

1. Toimintasäännön soveltaminen
2. Tavoite
3. Tarkoitus ja toiminta
4. Nuorisovaltuuston valitseminen
  - 4.1 Kelpoisuus
  - 4.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano
  - 4.3 Nuorisovaltuuston valinta
  - 4.4 Nuorisovaltuuston toimintakausi
5. Tehtävät ja toimenkuva
  - 5.1 Puheenjohtajan tehtävät
  - 5.2 Varapuheenjohtajan tehtävät
  - 5.3 Sihteerin tehtävät
  - 5.4 Mediavastaavien tehtävät
  - 5.5 Tiimien perustaminen
  - 5.6 Jäsenen tehtävät
  - 5.7 Lautakuntien edustajien tehtävät
6. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen
  - 6.1 Uuden puheenjohtajan valinta
  - 6.2 uuden varapuheenjohtajan valinta
  - 6.3 Nuorisovaltuuston edustajien valinta lautakuntiin
  - 6.4 Muiden toimihenkilöiden valinta
7. Kokouskäytännöt
  - 7.1 Kokousaika
  - 7.2 Kokouksen koollekutsuminen
  - 7.3 Esityslista
  - 7.4 Kokouksen päätösvaltaisuus
  - 7.5 Kokouksen kulku
  - 7.6 Esittely
  - 7.7 Pöytäkirja
8. Taloushallinto

## **1. Toimintasäännön soveltaminen**

Toimintasäännössä määrätään Tohmajärven nuorisovaltuuston valitsemistavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelyistä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

## **2. Tavoite**

Tohmajärven nuorisovaltuusto on sivistyslautakunnan alainen, nuoria koskevien päätösten vaikuttamistoimielin. Nuorisovaltuuston tavoitteena on edustaa nuoria päätöksenteossa ja tuoda esiin nuorten ääntä ja ajatuksia toimielinten käsittelyyn ilman puoluepoliittisia tai uskonnollisia sidonnaisuuksia.

## **3. Tarkoitus ja toiminta**

Nuorisovaltuuston tarkoituksena on:

- edistää nuorten osallistumis-, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia kunnassa
- toimia nuorten äänenä ja vaikuttamiskanavana kunnallisessa päätöksenteossa ja julkisessa keskustelussa
- edistää nuorten ja päättäjien välistä vuoropuhelua ja yhteistyötä
- opettaa nuorille päätöksentekojärjestelmän rakennetta ja toimintaa sekä vaikuttamistapoja
- kannustaa nuoria osallistumaan ja madaltaa osallistumiskynnystä yhteiskunnalliseen päätöksentekoon

Tarkoituksensa toteuttamiseksi Tohmajärven nuorisovaltuusto tekee esityksiä ja aloitteita kunnallisille toimielimille sekä antaa lausuntoja nuoria koskevissa asioissa. Nuorisovaltuusto osallistuu nuorisotoiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.

## **4. Nuorisovaltuuston valitseminen**

### **4.1 Kelpoisuus**

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseneksi voidaan valita valintahetkellä 13-19 vuotiaat tohmajärveläiset nuoret.

#### **4.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano**

Nuorisovaltuustoon kuuluu **enintään** 15 jäsentä, jotka valitaan tässä toimintasäännössä myöhemmin ilmoitetulla tavalla. Varajäseniä ei valita.

#### **4.3 Nuorisovaltuuston valinta**

Nuorisovaltuuston jäsenet valitaan suorilla henkilövaaleilla. Nuorisovaltuustovaalit järjestetään koulukeskuksella ja äänioikeutettuja vaaleissa ovat kaikki 13-19 vuotiaat tohmajärveläiset nuoret. Jos ehdokkaita ei ole riittävästi, suoritetaan suorat henkilövaalit.

#### **4.4. Nuorisovaltuuston toimikausi**

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta.

### **5. Tehtävät ja toimenkuva**

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kokouksen esittelijänä toimii nuorisovaltuuston ohjaaja.

#### **5.1 Puheenjohtajan tehtävät**

Puheenjohtaja johtaa kokousta ja asioiden käsittelyä. Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtajalla on oikeus päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista. Puheenjohtaja edustaa nuorisovaltuustoa eri tilaisuuksissa.

#### **5.2 Varapuheenjohtajan tehtävät**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä. Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle oman vastualueen nuorisovaltuuston toiminnasta.

#### **5.3 Sihteerin tehtävät**

Nuorisovaltuuston sihteerinä toimii nuorisovaltuuston ohjaaja.

#### **5.4 Mediavastaavat**

Nuorisovaltuuston kaikki jäsenet toimivat mediavastaavina. Mediavastaavat huolehtivat sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta sekä sosiaalisen median päivityksestä ja muusta mainonnasta.

### **5.5 Tiimien perustaminen**

Perustetaan tiimit – koulu, talous, some ja hyvinvointi (toimintasääntöön lisätty v.2021). Nuorisovaltuusto on jaettu tiimeihin ja vastuualueisiin.

Nimetään tiimit ja mietitään vastuualueet ja toiminta.

**Koulu** – yhteistyö koulun ja oppilas- ja opiskelijakuntien kanssa, ideaboksit

**Some** – sometiimi vastaa nuvan markkinoinnista ja mainonnasta, pitää yllä sometilejä

**Talous** – talousvastaavat huolehtivat rahallisesti nuvan toiminnasta

**Tapahtumatiimi** – päävastuu tapahtumien suunnittelusta ja koordinoinnista, mainokset ym.

### **5.6 Jäsenen tehtävät**

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Jäsenen tulee sitoutua yhteisesti sovittuihin tehtäviin ja käytäntöihin sekä huolehtia vastuullaan olevista velvollisuuksista. Nuorisovaltuuston jäsenillä on puhe- ja läsnäolovelvollisuus.

Nuorisovaltuuston jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin ja toimia heidän äänenään.

Valtuutettujen on ilmoitettava esteellisyydestään osallistua kokoukseen nuorisovaltuuston ohjaajalle ja yhteiseen viestiryhmään ajoissa. Kolmesta peräkkäisestä luvattomasta poissaolosta seuraa erottaminen nuorisovaltuustosta. Jäsen voidaan erottaa nuorisovaltuuston toimesta, jos se katsotaan oikeutetuksi (esimerkiksi luvattomat poissaolot).

### **5.7 Lautakuntien edustajien tehtävät**

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajat sivistys- ja ympäristölautakuntiin. Nuorisovaltuuston edustajalla on lautakunnissa läsnäolo- ja puheoikeus. Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorten näkemyksiä ja pitää huolen siitä, että nuorisovaltuusto saa tietoa lautakuntien käsittelemistä asioista.

## **6 Nuorisovaltuustojen järjestäytyminen**

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle nuorisovaltuuston ohjaaja. Kokouksen esityslistan valmistelee nuorisovaltuuston ohjaaja yhdessä puheenjohtajan kanssa.

Esityslistalle voi myös jäsenet esittää asioita käsiteltäväksi. Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää osallistujille viisi päivää ennen kokousta.

#### **6.6 Uuden puheenjohtajan valinta**

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksessa puheenjohtajana toimii edellisen valtuustokauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

#### **6.7 Uuden varapuheenjohtajan valinta**

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

#### **6.8 Nuorisovaltuuston edustajien valinta lautakuntiin**

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajat lautakuntiin.

### **7 Kokouskäytännöt**

#### **7.6 Kokousaika**

Nuorisovaltuusto kokoontuu tarvittaessa, noin kymmenen kertaa vuodessa. Kokoukset ovat kouluajan jälkeen ja kokouspaikkana toimii kunnanvaltuustosalin takaosa. Kokouspaikkana toimii jatkossa Sivistyskeskus Ahjo. Kokoukset kestävät n. kaksi tuntia.

#### **7.7 Kokouksen koollekutsuminen**

Kokouskutsun lähettää nuorisovaltuuston ohjaaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouksessa käsitellään ajankohtaisia, nuorisovaltuuston toimialaan kuuluvia sekä nuorilta tulleita esityksiä ja aloitteita.

#### **7.8 Esityslista**

Esityslistan valmistelee nuorisovaltuuston ohjaaja yhdessä valtuuston kanssa. Esityslista lähetetään viestiryhmään (whatsapp).

#### **7.9 Kokouksen päätösvaltaisuus**

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 1/2 jäsenistä (6).

#### **7.10 Kokouksen kulku**

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei

kokouksessa toisin päätetä. Puheenvuoro pyydetään kättä nostamalla.

Puheenjohtaja antaa puheenvuorot pyydettyssä järjestyksessä.

#### **7.11 Esittely**

Esityslistan asioiden käsittelyn pohjana on nuorisovaltuuston ohjaajan ehdotus (pohjaesitys). Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen, asia ratkaistaan puheenjohtajan selonteon pohjalta. Kun asia on esitelty, varataan tilaisuus keskustella asiasta.

#### **7.12 Pöytäkirja**

Pöytäkirjan kirjoittaa nuorisovaltuuston sihteerinä toimiva ohjaaja kokouksen aikana.

Pöytäkirjaan merkitään:

1. Järjestäytymistietona
  - toimielimen nimi
  - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
  - kokouksen järjestysluku
  - läsnä- ja poissaolijat sekä osallistujien roolit
  - kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Asian käsittelytietona
  - asiaotsikko
  - selostus asiasta
  - päätösehdotus
  - muutosehdotukset

Pöytäkirja käydään läpi kokouksessa valtuutettujen kanssa. Pöytäkirjat toimitetaan pyydettyä tiedoksi sivistyslautakunnalle.

### **8 Taloushallinto**

Nuorisotoimen budjettiin varataan vuosittain määräraha nuorisovaltuuston toimintaan. Nuorisovaltuuston rahaliikenne hoidetaan kunnan kirjanpidon kautta. Nuorisotyöntekijä tarkastaa ja hyväksyy laskut.

Nuorisotoimi tukee nuorisovaltuuston jäseniä osallistumismaksuissa, kun he edustavat nuorisovaltuustoa tapahtumissa. Jokaisesta tapahtumasta ja liikkumisavustuksesta päätetään erikseen ennen tapahtumaa.

