

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta

Aika 02.03.2023 klo 18:00 - 20:49

Paikka Sivystys- ja kulttuurikeskus Ilmarisen kabinetti, Koulutie 3, 82500 Kitee

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Vuoden 2022 tilinpäätöksen tavoitteiden toteutuminen - Keski-Karjalan musiikkiopisto	6
§ 4	Musiikkiopiston käyttösuunnitelma 2023 - määrärahat ja tavoitteet	7
§ 5	Musiikkiopiston laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät vuonna 2023	8
§ 6	Musiikkiopiston lukuvuoden 2023 - 2024 työskentely- ja loma-ajat	9
§ 7	Anomus kevään 2023 lukukausimaksusta vapauttamiseksi tai laskuttamiseksi normaalia pienempänä	11
§ 8	Tanssinopetuksen tuntiopettajan vaalin vahvistaminen	12
§ 9	Lukuvuoden 2022 - 2023 stipendien ja avustusten hakuaika	13
§ 10	Suomen musiikkioppilaitosten liitto (SML) ry:n kevätpäiville osallistuminen 19. - 20.4.2023	14
§ 11	Johtokunnan kokoukset kevätkaudella 2023	15
§ 12	Tiedoksi asiat johtokunnalle	16
§ 13	Ilmoitusasiat	18
§ 14	Musiikkiopiston rehtorin esittelemät ajankohtaiset asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rahunen Arja	18:00 - 20:49	Puheenjohtaja	
	Attila-Pekonen Talvikki	18:00 - 19:35	varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Kuikka Heikki	18:00 - 20:49	jäsen	Etäyhteydellä
	Laukkanen Leena	18:00 - 20:49	jäsen	Etäyhteydellä
	Pajula Niina	18:00 - 20:49	jäsen	Etäyhteydellä
	Salomaa Jani	18:00 - 20:49	jäsen	
	Tahvanainen Martti	18:00 - 20:49	jäsen	
	Tanskanen Markku	18:00 - 20:40	jäsen	Etäyhteydellä
	Tolvanen Paula	18:00 - 20:49	jäsen	
	Väistö Elina	18:00 - 20:49	jäsen	
	Pesonen Tommi	18:00 - 20:49	kunnanhallituksen edustaja	
	Karjalainen Ville	18:00 - 20:49	opettajien edustaja	
	Karppinen Riitta	18:00 - 20:49	pöytäkirjanpitäjä, muun henkilökunnan edustaja	
	Kinnunen Saira	18:00 - 20:49	vs. rehtori, esittelijä	
	Alhainen Iida	18:00 - 20:49	Oppilaiden edustaja	
	Ruotsalainen Riikka	18:00 - 20:49	oppilaiden edustaja	Etäyhteydellä

Allekirjoitukset

 ARJA RAHUNEN
 puheenjohtaja

 RIITTA KARPPINEN
 pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 14

Pöytäkirjan tarkastus

PAULA TOLVANEN

MARKKU TANSKANEN KLO 18:00-20:40

JANI SALOMAA KLO 20:40-20:49

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

RIITTA KARPPINEN

Esittelijä

SAILA KINNUNEN

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 1	02.03.2023
---	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 02.03.2023 § 1

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 2	02.03.2023
---	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 02.03.2023 § 2

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Markku Tanskanen ja Paula Tolvanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Tanskanen ja Paula Tolvanen.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 3	02.03.2023
---	-----	------------

Vuoden 2022 tilinpäätöksen tavoitteiden toteutuminen - Keski-Karjalan musiikkiopisto

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 02.03.2023 § 3
10/02.06.01.03/2023 [Tilinpäätös 2022]

Hallintosäännön 25c §:n kohdan 13 mukaan johtokunnan tehtävänä on antaa kunnanhallitukselle kertomus oppilaitoksen edellisen kalenterivuoden toiminnasta. Lisäksi toimielinten tulee raportoida talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuositain.

Vuoden 2022 talous on toteutunut lähes ennakkoidusti. Musiikkiopisto asetti toiminnalleen viisi tavoitetta vuodelle 2022. Viestinnälle ja orkesteritoiminnalle asetetut tavoitteet toteutuivat osittain. Henkilökunnan täydennyskoulutukselle, epidemiatilanteen huomioimiselle sekä musiikkiopiston ja eri toimijoiden väliselle yhteistyölle asetetut tavoitteet toteutuivat suunnitellusti.

Koronaepidemian vuoksi Erasmus+ -hankkeen toteuttamiselle haettiin ja saatiin jatkoaikaa 31.5.2023 saakka. Tämän vuoksi talousarvion tekovaiheessa suunnitellut vuoden 2022 liikkuvuudet ovat siirtyneet osittain vuodelle 2023.

Kunnanhallitus perusti musiikkiopistoon apulaisrehtorin viran 1.8.2022 alkaen. Vakinaisen rehtorin virkavapaan vuoksi apulaisrehtorin viran rekrytointi siirrettiin syksystä 2022 myöhempään ajankohtaan.

Johtokunnan jäsenille lähetetään esityslistan mukana selvitys tavoitteiden toteutumisesta.

Asian valmistelija

vs musiikkiopiston rehtori Saira Kinnunen saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

Esittelijä

vs. musiikkiopiston rehtori Kinnunen Saira saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätökseen liittyvän musiikkiopiston tavoitteiden toteutumista kuvaavan toimintakertomuksen, ja esittää sen hyväksymistä edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 4	02.03.2023
---	-----	------------

Musiikkiopiston käyttösuunnitelma 2023 - määrärahat ja tavoitteet

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 02.03.2023 § 4
 294/02.02.00/2022 [Talousarvio vuodelle 2023]

Tohmajärven kunnanvaltuusto on hyväksynyt 12.12.2022 (§ 89) Tohmajärven kunnan vuoden 2023 talousarvion. Hallintosäännön 56 §:n mukaisesti kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Musiikkiopiston (sis. musiikkiopiston ja varhaisiän musiikkikasvatuksen) käyttösuunnitelma, toiminnan sisältö ja toiminnalliset tavoitteet lähetetään johtokunnan jäsenille esityslistan mukana.

Asian valmistelija

vs musiikkiopiston rehtori Saila Kinnunen saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

Esittelijä

vs. musiikkiopiston rehtori Kinnunen Saila saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta hyväksyy musiikkiopiston (sis. musiikkiopiston ja varhaisiän musiikkikasvatuksen) käyttösuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

 Liite[1]

Käyttösuunnitelma 2023

Liite[2]

Toiminnan sisältö ja tavoitteet

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 5	02.03.2023
---	-----	------------

Musiikkiopiston laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät vuonna 2023

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 02.03.2023 § 5
 294/02.02.00/2022 [Talousarvio vuodelle 2023]

Laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät tulee määritellä vuosittain.

Musiikkiopiston laskujen asiatarastajina toimivat musiikkiopiston toimistosihteerit ja asiakassihteerit. Laskun asiatarastajan tehtävänä on todeta, että tuote, työsuoritus tai muu laskutettu palvelu on merkitty vastaanotetuksi ja tosite tiliöidään oikein. Asiatarkastajan ollessa poissa tai esteellinen, laskut vastaanottaa ja tarkastaa sijaiseksi nimetty.

Musiikkiopiston toimialueen laskut hyväksyy rehtori. Rehtorin virkatehtävien hoitoon liittyvät henkilökohtaiset laskut (esimerkiksi koulutus-, matka-, majoitus- ja puhelinlaskut) hyväksyy kunnanjohtaja. Laskun hyväksyjä vastaa siitä, että menon suorittamiseen on varattu talousarviossa riittävän suuri määräraha. Hyväksyjän ollessa poissa tai esteellinen, laskut hyväksyy sijaiseksi nimetty.

Päätös on voimassa toistaiseksi.

Asian valmistelija

vs. musiikkiopiston rehtori Saira Kinnunen saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

Esittelijä

vs. musiikkiopiston rehtori Kinnunen Saira saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta vahvistaa musiikkiopiston laskujen asiatarastajiksi toimistosihteerit ja asiakassihteerin ja laskujen hyväksyjäksi musiikkiopiston rehtorin. Asiatarkastajan ollessa poissa tai esteellinen, laskut tarkastaa sijaiseksi nimetty. Hyväksyjän ollessa poissa tai esteellinen laskut hyväksyy sijaiseksi nimetty. Mikäli hyväksyjälle ei ole nimetty sijaista, laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Päätös on voimassa toistaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 6	02.03.2023
---	-----	------------

Musiikkiopiston lukuvuoden 2023 - 2024 työskentely- ja loma-ajat

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 02.03.2023 § 6
 15/12.00.01.00/2023 [Lukuvuoden 2023 – 2024 työskentely- ja loma-ajat (yhteinen asiakortti sivistystoimelle ja musiikkiopistolle)]

OVTES:n F-osion liitteen 10 mukaan opettajan opetustyö ja muu työ suunnitellaan enintään 38 viikolle. Opetustyö pyritään suunnittelemaan 35 viikolle. Työviikko on viisipäiväinen. Päivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2023 -2024 itsenäisyyspäivä on keskiviikkona, loppiainen on lauantaina ja vappu on keskiviikkona.

Opetus- ja muu työ 2023-2024

Syyslukukausi	14.08.2023 – 21.12.2023	18 viikkoa
Kevätlukukausi	08.01.2024 – 30.05.2024	19 viikkoa
Muu työ opetuksen kestäessä		1 viikko
Yhteensä		38 viikkoa

Työkauden kesto 38 viikkoa sisältää opetusta 35 viikkoa ja 3 viikkoa opettajien muu työtä.

Opetus työvuonna 2023-2024

Syyslukukausi	18.08.2023 – 21.12.2023	83 pv / 17 vkoa
Kevätlukukausi	08.01.2024 – 27.05.2024	90 pv / 18 vkoa
Yhteensä		173 pv / 35 vkoa

Loma-ajat

Syysloma, vko 42	16.10.2023 – 22.10.2023
Itsenäisyyspäivä	06.12.2023
Joululoma	22.12.2023 – 07.01.2024
Talviloma, vko 10	04.03.2024 – 10.03.2024
Pääsiäinen	29.03.2024 – 01.04.2024
Vapunpäivä	01.05.2024
Helatorstai	09.05.2024

Lukuvuoteen saatetaan sisällyttää projektiviikko, jolloin opetustunnit korvataan oppilaiden projektimuotoisella ryhmätyöskentelyllä.

Työpäivät on sijoitettu tasapuolisesti kaikille arkipäiville arkivapaat ja muu työ huomioiden. Esitetyt työskentely- ja loma-ajat ovat olleet opettajilla kommentoitavina.

Asian valmistelija

vs musiikkiopiston rehtori Saira Kinnunen saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045
 toimistos sihteeri Kaarina Silvennoinen kaarina.silvennoinen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4039

Esittelijä

vs. musiikkiopiston rehtori Kinnunen Saira saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 6	02.03.2023
---	-----	------------

Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta hyväksyy yllämainitut työskentely- ja loma-ajat lukuvuodelle 2023 - 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 7	02.03.2023
---	-----	------------

Anomus kevään 2023 lukukausimaksusta vapauttamiseksi tai laskuttamiseksi normaalia pienempänä

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 02.03.2023 § 7
 61/02.05.00.00/2022 [Musiikkiopiston lukukausimaksut ja soveltamisohjeet 1.1.2022 alkaen]

Musiikkiopiston toimistoon on saapunut 7.2.2023 huoltajan tekemä anomus lapsen kevään 2023 lukukausimaksusta vapauttamiseksi tai laskuttamiseksi normaalia pienempänä. Huoltajan ilmoitus oppilaan opintojen päättymisestä on tullut musiikkiopistolle 22.1.2023. Opiston kevätlukukausi on alkanut 9.1.2023. Opettajan päiväkirjamerkintöjen mukaan oppilas on ollut poissa opetuksesta omalla ilmoituksella 12.1., 19.1. ja 26.1.2023.

Hakijan tekemä anomus on nähtävillä kokouksessa.

Johtokunnan vahvistamissa lukukausimaksujen soveltamisohjeissa todetaan: "Solistisilta oppilailta edellytetään opintojen päättämislmoituksia kevätlukukauden osalta 8.12. mennessä ja syyslukukauden osalta 8.6. mennessä. Erillistä opintojen jatkamisilmoitusta ei edellytetä."

Asian valmistelija

vs. musiikkiopiston rehtori Saira Kinnunen saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

Esittelijä

vs. musiikkiopiston rehtori Kinnunen Saira saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta myöntää asiakkaalle maksuhojennuksen niin, että asiakas maksaa lukukausimaksusta puolet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 8	02.03.2023
---	-----	------------

Tanssinopetuksen tuntiopettajan vaalin vahvistaminen

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 02.03.2023 § 8
 160/01.01.01/2022 [Tanssinopetuksen tuntiopettajuus]

Musiikkiopiston johtokunta on 17.11.2022 (§ 62) pitämässään kokouksessa valinnut henkilön avoimna olleeseen vakinaiseen tanssinopetuksen tuntiopettajuuteen. Valittu henkilö on toimittanut työnantajalle lain 504/2002 edellyttämän rikosrekisteriotteen sekä lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Asian valmistelija

vs musiikkiopiston rehtori Saira Kinnunen saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

Esittelijä

vs. musiikkiopiston rehtori Kinnunen Saira saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta vahvistaa 17.11.2022 § 62 tehdyn vaalin, jolla on valittu henkilö vakinaiseen tanssinopetuksen tuntiopettajuuteen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 9	02.03.2023
---	-----	------------

Lukuvuoden 2022 - 2023 stipendien ja avustusten hakuaika

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 02.03.2023 § 9

18/12.01.06.00/2023 [Musiikkiopisto- oppilaille myönnettävät avustukset vuonna 2023]

17/12.01.06.00/2023 [Musiikkiopisto- oppilaiden palkitseminen vuonna 2023]

Musiikkiopiston käyttö- ja stipendirahaston käytöstä päättää musiikkiopiston johtokunta. Stipendihakemukset käsitellään henkilöstöpalaverissa opettajien ehdotuksen pohjalta, rehtorin tehtyä esityksen kokoukselle. Esityksessä pyritään kiinnittämään huomiota siihen, että eri opettajien oppilaat näkyvät jossain määrin tasapuolisesti stipendien saajina (huomioiden opettajien yksilöllisesti vaihtelevat oppilasmäärät). Stipendejä jaetaan vuosittain erikseen päätettävän resurssin puitteissa, stipendien suuruuden sijoittuessa harkinnan mukaan välille 20 -100 eur / henkilö.

Oppilas/huoltaja voi hakea lukuvuoden päätösvaiheessa avustusta ilmoitettuun päivämäärään mennessä. Avustusta voi hakea harrastusta tukevaan hankintaan tai osallistumiseen, esim. leireille, kilpailuosallistumiseen tai soitinhankintaan. Avustushakemukset käsitellään samanaikaisesti henkilöstöpalaverissa, rehtorin tehtyä esityksen kokoukselle. Avustuksia jaetaan vuosittain erikseen päätettävän resurssin puitteissa. Avustus toteutetaan hankintaa koskenutta kuittia vastaan jälkikäteen.

Asian valmistelija

vs musiikkiopiston rehtori Saira Kinnunen saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

Esittelijä

vs. musiikkiopiston rehtori Kinnunen Saira saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta päättää, että lukuvuoden 2022-2023 stipendi- ja avustushakemukset tulee toimittaa musiikkiopiston toimistoon viimeistään 27.4.2023 klo 16:00 mennessä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 10	02.03.2023
---	------	------------

Suomen musiikkioppilaitosten liitto (SML) ry:n kevätpäiville osallistuminen 19. - 20.4.2023

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 02.03.2023 § 10

304/01.03.00.00/2022 [Suomen musiikkioppilaitosten kevät- ja syyspäiville osallistuminen]

Suomen musiikkioppilaitosten liitto ry. (SML) järjestää kevätpäivät 19. – 20.4.2023 Raahessa. Yksi kevätpäivien keskeisistä aiheista on MuHa (musiikin hahmotusaine), jonka teemavuosi on tänä vuonna. Liiton sääntömääräisen vuosikokouksen virallisena kokousedustajana on toiminut perinteisesti musiikkiopiston rehtori.

Johtokunnan jäsenillä ja henkilöstön edustajilla on mahdollisuus osallistua kevätpäiville. Osallistujille on maksettu majoitus- ja matkustuskulut KVTES:n mukaan. Päivien ajalta on mahdollista hakea myös ansionmenetyskorvausta. Sitovat ilmoittautumiset osallistujista tulee tehdä SML:lle 31.3.2023 mennessä.

Asian valmistelija

vs musiikkiopiston rehtori Saila Kinnunen saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

Esittelijä

vs. musiikkiopiston rehtori Kinnunen Saila saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta valitsee keskuudestaan Raahen kevätpäiville osallistujan/osallistujat.

Paula Tolvanen esitti Elina Väistön kannattamana, että johtokunnan edustajaksi SML:n päville valitaan puheenjohtaja Arja Rahunen ja vs. rehtori Saila Kinnunen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 11	02.03.2023
---	------	------------

Johtokunnan kokoukset kevätkaudella 2023

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 02.03.2023 § 11

347/00.00.01.01/2021 [Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunnan järjestäytyminen 2021-2025]

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 121. §:ssä todetaan: "Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Seuraavan kokouksen ajankohdasta päätetään edellisen kokouksen yhteydessä. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Lisäksi hallintosäännön 119. §:n mukaan toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Johtokunta on kokoontunut vuosittain viidestä seitsemään kertaan joko toiminta-alueen eri kunnissa tai hybridimallin mukaisesti osittain lähi-/etäkokouksina. Toiminnan ennakoinnin ja suunnittelun kannalta on hyvä sopia kevään kokousajoista etukäteen. Tarvittaessa kokouksia voidaan pitää muunakin, erikseen sovittavana aikana.

Asian valmistelija

vs. musiikkiopiston rehtori Kinnunen Saila saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

Esittelijä

vs. musiikkiopiston rehtori Kinnunen Saila saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunnan kokoukset pidetään kevätkaudella 2023 seuraavasti:

- maaliskuun kokous to 2.3.2023 klo 18:00 Kiteellä
- huhtikuun kokous to 6.4.2023 klo 18:00
- toukokuun kokous to 11.5.2023 klo 18:00
- kesäkuun kokous tarvittaessa to 8.6.2023 klo 18:00.

Kokoukset pidetään johtokunnan kokouksessa sovittavilla paikkakunnilla. Tarvittaessa kokouksia voidaan pitää muunakin, erikseen sovittavana aikana.

Päätös

Sovittiin, että Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunnan kokoukset pidetään kevätkaudella 2023 seuraavasti:

- maaliskuun kokous to 2.3.2023 klo 18:00 Kiteellä
- huhtikuun kokous to 13.4.2023 klo 17:00 Tohmajärvellä
- toukokuun kokous to 11.5.2023 klo 18:00 Heinävedellä
- kesäkuun kokous tarvittaessa to 8.6.2023 klo 18:00 Outokummussa.

Tarvittaessa kokouksia voidaan pitää muunakin, erikseen sovittavana aikana.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 12	02.03.2023
---	------	------------

Tiedoksi asiat johtokunnalle

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 02.03.2023 § 12

Sähkökanteleen lainaus sopimus 25.11.2022- 15.6.2025 väliseksi ajaksi

Rääkkylän Osuuspankki on luovuttanut musiikkiopistolle lainaan Koistinen Electric1 -sähkökanteleen 25.11.2022 – 15.6.2025 väliseksi ajaksi. Sopimus on allekirjoitettu 25.11.2022.

Eepos-oppilaitoshallinnan palvelusopimus

Oksidia Oy on laatinut Eepos-oppilaitoshallinnan palvelusopimuksen, jossa kuvataan ne ehdot, joiden mukaisesti musiikkiopistolle myönnetään oikeus käyttää Oksidia Oy:n SaaS-palveluna tarjoamaa Eepos-oppilaitoshallintajärjestelmää. Ohjelma on ollut musiikkiopiston käytössä vuodesta 2017 lähtien.

Lukukausimaksutuki Ukrainasta sotaa paenneille

Taiteen perusopetusliitto (TPO) on myöntänyt Keski-Karjalan musiikkiopistolle hakemuksesta lukukausimaksutuen kolmen oppilaan lukukausimaksuihin kevään 2023 aikana. Rahoitus kattaa oppilaitoksen hinnaston mukaisen oppilasmaksun. Tuki on tarkoitettu taiteen perusopetuksen lukukausimaksun kattamiseen sotaa Ukarainasta paenneille, tai mikäli paikkoja riittää, myös muusta akuutin konfliktin maasta Suomeen paenneille lapsille ja nuorille kevätlukukaudelle 2023.

Tohmajärven kunnan työhyvinvointikyselyn tulokset/musiikkiopisto

Tohmajärven kunta toteutti marraskuussa 2022 sähköisen työhyvinvointikyselyn koko kunnan henkilöstölle Kevan tarjoamalla verkkotyökalulla. Musiikkiopistosta kyselyyn vastasi 46 henkilöstä 14 henkilöä. Tarvittaessa rehtori selvittää kokouksessa tarkemmin kyselyn tuloksia.

Syksyn 2022 yhteissoittokyselyn tulokset

Musiikkiopisto on laatinut syksyllä 2022 kaikille solistisessa opetuksessa oleville oppilaille kyselyn yhteissoittoon osallistumisesta. Kyselyyn vastasi 77 opiskelijaa. Syksyn yhteissoittokysely on jatkoa keväällä 2022 tehdylle kyselylle.

Opintonsa lopettaneille oppilaille tehdyn kyselyn tulokset

Musiikkiopisto on lähettänyt syksyllä 2022 kyselyn opintojen päättymisen syistä niille oppilalle, jotka ovat lopettaneet opintonsa musiikkiopistossa keväällä 2021/2022 tai syksyllä 2022. Suurimpina syinä opintojen lopettamiselle oli kiinnostuksen väheneminen, joka liittyi usein ajanpuutteeseen, kuormittuneisuuteen, opintojen tavoitteellisuuden korostumiseen tai esimerkiksi kyytihaasteisiin. Opintojen lopettamiseen vaikutti myös armeijaan meno ja paikkakunnalta poismuutto tms. elämäntilanteeseen liittyvä seikka.

Työpaikkaselvitysraportit Kesälahden sekä Patteriston ja Paloaukean koulujen opetuspisteistä

Musiikkiopiston Kesälahden ja Ylämyllyn opetuspisteillä on tehty työpaikkaselvitykset Siun työterveys Oy:n toimesta. Ennen työpaikkaselvityksiä on henkilöstölle lähetetty täytettäväksi työpaikan riskien arviointilomakkeet, joista tehty yhteenveto on toimitettu työterveyshoitajalle.

Kunnanjohtajan päätös musiikkiopiston rehtorin sijaisuuden jatkamisesta

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 12	02.03.2023
---	------	------------

Tohmajärven kunnanjohtaja on tehnyt 12.1.23 (§ 2) päätöksen musiikkiopiston rehtorin sijaisuuden jatkamisesta varsinaisen rehtorin virkavapaan jatkuessa 21.3.2023 saakka.

Sopimus Kolin etämuskaritoiminnan jatkamisesta kevätlukukaudella 2023

Musiikkiopisto on sopinut Pielisen Karjalan musiikkiopiston kanssa Kolin etämuskaritoiminnan järjestämisestä ajalla 9.1.2023 – 26.5.2023. Sopimus on jatkoa syksyn 2022 etämuskaritoiminnalle.

LähtiTapiola Idän lahjoituksella tehty hankinta

LähtiTapiola Itä lahjoitti musiikkiopistolle 1.500 euroa käytettäväksi musiikkiopistotoiminnan hyväksi Keski-Karjalan alueella. Tähän mennessä lahjoitusrahalla on hankittu opettajien esittämän toiveen mukaisesti yhteiskantele Twin5 Koistinen Kantele Oy:lta. Kantele on tällä hetkellä Kiteen toimipisteellä. Päätös jäljellä olevan lahjoitussumman käytöstä tehdään myöhemmin.

Tiedoksi saapuneet asiakirjat ovat tarkemmin nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä

vs. musiikkiopiston rehtori Kinnunen Saila saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

Päätösehdotus

Merkitään asiat johtokunnan tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin asiat johtokunnalle tietoon saatetuiksi.

Merkitään, että Talvikki Attila-Pekonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19:35.

Merkitään, että toinen pöytäkirjantarkastaja Markku Tanskanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 20:40. Hänen tilalleen toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin loppukokouksen ajaksi Jani Salomaa.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 13	02.03.2023
---	------	------------

Ilmoitusasiat

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 02.03.2023 § 13
 16/00.02.08/2023 [Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunnan ilmoitusasiat 2023]

Tohmajärven kunnanhallituksen pöytäkirjanotteet

- Kunnanviraston eri palvelutoimistojen poikkeavat aukioloajat 2023
- Laskutus- ja perintäohje 2023
- Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohje
- Tulosityksiköiden esimiesten vahvistaminen vuodelle 2023

Rehtorin viranhaltijapäätökset

ajalta 11.11.2022 – 23.2.2023

Asian valmistelija

toimistosihteerri Riitta Karppinen riitta.karppinen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4046

Esittelijä

vs. musiikkiopiston rehtori Kinnunen Salla saila.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

Päätösehdotus

Saatetaan ilmoitusasiat tiedoksi johtokunnalle.

Päätös

Saatiin ilmoitusasiat tiedoksi johtokunnalle.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 14	02.03.2023
---	------	------------

Musiikkiopiston rehtorin esittelemät ajankohtaiset asiat

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 02.03.2023 § 14

Musiikkiopiston vs. rehtori esittelee johtokunnalle ajankohtaisia, toimialaa koskevia asioita.

Esittelijä

vs. musiikkiopiston rehtori Kinnunen Saira saira.kinnunen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4045

Päätösehdotus

Saatetaan ajankohtaiset asiat johtokunnalle tiedoksi.

Päätös

Saatiin ajankohtaiset asiat tiedoksi johtokunnalle.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 8, § 9, § 11, § 12, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen

Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –

- jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600
Tohmajärvi

sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus oppilasmaksua koskevasta päätöksestä on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Suomen aluehallintovirastolle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aluehallintoviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Itä-Suomen aluehallintovirasto
Postiosoite: PL 2, 13035 AVI
Käyntiosoite: Torikatu 36 C, Joensuu
Sähköpostiosoite: kirjaamo.ita@avi.fi
Puhelinnumero: 0295 016 000 (vaihde)
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 8.00–16.15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tohmajärven kunnan kirjaamosta, os. Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi. Sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi, p. 040 105 4012, Kirjaamo on avoinna ma klo 9–17, ti-to klo 9-16 ja pe klo 9-15.