

Palvelusihteerin tehtävän muuttaminen toimistoinsinöörin tehtäväksi ja toimistoinsinöörin työsuhteisen tehtävän täyttölupa

Ympäristölautakunta 22.08.2023 § 91
70/01.01.01.01/2023 [Tekninen toimiala rekrytointi 2023]

Palvelusihteerin tehtävä muutetaan toimistoinsinöörin tehtäväksi. Ratkaisun tarkoituksena on selkeyttää tehtävänkuvauksia, saada yksinkertaistettua toimiston sisäistä toimintarakennetta, osoittaa kapasiteetia kunnanhallitukselta siirtyviin markkinointi ja metsäomaisuuden hoitotehtäviin.

Toimistoinsinöörin tehtävänkuvaus:

- Vesihuollon vuosiyhteenvedojen laatiminen ja raportointi vesihuollon tietojärjestelmään (Veeti)
- Vesihuoltokarttojen ylläpito ja kehittäminen, muun kartta-aineiston ylläpito ja tuottaminen tarvittaessa
- Vesihuollon sijoittamissopimusten ja liittämissopimusten valmistelu, olemassa olevien liittymissopimusten päivittäminen
- Investointihankkeiden kilpailuttaminen (esim. tarjouspyyntöjen laadinta ja kilpailutus, tämän voi laajentaa koskemaan myös muiden toimialojen rakentamishankkeita esim. liikuntapaikkarakentamista)
- Urakkasopimusten laadinta, työmaakokousten asialistojen ja pöytäkirjojen laadinta
- Taloushallinnon tehtävät (mm. ostolaskujen asiatarkastus ja tiliöinti, myyntilaskutus, vesilaskutus, osaston sisäiseen kirjanpitoon, tilinpäätökseen ja taloussuunnitteluun liittyvät tehtävät)
- Kulutusseurannan ylläpito
- Avainhallinta ja muiden rekisterien ylläpito
- Nettisivujen päivittäminen ja ylläpito, vesihuollon ja teknisen toimen tiedottaminen
- Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun avustavat tehtävät (postitus, arkistointi, rakennuslupapäätösten valmistelu, rakennustarkastajan viranhaltijapäätösten valmistelu, rakennusvalvonnan arkiston digitointi)
- Ympäristölautakunnan kokousasioiden valmistelu
- Viranhaltijapäätösten valmistelu
- Kaapelikarttojen ja kaapelinäyttöjen tilaaminen sekä vesijohtokarttojen toimittaminen
- Ilmastoasiat (esim. HINKU ja KETS ylläpito)
- Kunnan metsäomaisuuden hallintaan liittyvät tehtävät
- Tonttien myynti/markkinointi
- Sisäilmatyöryhmän sihteerin tehtävät
- Teknisen toimen ICT-järjestelmien pääkäyttäjänä toimiminen (KuntaNet 7, MapInfo, Lupapiste, WebGis)
- Osoitejärjestelmän ylläpito
- Yksityistieasiat
- Hanke- ja maksatushakemusten laadinta investointihankkeisiin.

Edut:

- Vähentää tasaisesti työkuormaa kaikelta teknisen toimen hallinnon henkilöstöltä myös osastosihteeriltä ja toimistosihteeriltä
- Pystytään vastaamaan tasaisesti kahden irtisanoutuneen henkilön, toimistosihteerin ja teknisen avustajan jättämään resurssipulaan

- Nykyisellään teknisen toimen henkilöstöllä ei riitä resurssit ottaa vastaan lisätehtäviä. Mahdollistaa mm. metsäomaisuuden hallinnan, ilmastoasioiden sekä tonttien myynnin/markkinoinnin siirtymisen tekniselle puolelle
- Vapauttaa teknisen johtajan, kiinteistöpäällikön ja kuntatekniikan päällikön työaikaa hallinnollisten tehtävien osalta, jolloin työaikaa jää enemmän työnjohtotehtäviin, urakoiden valvontatehtäviin, omana työnä suoritettavien kunnossapitotöiden suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä parantaa resurssia esimerkiksi vesihuollon kiireellisiin häiriötilanteisiin vastaamiseen. Tarjoaa mahdollisuuden suunnitella, kilpailuttaa, toteuttaa ja valvoa nykyistä enemmän pienempiä hankkeita omana työnä, jolloin vähentää tarvetta ostopalveluille
- Ei aiheuta lisäystä henkilöstömäärään eikä kasvua palkkakustannuksiin, jos huomioidaan tällä hetkellä täyttämättä oleva teknisen avustajan toimi. Palvelusihteerin tehtävä jo huomioitu talousarviossa, vapautunutta teknisen avustajan tehtävää ei ole täytetty.

Haitat:

- Aiheuttaa hieman palkkakustannusten nousua verrattaessa tilanteeseen ettei teknisen avustajan tehtävää täytettäisi ollenkaan. Kustannusrakenne kompensoituu rakennuttamiseen ja valvontaan tarvittavien ostopalveluiden tarpeen vähenemisenä sekä mm. hankintatoimen kautta kilpailutettavien hankintojen komissiomaksujen vähenemisenä.

Asian valmistelija

tekninen johtaja Jorma Berg, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma, jorma.berg@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4201

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää muuttaa palvelusihteerin tehtävän toimistoinsinöörin tehtäväksi ja myöntää työsuhteisen tehtävän täyttöluvan. Tehtävä täytetään ensisijaisesti sisäisenä hakuna. Henkilövalinta toteutetaan 1.8.2023 voimaan tulleen hallintosäännön mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.
