

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto

Aika 20.03.2023 klo 15:00 - 16:39

Paikka Musiikkiopiston toimisto, Takkunurmentie 9

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 12	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 13	Työsuojelun toimintaohjelma 2023	6
§ 14	Työsuojeluryhmän toimintakertomus 2022	8
§ 15	KELA:n korvaus työterveyshuollon kuluista vuodelta 2021	10
§ 16	KELA:n korvaushakemus työterveyshuollon kuluista vuodelta 2022	11
§ 17	Henkilöstökertomus 2022	13
§ 18	Kuntastrategian väliarviointi	15
§ 19	Varhaiskasvatuksen rekrytoinnit	16
§ 20	Ilmoitus pääluottamusmiehestä JUKO ry	19
§ 21	Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat	20
§ 22	Seuraavan kokouksen ajankohta	21

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pesonen Tommi	15:00 - 16:39	Puheenjohtaja	
	Kuittinen Matti	15:00 - 16:39	varapuheenjohtaja	
	Väistö Vuokko	15:00 - 16:39	jäsen	
	Kuosmanen Arja	15:00 - 16:39	Pöytäkirjanpitäjä	
	Pitkänen Heidi	15:00 - 16:39	esittelijä	
	Löppönen Mikko	15:00 - 15:53	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

 Tommi Pesonen
puheenjohtaja

 Arja Kuosmanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

11 - 22

Pöytäkirjan tarkastus Tohmajärvellä ____ / ____ 2023

Matti Kuittinen

Vuokko Väistö

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

Saara Leinonen

Esittelijä

 Ptk
tark

Heidi Pitkänen

Päätösten täytäntöönpano:

Otteet otettu	
Ptk:n julkaisu	
Päätösten lainvoima	

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 11	20.03.2023
---------------------------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.03.2023 § 11

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 12	20.03.2023
---------------------------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.03.2023 § 12

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Kuittinen ja Vuokko Väistö

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kuittinen ja Vuokko Väistö.

Työsuojeluryhmä	§ 5	28.02.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 4	14.03.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 13	20.03.2023

Työsuojelun toimintaohjelma 2023

Työsuojeluryhmä 28.02.2023 § 5

Työpaikan johto määrittelee työsuojelun toimintalinjan, joka ilmaisee työsuojelun tavoitteet ja menettelytavat sekä vastuut ja toimivaltuudet. Nämä kirjataan työsuojelun toimintaohjelmaksi.

Työsuojelun toimintaohjelman laatimisvelvoite koskee kaikkia työnantajia. Työsuojelun toimintaohjelma on väline, jonka avulla ylläpidetään, kehitetään ja seurataan työpaikan työsuojelua ja sille asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Työsuojelun toimintaohjelma tarkistetaan, täydennetään ja korjataan tarvittaessa, kuitenkin kerran vuodessa, jonka jälkeen se annetaan edelleen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Työsuojeluorganisaatioon on tehty muutoksia lomituksen toimialan kasvettua ja ruoka- ja siivouspalvelun siirryttyä Polkalle 1.1.2023. Myös työsuojelun toimintaohjelman perusteelliselle läpikäynnille oli tarvetta ja sitä on työstetty työsuojeluryhmän voimin alkuvuodesta. Työpajassa 10.1. luotiin ohjelmalle raamit ja jaettiin vastuut eri osioiden päivitystyölle, mitä työtä työsuojeluryhmän jäsenet jatkoivat kukin osaltaan. Päivitystyön tuloksena syntynyt Työsuojelun toimintaohjelmaa 2023 on esityslistan liitteenä.

Tarkastellaan vielä toimintaohjelma, joka esitetään henkilöstöjaostolle, ja tehdään mahdolliset muutokset.

Asian valmistelija

työsuojeluryhmä, henkilöstösihteeri

Päätösehdotus

Työsuojeluryhmä hyväksyy Työsuojelun toimintaohjelman 2023 ja esittää sitä henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Työsuojeluryhmä hyväksyi työsuojelun toimintaohjelman 2023 ja päätti esittää sen edelleen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Yhteistyötoimikunta 14.03.2023 § 4

Työsuojeluryhmä	§ 5	28.02.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 4	14.03.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 13	20.03.2023

Työsuojelun toimintaohjelman päivitystyö on tehty yhteistyössä työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön kanssa. Toimintahjelma on käsitelty myös esihenkilöjohtoryhmässä 27.2.2023.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään yhteistyötoimikunnan tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkitään yhteistyötoimikunnan tietoon saatetuksi.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.03.2023 § 13
 39/01.04.01.01/2022 [Työsuojelutoiminta 2022-2025]

HS24§ kohdan 5 mukaan henkilöstöjaosto huolehtii kunnan yhteistoimintajärjestelmän ja työsuojelutoiminnan keskitetystä järjestämisestä työnantajan edustajana.

Henkilöstöjaoston hyväksyttäväksi esitettävä Työsuojelun toimintaohjelma 2023 on **esityslistan liitteenä**.

Asian valmistelija

Työsuojeluryhmä, henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 040 105 4015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkanen, 040 105 4002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman 2023.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite[1]

Työsuojelun toimintaohjelma 2023

Työsuojeluryhmä	§ 4	28.02.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 14	20.03.2023

Työsuojeluryhmän toimintakertomus 2022

Työsuojeluryhmä 28.02.2023 § 4

Tavoitteellinen työsuojelutoiminta edellyttää suunnitelmien laatimista ja toteutettujen toimenpiteiden seuraamista ja arviointia.

Työsuojeluryhmä käy keskustelun toteutetuista toimenpiteistä, toimintakertomukseen mahdollisesti tehtävistä muutoksista ja hyväksyy toimintakertomuksen.

Työsuojeluryhmän toimintakertomus vuodelta 2022 on esityslistan liitteenä.

Asian valmistelija

Henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen 040 1054015 arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Työsuojeluryhmä hyväksyy työsuojeluryhmän toimintakertomuksen vuodelta 2022.

Päätös

Työsuojeluryhmä hyväksyi työsuojeluryhmän toimintakertomuksen vuodelta 2022.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.03.2023 § 14
 39/01.04.01.01/2022 [Työsuojelutoiminta 2022-2025]

Esityslistan liitteenä oleva työsuojeluryhmän toimintakertomus 2022 henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 040 1054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, 040 1054002, heidi.pitkänen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Merkittään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Työsuojeluryhmä	§ 4	28.02.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 14	20.03.2023

Liitteet

Liite[2]

Työsuojeluryhmän toimintakertomus 2022

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 15	20.03.2023
---------------------------------------	------	------------

KELA:n korvaus työterveyshuollon kuluista vuodelta 2021

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.03.2023 § 15
109/01.04.02.00/2022 [Työterveyshuolto 2022]

Tilinpäätöstä 2022 valmisteltaessa huomattiin, että Kelalta ei ole tullut korvausta vuoden 2021 työterveyshuollon kuluista. Korvausta kuluista on haettava puolen vuoden kuluessa tilikauden loppumisesta. Hakemus on postitettu Kelaan säädetyssä ajassa 3/2022, mutta se ei ollut mennyt perille. Hakemus lähetettiin uudelleen ja Kela antoi siitä päätöksensä 1.3.2023. Kulut hyväksyttiin hakemuksen mukaisesti, mutta hakemuksen myöhästymisen johdosta maksettavaa korvausta oli alennettu 50% (korvauksen summasta 52.955,36€ maksettiin 26.477,68€). Päätöksestä on 14.3. tehty valitus sosiaaliturva-asioiden muutoslautakunnalle.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 040 1054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, 040 1054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Merkitään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 16	20.03.2023
---------------------------------------	------	------------

KELA:n korvaushakemus työterveyshuollon kuluista vuodelta 2022

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.03.2023 § 16
 54/01.04.02.00/2023 [Työterveyshuolto 2023]

Kelan ohjeiden mukaan työnantajalla on oikeus saada korvausta tarpeellisista ja kohtuullisista kustannuksista, jotka ovat aiheutuneet palvelussuhteessa olevien työntekijöiden työterveyshuollon järjestämisestä. Kela maksaa korvauksen sairausvakuutuslain perusteella.

Työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma. Suunnitelma tulee laatia työpaikkakohtaisten tarpeiden mukaan työterveyshuollon sisällön ja hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteiden edellyttämällä tavalla. Suunnitelman tulee perustua työpaikkaselvityskäynnillä tehtyyn perusselvitykseen. Toimintasuunnitelmaa tarkennetaan tarvittaessa vuosittain työpaikkaselvityskäyntien ja muiden työterveyshuollon selvitysten perusteella.

Työterveyshuollon palvelut kohdistuvat työolosuhteisiin, työyhteisöön tai yksittäiseen työntekijään. Näistä aiheutuvat kustannukset jaetaan kahteen korvausluokkaan:

Korvausluokkaan I kuuluvat ehkäisevän toiminnan ja työntekijöiden työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset, joita syntyy esim. työpaikkaselvityksistä, työpaikkakäynneistä, terveystarkastuksista ja ensiapuvalmiuden ylläpitämisestä.

Korvausluokkaan II kuuluvat työterveyshuollon lisäksi järjestetyn yleislääkäritasoisien sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon kustannukset.

Työnantaja saa Kelasta korvausta tarpeellisista ja kohtuullisista työterveyshuollon ja sairaanhoidon kustannuksista. Toiminnan on täytettävä hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteet, ja palveluiden on oltava maksuttomia työntekijöille.

Korvattavia kustannuksia syntyy työterveyshuollon ammattihenkilöiden eli työterveyslääkäreiden ja -hoitajien palveluista, ammattihenkilöiden tarvitsemista asiantuntijapalveluista, ammattihenkilöiden tarvitsemista laboratorio- ja radiologisista tutkimuksista, työterveysaseman ylläpidosta ja varustamisesta, työpaikan ensiapuvalmiuden ylläpitämisestä ja muista työterveyshuollon toteuttamiseen tarpeellisten voimavarojen käytöstä.

Työkyvyn arviointi- ja hoitovastuu on työterveyslääkärillä. Erikoislääkärin palvelut sekä tutkimukset korvataan työterveyshuoltona vain silloin, kun työterveyslääkäri on pyytänyt erikoislääkärin konsultaatioita arvioidakseen työntekijän työkykyä ja hoitomahdollisuuksia.

Myös muiden työterveyshuollon asiantuntijoiden palvelujen (mm. fysioterapeutit, psykologit) käyttö työterveyshuollossa perustuu työterveyshuollon ammattihenkilöiden tarveharkintaan.

Kulukorvaushakemus Kelalle valmistellaan työterveyshuollosta saatavien toimintatietojen pohjalta. Vuoden 2022 tiedot on saatu 14.3. Henkilöstösihteeri valmistelee kulukorvaushakemuksen kokoukseen mennessä ja esittelee sen kokouksessa.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 16	20.03.2023
---------------------------------------	------	------------

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 040 1054 015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, 040 1054 002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy KELA:n kulukorvaushakemuksen työterveyshuollon kuluista vuodelta 2022.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkittään, että Mikko Löppönen poistui kokouksesta tämän asian keskustelun aikana klo 15:53.

Liitteet

Liite[3]

TTH kulukorvaushakemus 2022

Yhteistyötoimikunta	§ 8	14.03.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 17	20.03.2023

Henkilöstökertomus 2022

Yhteistyötoimikunta 14.03.2023 § 8

Tohmajärven kunnan henkilöstökertomus 2022 on koottu edellisvuosien rungon mukaisesti. Henkilöstökertomukseen on kerätty henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja vuodelta 2022 lähinnä henkilöstöhallinnon järjestelmistä. Tunnusluvut ovat pääosin vuoden lopun (31.12.) tilanteen mukaisia. Henkilöstöhallinnollisten tunnuslukujen avulla kuvataan mm. henkilöstön määrää ja sen kehitystä, henkilöstökustannuksia ja henkilöstörakennetta.

Henkilöstökertomuksessa on myös luku henkilöstöjohtamisen käytännöistä. Kertomuksen lopussa on myös henkilöstöhallinnon arviointia kuntastrategiaan peilaten sekä lyhyt katsaus tulevaisuuden näkymiin henkilöstönäkökulmasta.

KT on antanut uuden suosituksen henkilöstökertomuksen laadintaan vuoden 2022 alusta alkaen, jota kertomuksen laadinnassa on noudatettu. Uusi suositus pitää sisällään viisi tunnuslukua, jotka ilmoitetaan valtakunnallisesti samalla tavalla ja ovat näin vertailukelpoisia. Nuo tunnusluvut ovat henkilötyövuosi, henkilöstön ikärakenne, vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot ja henkilöstön osaamisen kehtäminen / koulutuspäivät. Esimerkiksi sairauspoissaolojen tilastointiin on tullut muutoksia, joten tänä vuonna ei saada suoraan edellisvuosiin vertailukelpoisia tunnuslukuja.

Henkilöstökertomus on vielä hieman keskeneräinen, mm. työterveyshuollon toimintatietoja viime vuodelta ei ole vielä saatu. Luonnos henkilöstökertomuksesta on esityslistan liitteenä, keskeneräiset kohdat punaisella. Henkilöstösihteeri esittelee sen kokouksessa.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään yhteistyötoimikunnan tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkitään yhteistyötoimikunnan tietoon saatetuksi.

Yhteistyötoimikunta	§ 8	14.03.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 17	20.03.2023

Henkilöstökertomusta on täydennetty puuttuvilta osin ja se esitetään henkilöstöjaoston hyväksyttäväksi.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 040 105 4015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkanen, 040 105 4002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2022 ja esittää sen edelleen tilintarkastajalle, kunnanhallitukselle sekä kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi henkilöstökertomuksen vuodelta 2022 ja päätti esittää sen edelleen tilintarkastajalle, kunnanhallitukselle sekä kunnanvaltuustolle.

Merkitään, että henkilöstöjaosto valtuuttaa henkilöstösihteerin tekemään teknisiä päivityksiä henkilöstökertomukseen vielä ennen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsittelyä.

Liitteet

Liite[4]

Henkilöstökertomus 2022 VERSIO 16.3.2023

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 18	20.03.2023
---------------------------------------	------	------------

Kuntastrategian väliarviointi

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.03.2023 § 18
150/00.01.02.00/2020 [Kuntastrategia]

[Kuntastrategiaa](#) arvioidaan ja päivitetään vuoden 2023 aikana. Strategiaa on syytä tarkastella myös henkilöstöpoliittisesta näkökulmasta: maailma työmarkkinoilla muuttuu ja työvoimapula koskettaa kuntasektoria yhä kovemmin. Keskusteluissa on noussut esiin mahdollinen tarve linjata joitakin henkilöstöpoliittisia asioita säilyttääksemme kilpailukyisyytemme työnantajana. Työhyvinvointikyselyjen tuloksista nousee mahdollisesti huomioon otettavia asioita.

Asian tarkasteluun olisi hyvä nimetä työryhmä, jonka tehtävänä olisi määritellä, millaisiin asioihin tarvitaan ylemmän tason linjauksia ja miten kuntastrategian arviointia tulisi tehdä. Keskustellaan kokouksessa työryhmän kokoonpanosta ja toimeksiannosta. Työryhmä raportoi johtopäätöksistä henkilöstöjaostolle ennen kuntastrategian arviointia.

Asian valmistelija

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, 040 105 4002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi
 henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 040 105 4015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, 040 105 4002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää perustaa kuntastrategian arviointia henkilöstöpoliittisesta näkökulmasta tarkastelevan työryhmän, johon nimetään jäsenet seuraavasti:

Merkitään, että keskustelun kuluessa esittelijä täydensi päätösehdotustaan seuraavasti:
 Henkilöstöjaosto päättää perustaa kuntastrategian arviointia henkilöstöpoliittisesta näkökulmasta tarkastelevan työryhmän, johon nimetään 2-3 keski johdon edustajaa, vähintään 5 työpaikkakohtaista henkilöstöedustajaa, henkilöstöjaoston jäsenet (3kpl), henkilöstösihteeri ja hallintopäällikkö.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti perustaa kuntastrategian arviointia henkilöstöpoliittisesta näkökulmasta tarkastelevan työryhmän, johon nimetään 2-3 keski johdon edustajaa, vähintään 5 työpaikkakohtaista henkilöstön edustajaa, henkilöstöjaoston jäsenet (3kpl), henkilöstösihteeri ja hallintopäällikkö.

Liitteet

Liite[5]

Koko organisaatio_Työhyvinvointikysely 2022

Sivistyslautakunta	§ 21	01.03.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 19	20.03.2023

Varhaiskasvatuksen rekrytoinnit

Sivistyslautakunta 01.03.2023 § 21

Varhaiskasvatuslain 540/2018 25§ mukaan kunnan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä luvussa 6 säädettyä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä. Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018) 1§ määrittelee päiväkodin henkikiöstön mitoitusta seuraavalla tavalla (1§ muutos astuu voimaan 1.8.2020): ”Päiväkodissa tulee kasvat-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslain (540/2018) 26-28 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmivuotiaista lasta kohden tulee päiväkodissa kasvat-, opetus- ja hoitotehtävissä samoin olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä säädetty ammatillinen kelpoisuus.

Päiväkodissa tulee kasvat-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla 1 mom. manittu ammatillinen kelpoisuus enintään 13 enintään viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Varhaiskasvatuslain muutos vaikuttaa siirtymäajan myötä päiväkodin henkilöstön rakenteeseen, sillä lain 37§ astuu voimaan 1.1.2030. Pykälän mukaan päiväkodissa kasvat-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, joista vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus, muilla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Varhaiskasvatuksen sosionomin päätehtävät muodostuvat lasten kasvatuksen tehtävistä. Tehtäviin kuuluu myös muun muassa lasten ja perheiden palveluiden yhteensovittaminen, yhteistyö perheiden kanssa, sekä monialainen yhteistyö. Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäviin on vähintään sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, johon sisältyvät varhaiskasvatukseen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet vähintään 60 opintopisteen laajuiset opinnot, joista voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella, tai sosionomin tutkinto, jota on täydennetty mainituilla opinnoilla (varhaiskasvatuslaki 540/2018 27 § ja 75§).

Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään on kasvat- ja ohjausalan perustutkinto, sosiaali- ja terveysalan perustutkinto tai muu vastaava soveltuva tutkinto, joihin sisältyy tai joita on täydennetty riittävän laajoilla lasten hoidon, kasvatuksen ja opetuksen tutkinnon osilla. Edellä 1 momentissa tarkoitetuista soveltuvista tutkinnoista ja riittävistä tutkinnon osista säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella. (varhaiskasvatuslaki 540/2018, 28§).

Työsopimuslain 3§:n mukaan työsopimus on voimassa toistaiseksi, jollei sitä ole perustellusta syystä tehty määräaikaiseksi. Määräaikaista työsopimusta ei voi tehdä, jos työnantajalla on pysyvä työvoiman tarve, tai jos työtä teetetään toistuvasti vuosittain, esimerkiksi yhdeksästä kymmeneen kuukautta, työtä ei voida pitää kausiluontoisena-

Kunnan virat ja muut palvelussuhteet julistaa haettavaksi se, joka ne täyttää. Asianomainen toimielin täyttää sen laisena ovat virat ja päättää työsopimussuhteisen tehtävän vakituisesta täyttämisestä.

Sivistyslautakunta	§ 21	01.03.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 19	20.03.2023

Henkilövalinnan valmistelee lähiesimies ja valintapäätöksen tekee toimialajohtaja. Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen (Hallintosääntö 36-37§)

Asian valmistelija

vs. varhaiskasvatuksen päällikkö Jenni Isoviita-Parikka jenni.isoviita-parikka@edu.tohmajarvi.fi
p. 040 1054120

Esittelijä

vs. sivistys- ja hyvinvointijohtaja Seija Rosti seija.rosti@tohmajarvi.fi p. 040 1054154

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta julistaa haettavaksi kolme varhaiskasvatuksen sosionomin toistaiseksi voimassa olevaa työsuhdetta 1.8.2023 lähtien. Hakuilmoitus julkaistaan Tohmajärven kunnan kuulutuksissa, kuntarekry-järjestelmässä ja TE-palveluissa.

Sivistyslautakunta julistaa haettavaksi kolme varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaa työsuhdetta 1.8.2023 lähtien. Hakuilmoitus julkaistaan Tohmajärven kunnan kuulutuksissa, kuntarekry-järjestelmässä ja TE-palveluissa.

Päätös

Hyväksyttiin sekä todetaan, että tämä päätös on osavastaus henkilöstöjaoston esittämään lausuntopyyntöön.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.03.2023 § 19
12/01.01.01.01/2023 [Sivistystoimi rekrytointi 2023]

Henkilöstöjaosto on pyytänyt sivistyslautakunnan lausunnon keinoista määräaikaisten vähentämiseen varhaiskasvatuksessa (esim. "vakainainen sijainen") ja lausuntoa Havukka-solun korkeasta käyttöasteesta. (heja 30.1.2023 §3)

Asian valmistelija

vs. sivistys- ja hyvinvointijohtaja Seija Rosti seija.rosti@tohmajarvi.fi p. 040 1054154

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi p. 040-1054002

Päätösehdotus

Merkitään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi ja saatetaan edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja kunnanhallitukselle.

Päätös

Sivistyslautakunta	§ 21	01.03.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 19	20.03.2023

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 20	20.03.2023
---------------------------------------	------	------------

Ilmoitus pääluottamusmiehestä JUKO ry

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.03.2023 § 20
 59/00.00.01.01/2023 [Ammattijärjestöjen luottamusmiestoiminta 2023]

JUKO r.y:n pääluottamusmieheksi on valittu Sami Purmonen ajalle 1.8.2023-31.7.2026.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 040-105 4015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, 040-105 4002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Merkittään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 21	20.03.2023
---------------------------------------	------	------------

Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.03.2023 § 21

376/00.02.09/2021 [Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat (valtuustokausi 2021-2025)]

- Paikallisneuvottelu lomittajien palkkojen harmonisoinnista pidetään 21.3.2023
- Ns. perälaudan vaikutukset kunta- ja hyvinvointialan työ- ja virkaehtosopimuksiin
 KT, JAU ry, JUKO ry ja SOTE ry ovat saavuttaneet neuvottelutuloksen työ- ja virkaehtosopimusten allekirjoituspöytäkirjojen perälaulatarkastelusta liittyen vuoden 2023 ja 2024 sopimuskorotuksiin. Kustannusvaikutus vuositasolla on v. 2023 1% ja v. 2024 1,1%
 * 1.6.2023 tulevaan yleiskorotukseen lisätään 0,70% ja 1.6.2024 0,77%
 * paikallisiin järjestelyeriin lisätään v.2023 0,30% ja v.2024 0,33%
 * kertapalkkio 30.6.2023 467€
 * kertapalkkio 30.6.2023 KVTES liite 5 120€ ja OVTES osio G 150€
 Mahdollisuus irtisanoa työ- ja virkaehtosopimukset kesken kauden poistuu eli työrauha on taattu 30.4.2025 saakka.
 KT:n yleiskirjeitä korotusten maksuunpanemisesta odotetaan.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen puh. 040 105 4015 arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkanen puh 040 105 4002 heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Merkitään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 22	20.03.2023
---------------------------------------	------	------------

Seuraavan kokouksen ajankohta

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.03.2023 § 22
376/00.02.09/2021

Päätösehdotus

Sovitetaan seuraavan kokouksen ajankohdaksi 29.5.2023 klo 15

Päätös

Sovittiin seuraavan kokouksen ajankohdaksi 29.5.2023 klo 15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 13, § 16, § 17, § 18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600
Tohmajärvi

sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.