

Saapunut koulutoimistoon: ____/____ 2022

TOHMAJÄRVEN KUNTA

MAIJU LASSILAN KOULU

OPETUSSUUNNITELMAAN PERUSTUVA SUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2022–2023

KOULUN YHTEYSTIEDOT

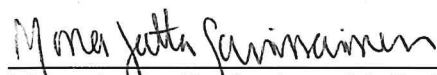
Osoite: Kirkkotie 10 a 82600 Tohmajärvi
Puhelin: 040 105 4132 Emilia Vlasoff
050 574 6581 Mona Lotta Savinainen
040 105 4160 Jukka Pennanen

Sähköposti: majju.lassilan.koulu@tohmajarvi.fi
mona.lotta.savinainen@edu.tohmajarvi.fi

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan suunnitelman tulee sisältää seuraavat asiat:

- ☐ opetuksen yleinen järjestäminen
- ☐ opetustunnit, opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta sekä työajat
- ☐ koulun ulkopuolella annettava opetus
- ☐ muut tarpeelliset opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat
- ☐ suunnitelman keskeisistä asioista tulee ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille

Allekirjoitus:



Mona Lotta Savinainen Maiju Lassilan koulun rehtori



LIITTEET:

-Tohmajärven kunnan tuntijako

MAIJU LASSILAN KOULU

LUKUVUODEN 2022–2023 TYÖSUUNNITELMA

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Opetus on järjestetty perusopetuslain ja -asetuksen mukaisesti. Valinnaisainetarjonta toteutuu koulun voimassa olevan opetussuunnitelman mukaan. Opetustuntien määrä on käytetty kunnanvaltuuston talousarvion toiminnallisissa tavoitteissa ja koulun opetus-suunnitelmassa määritellyllä tavalla. Lukujärjestykset 5-jaksojärjestelmän mukaiset.

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat etunimi.sukunimi@edu.tohmajarvi.fi

HALLINTO JA HENKILÖKUNTA

rehtori Mona Lotta Savinainen	050 574 6581
apulaisrehtori Jukka Pennanen	040 105 4145
koulusihteeri Emilia Vlasoff	040 105 4132

1–6 OPETTAJAT

OPPILASMÄÄRÄ

1A	Elina Kauppinen	14
1B	Marisa Turunen	10
2A	Tuija Ilvonen	15
2B	Päivi Piironen	22
3 A	Hurri Kimmo	15
3 B	Haukijärvi Sari	17
4 A	Nenonen Leena	22
4 B	Piironen Outi	14
5A	Holttinen Jukka	16
5B	Pennanen Jukka	16
6 A	Könönen Sanna	17
6 B	Utriainen-Kananen Anne-Mari	18

1–2	Joakim Kärkäs	erityisopetus	7
3	Anne Hopponen	erityisopetus	-
4–6	Riitta Virmajoki	erityisopetus	6

VALO Tanja Martikainen	8
------------------------	---

7A Luokanvalvoja Kati Kurttila	18
7B Luokanvalvoja Teemu Heikkinen	19
7C Luokanvalvoja Anne Hopponen	7
8A Luokanvalvoja Akseli Aalto	19
8B Luokanvalvoja Sami Purmonen	19
8C Luokanvalvoja Satu Vahimaa	6
9A Luokanvalvoja Tomi Elokivi	14
9B Luokanvalvoja Satu Karhu	17
9C Luokanvalvoja Satu Vahimaa	2

7-9 OPETTAJAT

Aalto Akseli	liikunta, terveystieto
- luokanvalvoja 8A	
Elokivi Tomi	ilmaisutaito, musiikki, äidinkieli
- luokanvalvoja 9 A	
Heikkinen Teemu	fysiikka-kemia, matematiikka
- luokanvalvoja 7B	
Hopponen Anne	erityisluokanopetus 7C
Huhtinen Virpi	biologia, maantieto
Huovinen Tarja	kuvataide, uskonto
Härkönen Reetta	matematiikka, fysiikka-kemia
Ikonen Eine	äidinkieli
Kabedeva Nina	maahanmuuttajien opetus, venäjä
Karhu Satu	kotitalous, terveystieto
- luokanvalvoja 9 B	
Kurttila Kati	englanti, ruotsi
- luokanvalvoja 7 A	
Könönen Sanna	liikunta
Laitinen Helena	englanti
Lindberg Jessika	ruotsi, saksa, erityisopetus
Ohvanainen Jussi	fysiikka-kemia, matematiikka
Purmonen Sami	matematiikka, käsityö
- luokanvalvoja 8 B	
Puumalainen Kaisa	oppilaanohjaus
Siltovuori Kaija	äidinkieli
Talonen Risto	historia
Turunen Marisa	käsityö
Vahimaa Satu	erityisluokanopetus 8C ja 9C

MUU HENKILÖKUNTA

Jari Ikonen, kiinteistönhoitaja	040 105 4243
Anne Ikonen, terveydenhoitaja	013 330 6253
Virpi Lappalainen, kuraattori	013 330 6273

Keittiö	040 105 4071
Heljä Backman, ruokapalvelun esimies	040 105 4074

Laitoshuoltajat	
Minna Parviainen	040 105 4262
Tarja Martikainen	040 105 4261

Ohjaajat	
Anitta Kiviranta, koulunkäynninohjaaja	
Seija Laatikainen, koulunkäynninohjaaja	040 105 4151

Seija Lihavainen, koulunkäynninohjaaja
Piia Multanen, koulunkäynninohjaaja
Valentina Novikova, koulunkäynninohjaaja
Seija Torni, koulunkäynninohjaaja
Vuokko Väänänen, koulunkäynninohjaaja
Anne Åby, koulun käynninohjaaja

040 105 4155

2. OPETUKSEN YHTEYDESSÄ JÄRJESTETTÄVÄ MUU TOIMINTA SEKÄ TYÖAJAT

Työelämään tutustuminen (TET):

- 7.-luokkalaiset tutustuvat työelämään huoltajiensa mukana kukin yhden päivän
- 8.-luokkalaiset kevätlukukaudella
- 9.-luokkalaiset viikoilla 39 ja 40

Työajat:

Syyslukukausi 10.8.2022–22.12.2022

Syysloma 17.10.2022–23.10.2022 (viikko 42)

Itsenäisyyspäivä tiistai 6.12.2022 (maanantai 5.12.2022 vapaa)

Joululoma 23.12.2022–8.1.2023

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 9.1.2022

Talviloma 6.3.2022–12.3.2022 (viikko 10)

Pääsiäinen 7.4.2023–10.4.2023

Vappupäivä 1.5.2023

Helatorstai 18.5.2023

Koulu päättyy lauantaina 3.6.2023

JAKSOJEN AJAT

Jakso 1: 10.8.2022–28.9.2022

Jakso 2: 29.9.2022–25.11.2022

Jakso 3: 28.11.2022–3.2.2023

Jakso 4: 6.2.2023–6.4.2023

Jakso 5: 11.4.2023–3.6.2023

Luokilla 7–9 lukujärjestykset vaihtelevat jaksoittain, joten jakson vaihtuessa on syytä kurtistaa lukujärjestystä tavallista huolellisemmin

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

Luokkien 1–6 päivä on jaettu 45 minuutin oppitunteihin. Oppitunnit sijoittuvat klo 9.00 ja 15.00 väliselle ajalle.

Luokkien 7–9 päivä on jaettu 75 minuutin oppitunteihin. Oppitunnit sijoittuvat klo 9.00 ja 15.15 väliselle ajalle. Keskiviikkoisin on kerhotoiminnalle varattu aikaa 10.30–11.15. Keskiviikkona koulu päättyy kello 13.00.

3. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS SEKÄ POIKKEAMAT OPETUS-JÄRJESTELYISSÄ JA KOULUTYÖSSÄ

Erilaisia teemapäiviä ja opintovierailuja järjestetään lukuvuoden aikana mahdollisuuksien mukaan. Näistä tiedotetaan oppilaita ja huoltajia Wilmassa.

Lukuvuoden 2022–2023 teemana on kotiseutu. Teemaa nostetaan esille erilaisin tapahtumin sekä oppilaita osallistaen. Erillisen teemaviikon sijaan kotiseututeema näkyy läpi lukuvuoden koulun toiminnassa erilaisina teemapäivinä ja tapahtumina joko yksin tai yhdessä eri yhteistyötahojen kanssa. Teemapäivät on pyritty sijoittamaan koulun kalenterivuoteen mielekkäästi ja siten, että eri viikonpäivät tulevat tasapuolisesti käytetyiksi.

Lisäksi lukuvuoteen kuuluu erilaisia koulun tapahtumia sekä luokkakohtaisia retkiä ja teemapäiviä kuten uimahallit, koulukuvaus, liikuntapäivät, elämys sekä Taidetestaajamatka. Nämä ovat koulun toimintaa ja niissä noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

4. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä (PkL 30 §).

Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta.

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa.

Tietäväisen koululla on myös mahdollisuus saada opetusta yksilöllistettyjen oppimäärien mukaan pienryhmissä.

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opetuksen lisäksi ohjausta. Ohjaustoiminnan tarkoituksena on tukea oppilaan onnistumista perusopetuksen eri vaiheissa, vahvistaa opiskelutaitoja ja itseohjautuvuutta sekä kehittää oppilaan valmiuksia tehdä opintojaan koskevia valintoja perusopetuksen aikana ja sen jälkeen. Ohjauksella vahvistetaan myös yhteistyötaitoja sekä kykyä toimia erilaisissa ryhmissä ja ottaa vastuuta omasta ja yhteisestä työstä. Ohjauksen tehtävänä on osaltaan estää oppilaiden syrjäytymistä ja edistää tasa-arvoa.

5. KOULUN MUU OPPILASHUOLTO

Koulun oppilashuoltoa suunnittelee ja koordinoi **oppilashuoltotyöryhmä**, johon kuuluvat rehtori, erityisopettajat, apulaisrehtori, oppilaanohjaaja ja opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori sekä tarvittaessa luokanvalvoja, psykologi ja koululääkäri. Ryhmän tavoitteena on oppilaan fyysisen, henkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen, kouluyhteisön viihtyisyys ja turvallisuus sekä yhteistyö kodin, koulun ja sidosryhmien kesken. Pedagoginen oppilashuoltoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa. Maiju Lassilan koulun oppilashuollon toimintaa kehitetään laatimalla oppilashuollon vuosikello, joka selkeyttää luku-

vuoden oppilashuollollisia toimia ja tapahtumia. Vuosikellon kehittämisessä on mukana oppilashuoltotyöryhmä

Ennen koulun alkua, välituntisin ja kyytien odotuksen ajaksi on järjestetty valvonta. Koulukuljetukset järjestetään koulutoimiston tekemän listan mukaisesti.

KOULUTERVEYDENHOITO

Kouluterveydenhuollon palveluista vastaa Siun Sote. Terveystarkastaja on tavattavissa Majju Lassilan koululla pääsääntöisesti kolmena päivänä viikossa klo 8–16.

Kouluterveydenhuolto palvelee kaikissa oppilaan fyysiseen ja psyykkiseen terveyteen liittyvissä kysymyksissä.

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on

- oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun, kehityksen ja psyykkisen hyvinvoinnin tukeminen yhteistyössä vanhempien, opettajien ja muun oppilashuollon kanssa.
- tunnistaa oppilaan ja hänen perheensä erityisen tuen tarve ja järjestää tarvittava tuki mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.
- edistää koko kouluyhteisön ja -ympäristön terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta.

Oppilas käy terveystarkastuksessa vuosittain. 1., 5. ja 8. luokan tapaaminen on laaja terveystarkastus, jolloin oppilas tapaa sekä terveydenhoitajan että lääkärin. Laajaan terveystarkastukseen kutsutaan mukaan myös oppilaan huoltajat. Tapaamisessa on mahdollista keskustella perheen tarvitsemasta tuesta. Opettajan palaute oppilaan koulunkäynnistä on osa laajaa terveystarkastusta.

Oppilaan hyvinvointiin liittyvissä asioissa ota ensisijaisesti yhteyttä kouluterveydenhoitajaan. Koululääkärin vastaanotoista sovitaan etukäteen terveydenhoitajan kanssa.

Jos lapsella on jokin perussairaus, joka on huomioitava koulupäivän aikana (lääkitys, varautuminen ensiaputilanteisiin), siitä on hyvä olla yhteydessä omaan opettajaan ja terveydenhoitajaan.

Erityisruokavalioista otetaan yhteyttä koulun terveydenhoitajaan. Muutoksista ja erityisruokavaliosta huoltajat ilmoittavat koulun keittiöön.

Oppilaalle saattaa koulussa tai koulumatkalla sattua tapaturma. Kunnalla on tapaturmavakuutus. Tapaturman sattuessa koulussa tai koulumatkalla ja siitä aiheutuessa kustannuksia huoltajalle on näihin kustannuksiin mahdollista hakea korvausta vakuutusyhtiöltä. Vakuutus ei korvaa pelkkiä aineellisia vahinkoja, esim. silmälaseja tai vaatteita, mikäli tapaturmassa ei ole sattunut korvattavaa ruumiinvammaa. Tapaturmasta on **aina** ilmoitettava opettajalle tai terveydenhoitajalle. Jatkohoitoon lähettämisestä vastaa terveyskeskus, joten terveyskeskuksen ulkopuoliseen hoitoon ei tule omatoimisesti hakeutua. Kiireellisissä tapauksissa koulu ottaa mahdollisimman pian yhteyden huoltajaan.

Koulupäivän aikana sattuneet tapaturmat ja sairastumiset hoidetaan tarvittaessa kouluterveydenhuollon vastaanotolla. Äkillisissä sairastapauksissa ja kouluajan ulkopuolella ensisijainen hoitopaikka on oma terveysasema. Huoltajien toivotaan ilmoittavan terveydenhoitajalle oppilaan terveyteen ja koulunkäyntiin mahdollisesti vaikuttavista tekijöistä, kuten allergiat, pitkäaikaissairaudet, tapaturmat ja oppilaan elämäntilanteissa tapahtuneet muutokset. Kouluterveydenhuollon työntekijät tukevat huoltajia murrosikäisen kasvatukseen liittyvissä ongelmissa. Niitä ovat esim. käytöshäiriöt, oppimisvaikeudet, päihdeongelmat tai vaikeudet nuoren ja vanhemman suhteessa.

Jos oppilaalla on henkilökohtainen lääkitys migreenin, kuukautiskipujen tms. takia, on lääkkeitä syytä ottaa mukaan kotoa. Koulun mahdollisuudet särkylääkkeiden jakoon ovat rajalliset.

Terveydenhoitaja Anne Ikonen puh.**013-330 6253**.
Terveysasema puh.**013-330 2342**

Hammashoito puh. **013-330 2441**

Hammashoitoon kuuluu hampaiden tarkastus, paikkaus, poistot, pinnoittaminen, henkilökohtainen neuvonta ja fluoraus. Hampaiden oikomishoitoa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologipalveluista vastaa Siun sote. Koulupsykologi työskentelee osana monialaista oppilashuoltoryhmää ja osallistuu siten koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemiseen ja kehittämiseen. Koulupsykologi työskentelee yhteistyössä vanhempien, opettajien, muun oppilashuoltohenkilöstön ja eri yhteistyötahojen kanssa. Ajan tapaamiseen voi varata lapsi tai nuori itse, hänen huoltajansa, koulun henkilökunta tai muu yhteistyötaho. Koulupsykologi on tavattavissa koululla viikoittain.

Koulupsykologi tukee oppilaiden koulunkäyntiä, oppimista ja psyykkistä hyvinvointia tarjoamalla tukea antavia keskusteluja. Tuen tarvetta voi tulla, jos on esimerkiksi koulunkäyntiin, tunne-elämään, perheeseen tai ihmissuhteisiin liittyvää kuormitusta (mm. masentuneisuutta, ahdistuneisuutta, jännitystä, pelkotiloja, stressiä, uupumusta, ristiriitoja kotona tai kaverisuhteissa, muutoksia ihmissuhteissa, läheisen menetyks tai sairastuminen). Tilannetta selvitetään yhdessä keskustellen. Oppimisvaikeuksissa voidaan tehdä oppimisvaikeustutkimuksia koulun tukitoimien suunnittelun pohjaksi ja tukitoimien tarkentamiseksi. Koulupsykologi tekee perusarvioinnin ja ohjaa lasta tai nuorta tarvittaessa jatkotutkimuksiin, kuntoutukseen tai terapiaan. Tarvittaessa lapsi tai nuori voidaan ohjata erikoissairaanhoidon palvelujen piiriin tai koko perhe esim. perheneuvolan palveluihin. Keskustelut ovat luottamuksellisia.

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattoripalveluista vastaa Siun Sote. Koulukuraattori on tavattavissa koululla viikoittain. Yhteydenotot puhelimitse tai Wilman kautta.

Koulukuraattoritoiminta on osa koulun psykososiaalista oppilashuoltoa eli sosiaalityön

Koulukuraattorin työ on usein ensiapua kriisitilanteissa, neuvovaa ja tarvittaessa muihin palveluihin ohjaavaa. Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin keskustellakseen erilaisista henkilökohtaisista koulua, kotia, kaveripiiriä tai vapaa-aikaa koskevista asioista. Yhteydenoton syinä voivat olla esim. koulunkäynnin laiminlyöminen, kouluhaluttomuus, erilaiset vaikeudet kaveripiirissä tai ongelmat kotona. Koulukuraattori on vaitiolovelvollinen.

6. SUUNNITELMA KOULUN JA KOTIEN YHTEISTYÖLLE

Poissaolojen merkitsemisessä tulee olla huolellinen, jotta luokanvalvojat ja oppilashuolto saavat välitettyä tärkeää tietoa koteihin ja yhteistyökumppaneille. Viidestä Wilma-merkinnästä, esimerkiksi läksyn unohduksista, seuraa kasvatuskeskustelu. Kahdeksasta Wilma-merkinnästä seuraa jälki-istunto. Epäasiallisesta käytöksestä tai koulun järjestyssääntöjen rikkomisesta voidaan aina määrätä kasvatuskeskustelu tai tarvittaessa jälki-istunto. Luvaton poistuminen koulualueelta tai tupakointi koulupäivän aikana johtavat jälki-istuntoon. Yläkoulun jälki-istunnot istutaan keskiviikkoisin 13–14.

Koulun ja kotien yhteistyötä on mahdollista toteuttaa myös erilaisin teemapäivin, joihin huoltajat voivat osallistua. Kotien toivotaan olevan matalalla kynnyksellä yhteydessä kouluun mieltä askarruttavissa asioissa.

- Koko Maiju Lassilan koulun vanhempainilta toteutettuun 6.9.2022
- 7. luokat valinnaisuudesta tammikuussa (aika ilmoitetaan myöhemmin), luokanvalvojat, valinnaisaineiden opettajat, OPO.
- 9. luokkien yhteishakuvanhempainilta tammikuussa
- vanhempainilta 6. luokan huoltajille kevätlukukaudella

Ylläkoululaisten huoltajat saavat tietoa lapsensa työskentelytaidoista ennen syyslomaa ja talvilomaa toteutettavalla työskentelytaitojen arvioinnilla.

ARVIOINNISTA

Perusopetuslain mukaan oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti. Painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa.

Oppimisen, työskentelyn ja käyttäytymisen arvioinnin sekä palautteen antamisen oppilaille tulee aina perustua opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin tavoitteisiin. Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Oppilaille kerrotaan kunkin oppiaineen tavoitteet, jotka toimivat arvioinnin kohteena. Tavoitteiden pohtiminen ja oman oppimisen edistymisen tarkastelu suhteessa tavoitteisiin on tärkeä osa myös oppilaan itsearviointitaitojen kehittämistä.

Opetussuunnitelmassa olevat arviointikriteerit on laadittu päättöarviointiin tukemaan opettajien työtä ja yhtenäistämään arviointia. Kriteerit määrittelevät hyvää osaamista kuvaavaan sanalliseen arvioon tai arvosanoihin 5, 7, 8 ja 9 vaadittavan tason.

Suuri osa arvioinnista on opettajien ja oppilaiden välistä vuorovaikutusta. Oppilaita ohjataan havainnoimaan omaa ja yhteistä oppimista ja työskentelyä sekä antamaan rakentavaa palautetta toisilleen ja opettajille. Arviointi on monipuolista ja ohjaavaa. Siihen sisältyy oppilaiden edistyminen ja osaamisen taso. Opettaja havainnoi työskentelyä, käyttäytymistä ja oppimista koko oppimisprosessin ajan tuotosten arvioinnin rinnalla.

Vuosiluokilla 1.–6. väliarvioinnin korvaa arviointikeskustelu joului-tammikuussa. Arviointikeskusteluun osallistuvat oppilas, huoltaja ja opettaja. Vuosiluokilla 1.–2 lukuvuositodistus on sanallinen, vuosiluokilla 3.–9. lukuvuositodistus on numeerinen.

7. POISSAOLOT

Poissaoloseurannassa on käytössä Wilma.

Poissaolojen seuranta

Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. (Perusopetuslaki 13.6.2003/477).

Poissaolot, joiden syy selvillä (selvitetty poissaolo)

- Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan sairauspoissaolosta luokanvalvojalle tai -opettajalle ensimmäisen poissaolopäivän aikana. Mikäli sairaus pitkittyy, on huoltajan ilmoitettava sairauden jatkumisesta.
- Luokanvalvoja seuraa oppilaan poissaoloja. Anottuja lomia ei lasketa poissaoloseurannassa. Poissaolojen seurannassa ovat käytössä seuraavat toimenpiteet:

- 30 h koulupoissaolokeskustelu luokanvalvojan/-opettajan tekemänä. Luokanvalvoja kirjaa keskustelun Wilmaan ja on yhteydessä kotiin.
 - 50 h kuraattorin poissaolokeskustelu, josta tiedotetaan kotiin.
 - 70 h monialainen yksilökohtainen oppilashuollon palaveri.
 - 100 h huoli-ilmoitus
- Luvan poistua koulusta kesken koulupäivän antaa luokanvalvoja tai terveydenhoitaja. Näiden poissa ollessa rehtori tai apulaisrehtori.

Poissaolot, joiden syy ei selvillä/muu huolestuttava poissaolo (luvaton poissaolo)

- Poissaolot, joiden syytä ei ole ilmoitettu, ovat luvattomia poissaoloja. Luokanvalvoja selvittää luvattomien poissaolojen syyt huoltajan kanssa samana päivänä, kun poissaolot ovat tulleet. Luvattomat poissaolot korvataan kasvatustieteiden / jälki-istunnolla. Luvattomista poissaoloista konsultoidaan tarvittaessa lastensuojelua varhaisessa vaiheessa ja jatkotoimista sovitaan moniammatillisesti.
- Jos oppilas ei poissaolonsa (niin sairauden, lomamatkailun kuin muun syyn) vuoksi osallistua kokeeseen, hänen tulee varautua siihen, että koe järjestetään hänelle heti, kun hän palaa kouluun. Jos poissaolo tiedetään etukäteen, kokeen suorittamisesta kannattaa sopia opettajan kanssa

Oppilaille myönnettävät luvat poissaoloon koulusta ja lomamatkailu

Luokanvalvoja voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan olla poissa koulusta enintään kolme päivää. Koulun rehtori voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan poissaoloon yli kolmen päivän ajaksi.

Pääsääntöisesti perhematkailu tulisi suunnitella siten, että oppilas osallistuu siihen koulun loma-aikana. Kuitenkin oppilaalle voidaan huoltajan hakemuksesta myöntää koulusta vapaata perhelomaa varten. Kouluvapaa haetaan wilmassa. Huoltaja on vastuussa oppilaan opinnoista kouluvapaan aikana. Käytännössä on menetelty siten, että opettajien kanssa sovitaan opiskeltavat asiat, ja he antavat usein myös tehtäviä kouluvapaan ajaksi. Huoltaja valvoo, että tehtävät suoritetaan. Tukiopetus ei ole tarkoitettu lomamatkailusta aiheutuvien opiskeluvaikeuksien ja opinnoissa jälkeen jäämisen paikkaamiseksi.

8. VAHINKOJEN KORVAAMINEN

Koulun oppilas voi joutua korvaamaan koululle, sen henkilökuntaan kuuluvalla tai toiselle oppilaalle aiheuttamansa vahingon. Vahingon korvaamiseen sovelletaan vahingonkorvauslakia. Vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää, että oppilas on aiheuttanut vahingon tahallaan tai huolimattomuuttaan.

Jos oppilas on aiheuttanut vahingon toiselle oppilaalle, huoltajat voivat sopia keskenään vahingonkorvauksesta. Koulu ei voi päättää vahingonkorvaamisesta.

Rahat ja arvotavaran voi tarvittaessa tuoda koulupäivän ajaksi kanslian kassakaappiin. Koulussa kadottamia esineitä ja vaatteita oppilas voi kysellä kansliasta.

9. MAAHANMUUTTAJAOPETUS JA VALO-RYHMÄ

Tohmajärven kunnassa on aloittanut toimintansa valmistavan opetuksen VALO-ryhmä. Ryhmä toimii Maiju Lassilan koulun alaisuudessa. Mikäli maahanmuuttajaoppilas muuttaa Tohmajärvelle, ensimmäinen sijoitusryhmä on VALO-ryhmä, jossa vahvistetaan oppilaan kielitaitoa ennen siirtymistä yleisopetuksen ryhmään.

VALO-ryhmän jälkeen maahanmuuttajaopetusta annetaan pääasiassa suomen kielen peruskielitaitoa kohentavana, mutta myös oppilaan äidinkieltä ylläpitävänä opetuksena. Kielitaidon tasomittaukset tehdään jokaiselle maahanmuuttajaoppilaalle kerran lukuvuoden aikana.

10. SUUNNITELMAN KESKEISISTÄ ASIOISTA TIEDOTTAMINEN OPPILAILLE JA HUOLTAJILLE

Huoltajat ja oppilaat saavat tietoa syystiedotteessa, koulun kotisivuilta, Wilman välityksellä, vanhempainilloissa ja tarvittaessa koteihin lähetettävissä tiedotteissa.

11. VANHEMPAINNEUVOSTO

Koululla pidetään vähintään kerran lukuvuodessa koolle kutsuttava vanhempainkokous. Kokouksen koollekutsujana ja pöytäkirjanpitäjänä on rehtori. Pöytäkirja toimitetaan sivistyslautakunnalle. Vanhempainkokous voi halutessaan valita keskuudestaan vanhempainneuvoston, jonka tehtävänä on kodin ja koulun yhteistyön kehittäminen ja opiskelijoille myönteisen työympäristön luominen. Vanhempainneuvosto ei ole kuntalain tarkoittama kunnan toimielin.

12. KEHITTÄMISTYÖ MAIJU LASSILAN KOULUSSA 2022–2023

Maiju Lassilan koulu kehittää johtamisrakennetta ja työyhteisön hyvinvointia. Johtoryhmän toiminta jatkuu toista vuotta. Johtoryhmään on hakeuduttu motivaatiokirjeellä ja jokaisesta tiimistä on edustaja johtoryhmässä. Johtoryhmän jäseniä rehtorin ja apulaisrehtorin lisäksi ovat Anne-Mari Utriainen-Kananen, Sanna Könönen, Sami Purmonen, Kaisa Puumalainen ja Jussi Ohvanainen. Johtoryhmä kokoontuu joka toinen tiistai ja tiimit kokoontuvat vähintään kerran kuukaudessa. Koulun sisäisenä viestintäkanavana käytetään Teamsiä ja Wilmaa sekä sähköpostia.

Maiju Lassilan koululla on menossa lukuvuonna erilaisia esimerkiksi Opetus- ja kulttuuri-ministeriön sekä Opetushallituksen rahoittamia hankkeita.

Näitä hankkeita ovat

Esi- ja perusopetuksen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen tasoittaminen, jolla on voitu toteuttaa lisäopetusta, tukiopetusta ja erityisopetusta tasaamaan poikkeusolojen vaikutusta sekä palkata ohjaajia. Erityisavustusta on haettu myös seuraavalle lukuvuodelle.

Esi- ja perusopetuksen tasa-arvoraha, jolla on voitu palkata ohjaajia sekä resurssiopettaja.

Lukemisen portaat, jolla kehitetään lukutaitotyötä koulussa sekä yhteistyötä kirjaston kanssa.

Erasmus+-hanke, joilla lisätään kansainvälisyyttä sekä mahdollistetaan oppilaille yhteistyövierailut yhteistyömaihin.

Koulun kerhotoiminnan kehittäminen, jolla on voitu kehittää ja toteuttaa kerhotoimintaa osana koulupäivää.

Suomi-Saksa-projekti, jota vetävät kaksi opettajaa ja jonka avulla oppilaiden on mahdollista tutustua Saksan kieleen ja kulttuuriin oppilasvaihdon kautta.

Lisäksi Maiju Lassilan koulu on saanut OAJ:n työhyvinvointirahastolta avustuksen käynnistääkseen ja kehittääkseen johtoryhmän toimintaa, työyhteisöä sekä opettajien työhyvinvointia. Hanke päättyy lokakuussa 2022.

Tohmajärven kunta

Perusopetuksen tuntijako Vieras kieli/saamen kieli, A1 -oppimäärä lisäys

Aine	Vuosiluokka	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus		7	7	5	5	4	4	3	4	3	42
A1-kieli		1	1	2	2	3	2	2	2	3	18
B1-kieli							2	1,2	1,2	1,6	6
Matematiikka		3	3	4	4	4	3	3	4	4	32
Ympäristöoppi		2	2	2	2	3	3				14
Biologia ja maantieto								2	2	3	7
Fysiikka ja kemia								2	2	3	7
Terveystieto								1	1	1	3
Uskonto /Elämäkatsomustieto		1	1	1	1	1	2	1	1	1	10
Historia ja yhteiskuntaoppi					1	2	2	2	2	3	12
Musiikki		1	1	1	1	1	1	1	1		8
Kuvataide		1	1	2	1	1	1	2			9
Käsityö		2	2	2	2	1	1	2			12
Liikunta		2	2	2	2	3	2	2	2	3	20
Kotitalous								3			3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset				1	2	2	2		3	2	12
Oppilaanohjaus								0,8	0,8	0,4	2
Valinnaiset aineet				1				2	4	2	9
Vähimmäistuntimäärä yhteensä		20	20	23	23	25	25	30	30	30	226

(Vapaaehtoinen A2-kieli)
(Vapaaehtoinen B2-kieli)

Laadittu Valtioneuvoston asetuksen 793/2018 pohjalta.