

## **Musiikkiopiston laskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2023**

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 02.03.2023 § 5  
294/02.02.00/2022 [Talousarvio vuodelle 2023]

Laskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät tulee määritellä vuosittain.

Musiikkiopiston laskujen asiataarkastajina toimivat musiikkiopiston toimistosihteerit ja asiakassihteerit. Laskun asiataarkastajan tehtävänä on todeta, että tuote, työsuoritus tai muu laskutettu palvelu on merkitty vastaanotetuksi ja tosite tiliöidään oikein. Asiatarkastajan ollessa poissa tai esteellinen, laskut vastaanottaa ja tarkastaa sijaiseksi nimetty.

Musiikkiopiston toimialueen laskut hyväksyy rehtori. Rehtorin virkatehtävien hoitoon liittyvät henkilökohtaiset laskut (esimerkiksi koulutus-, matka-, majoitus- ja puhelinlaskut) hyväksyy kunnanjohtaja. Laskun hyväksyjä vastaa siitä, että menon suorittamiseen on varattu talousarviossa riittävän suuri määräraha. Hyväksyjän ollessa poissa tai esteellinen, laskut hyväksyy sijaiseksi nimetty.

Päätös on voimassa toistaiseksi.

### **Asian valmistelija**

vs musiikkiopiston rehtori Saira Kinnunen saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

### **Esittelijä**

vs. musiikkiopiston rehtori Kinnunen Saira saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

### **Päätösehdotus**

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta vahvistaa musiikkiopiston laskujen asiataarkastajiksi toimistosihteerit ja asiakassihteerin ja laskujen hyväksyjäksi musiikkiopiston rehtorin. Asiatarkastajan ollessa poissa tai esteellinen, laskut tarkastaa sijaiseksi nimetty. Hyväksyjän ollessa poissa tai esteellinen laskut hyväksyy sijaiseksi nimetty. Mikäli hyväksyjälle ei ole nimetty sijaista, laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Päätös on voimassa toistaiseksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---