

Laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät, yleisjohto

Kunnanhallitus 10.01.2022 § 8

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta. Taloudenhoidon vastuu käsittää laskentatoimen, rahaliikenteen, sisäisen valvonnan sekä muun taloudenhoidon järjestämisen.

Asiatarkastajan ja laskun hyväksyjän on tarkistettava laskun oikeellisuus. Laskun asiatarkastajan tehtävänä on todeta, että tuote, työsuoritus tai muu laskutettu palvelu on merkitty vastaanotetuksi ja tosite tiliöidään oikein. Laskun hyväksyjä vastaa siitä, että menon suorittamiseen on varattu talousarviossa riittävän suuri määräraha.

Laskujen asiatarkastaja- ja hyväksyjäluettelo on käsitelty kunnanhallituksessa edellisen kerran [07.12.2020 § 313](#), jonka jälkeen on tapahtunut henkilö- ja nimikemuutoksia, joten luettelo tulee päivittää ajan tasalle.

Päätös on voimassa toistaiseksi.

Kunkin toimielimen tulee hyväksyä euromääräiset käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2022. Jos määrärahat, tuloarviot tai tavoitteet ovat muuttuneet valtuuston kokouksessa, tulee muutokset käsitellä toimielimessä ja tehdä tarvittavat niistä vastaavat kohdentamiset uudelleen. Hallitus hyväksyy myös valtuuston käyttösuunnitelman.

Hallituksen hyväksyttävät talousarvion tulosityksiköt ovat seuraavat:

- kunnanvaltuusto
- yleisjohto
- kehittämisspalvelut
- maaseutupalvelut
- työllisyyspalvelut
- hallintopalvelut
- talouspalvelut
- henkilöstöjaosto / henkilöstöpalvelut
- maa- ja metsätalous
- sosiaali- ja terveyspalvelut
- lomituspäällikkö

Tilivelvolliset viranhaltijat ovat kunnanjohtaja, hallintopäällikkö ja lomituspäällikkö. Luottamushenkilöistä tilivelvollisia ovat kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet.

Valtuuston päätökset:

Valtuusto hyväksyi joulukuussa 2021 hallituksen esittämät toiminnalliset tavoitteet, tuloarviot ja määrärahat vuodelle 2022.

Vuoden 2022 talousarvion hallituksen vastuulla olevat osat:

- käyttötalousosa tulosityksikköineen
- tuloslaskelmaosa (eurot)
- investointiosa (kiinteistöjen ostot ja myynnit)
- talousarvion toiminnalliset tavoitteet

Käyttövaltuudet:

- kunnanhallitus päättää määrärahojen siirrosta vastuullaan olevien tulosityksiköiden välillä. Kunnanhallituksen tulosityksikköjen tilivelvolliset päättävät resurssien käytöstä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta tulosityksikköjen sisällä.

Hyväksyttäessä talousarvion valtuusto päätti määrärahojen, tuloarvioiden ja tavoitteiden sitovuuden. Käyttötaloulosan sitovuus on ulkoinen toimintakate toimielintasolla. Toiminnalliset tavoitteet ovat valtuustoon nähden sitovia. Investointiosan määrärahojen sitovuus on hankeryhmittäin.

Asian valmistelija

talouspäälikkö, taloussihteeri

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy päätäntävallassaan olevat euromääräiset käyttösuunnitelmat ja käyttövaltuudet sekä laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät vuodelle 2022.

Merkitään, että talouspäälikkö Tuula Pieviläinen oli läsnä kokouksessa tämän asian keskustelun ajan klo 18:22 – 18:23.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus 24.01.2022 § 34

Laskujen asiatarastaja- ja hyväksyjäluettelo on käsitelty kunnanhallituksessa edellisen kerran [10.1.2022 § 8](#) jonka jälkeen asiatarastajat ja hyväksyjät vuodelle 2022 -dokumenttia on täydennetty hallintopalvelujen ja kehittämispalvelujen osalta.

Päätös on voimassa toistaiseksi.

Luettelo laskujen asiatarastajista ja hyväksyjistä vuodelle 2022 on **esityslistan liitteenä**.

Asian valmistelija

taloussihteeri

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy täydennetyn luettelon laskujen asiatarkastajista ja hyväksyjistä liitteen mukaisesti vuodelle 2022.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 150

Laskujen asiatarkastaja- ja hyväksyjäluettelo on käsitelty kunnanhallituksessa edellisen kerran 24.1.2022 jonka jälkeen asiatarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2022 -dokumenttia on muutettu keskushallinnonsihteerin muuttuneen tehtävänimekkeen vuoksi hallintosihteeriksi.

Päätös on voimassa toistaiseksi.

Luettelo laskujen asiatarkastajista ja hyväksyjistä vuodelle 2022 on **esityslistan liitteenä**.

Asian valmistelija

taloussihteer

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy täydennetyn luettelon laskujen asiatarkastajista ja hyväksyjistä liitteen mukaisesti vuodelle 2022.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 28.11.2022 § 396

95/00.03.01/2020 [Toimintaohje kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamiseksi]

Laskujen asiatarkastaja- ja hyväksyjäluettelo on käsitelty kunnanhallituksessa edellisen kerran 25.4.2022, jonka jälkeen asiatarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2022-dokumenttia on muutettu lomituspäällikön muuttuneen tehtävänimekkeen vuoksi lomituspäälliköksi (ks. kunnanvaltuuston päätös [11.04.2022 § 24](#) lomituspäällikön virkanimikkeen muuttamisesta). Vuoden 2023 alusta, kun lomituksen muutokset astuvat voimaan, lomituspäällikkö on asiatarkastajan roolissa ja lomituspäällikö on hyväksyjä roolissa (ks. kunnanvaltuuston päätös hallintosäännön päivittämisestä [20.06.2022 § 49](#), jolla lisättiin hallintosääntöön kunnanhallituksen [9.5.2022 § 165](#) perustama lomituspäällikön virka 1.1.2023 alkaen).

Päätös on voimassa toistaiseksi.

Luettelo laskujen asiataarkastajista ja hyväksyjistä on **esityslistan liitteenä**.

Asian valmistelija

taloussihteeri

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy täydennetyn luettelon laskujen asiataarkastajista ja hyväksyjistä liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
