

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto

Aika 30.01.2023 klo 15:12 - 17:09

Paikka Ahjon neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Henkilöstön edustajien kuuleminen	6
§ 4	Työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivitys	9
§ 5	Paikallinen sopimus hälytysrahasta Pohjois-Karjalan lomituspalveluissa	11
§ 6	Paikallinen sopimus varallaolosta Pohjois-Karjalan lomituspalveluissa.	12
§ 7	Henkilöstöjaoston käyttösuunnitelma ja muita henkilöstöhallinnon ohjeita	13
§ 8	Ilmoitus luottamushenkilöstä Tehy ry	15
§ 9	Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat	16
§ 10	Seuraavan kokouksen ajankohta	17

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pesonen Tommi	15:12 - 17:09	Puheenjohtaja	
	Kuittinen Matti	15:12 - 17:09	varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä klo 16:18 alkaen.
	Väistö Vuokko	15:12 - 17:09	jäsen	
	Kuosmanen Arja	15:12 - 17:09	Pöytäkirjanpitäjä	
	Pitkänen Heidi	15:12 - 17:09	esittelijä	
	Pirhonen Arja	15:14 - 16:08	pääluottamus mies	§ 3
	Leinonen Virpi	15:14 - 16:08	pääluottamus mies	§ 3
	Löppönen Mikko	15:12 - 16:31	kunnanjohtaja	§ 1-3
	Purmonen Sami	15:14 - 15:42	pääluottamus mies	§ 3
	Savinainen Mona Lotta	15:14 - 16:08	rehtori	§ 3
	Näätänen Antti	15:14 - 16:18	pääluottamus mies	§ 3
	Talonen Risto	15:14 - 16:18	pääluottamus mies	§ 3

Allekirjoitukset

 Tommi Pesonen
 puheenjohtaja

 Arja Kuosmanen
 pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

Tohmajärvellä ____ / ____ 2023

Vuokko Väistö

Matti Kuittinen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

 Ptk
 tark

Saara Leinonen

Esittelijä

Heidi Pitkänen

Päätösten täytäntöönpano:

Otteet otettu	
Ptk:n julkaisu	
Päätösten lainvoima	

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 1	30.01.2023
---------------------------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 30.01.2023 § 1

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 2	30.01.2023
---------------------------------------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 30.01.2023 § 2

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Kuittinen ja Vuokko Väistö.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kuittinen ja Vuokko Väistö.

Tarkastuslautakunta	§ 63	15.12.2022
Kunnanhallitus	§ 37	23.01.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 3	30.01.2023

Henkilöstön edustajien kuuleminen

Tarkastuslautakunta 15.12.2022 § 63

Tarkastuslautakunta kuulee arvioinnin työohjelman mukaisesti eri ammattiliittojen pääluottamusmiesten näkemyksiä Tohmajärven kunnan henkilöstöasioista.

Asian valmistelija

tilintarkastaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee pääluottamusmiehiä, käy keskustelun esille nousevista asioista ja merkitsee kuulemisen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin. Tarkastuslautakunnassa kuultavina olivat Superin pääluottamusmies Virpi Leinonen, Jukon pääluottamusmies Sami Purmonen, Jytyn pääluottamusmies Tarja Päivinen sekä Tehyn pääluottamusmies Arja Pirhonen.

Keskustelussa ilmeni puutteita muun muassa työhyvinvoinnissa, työturvallisuudessa sekä työsuojelussa. Tarkastuslautakunta näkee tarpeellisena, että myös kunnanhallitus operatiivisena toimijana kuulisi henkilöstön edustajia.

Kunnanhallitus 23.01.2023 § 37

Tohmajärven [kunnan hallintosäännön](#) 24 §:n mukaan henkilöstöjaosto kehittää ja koordinoi henkilöstö- ja työnantajapolitiikkaa, huolehtii paikallisten ohjeiden valmsitelusta sekä huolehtii kunnan yhteistoimintajärjestelmän ja työsuojelutoiminnan keskitetystä järjestämisestä työnantajan edustajan.

Asian valmistelija

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen puh. 040 105 4002

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Löppönen puh. 040 105 4001

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa henkilöstön edustajien kuulemisen henkilöstöjaoston tehtäväksi.

Tarkastuslautakunta	§ 63	15.12.2022
Kunnanhallitus	§ 37	23.01.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 3	30.01.2023

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 30.01.2023 § 3
371/01.00.02/2022 [Henkilöstön kuuleminen]

Tarkastuslautakunnan kokoukset ovat suljettuja, joten henkilöstöjaosto kutsuu pääluottamusmiehet avaamaan puutteita työhyvinvoinnissa, työturvallisuudessa sekä työsuojelussa tarkemmin myös henkilöstöjaostolle.

Asian valmistelija

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4002

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto kuulee pääluottamusmiehiä työhyvinvoinnista, työturvallisuudesta sekä työsuojelusta.

Merkitään, että pääluottamusmiehet Arja Pirhonen, Virpi Leinonen, Risto Talonen, Antti Näätänen ja Sami Purmonen (poistui klo 15:42) olivat läsnä kutsuttuina asiantuntijoina tämän asian keskustelun aikana klo 15:14 – 16:18.

Merkitään, että rehtori Mona Lotta Savinainen oli läsnä kutsuttuna asiantuntijana tämän asian keskustelun aikana klo 15:14 – 16:06.

Merkitään, että pääluottamusmiehet toivat keskustelun aikana esille tilanteita, joiden johdosta työturvallisuutta on jouduttu pohtimaan. Keskusteluissa esille nousi resurssien kohdentaminen varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa.

Lisäksi esille nostettiin haasteina mm. työterveyshuoltoon pääsy, työajanseurannan järjestäminen sekä henkilöstön vaihtuvuus.

Tunnistettiin, että monessa asiassa on myös hyvää kehitystä, mm. uusi koulu, Tikkanen päiväkodin tilat, toimialakohtaiset työsuojeluvaltuutetut sekä korotettu ePassin arvo.

Keskustelun kuluessa esittelijä muutti **päätösesitystään seuraavasti**: henkilöstöjaosto pyytää sivistyslautakunnan lausunnon keinoista määräaikaikaisuuksien vähentämiseen varhaiskasvatuksessa (esim. ”vakainainen sijainen”) ja lausuntoa Havukka-solun korkeasta käyttöasteesta.

Tarkastuslautakunta	§ 63	15.12.2022
Kunnanhallitus	§ 37	23.01.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 3	30.01.2023

Päätös

Hyväksyttiin muutettu päätösesitys yksimielisesti.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 4	30.01.2023
---------------------------------------	-----	------------

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivitys

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 30.01.2023 § 4
54/01.04.02.00/2023 [Työterveyshuolto 2023]

Siun työterveys Oy:n omistaja vaihtui 1.1.2023 alkaen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueeksi. Tässä yhteydessä ei tarvinnut tehdä muutosta sopimukseen työterveyspalvelujen hankinnasta, vaan Siun Työterveys Oy tuottaa meille edelleen työterveyspalvelut 3/2019 allekirjoitettuun sopimukseen pohjautuen. Myös työterveyshuollon toimintasuunnitelma olisi hyväksyttynä 31.12.2023 saakka mutta organisaatiossamme tapahtui isoja rakenteellisia muutoksia vuodenvaihteessa, kun ruoka- ja siivouspalvelut siirtyivät Polkka Oy:lle ja Pohjois-Karjalan lomituspalvelut aloitti toimintansa kuntamme hallinnoimana, joten työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa on päivitettävä vastaamaan nykytilannetta. Edellinen toimintasuunnitelman päivitys on tehty 1.7.2021 alkaen ([HeJa 01.06.2021 § 18](#)).

Työterveyspalvelujen sisältöön ei ole tehty olennaisia muutoksia. Palvelut sisältävät edelleen Kela1- ja Kela2-korvausluokan palvelut eli työterveyspalvelujen kattavuus on laajempi kuin lakisääteisesti edellytetyt ennaltaehkäisevät palvelut. Lomituspalvelun osalta on suunnitelmaan tehty oma liite. Päivitysten luonteesta johtuen ne tehdään poikkeuksellisesti ilman yhteistoimintamenettelyä mutta pääluottamusmiehet on kutsuttu kokoukseen kuultavaksi.

Päivitetty työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2023 – 31.12.2025 on **esityslistan liitteenä** ja se esitellään kokouksessa.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4015
Tth Juha Vänskä, Siun Työterveys Oy, juha.vanska@siunttyoterveys.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman 1.1.2023 - 31.12.2025.

Keskustelun aikana **esittelijä täydensi päätösesitystään** lomituksen osalta seuraavasti:
Toimintasuunnitelman s.3 olevaa toiminnan kuvaus teksti päivitetään seuraavaksi:

Pohjois-Karjalan lomituspalvelut toimii omana toimialanaan vastaten koko Pohjois-Karjalan alueen maatalousyrittäjien lakisääteisistä lomituspalveluista. Organisaatio on monipaikkainen ja siihen kuuluu hallintohenkilöstöä ja maatalouslomittajia. Hallintohenkilöstö tekee hallinto- ja toimistotyötä, maatalouslomittajat työskentelevät maatiloilla ympäri Pohjois-Karjalaa.

Hallintohenkilöstön toimipisteet:

Tohmajärven kunnanvirasto, Järnefeltintie 1, 82600 TOHMAJÄRVI
Kuntalaisten talo, Kunnantie 1, 75700 VALTIMO

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 4	30.01.2023
---------------------------------------	-----	------------

Päätös

Hyväksyttiin täydennetty päätösesitys.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 5	30.01.2023
---------------------------------------	-----	------------

Paikallinen sopimus hälytysrahasta Pohjois-Karjalan lomituspalveluissa

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 30.01.2023 § 5

303/01.00.01/2022 [Paikalliset työ- ja virkaehtosopimukset]

425/00.04.01/2020 [Lomituksen paikallisyksiköiden yhdistäminen 2022]

Pohjois-Karjalan lomituspalvelut on aloittanut toimintansa 1.1.2023 Tohmajärven kunnan hallinnoimana. Siihen yhdistyneiden Liperin kunnan ja Nurmeksien kaupungin hallinnoimien paikallisyksiköiden paikalliset virka- ja työehtosopimukset on irtisanottu päättymään liikkeenluovutusten tapahtuessa ja 1.1.2023 alkaen toimimme Tohmajärven kunnan sopimusten mukaisesti. Liperissä lomittajilla on ollut paikallinen sopimus hälytysrahasta, meillä sellaista ei ole ollut.

Lomittajien saatavuus on huono ja äkillisten lomitustarpeiden ilmetessä esim. sairastapauksissa järjestelyt ovat usein haastavia. Hälytysrahan maksamista kannustimena äkillisiin vuoromuutoksiin voidaan pitää perusteltuna, jotta lakisääteisistä velvoitteista lomituspalvelun järjestämisessä selvitään. Työnantaja ja henkilöstöjärjestöt ovatkin neuvotelleet paikallisen virka- ja työehtosopimuksen hälytysrahan maksamisesta lomittajille.

Tohmajärven kunnan [hallintosäännön](#) 24 §:n mukaan henkilöstöjaosto hyväksyy ja irtisanoo paikallisesti neuvotellut virka- ja työehtosopimukset.

Esityslistan liitteenä on paikallisesti neuvoteltu sopimus lomittajien hälytysrahasta.

Asian valmistelija

lomituspalvelujohtaja Salla Heinonen salla.heinonen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4040

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4015

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteen mukaisen paikallisen työ- ja virkaehtosopimuksen lomittajien hälytysrahasta. Työnantajan puolelta sopimuksen allekirjoittavat toimialajohtaja ja hallintopäällikkö.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 6	30.01.2023
---------------------------------------	-----	------------

Paikallinen sopimus varallaolosta Pohjois-Karjalan lomituspalveluissa.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 30.01.2023 § 6

303/01.00.01/2022 [Paikalliset työ- ja virkaehtosopimukset]

425/00.04.01/2020 [Lomituksen paikallisyksiköiden yhdistäminen 2022]

Pohjois-Karjalan lomituspalvelut on aloittanut toimintansa 1.1.2023 Tohmajärven kunnan hallinnoimana. Siihen yhdistyneiden Liperin kunnan ja Nurmeksien kaupungin hallinnoimien paikallisyksiköiden paikalliset virka- ja työehtosopimukset on irtisanottu päättymään liikkeenluovutusten tapahtuessa ja 1.1.2023 alkaen toimimme Tohmajärven kunnan sopimusten mukaisesti.

Lomittajat työskentelevät poikkeuksellisissa olosuhteissa (yksintyöskentely kolmannen osapuolen tiloissa) ja poikkeuksellisin työajoin. Työturvallisuuslain 2 luvun 8§ mukaisesti kunnalla on työnantajan yleinen huolehtimisvelvoite. Lomittajien saatavuus on huono ja äkillisten lomitustarpeiden ilmetessä esim. sairastapauksissa järjestelyt ovat usein haastavia. Esihenkilöiden varallaolosta sopimista voidaan pitää perusteltuna, jotta lakisääteisistä velvoitteista lomituspalvelun järjestämisessä selvittää. Työnantaja ja henkilöstöjärjestöt ovatkin neuvotelleet paikallisen virka- ja työehtosopimuksen varallaolosta lomituspalvelun hallinnossa.

HS 24§ mukaan henkilöstöjaosto hyväksyy ja irtisanoo paikallisesti neuvotellut virka- ja työehtosopimukset.

Esityslistan liitteenä on paikallisesti neuvoteltu sopimus varallaolosta lomituksen hallinnossa.

Asian valmistelija

lomituspalvelujohtaja Salla Heinonen salla.heinonen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4040

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4015

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteen mukaisen paikallisen työ- ja virkaehtosopimuksen lomituksen varallaolosta. Työnantajan puolelta sopimuksen allekirjoittavat toimialajohtaja ja hallintopäällikkö.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 7	30.01.2023
---------------------------------------	-----	------------

Henkilöstöjaoston käyttösuunnitelma ja muita henkilöstöhallinnon ohjeita

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 30.01.2023 § 7
 294/02.02.00/2022 [Talousarvio vuodelle 2023]

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan [12.12.2022 § 89](#) hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion. Kunnan hallintosäännön 56 §:n mukaisesti tulee kunkin toimielimen hyväksyä talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelma täydentää talousarvioon kirjattuja tavoitteita ja ohjeistaa niiden toteuttamista. Henkilöstöjaoston talousarvioehdotus on hyväksytty muutoksitta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan [9.1.2023 § 5](#) hyväksynyt vuoden 2023 käyttösuunnitelman kunnanhallituksen alaisten tulosityksiköiden osalta kustannuspaikka- ja tilitasoisesti.

Henkilöstöhallinnon toimintaohjeita vuodelle 2023

Työpaikkaruokailu

Työpaikkaruokailun tukeminen jatkuu lounasetuna Koti-Pirtissä. Henkilöstöruokailumahdollisuus on terveysaseman ravintolassa ja Ahjossa vain Polkan ruokalipuilla, joita myydään 10 kpl niteenä, saatavilla terveyskeskukselta. Aterian hinta niillä on 6,20€. Yhdellä aterialipulla saa kaksi aamiaista. Enää ei ole siis käytössä ruokailun kuittaus nimilistaan ja palkasta veloitus. Henkilöstöruokailun hinnat vuodelle 2023 on vahvistettu HeJa:n kokouksessa [19.12.2022 § 8](#).

Kuntoutus

Kuntoutuksiin kunta osallistuu maksamalla ensimmäisen jakson palkan (enintään viikko) koko kuntoutusjakson ajalta (vaikka kuntoutusjaksot kohdentuisivat eri vuosille). Kelan päivärahat peritään palkanmaksun ajalta kunnalle.

Jos työntekijä on oikeutettu Kelan osasairaspäivärahaan, niin työntekijälle maksetaan täysi kokoaikaisen palkka ja Kelan maksama osuus anotaan työnantajalle.

Virkistysrahat

Virkistystoimintaan varatut rahat on budjetoitu toimialoittain. Budjetointiohje on ollut 30 euroa / osallistuva henkilö. Toimialan toiminnan luonteesta johtuen virkistystoiminta voidaan vaihtoehtoisesti järjestää työajan ulkopuolella. Tämän vapaa-aikana järjestettävän virkistystoiminnan ajalta ei makseta palkkaa ja osallistuminen on vapaaehtoista. Tässä tapauksessa virkistysmääräraha on 60 euroa / osallistuva henkilö. Määräraha on tarkoitettu käytettäväksi työyhteisön yhteishengen ja työhyvinvoinnin edistämiseen. Virkistysmäärärahalla työyhteisö tekee yhdessä jotain normaalia työarjestaan selkeästi poikkeavaa toimintaa. Työyhteisö esihenkilön johdolla suunnittelee ja toteuttaa virkistystoiminnan.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 7	30.01.2023
---------------------------------------	-----	------------

Henkilöstösihteeri osallistuu laskujen asiataarkastukseen virkistystoiminnan toteutumisen seurannan vuoksi.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4015

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Hyväksytään henkilöstöjaoston käyttösuunnitelma ja muut toimintaohjeet vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 8	30.01.2023
---------------------------------------	-----	------------

Ilmoitus luottamushenkilöstä Tehy ry

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 30.01.2023 § 8
 59/00.00.01.01/2023 [Ammattijärjestöjen luottamusmiestoiminta 2023]

Tehyn Pohjois-Karjalan ammattiosasto 606 ry on ilmoittanut, että Tehy ry:n nykyisten luottamusmiesten kautta on jatkettu 31.12.2023 saakka ja että Arja Pirhonen jatkaa pääluottamusmiehtävissä 2023 vuoden loppuun.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri

Esittelijä

hallintopäällikkö

Päätösehdotus

Merkitään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 9	30.01.2023
---------------------------------------	-----	------------

Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 30.01.2023 § 9

Työsuojelun toimintaohjelma 2023

Kunnan työsuojeluryhmää on v.2023 alusta vahvistettu lomituksen osalta omalla työsuojelupäälliköllä ja työsuojeluvaltuutetulla. Työsuojeluryhmä on kokouksessaan 13.12.2022 nähnyt tarpeen päivittää työsuojelun toimintaohjelmaa perusteellisemmin ja tämä työ on aloitettu työsuojeluryhmän uudella kokoonpanolla. Ensimmäinen työpaja järjestettiin 10.1.2023 ja valmistelutyö jatkuu. Tavoitteena on saada uusi toimintaohjelma henkilöstöjaoston hyväksyttäväksi seuraavaan kokoukseen 3/2023.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4015,
hallintopäällikkö Heidi Pitkänen heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4002

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Merkitään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 10	30.01.2023
---------------------------------------	------	------------

Seuraavan kokouksen ajankohta

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 30.01.2023 § 10

Päätösehdotus

Sovitaa seuraavan kokouksen ajankohta. Ehdotus 20.3.2023 klo 15.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 2, § 3, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5, § 6, § 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600
Tohmajärvi

sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.