

Henkilöstöjaoston käyttösuunnitelma ja muita henkilöstöhallinnon ohjeita

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 30.01.2023 § 7
294/02.02.00/2022 [Talousarvio vuodelle 2023]

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan [12.12.2022 § 89](#) hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion. Kunnan hallintosäännön 56 §:n mukaisesti tulee kunkin toimielimen hyväksyä talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelma täydentää talousarvioon kirjattuja tavoitteita ja ohjeistaa niiden toteuttamista. Henkilöstöjaoston talousarvioehdotus on hyväksytty muutoksitta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan [9.1.2023 § 5](#) hyväksynyt vuoden 2023 käyttösuunnitelman kunnanhallituksen alaisten tulosityksiköiden osalta kustannuspaikka- ja tilitasoisesti.

Henkilöstöhallinnon toimintaohjeita vuodelle 2023

Työpaikkaruokailu

Työpaikkaruokailun tukeminen jatkuu lounasetuna Koti-Pirtissä. Henkilöstöruokailumahdollisuus on terveysaseman ravintolassa ja Ahjossa vain Polkan ruokalipuilla, joita myydään 10 kpl niteenä, saatavilla terveyskeskukselta. Aterian hinta niillä on 6,20€. Yhdellä aterialipulla saa kaksi aamiaista. Enää ei ole siis käytössä ruokailun kuittaus nimilistaan ja palkasta veloitus. Henkilöstöruokailun hinnat vuodelle 2023 on vahvistettu HeJa:n kokouksessa [19.12.2022 § 8](#).

Kuntoutus

Kuntoutuksiin kunta osallistuu maksamalla ensimmäisen jakson palkan (enintään viikko) koko kuntoutusjakson ajalta (vaikka kuntoutusjaksot kohdentuisivat eri vuosille). Kelan päivärahat peritään palkanmaksun ajalta kunnalle.

Jos työntekijä on oikeutettu Kelan osasairaspäivärahaan, niin työntekijälle maksetaan täysi kokoaikaisen palkka ja Kelan maksama osuus anotaan työnantajalle.

Virkistysrahat

Virkistystystoimintaan varatut rahat on budjetoitu toimialoittain. Budjetointiohje on ollut 30 euroa / osallistuva henkilö. Toimialan toiminnan luonteesta johtuen virkistystoiminta voidaan vaihtoehtoisesti järjestää työajan ulkopuolella. Tämän vapaa-aikana järjestettävän virkistystoiminnan ajalta ei makseta palkkaa ja osallistuminen on vapaaehtoista. Tässä tapauksessa virkistysmääräraha on 60 euroa / osallistuva henkilö. Määräraha on tarkoitettu käytettäväksi työyhteisön yhteishengen ja työhyvinvoinnin edistämiseen. Virkistysmäärärahalla työyhteisö tekee yhdessä jotain normaalia työarjestaan selkeästi poikkeavaa toimintaa. Työyhteisö esihenkilön johdolla suunnittelee ja toteuttaa virkistystoiminnan. Henkilöstösihteeri osallistuu laskujen asiataarkastukseen virkistystoiminnan toteutumisen seurannan vuoksi.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4015

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Hyväksytään henkilöstöjaoston käyttösunnitelma ja muut toimintaohjeet vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
