

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
PIRJO ROUVINEN	Telia Tunnistus	06.10.2022 14:10:09 UTC+03:00
HANNU KALEVI HÄMÄLÄINEN	Telia Tunnistus	07.10.2022 17:36:01 UTC+03:00
Mikkonen Petra Karoliina	Telia Tunnistus	06.10.2022 16:59:47 UTC+03:00
SAARA MELISA RAATIKAINEN	Telia Tunnistus	06.10.2022 14:28:49 UTC+03:00
PETRI SAKARI PASANEN	Telia Tunnistus	10.10.2022 10:52:31 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (21 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

Sivistyslautakunta

Aika 05.10.2022 klo 14:00 - 16:32

Paikka Kunnanvirasto, hallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 97	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 98	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 99	Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ajankohtaiset asiat	6
§ 100	Vuoden 2023 talousarvion valmistelu, sivistystoimi	7
§ 101	Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2022-2023	8
§ 102	Tohmajärven lukion lukuvuosisuunnitelma 2022-2023	9
§ 103	Varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelmat 2022-2023	10
§ 104	Sopimushallinnan toimintaohje, sivistystoimen sopimukset	11
§ 105	Kansalaisopiston opettajan oikeus maksuttomaan opiskeluun	13
§ 106	Oikaisuvaatimus liittyen anotun harkinnanvaraisen työvapaan kielteiseen päätökseen	14
§ 107	Viranhaltijapäätökset	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hämäläinen Hannu	14:00 - 16:32	Puheenjohtaja	
	Ehrukainen Reima	14:00 - 16:32	varapuheenjohtaja	
	Mikkonen Petra	14:00 - 16:32	jäsen	
	Näätänen Antti	14:00 - 16:25	jäsen	
	Piironen Mika	14:00 - 16:32	jäsen	
	Raatikainen Saara	14:00 - 16:32	jäsen	
	Saikkonen Satu	14:00 - 16:32	jäsen	
	Pasanen Petri	14:00 - 16:32	esittelijä	
	Rouvinen Pirjo	14:00 - 16:32	pöytäkirjanpitäjä	
	Isoviita-Parikka Jenni	14:00 - 15:00	varhaiskasvatuksen päällikkö	
	Purmonen Päivi	14:00 - 15:00	Tikkalan koulunjohtaja	
	Savinainen Mona Lotta	14:00 - 15:00	Maiju Lassilan koulun ja lukion rehtori	
Poissa	Löppönen Mikko	14:00 - 16:32	kunnanjohtaja	
	Bergman Ella	14:00 - 16:32	Nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

 Hannu Hämäläinen
 puheenjohtaja

 Pirjo Rouvinen
 pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

97 - 107

Pöytäkirjan tarkastus Tohmajärvellä ____ / ____ 2022

Petra Mikkonen

Saara Raatikainen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

 Ptk
 tark

Pöytäkirja julkaistu Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

Pirjo Rouvinen

Esittelijä

Petri Pasanen

Päätösten täytäntöönpano:

Otteet otettu	
Ptk:n julkaisu	
Päätösten lainvoima	



Sivistyslautakunta	§ 97	05.10.2022
--------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 05.10.2022 § 97

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kokouksen alussa Jenni Isoviita-Parikka, Päivi Purmonen ja Mona Lotta Savinainen olivat kertomassa lautakunnalle varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelmista, perusopetuksen ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja lukuvuoden alun kuulumisia.



Sivistyslautakunta	§ 98	05.10.2022
--------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 05.10.2022 § 98

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petra Mikkonen ja Saara Raatikainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petra Mikkonen ja Saara Raatikainen.



Sivistyslautakunta	§ 99	05.10.2022
--------------------	------	------------

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ajankohtaiset asiat

Sivistyslautakunta 05.10.2022 § 99

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja informoi lautakuntaa toimialan ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 100	05.10.2022
--------------------	-------	------------

Vuoden 2023 talousarvion valmistelu, sivistystoimi

Sivistyslautakunta 05.10.2022 § 100

294/02.02.00/2022 [Talousarvio vuodelle 2023]

Tohmajärven kunnan talousarviosuunnitelma vuodelle 2023 perustuu kunnanvaltuuston 28.2.2022 § 7 hyväksymään Tohmajärven kuntastrategiaan ja valtuuston 20.6.2022 50 § hyväksymään hyvinvointisuunnitelmaan.

Tohmajärven kunnassa on valmisteltu tulevaa talousarviota toista vuotta peräkkäin elokuusta alkaen. Jokaiselle toimialalle on annettu ohjeeksi tehdä alustava tuloslaskelma 26.9 kunnanhallituksen kokoukseen. Toimialoja on pyydetty tuomaan esille olennaiset nostot kuntastrategiasta ja hyvinvointisuunnitelmasta vuodelle 2023.

Kunnanhallitus on käsitellyt toimialojen alustavia tuloslaskelmiaan 26.9.2022. Tältä pohjalta kunnanhallitus on määrittänyt talousarviokehiksen, joka on sivistystoimen osalta 7 600 000e.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa toimialan alustavaa tuloslaskelmaa ja suunnitelmissa olevia talousarvion olennaisia asioita vuodelle 2023, jonka pohjalta lautakunta voi käydä asiasta lähetekeskustelua ja evästää talousarvion jatkovalmistelua.

Asian valmistelija

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee vuoden 2023 talousarvion laadintaan liittyvän informaation tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 101	05.10.2022
--------------------	-------	------------

Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2022-2023

Sivistyslautakunta 05.10.2022 § 101

313/12.00.01.02/2022 [Lukuvuosisuunnitelmat 2022-2023]

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan: "Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista."

Tohmajärven kunnan sivistyslautakunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta vahvistaa koulujen tekemät opetussuunnitelmiin perustuvat lukuvuosittaiset suunnitelmat.

Asian valmistelija

Maiju Lassilan koulun rehtori ja Tikkalan koulun koulunjohtaja

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen opetussuunnitelmaan perustuvat suunnitelmat lukuvuodelle 2022 - 2023 koulujen ehdottamalla tavalla. Lisäksi sivistyslautakunta valtuuttaa rehtorin ja koulunjohtajan tekemään tarvittaessa suunnitelmiin lukuvuoden aikana pienimuotoisia muutoksia, tällaisia voivat olla esim. koulun ulkopuolelle suuntautuvat retket. Muutoksista tulee tehdä viranhaltijapäätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[1]

Liite[2]

Maiju Lassilan koulun lukuvuosisuunnitelma 2022-2023

Tikkalan koulun lukuvuosisuunnitelma 2022-2023

Sivistyslautakunta	§ 102	05.10.2022
--------------------	-------	------------

Tohmajärven lukion lukuvuosisuunnitelma 2022-2023

Sivistyslautakunta 05.10.2022 § 102

313/12.00.01.02/2022 [Lukuvuosisuunnitelmat 2022-2023]

Koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä sekä muulta yhteisöltä tai säätiöltä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.
(LA 3 § 2 mom.)

Tohmajärven kunnan sivistyslautakunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta vahvistaa koulujen opetussuunnitelmiin perustuvat lukuvuosittaiset suunnitelmat.

Asian valmistelija

lukion rehtori

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Tohmajärven lukion opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman lukuvuodelle 2022 - 2023 lukion ehdottamalla tavalla. Lisäksi sivistyslautakunta valtuuttaa lukion rehtorin tekemään tarvittaessa suunnitelmiin lukuvuoden aikana pienimuotoisia muutoksia, tällaisia voivat olla esim. koulun ulkopuolelle suuntautuvat retket. Muutoksista tulee tehdä viranhaltijapäätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[3]

Lukion lukuvuosisuunnitelma 2022-2023

Sivistyslautakunta	§ 103	05.10.2022
--------------------	-------	------------

Varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelmat 2022-2023

Sivistyslautakunta 05.10.2022 § 103

315/12.07.00.08/2022 [Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelmat 2022-2023]

Varhaiskasvatuslaki (540/2018) 2§ määrittää varhaiskasvatuksen pedagogisesti painottuneeksi kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuudeksi. Pedagogiikalla tarkoitetaan monitieteiseen, erityisesti kasvatusta- ja varhaiskasvatustieteelliseen tietoon perustuvaa, ammatillisesti johdettua ja ammattihenkilöstön toteuttamaa suunnitelmallista ja tavoitteellista toimintaa lasten hyvinvoinnin ja oppimisen toteuttamiseksi.

Laadunhallinnan osana yksikötasolla laaditaan toimintakaudelle kirjallinen vuosisuunnitelma, joka pohjautuu Tohmajärven kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaan. Esiopetusyksiköiden vuosisuunnitelmia ohjaa myös Tohmajärven kunnan esiopetussuunnitelma ja kaksivuotisen esiopetuksen opetussuunnitelma.

Sivistyslautakunta hyväksyy vuosisuunnitelmat, sillä Tohmajärven kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta vahvistaa koulujen tekemät opetussuunnitelmiin perustuvat lukuvuosittaiset suunnitelmat.

Varhaiskasvatuksen toimintayksiköiden sekä perhepäivähoidon vuosisuunnitelmat liitteenä.

Asian valmistelija

vs. varhaiskasvatuksen päällikkö

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Tohmajärven varhaiskasvatussuunnitelmaan perustuvat vuosisuunnitelmat toimintakaudelle 2022-2023 toimintayksiköiden ehdottamalla tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[4]

Liite[5]

Liite[6]

Vuosisuunnitelmat_2022-2023

PPH VUOSISUUNNITELMA 22-23

ryhmavasut_2022-2023

Kunnanhallitus	§ 319	23.08.2021
Sivistyslautakunta	§ 104	05.10.2022

Sopimushallinnan toimintaohje, sivistystoimen sopimukset

Kunnanhallitus 23.08.2021 § 319

Sopimusten solmiminen eri tahojen kanssa on oleellinen osa kunnan toimintaa. Käytännössä jokaisella toimialalla nimittäin ilmenee säännöllisesti tilanteita, joissa on tarve sopia yhteistyöstä esim. järjestön tai toisen kunnan kanssa, tai joissa on hyödyllistä hankkia kunnan tarvitsemia palveluita tai hyödykkeitä. Kunta myös myy ajoittain omistamiaan rakennuksia ja tontteja, sekä vuokraa maata muille toimijoille. Tämän vuoksi on tärkeää, että sopimusten laatimiselle, säilyttämiselle ja seurannalle on olemassa selkeät toimintasäännöt. Sopimusten asianmukainen hallinta ja valvonta säästää kunnan varoja ja henkilöstön työaikaa sekä vähentää sopimussuhteissa ilmeneviä riskejä.

Kunnalla ei tällä hetkellä kuitenkaan ole voimassaolevaa sopimushallinnan toimintaohjetta. Ilmeisen tarpeen vuoksi kunnalle on laadittu sopimushallinnan ohjeen luonnos, joka esitetään kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Kunnan voimassaolevan hallintosäännön 21 § mukaan kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Esityslistan **liitteenä** sopimushallinnan ohje.

Asian valmistelija

tiedonhallinnan asiantuntija

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy sopimushallinnan toimintaohjeen liitteen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi sopimushallinnan toimintaohjeen liitteen mukaisesti.

Merkitään, että Matti Kuittinen poistui kokouksesta tämän asian päätöksenteon jälkeen klo 19:08.

Sivistyslautakunta 05.10.2022 § 104

322/00.01.01.03/2021 [Sopimushallinnan ohje]

Hallintosäännön 21 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan. Lautakunta ja johtokunta määräävät sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Kunnanhallitus on hyväksynyt sopimushallinnan toimintaohjeen 23.8.2021 § 319.

Kunnanhallitus	§ 319	23.08.2021
Sivistyslautakunta	§ 104	05.10.2022

Sopimushallinta kattaa kaikki sopimuksiin liittyvät toimenpiteet, kuten suunnittelun, valmistelun, päätöksenteon, toteutumisen seurannan, päättämistoimet ja kirjanpidolliset toimet kuten laskutuksen. Sopimushallinnan peruseriaatteet pätevät käytännössä kaikkiin sopimustyyppisiin, mutta kunnanhallituksen hyväksymässä toimintaohjeessa mainitaan sopimustyyppi erikseen, kun sopimustyyppiin liittyy jotain erityisesti huomioitavaa.

Sopimusprosesseihin osallistuu useampi henkilö, joilla on erilaisia rooleja valmistelussa ja toimeenpanossa. Yksi henkilö voi toimia useammassa roolissa, kunhan esteellisyysnäkökohdat huomioidaan.

Päätöksentekijä: henkilö, joka tekee päätöksen sopimuksen tekemisestä tai esittelee sen kunnan toimielimen päätettäväksi.

Yhteyshenkilö: vastaa allekirjoitetun sopimuksen toimittamisesta arkistoitavaksi, sopimuksen toteutumisen valvonnasta, tiedottamisesta sekä riskien hallinnasta.

Asiantuntija: henkilö, jolla on organisaatiossa paras tietämys alasta, jota sopimus koskee. Hän on mukana sopimustekstin valmisteluissa ja tarpeen mukaan neuvotteluissa.

Tallentaja: asiakirjahallinnosta vastaava viranhaltija tai kyseisen toimialan sihteeri.

Sopimushallinnan toimintaohje on jaettu sivistyslautakunnan jäsenille **esityslistan oheismateriaalina**. **Esityslistan liitteenä** on sivistystoimialan sopimusten vastuuhenkilöt.

Asian valmistelija

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta määrää sopimusten vastuuhenkilöt liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Sopimusten hallinta sivistys 2022

Sivistyslautakunta	§ 105	05.10.2022
--------------------	-------	------------

Kansalaisopiston opettajan oikeus maksuttomaan opiskeluun

Sivistyslautakunta 05.10.2022 § 105

292/01.03.00.00/2022 [Kansalaisopiston tuntiopettajan oikeus korvauksettomaan opiskeluun]

Sivistyslautakunnan päätöksen 20.9.2016 § 100 mukaisesti kansalaisopiston tuntiopettaja on saanut 50 euron vähennyksen kurssimaksusta tai vaihtoehtoisesti on voinut käyttää kuittia vastaan saman summan täydennyskoulutukseen etukäteen asiasta sovittaessa. Ehtona on ollut se, että opettaja opettaa vähintään 24 tuntia lukuvuodessa. Etuutta ei ole voinut saada päällekkäin useammasta opistosta kerrallaan.

Tämän lisäksi kunnassa on otettu käyttöön muitakin etuja henkilöstölle, kuten muutaman vuoden ajan henkilöstön 30 euron alennus kansalaisopiston kursseista ja tänä vuonna ePassi (50 €). Ensi vuonna ePassin summa on tarkoitus tuplata.

Kansalaisopiston tuntiopettajille halutaan tarjota samoja etuja kuin muullekin kunnan henkilöstölle, mutta vain yhden kerrallaan.

Asian valmistelija

kirjasto- ja kulttuuritoimen johtaja

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että kansalaisopiston tuntiopettajalla on mahdollisuus saada käyttöönsä kunnan henkilöstöä koskevia etuuksia, kunhan kulloisetkin ehdot, kuten esim. palvelusuhteen pituudesta täyttyvät. Etuuksia voi käyttää vain yhden kerrallaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 106	05.10.2022
--------------------	-------	------------

Oikaisuvaatimus liittyen anotun harkinnanvaraisen työvapaan kielteiseen päätökseen

Sivistyslautakunta 05.10.2022 § 106

289/01.01.03.06/2022 [Harkinnan varainen työvapaa]

Varhaiskasvatuksen opettaja Anna Mannerkoski on anonut 12.8.2022 päivätyllä kirjallisella hakemuksella harkinnanvaraista työvapaata varhaiskasvatuksen opettajan palvelussuhteestaan muun työnantajan työsuhteen vuoksi ajalle 1.9.2022-28.2.2023.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja ei ole myöntänyt anottua vapaata, koska anomus ei ole saapunut riittävän ajoissa, jotta työnantajalla olisi ollut tosiasiallinen mahdollisuus rekrytoida kelpoisuusehdot täyttävä sijainen. Oikaisuvaatimuksessa (liitteenä) pyydetään oikaisemaan päätöstä ja myöntämään anottu vapaa.

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 40 §:n mukaan toimialajohtaja voi myöntää enintään puolen vuoden palkattoman harkinnanvaraisen virkavapauden tai työloman. Harkinnanvaraisilla työ- ja virkavapailla tarkoitetaan sellaisia työ-/virkavapaita, joita työnantaja ei ole lain tai sopimusmääräysten perusteella velvollinen myöntämään. Harkinnanvaraisen työ-/virkavapaan myöntämistä harkittaessa pitäisi ottaa huomioon tarkoituksenmukaisuus-näkökohdat, kuten tehtävien hoitamisen järjestäminen tänä aikana.

KT:n suositus on, että harkinnanvaraisia työ- ja virkavapaita ei tulisi myöntää toisen tehtävän hoitamista varten muun työnantajan palveluksessa. Oman kunnan sisäinen työkierto on useimmiten työnantajan kannalta positiivinen asia ja tämä linjaus ei koske kunnan sisäisiä siirtymisiä toisiin tehtäviin. Vaikka toisessa vaakakupissa ovatkin työ- ja virkavapaista aiheutuvat mahdolliset ongelmat tehtävien määräaikaissä järjestelyissä, kunnassamme on kuitenkin haluttu nähdä myös asian toinen puoli. Mahdollistamalla toisen tehtävän hoito määräaikaaisesti ja palata takaisin entiselle työnantajalle, voidaan myös motivoida työntekijää, antaa kehittymismahdollisuuksia ja näin saada hyötyä myös työnantajalle.

Tohmajärven kunta suhtautuu siis lähtökohtaisesti positiivisesti haetun kaltaisiin vapaisiin, niin myös tässä kyseisessä tapauksessa. Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto on kokouksessaan 16.05.2022 (pykälä 6) kuitenkin päättänyt, että *”kunnassa noudatetaan linjaa, jonka mukaan harkinnanvarainen työ-/virkavapaa voidaan myöntää edellyttäen, että tehtävään saadaan palkattua sijainen tai muut tehtävähoidon vaatimat järjestelyt eivät aiheuta kohtuutonta haittaa.”*

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on jo puhelimitse kertonut hakijalle hakemuksen saavuttua, että näin lyhyessä ajassa on hyvin haastavaa saada rekrytoida kelpoisuusehdot täyttävää sijaista, joka tässä tilanteessa on katsottu edellytykseksi myöntää anottu vapaa. Varhaiskasvatustilaki määrittää varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuusehdot sekä sen minkä verran kelpoisuusehdot täyttävää henkilökuntaa tulee varhaiskasvatuksen yksiköissä olla. Tämän vuoksi harkinnanvaraisen työvapaan ehtona on pidetty kelpoisen sijaisen löytymistä.

Rekrytointiprosessi kestää vähintään kahdesta kolmeen viikkoa, jos sijaisuus laitetaan julkiseen hakuun. Tähän ei ole ollut aikaa, koska oikaisuvaatimuksen tekijä on anonut viime hetkillä harkinnanvaraista vapaata. Tämän lisäksi työntekijä on kiirehtinyt työnantajaa tekemään päätöksen nopeasti, koska hänen on täytynyt ilmoittaa uudelle työnantajalleen ottaako paikan vastaan. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on luvannut selvittää olisiko saatavissa nopeasti rekrytoitavaa pätevää sijaista. Keskusteltuaan varhaiskasvatuksen päällikön kanssa sivistys- ja hyvinvointijohtaja on ilmoittanut hakijalle, että

Sivistyslautakunta	§ 106	05.10.2022
--------------------	-------	------------

valitettavasti näin nopealla varoitusaajalla ei ole saatavissa pätevää sijaista ja että tämän vuoksi anomus joudutaan hylkäämään. Saatuaan puhelimitse tiedon kielteisestä päätöksestä on Mannerkoski irtisanoutunut 15.8.2022 päivätyllä ilmoituksella palvelussuhteestaan Tohmajärven kuntaan.

Tarkasteltaessa anottua vapaata on otettava huomioon paitsi henkilöstöjoaksen linjauksen mukainen mahdollisuus toiseen työhön siirtymiseen myös se, että palveluntarvitsijoilla eli varhaiskasvatuksen lapsilla on oikeus pätevän varhaiskasvatuksen opettajan opetukseen. Arvioitaessa työntekijän oikeutta harkinnanvaraiseen työvapaaseen suhteessa lasten oikeutta pätevään opettajaan, tulee lapsen oikeutta pätevään opettajaan pitää huomattavampana päätöksen perusteena. On myös aiheellista tuoda esille, että lakimääräisiä henkilöstömitoituksia valvotaan jatkuvasti ja kunnalla onkin ensisijainen velvollisuus noudattaa lakeja ja asetuksia.

Oikaisuvaatimuksessa vedotaan työntekijöiden yhdenvertaiseen kohteluun ja tuodaan esille, että toisille on myönnetty harkinnanvaraisia työvapaita. Näin onkin, että työnantaja on myöntänyt harkinnanvaraisia vapaita, mutta näissä tapauksissa tehtävänhoidon järjestelyt eivät ole aiheuttaneet kohtuutonta haittaa ja tehtävissä, joissa on lakisääteiset kelpoisuusvaatimukset on niiden mukainen pätevä henkilö saatu sijaiseksi.

Asian valmistelija

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Oikaisuvaatimus, Mannerkoski Anna

Sivistyslautakunta	§ 107	05.10.2022
--------------------	-------	------------

Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 05.10.2022 § 107

Kunnan hallintosäännön 30 §:n mukaisesti asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

(Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi: Kuntal 92 §)

Hallintosäännön 31 §:n mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei käytä otto-oikeuttaan.

(Otto-oikeuden rajoitukset: Kuntal 92 § 5 mom. kohdat 1. ja 2.):

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3) 51§:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat

Lisäksi sivistyslautakunta on 28.9.2021 päättänyt ne asiat ja asiaryhmät, joihin se ei käytä otto-oikeuttaan

Asian valmistelija

koulutoimiston toimistos sihteeri

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta em. päätöksiin.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 97, § 98, § 99, § 100, § 107

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 101, § 102, § 103, § 104, § 105

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnan sivistyslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –



- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600
Tohmajärvi

sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 106

Valitusosoitus

Valitusviranomainen

Tähän sivistyslautakunnan päätökseen saa hakea valittamalla muutosta

Itä-Suomen hallinto-oikeudelta. Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

Valitusaika

Julkipanon jälkeen annettavan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisen tietoon sinä päivänä, jona se on annettu. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä. Lupahakemuksia koskevat päätösasiakirjat lähetetään postitse asianosaiselle. Päätöksen antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

(mikäli yhteystiedot muuttuvat, on niistä ilmoitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle,

Minna Canthin katu 64, Kuopio, sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus, ellei valituskirjelmää toimiteta sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla)

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- mahdollisen asiamiehen valtakirja tai toimitettaessa valitus sähköisesti selvitys asiamiehen toimivallasta

Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Valituskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42500 (vaihde)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Valittajalta peritään asian käsittelystä Itä-Suomen hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetussa laissa on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.