

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Karppinen Riitta Leena Annikki	Telia Tunnistus	13.10.2022 12:41:56 UTC+03:00
SAILA KINNUNEN	Telia Tunnistus	13.10.2022 11:54:42 UTC+03:00
ARJA TUULIKKI RAHUNEN	Telia Tunnistus	13.10.2022 12:28:05 UTC+03:00
HEIKKI JUHANI KUIKKA	Telia Tunnistus	13.10.2022 12:02:00 UTC+03:00
LEENA LAUKKANEN	Telia Tunnistus	13.10.2022 12:17:55 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (20 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta

Aika 11.10.2022 klo 18:00 - 19:33

Paikka Valtuustosali, Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 47	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 48	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 49	Sopimushallinnan toimintaohje - Keski-Karjalan musiikkiopiston sopimukset	6
§ 50	Lyömäsoitinopetuksen toistaiseksi voimassa olevan tuntiopettajan tehtävän aukijulistaminen	9
§ 51	Tanssinopetuksen toistaiseksi voimassa olevan tuntiopettajan tehtävän aukijulistaminen	11
§ 52	Suomen musiikkioppilaitosten liitto ry:n varakokousedustajan valinta	12
§ 53	Suomen musiikkioppilaitosten liitto ry:n syyspäiville osallistuminen	14
§ 54	Tiedoksi asiat johtokunnalle	15
§ 55	Ilmoitusasiat	16
§ 56	Musiikkiopiston rehtorin esittelemät ajankohtaiset asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rahunen Arja	18:00 - 19:33	puheenjohtaja	
	Attila-Pekonen Talvikki	18:00 - 19:33	varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Kuikka Heikki	18:00 - 19:33	jäsen	
	Laukkanen Leena	18:00 - 19:33	jäsen	Etäyhteydellä
	Pajula Niina	18:00 - 19:33	jäsen	
	Tahvanainen Martti	18:00 - 19:33	jäsen	
	Tanskanen Markku	18:00 - 19:33	jäsen	Etäyhteydellä
	Tolvanen Paula	18:00 - 19:33	jäsen	
	Väistö Elina	18:00 - 19:33	jäsen	
	Pesonen Tommi	18:00 - 19:33	kunnanhallituksen edustaja	
	Kinnunen Saila	18:00 - 19:33	vs. rehtori, esittelijä	
	Karjalainen Ville	18:00 - 19:33	opettajien edustaja	Etäyhteydellä
	Karppinen Riitta	18:00 - 19:33	pöytäkirjanpitäjä, muun henkilökunnan edustaja	
	Alhainen Iida	18:00 - 19:33	Oppilaiden edustaja	
	Ruotsalainen Riikka	18:07 - 19:33	oppilaiden edustaja	Etäyhteydellä
Poissa	Salomaa Jani	18:00 - 19:33	jäsen	

Allekirjoitukset

 ARJA RAHUNEN
 puheenjohtaja

 RIITTA KARPPINEN
 pöytäkirjanpitäjä

Käsittelyt asiat

47 - 56

Pöytäkirjan tarkastus

HEIKKI KUIKKA

LEENA LAUKKANEN

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

RIITTA KARPPINEN

Esittelijä

SAILA KINNUNEN

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 47	11.10.2022
---	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 11.10.2022 § 47

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Merkitään, että Riikka Ruotsalainen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:07.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 48	11.10.2022
---	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 11.10.2022 § 48

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Talvikki Attila-Pekonen ja Heikki Kuikka.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Kuikka ja Leena Laukkanen.

Kunnanhallitus	§ 319	23.08.2021
Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 49	11.10.2022

Sopimushallinnan toimintaohje - Keski-Karjalan musiikkiopiston sopimukset

Kunnanhallitus 23.08.2021 § 319

Sopimusten solmiminen eri tahojen kanssa on oleellinen osa kunnan toimintaa. Käytännössä jokaisella toimialalla nimittäin ilmenee säännöllisesti tilanteita, joissa on tarve sopia yhteistyöstä esim. järjestön tai toisen kunnan kanssa, tai joissa on hyödyllistä hankkia kunnan tarvitsemia palveluita tai hyödykkeitä. Kunta myös myy ajoittain omistamiaan rakennuksia ja tontteja, sekä vuokraa maata muille toimijoille. Tämän vuoksi on tärkeää, että sopimusten laatimiselle, säilyttämiselle ja seurannalle on olemassa selkeät toimintasäännöt. Sopimusten asianmukainen hallinta ja valvonta säästää kunnan varoja ja henkilöstön työaikaa sekä vähentää sopimussuhteissa ilmeneviä riskejä.

Kunnalla ei tällä hetkellä kuitenkaan ole voimassaolevaa sopimushallinnan toimintaohjetta. Ilmeisen tarpeen vuoksi kunnalle on laadittu sopimushallinnan ohjeen luonnos, joka esitetään kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Kunnan voimassaolevan hallintosäännön 21 § mukaan kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuhenkilöt toimialallaan.

Esityslistan **liitteenä** sopimushallinnan ohje.

Asian valmistelija

tiedonhallinnan asiantuntija

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy sopimushallinnan toimintaohjeen liitteen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi sopimushallinnan toimintaohjeen liitteen mukaisesti.

Merkitään, että Matti Kuittinen poistui kokouksesta tämän asian päätöksenteon jälkeen klo 19:08.

Kunnanhallitus	§ 319	23.08.2021
Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 49	11.10.2022

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 11.10.2022 § 49
 322/00.01.01.03/2021 [Sopimushallinnan ohje]

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 21. §:n mukaan kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Lautakunta ja johtokunta määräävät sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Tohmajärven kunnanhallitus on hyväksynyt sopimushallinnan toimintaohjeen 23.8.2021 (§ 319) pitämässään kokouksessa.

Sopimushallinta kattaa kaikki sopimuksiin liittyvät toimenpiteet, kuten suunnittelun, valmistelun, päätöksenteon, toteutumisen seurannan, päättämistoimet ja kirjanpidolliset toimet kuten laskutuksen. Sopimushallinnan perusperiaatteet pätevät käytännössä kaikkiin sopimustyypeihin, mutta kunnanhallituksen hyväksymässä toimintaohjeessa mainitaan sopimustyyppi erikseen, kun sopimustyyppiin liittyy jotain erityisesti huomioitavaa.

Sopimusprosesseihin osallistuu useampi henkilö, joilla on erilaisia rooleja valmistelussa ja toimeenpanossa. Yksi henkilö voi toimia useammassa roolissa, kunhan esteellisyysnäkökohdat huomioidaan.

Päätöksentekijä: henkilö, joka tekee päätöksen sopimuksen tekemisestä tai esittelee sen kunnan toimielimen päätettäväksi.

Yhteyshenkilö: vastaa allekirjoitetun sopimuksen toimittamisesta arkistoitavaksi, sopimuksen toteutumisen valvonnasta, tiedottamisesta sekä riskien hallinnasta.

Asiantuntija: henkilö, jolla on organisaatiossa paras tietämys alasta, jota sopimus koskee. Hän on mukana sopimustekstin valmisteluissa ja tarpeen mukaan neuvotteluissa.

Tallentaja: asiakirjahallinnosta vastaava viranhaltija tai kyseisen toimialan sihteeri.

Sopimushallinnan toimintaohje lähetetään johtokunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina. Esityslistan liitteenä on Keski-Karjalan musiikkiopiston sopimusten vastuuhenkilöt.

Asian valmistelija

vs. musiikkiopiston rehtori

Esittelijä

vs. musiikkiopiston rehtori Kinnunen Saila

Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta määrää Keski-Karjalan musiikkiopiston toimialan sopimusten vastuuhenkilöt liitteen mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 319	23.08.2021
Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 49	11.10.2022

Päätös

Hyväksyttiin.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 50	11.10.2022
---	------	------------

Lyömäsoitinopetuksen toistaiseksi voimassa olevan tuntiopettajan tehtävän aukijulistaminen

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 11.10.2022 § 50

419/01.01.01/2020 [Lyömäsoitinopetuksen vakinaisen tuntiopettajuuden täyttäminen]

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 36. §:n mukaan viran tai muun palvelussuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä toimielin, tässä tapauksessa Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijalain (304/2003) 2. luvun 3. §:n mukaan viranhaltija otetaan joko toistaiseksi tai määräajaksi. Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain viranhaltijan omasta pyynnöstä tai jos määräajaksi ottamisesta on erikseen säädetty taikka tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava kunnan tai hyvinvointialueen toimintaan liittyvä määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka sitä vaatii.

Opetukselle on säännönmukainen, opetussuunnitelmaan pohjaava jatkuva tarve. Perusteita palvelussuhteen määräaikaaisuuteen ei ole. Lyömäsoitinten toistaiseksi voimassa oleva tuntiopettajuus on ollut aiemmin haettavana vuosina 2019-2022. Aiempina vuosina tehtävään ei ole joko ollut hakijoita tai hakijoilla ei ole ollut tarvittavaa orkesteripercussioiden osaamista, joten vakinaistamista ei ole voitu tehdä. Tuntiopettajan tehtävää on hoitanut määräaikaaisessa palvelussuhteessa oleva henkilö.

Opettajan palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n ja kelpoisuusehdot asetuksen 986/1998 mukaan. Opettajan tulee hallinta orkesteripercussioiden instrumenttiryhmän opetus, eduksi katsotaan myös rumpusetin opetuksen hallinta. Opettajan opetuspaikkakunnat ja tuntimäärät voivat vaihdella lukuvuosittain. Talousarviossa on varattu määrärahat opettajan palkkaukseen.

Asian valmistelija

vs. musiikkiopiston rehtori

Esittelijä

vs. musiikkiopiston rehtori Kinnunen Saila

Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta päättää julistaa lyömäsoitinten tuntiopettajan tehtävän haettavaksi 1.1.2023 alkaen vakinaista täyttämistä varten. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Hakuilmoitus julkaistaan Tohmajärven kunnan www-sivuilla kuulutuksissa, Kuntarekry -palvelussa sekä muissa musiikkiopiston tiedotuskanavissa. Johtokunta nimeää tuntiopettajan haastattelutyöryhmään tarvittaessa vs. rehtorin lisäksi yhden jäsenen keskuudestaan.

Päätös

Hyväksyttiin. Johtokunnan edustajaksi haastattelutyöryhmään nimettiin puheenjohtaja Arja Rahunen. Lisäksi johtokunta valtuutti puheenjohtajan ja vs. rehtorin nimeämään haastattelutyöryhmään valitsemansa opettajakunnan edustajan.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 50	11.10.2022
--	------	------------

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 51	11.10.2022
---	------	------------

Tanssinopetuksen toistaiseksi voimassa olevan tuntiopettajan tehtävän aukijulistaminen

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 11.10.2022 § 51
 160/01.01.01/2022 [Tanssinopetuksen tuntiopettajuus]

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 36. §:n mukaan viran tai muun palvelussuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä toimielin, tässä tapauksessa Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijalain (304/2003) 2. luvun 3. §:n mukaan viranhaltija otetaan joko toistaiseksi tai määräajaksi. Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain viranhaltijan omasta pyynnöstä tai jos määräajaksi ottamisesta on erikseen säädetty taikka tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava kunnan tai hyvinvointialueen toimintaan liittyvä määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka sitä vaatii. Opetukselle on nykyisin säännönmukainen, opetussuunnitelmaan pohjaava jatkuva tarve. Perusteita palvelussuhteen määräaikaaisuuteen ei enää ole. Tuntiopettajuus on määräaikaaisesti täytettynä syyslukukauden 2022 loppuun saakka.

Opettajan palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVES:n ja kelpoisuusehdot asetuksen 986/1998 mukaan. Opettajan opetuspaikkakunnat ja tuntimäärät voivat vaihdella lukuvuosittain. Talousarviossa on varattu määrärahat opettajan palkkaukseen.

Asian valmistelija

vs. musiikkiopiston rehtori

Esittelijä

vs. musiikkiopiston rehtori Kinnunen Saila

Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta päättää julistaa toistaiseksi voimassa olevan tanssinopetuksen tuntiopettajan tehtävän haettavaksi 1.1.2023 alkaen vakinaista täyttämistä varten. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Hakuilmoitus julkaistaan Tohmajärven kunnan www-sivuilla kuulutuksissa, Kuntarekry -palvelussa sekä muissa musiikkiopiston tiedotuskanavissa. Johtokunta nimeää tuntiopettajan haastattelutyöryhmään tarvittaessa vs. rehtorin lisäksi yhden jäsenen keskuudestaan.

Päätös

Hyväksyttiin. Johtokunnan edustajaksi haastattelutyöryhmään nimettiin puheenjohtaja Arja Rahunen. Lisäksi johtokunta valtuutti puheenjohtajan ja vs. rehtorin nimeämään haastattelutyöryhmään valitsemansa opettajakunnan edustajan.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 63	14.10.2021
Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 52	11.10.2022

Suomen musiikkioppilaitosten liitto ry:n varakokousedustajan valinta

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 14.10.2021 § 63

SML:n (Suomen musiikkioppilaitosten liitto ry:n) järjestää vuosittain liiton kevät- ja syyspäivät. Tänä syksynä syyspäivät pidetään Tampereella 17.11. – 21.11.2021 FiSMEn:n valtakunnallisten musiikkikasvatuspäivien yhteydessä. Liittopäivät voidaan järjestää joko paikanpäällä olevana tapahtumana tai etäyhdellä. SML:n päivien aikana pidettävän virallisen syys-/kevätkokouksen edustajana on perinteisesti toiminut musiikkiopiston rehtori.

Asian valmistelija

musiikkiopiston rehtori

Esittelijä

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna

Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta valtuuttaa musiikkiopiston rehtori Susanna Ertolahti-Mertanen toimimaan SML:n liittopäivien virallisena kokousedustajana, osallistumaan kokoukseen tarvittaessa etäyhteydellä sekä käyttämään kokouksessa Keski-Karjalan musiikkiopiston puhe- ja äänivaltaa valtuustokaudella 2021-2025. Rehtorin estyneenä ollessa, valitsee oppilaitos henkilöstöstään varaedustajan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 11.10.2022 § 52
 5/12.09.00.06/2021 [SML:n kokousedustajan valinta]

Rehtori Susanna Ertolahti-Mertanen on virkavapaalla 31.1.2023 saakka, joten hänen tilalleen tulee valita varakokousedustaja Suomen musiikkioppilaitosten liiton syyspäiville. Syyspäivät järjestetään Helsingin Konservatoriossa 21. – 23.11.2022.

Asian valmistelija

vs. musiikkiopiston rehtori

Esittelijä

vs. musiikkiopiston rehtori Kinnunen Saila

Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 63	14.10.2021
Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 52	11.10.2022

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta valtuuttaa musiikkiopiston vs. rehtori Saila Kinnusen toimimaan SML:n liittopäivien virallisena syyskokousedustajana sekä käyttämään kokouksessa Keski-Karjalan musiikkiopiston puhe- ja äänivaltaa 21. – 23.11.2022 Helsingissä järjestettävillä SML:n syyspäivillä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 53	11.10.2022
---	------	------------

Suomen musiikkioppilaitosten liitto ry:n syyspäiville osallistuminen

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 11.10.2022 § 53

304/01.03.00.00/2022 [Suomen musiikkioppilaitosten kevät- ja syyspäiville osallistuminen]

Suomen musiikkioppilaitosten liitto ry. (SML) järjestää syyspäivät 21. – 23.11.2022 Helsingin Konservatoriossa. Kyseessä on SML:n ja Suomen konservatorioliiton yhteiset syyspäivät. Syyspäivien yhteydessä järjestetään myös liittojen omat sääntömääräiset syyskokoukset. Syyspäivien virallisena kokousedustajana on toiminut perinteisesti musiikkiopiston rehtori.

Syyspäivien ohjelmassa käsitellään muun muassa saavutettavuutta yhteiskunnallisesta, tutkimuksellisesta ja pedagogiikan näkökulmasta sekä yhteistyötä eri toimijoiden kesken. Syyspäivien tarkempi ohjelma löytyy osoitteesta <https://www.musicedu.fi/sml-ajankohtaista/smln-ja-skln-yhteiset-syyspaivat-21-23-11-2022-helsingin-konservatoriossa/>.

Johtokunnan jäsenillä on mahdollisuus osallistua syyspäiville. Osallistujille on maksettu majoitus- ja matkustuskulut KVTES:n mukaan.

Asian valmistelija

vs. musiikkiopiston rehtori

Esittelijä

vs. musiikkiopiston rehtori Kinnunen Saila

Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta valitsee keskuudestaan syyspäiville osallistujan/osallistujat.

Päätös

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta valitsi SML:n syyspäiville johtokunnan edustajiksi Arja Rahusen ja Martti Tahvanaisen.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 54	11.10.2022
---	------	------------

Tiedoksi asiat johtokunnalle

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 11.10.2022 § 54

Ostopalvelusopimukset eri tahojen kanssa

Musiikkiopisto järjestää etämuskaritoimintaa Pielisen Karjalan musiikkiopistolle Kolilla yhden viikkotunnin verran syyslukukauden aikana. Liperin MLL:n yhdistyksen päiväkodissa järjestetään muskaritoimintaa kahdelle ryhmälle lukuvuoden ajan. Siikasalmen kristillisellä koululla toteutetaan orkesteritoimintaa yhden viikkotunnin verran ja puhallinorkesteritoimintaa 1,33 viikkotunnin verran lukuvuoden aikana.

Harrastamisen Suomen mallin toiminta musiikkiopistossamme

Tohmajärvellä toimii yksi tanssiryhmä 3. – 5.-luokkalaisille.

Outokummussa järjestetään luokkaorkesteritoimintaa yhdelle koululuokalle lukuvuoden aikana kahden viikkotunnin verran kahden opettajan ohjaamana.

Talousarvion toteuma musiikkiopiston osalta

syyskuun 2022 tilanteen mukaisena.

Valtakunnallinen Nuori soittaa 2022 -tapahtuma

Keski-Karjalan musiikkiopistosta tapahtumaan osallistuu kaksi orkesteria vierailupäivän 2.12.2022 konserttiin. Konsertti järjestetään Joensuun konservatoriolla.

Esittelijä

vs. musiikkiopiston rehtori Kinnunen Saila

Päätösehdotus

Merkitään asiat johtokunnan tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 55	11.10.2022
---	------	------------

Ilmoitusasiat

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 11.10.2022 § 55

75/00.02.08/2022 [Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunnan ilmoitusasiat 2022]

Rehtorin viranhaltijapäätökset

ajalta 26.8.2022 – 4.10.2022.

Päätösehdotus

Saatetaan rehtorin viranhaltijapäätökset tiedoksi johtokunnalle.

Päätös

Saatiin rehtorin viranhaltijapäätökset tiedoksi johtokunnalle.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 56	11.10.2022
---	------	------------

Musiikkiopiston rehtorin esittelemät ajankohtaiset asiat

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 11.10.2022 § 56

Musiikkiopiston vs. rehtori esittelee johtokunnalle ajankohtaisia, toimialaa koskevia asioita.

Esittelijä

vs. musiikkiopiston rehtori Kinnunen Salla

Päätösehdotus

Saatetaan ajankohtaiset asiat johtokunnalle tiedoksi.

Päätös

Saatiin ajankohtaiset asiat tiedoksi johtokunnalle.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48, § 50, § 51, § 54, § 55, § 56

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 49, § 52, § 53

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –

- jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600
Tohmajärvi

sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.