturmia ja sairauspoissaoloja sekä lisätä työntekijöiden hyvinvointia. Työpaikan turvallisuuskulttuuri muodostuu johdon sitoutumisesta turvallisuustyöhön, toimintatavoista ja ihmisten käyttäytymisestä. On tärkeää tunnistaa ja arvioida työhön liittyvät haitta- ja vaaratekijät. Positiivisen

Työsuojeluryhmä	§ 9	13.01.2022
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 8	21.02.2022

kannustuksen ja huomioon ottaen edesautetaan henkilöstön sitoutumista hyvän turvallisuuskulttuurin ylläpitämiseen. Jokainen vältetty työtapaturma on arvokas asia.

Työsuojeluryhmä käsittelee säännöllisesti tapaturmailmoitukset ja nostaa näiden tietojen nojalla esiin mahdollisia kehityskohteita, jotta vastaavanlaiset vaaratilanteet voitaisiin jatkossa välttää. Aloitteena on nostaa esiin hyviä työsuojelutekoja, kiittää ja kannustaa mallikkaasti toimineita työntekijöitä. Työsuojeluryhmä voisi myöntää pienimuotoisen palkinnon työsuojeluteosta ja se kustannetaan työsuojelun kustannuspaikalle varattavista rahoista. Palkinnoiksi on ehdotettu esimerkiksi laadukkaita työkalusettejä ja pizzalahjakortteja.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri

Esittelijä

hallintopäällikkö

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto antaa työsuojeluryhmälle valtuudet henkilöstön pienimuotoiseen palkitsemiseen ansiokkaasta toiminnasta työsuojelun edistämisessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 9	21.02.2022
---------------------------------------	-----	------------

Palkkausryhmän kokoonpanon päivittäminen

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 21.02.2022 § 9
121/01.00.00/2022 [Palkkausjärjestelmä]

Kuntaan on v.2018 nimetty palkkausryhmä seuraamaan ja kehittämään palkkausjärjestelmän toimivuutta. Kokousmateriaalin liitteenä on palkkausryhmän perustamispäätös. Palkkausryhmän kokoonpano on ollut seuraava:

Työnantajan edustajat:

kunnanjohtaja
henkilöstösihteeri
sivistysjohtaja
tekninen johtaja
talous- ja hallintojohtaja
musiikkiopiston rehtori
kunnanhallituksen puheenjohtaja

Henkilöstön edustajat:

JUKO ry:n pääluottamushenkilö
Jyty ry:n pääluottamushenkilö
JHL ry:n pääluottamushenkilö
KTN ry:n pääluottamushenkilö
Super ry:n pääluottamushenkilö
Tehy ry:n pääluottamushenkilö

Organisaatiossa viime vuosina tapahtuneiden muutosten vuoksi palkkausryhmän kokoonpano on syytä päivittää. Talous- ja hallintojohtajan tilalle palkkausryhmään ryhmään tulisi nimetä yleishallinnon toimialalta hallintopäällikkö sekä uutena toimialajohtajana lomituspäällikkö. Päätäjien edustajan rooliin sopisi luontevimmin henkilöstöjaoston puheenjohtaja. Henkilöstön edustajista poistetaan KTN:n pääluottamusmies, jota ei enää ole ollut ko. edustuksen siirryttyä JUKO:lle.

Palkkausryhmän tehtävä on seurata ja tukea palkkausjärjestelmän toimivuutta, ottaa kantaa mahdollisiin esiin tuleviin kehittämistarpeisiin sekä pyrkiä ratkaisemaan mahdollisia palkkausjärjestelmään liittyviä kysymyksiä. Ryhmä voi tarvittaessa käyttää apunaan muita esimiehiä ja asiantuntijoita.

Palkkausryhmä kokoontuu säännöllisesti kerran vuodessa ja tarvittaessa useamminkin. Kokouksen järjestää henkilöstösihteeri.

TS:n sopimusalan kysymyksiä käsittelevään jaostoon kuuluvat kunnanjohtaja, henkilöstösihteeri, tekninen johtaja ja JUKO ry:n pääluottamushenkilö. Tämä jaosto toimii TS:n II-luvun 7§:ssä mainittuna TS-kehittämistöryhmänä.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 9	21.02.2022
---------------------------------------	-----	------------

OVTES:n sopimusalan kysymyksiä käsittelevään jaostoon kuuluvat kunnanjohtaja, henkilöstösihteeri, sivistysjohtaja, musiikkiopiston rehtori ja JUKO ry:n pääluottamushenkilö.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri, hallintopäällikkö

Esittelijä

hallintopäällikkö

Päätösehdotus

Kunnan palkkausryhmään kuuluvat:

Työnantajan edustajat:

kunnanjohtaja

henkilöstösihteeri

sivistysjohtaja

tekninen johtaja

hallintopäällikkö

musiikkiopiston rehtori

lomituspäällikkö

kunnanhallituksen henkilöstöjaoston puheenjohtaja

Henkilöstön edustajat:

JUKO ry:n pääluottamushenkilö

Jyty ry:n pääluottamushenkilö

JHL ry:n pääluottamushenkilö

Super ry:n pääluottamushenkilö

Tehy ry:n pääluottamushenkilö

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 10	21.02.2022
---------------------------------------	------	------------

Tohmajärven palkkausjärjestelmän kuvaus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 21.02.2022 § 10
121/01.00.00/2022 [Palkkausjärjestelmä]

Tohmajärven palkkausjärjestelmän kuvaus on kirjoitettu 2016 ja se on kokouksen oheisaineistona. Kokonaisuutena palkkausjärjestelmää ei ole hyväksytty käyttöön ja sisällössä on päivitystarvetta.

Tehtäväkohtainen palkka (TVA)

- TVA-palkkausjärjestelmä otettu käyttöön 2019 alusta paikallisilla sopimuksilla
- tunnistettuja kehitystarpeita : hinnoittelun ulkopuolisten osio (esimiesten TVA-kriteeristö), opettajien TVA-järjestelmän päivitys, TVA-portaiden määrittely uusille/puuttaville hinnoittelutunnuksille

Työsuorituksen arviointijärjestelmä (TSA) henkilökohtaisten lisien määrittelyyn

- lomake laadittu ja koekäytetty, pisteytysjärjestelmän toimivuuden testaus

Kertapalkkiot

- pelisäännöt laadittava, sisältyi TSA-työryhmän tehtävään

Rekrytointilisän käyttö

- pelisäännöt laadittava, muutamissa haasteellisissa rekrytoinneissa kokeiltu (500€)

Tavoitteena on saada palkkausjärjestelmä kokonaisuutena valmiiksi 2022 aikana. Päivitys- ja kehittämistyötä koordinoi ja ohjaa kunnan palkkausryhmä. Henkilöstöpalvelu tekee tätä kehitystyötä yhteistyössä toimintojen esimiesten ja henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri

Esittelijä

hallintopäällikkö

Päätösehdotus

Valmistelun vaihe saatetaan tiedoksi henkilöstöjaostolle ja valmistelua jatketaan saadun evästyksen pohjalta

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 11	21.02.2022
---------------------------------------	------	------------

Koronarokotteet ja influenssarokotteet työterveyshuollossa

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 21.02.2022 § 11
 109/01.04.02.00/2022 [Työterveyshuolto 2022]

Siun Työterveys tiedustele 3.2.2022 saapuneessa asiakastiedotteessaan haluamme koronarokotusten ottamiseen työterveyshuollon palveluun sekä kauden 2022-2023 influenssarokotuksiin varautumista. Asiakastiedote on kokousaineistossa liitteenä.

Influenssarokotteet kuuluvat nykyiseen työterveyshuollon toimintaohjelmaan ja niihin varaudumme edellisvuosien kysynnän mukaisesti.

Koronarokotteiden osalta varmuutta rokotusohjelmasta ei vielä ole ja ne kuulunevat jatkossa hyvinvointialueen vastuulle. Johtoryhmän näkemys on, että tässä vaiheessa emme lähde ottamaan rokottamisen kustannuksia työnantajalle.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri

Esittelijä

hallintopäällikkö

Päätösehdotus

Koronarokotuksia ei lisätä osaksi työterveyspalvelusopimusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 12	21.02.2022
---------------------------------------	------	------------

Epassi henkilöstöetuna

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 21.02.2022 § 12
 376/00.02.09/2021 [Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat]

Vuodelle 2022 hyväksytyssä talousarviossa on hyväksytty 50€ suuruinen ePassi eli liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointietu uudeksi henkilöstöeduksi ja siihen on varattu määrärahat toimialojen budjetteihin.

ePassi on tasapuolinen henkilöstöetu, joka huomioi myös monikunnallisesti toimivien toimialojemme henkilöstön mahdollistaen virkistäytymisen jokaiselle haluamallaan tavalla. Käyttöpaikkoja on paljon, käyttö on helppoa puhelimeen ladattavan sovelluksen kautta ja edun hallinnoiminen on suhteellisen vaivatonta. Kunnan kustannukset määräytyvät edun todellisen käytön mukaan.

Henkilöstön oikeus ePassi-etuun tulee käyttöönoton yhteydessä linjata. Kun otamme uuden edun käyttöön vuodelle 2022 50€ summalla/työntekijä, edun voisi myöntää samansuuruisena koko henkilöstölle, siis myös osa-aikaiselle ja sivutoimiselle henkilöstölle. Edellytyksenä on kuitenkin vähintään 6 kuukauden palvelussuhde kuntaan vuoden aikana.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri

Esittelijä

hallintopäällikkö

Päätösehdotus

ePassi myönnetään henkilöstöetuna kaikille vähintään kuusi kuukautta vuoden aikana kunnan palveluksessa oleville työntekijöille ja viranhaltijoille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 13	21.02.2022
---------------------------------------	------	------------

Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 21.02.2022 § 13
 376/00.02.09/2021 [Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat]

Savuttoman kunnan toimintaohjeita on kerrattu henkilöstölle, jotta tupakointi kunnan virastojen liepeillä saadaan loppumaan.

Työsuojeluryhmässä 7.2.2022 käsiteltiin koronaohjeistusta ja tiedottamista henkilöstölle. Ohjeistusta pidettiin nyt selkeänä ja siihen oltiin pääsääntöisesti tyytyväisiä.

Koronatilanteeseen varautumista kriittisissä toiminnoissa eli varhaiskasvatuksessa ja ruoka- ja siivouspalvelussa on edistetty. Henkilöstölle tehtiin kysely, jolla kartoitettiin kunnan palveluksessa olevien halukkuutta ja osaamisia hypätä tarvittaessa hätäavuksi muille toimialoille. Kyselyyn saatiin kymmenkunta vastausta ja nämä tiedot ovat ko. esimiesten käytettävissä, jos toiminnoissa henkilöstöpula uhkaa lakisääteisistä toiminnoista selviämistä.

Lomituspalvelun yhdistymisprojektissa Nurmeksen ja Liperin lomituspalveluyksiköille on lähtenyt 15.2. tietopyynnöt valmistelua varten tarvittavista tiedoista (mm. palkkausjärjestelmän kuvaus, paikalliset sopimukset, henkilöstön palkkatiedot).

Työhyvinvointikyselyn tulokset on saatu ja niiden käsittely toimialoilla henkilöstön kanssa on aloitettu. Kooste tuloksista esitellään kunnanhallituksen kokouksessa 21.3. Tulosten analysointia ja niistä nousevia toimenpiteitä käsitellään seuraavassa henkilöstöjaoston kokouksessa.

Henkilöstöä on muistutettu käytössä olevista henkilöstöeduista, tiedote on kokousaineiston liitteenä.

Asian valmistelija
 henkilöstösihteeri

Esittelijä
 hallintopäällikkö

Päätösehdotus
 Merkitään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi.

Päätös
 Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 14	21.02.2022
---------------------------------------	------	------------

Seuraavan kokouksen ajankohta

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 21.02.2022 § 14

Päätösehdotus

Sovitetaan seuraavan kokouksen ajankohdaksi 16.5. klo 15.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 15	21.02.2022
---------------------------------------	------	------------

Kokouksen päättäminen

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 21.02.2022 § 15
376/00.02.09/2021 [Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat]

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.50.
