

Saapunut koulutoimistoon: ____/____/2023

TOHMAJÄRVEN KUNTA

MAIJU LASSILAN KOULU

**OPETUSSUUNNITELMAAN PERUSTUVA LUKUVUOSISUUNNITELMA
LUKUVUODELLE 2023–2024**

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Osoite: Kirkkotie 10 a 82600 Tohmajärvi
Puhelin: 040 105 4132 Emilia Vlasoff
050 574 6581 Mona Lotta Savinainen
050 35 96 359 Jussi Ohvanainen

Sähköposti: maiju.lassilan.koulu@tohmajarvi.fi
mona.lotta.savinainen@edu.tohmajarvi.fi

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan suunnitelman tulee sisältää seuraavat asiat:

- ☐ opetuksen yleinen järjestäminen
- ☐ opetustunnit, opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta sekä työajat
- ☐ koulun ulkopuolella annettava opetus
- ☐ muut tarpeelliset opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat
- ☐ suunnitelman keskeisistä asioista tulee ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille

Allekirjoitus:


Mona Lotta Savinainen Maiju Lassilan koulun rehtori



LIITTEET:

- Tohmajärven kunnan tuntijako
- Opettajat ja tunnit 2023–2024

MAIJU LASSILAN KOULU

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2023–2024

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Opetus on järjestetty perusopetuslain ja -asetuksen mukaisesti. Valinnaisainetarjonta toteutuu koulun voimassa olevan opetussuunnitelman mukaan. Opetustuntien määrä on käytetty kunnanvaltuuston talousarvion toiminnallisissa tavoitteissa ja koulun opetussuunnitelmassa määritellyllä tavalla. Lukujärjestykset 5-jaksojärjestelmän mukaiset.

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat etunimi.sukunimi@edu.tohmajarvi.fi

HALLINTO JA HENKILÖKUNTA

rehtori Mona Lotta Savinainen	050 574 6581
apulaisrehtori Jussi Ohvanainen	050 35 96 359
koulusihteeri Emilia Vlasoff	040 105 4132

1–6 OPETTAJAT

1A	Anne-Mari Utriainen-Kananen
1B	Sanna Könönen
2A	Jenna Pieviläinen
2B	Kimmo Hurri
3A	Tuija Ilvonen
3B	Päivi Piironen
4 A	Sanna Sorjonen
4 B	Matias Alatupa
5 A	Leena Nenonen
4 B	Outi Piironen
6 A	Jukka Holttinen
6B	Tomi Jääskeläinen

OPPILASMÄÄRÄ

1–2	Kirsi Koskelo	erityisopetus	5
3–6	Riitta Virmajoki	erityisopetus	11

7A Luokanvalvoja Tomi Elokivi	16
7B Luokanvalvoja Kaija Siltovuori	15
7C Luokanvalvoja Maria Nurmi	15
7D Luokanvalvoja Anne Hopponen	2
8A Luokanvalvoja Kati Kurttila	20
8B Luokanvalvoja Teemu Heikkinen	18
8C Luokanvalvoja Anne Hopponen	6
9A Luokanvalvoja Risto Talonen	18
9B Luokanvalvoja Sami Purmonen	18
9C Luokanvalvoja Tiia Riihiluoma	7

TOHMAJÄRVEN KUNTA

Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi • www.tohmajarvi.fi

Tohmajärvi
tolokku ja toimelias

7–9 OPETTAJAT

Alatupa Matias

Elokivi Tomi

-luokanvalvoja 7 A

Heikkinen Teemu

-luokanvalvoja 8 B

Hopponen Anne

Huhtinen Virpi

Huovinen Tarja

Ikonen Eine

Jääskeläinen Tomi

Kabedeva Nina

Kihlström Sanni

Kurtti Kati

- luokanvalvoja 8 A

Könönen Sanna

Lindberg Jessika

Nenonen Leena

Nurmi Maria

-luokanvalvoja 7C

Ohvanainen Jussi

Pieviläinen Jenna

Piironen Päivi

Purmonen Sami

- luokanvalvoja 9 B

Puumalainen Kaisa

Siltovuori Kaija

-luokanvalvoja 7B

Talonen Risto

luokanvalvoja 9A

Tuononen Marko

Turunen Mikko

elämäkatsomustieto

Ilmaisutaito, musiikki, äidinkieli

fysiikka-kemia, matematiikka

erityisluokanopetus 7D-8C

biologia, maantieto

kuvataide, uskonto

äidinkieli

käsityö, liikunta

maahanmuuttajien opetus, venäjä

englanti

englanti, ruotsi

liikunta

ruotsi, saksa, erityisopetus

terveystieto

kotitalous, englanti

fysiikka-kemia, matematiikka

käsityö, terveystieto

käsityö

matematiikka, käsityö

oppilaanohjaus

äidinkieli

historia

liikunta, terveystieto

fysiikka-kemia, matematiikka

OHJAAJAT

Minna Hiltunen, koulunkäynninohjaaja

Anitta Kiviranta, koulunkäynninohjaaja

Seija Laatikainen, koulunkäynninohjaaja

Seija Lihavainen, koulunkäynninohjaaja

Piia Multanen, koulunkäynninohjaaja

Valentina Novikova, koulunkäynninohjaaja

Ulla Rummukainen, koulunkäynninohjaaja

Seija Torni, koulunkäynninohjaaja

Vuokko Väänänen, koulunkäynninohjaaja

MUU HENKILÖKUNTA

TOHMAJÄRVEN KUNTA

Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi • www.tohmajarvi.fi

Tohmajärvi
tolokku ja toimelias

Jari Ikonen, kiinteistönhoitaja

040 105 4243

Oppilashuolto

Anne Ikonen, terveydenhoitaja
Virpi Lappalainen, kuraattori
Sampsa Virta, psykologi

Tukipalvelut

Sari Kekäle, palvelupäällikkö

Sivistyskeskus Ahjon keittiö puh. 0401054072
Valmistava keittiö Taina Kinnunen puh. 0401054071 ja 0401054075
Siivous Ahjo 0504331714 ja 0504331706
Palveluohjaaja Tiina Mähönen 0504331712
Palveluohjaaja Mira Naumanen 0503361776

2. OPETUKSEN YHTEYDESSÄ JÄRJESTETTÄVÄ MUU TOIMINTA SEKÄ TYÖAJAT

TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi 9.8.2023–22.12.2024

Syysloma 16.10.2023–22.10.2023 (viikko 42)
Itsenäisyyspäivä keskiviikko 6.12.2023
Joululoma 23.12.2023–8.1.2024

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 8.1.2023

Talviloma 4.3.2024–10.3.2024 (viikko 10)
Pääsiäinen 29.3.2024–1.4.2024
Vappupäivä 1.5.2024
Helatorstai 9.5.2024 (perjantai 10.5.2024 vapaa)
Koulu päättyy lauantaina 1.6.2024

JAKSOJEN AJAT

Jakso 1: 9.8.2023–27.9.2023
Jakso 2: 28.9.2023–24.11.2023
Jakso 3: 27.11.2023–31.1.2024
Jakso 4: 1.2.2024–28.3.2024
Jakso 5: 2.4.2024–1.6.2024

Luokilla 7–9 lukujärjestykset vaihtelevat jaksoittain, joten jakson vaihtuessa on syytä kurkistaa lukujärjestystä tavallista huolellisemmin.

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

Luokkien 1–6 päivä on jaettu 45 minuutin oppitunteihin. Oppitunnit sijoittuvat klo 9.00 ja 15.00 väliselle ajalle.

Luokkien 7–9 päivä on jaettu 75 minuutin oppitunteihin. Oppitunnit sijoittuvat klo 9.00 ja 15.15 väliselle ajalle. Keskiviikkoisin on kerhotoiminnalle varattu aikaa 10.30–11.15. Keskiviikkona koulu päättyy kello 13.00.

3. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS SEKÄ POIKKEAMAT OPETUSJÄRJESTELYISSÄ JA KOULUTYÖSSÄ

Erilaisia teemapäiviä ja opintovierailuja järjestetään lukuvuoden aikana mahdollisuuksien mukaan. Näistä tiedotetaan oppilaita ja huoltajia Wilmassa.

Lukuvuoden 2023–2024 teemana on Yhteinen koulumme. Teemaa nostetaan esille erilaisin tapahtumin sekä oppilaita osallistaen. Erillisen teemaviikon sijaan Yhteinen koulumme -teema näkyy läpi lukuvuoden koulun toiminnassa erilaisina teemapäivinä ja tapahtumina joko yksin tai yhdessä eri yhteistyötahojen kanssa. Teemapäivät on pyritty sijoittamaan koulun kalenterivuoteen mielekkäästi ja siten, että eri viikonpäivät tulevat tasapuolisesti käytetyiksi.

Lisäksi lukuvuoteen kuuluu erilaisia koulun tapahtumia sekä luokkakohtaisia retkiä ja teemapäiviä kuten uimahallit, koulukuvaus, liikuntapäivät, elämys sekä Taidetestaajamatka. Nämä ovat koulun toimintaa ja niissä noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

Huomioitavat päivät ja tapahtumat

- poistumisharjoitus
- järvipäivä 7.-luokat
- 15.8.2023 klo 9.30 Sirkus kesäteatterilla
- elämykset: 29.8.–30.8. 7A ja tukarit, 30.8.–31.8. 7B ja tukarit, 31.8.–1.9. 7C+D ja tukarit
- Saksa-projekti ja saksalaisen ystävyyskoulun vierailu 29.8.–4.9.
- 8. lk sieniretki
- 8. lk ja 9. lk Silva metsänäyttely 8.9.2023
- Tetviikot: 9A vk 37, 9B/C viikolla 38.
- luontopolku
- Taidetestaajat: 8.-luokkalaiset luokanvalvojineen Helsingissä teatterissa
- Valokuvaus 20.–23.11.2023
- Yrityskylä 6. ja 9. lk kevät 2024
- Tetviikot 8. lk keväällä 2024
- Lusto-metsämuseo 8. lk keväällä 2024
- liikuntapäivä
- roskienkeruupäivä toukokuussa 2024
- 9A leirikoulu 22.–24.5.2024
- 9B leirikoulu 25.–27.5.2024

TOHMAMÄJÄRVI
9B leirikoulu keväällä 2024

Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi • www.tohmajarvi.fi

Tohmajärvi
tolokku ja toimelias

- Yhteinen koulumme -teema ja siihen liittyvät tapahtumat

4. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä (PkL 30 §).

Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimises-
saan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta.

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-
aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa.

Maiju Lassilan koululla on mahdollisuus saada erityisopetusta tai opetusta yksilöllistettyjen
oppimäärien mukaan pienryhmissä.

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opetuksen lisäksi ohjausta. Ohjaustoiminnan tarkoi-
tuksena on tukea oppilaan onnistumista perusopetuksen eri vaiheissa, vahvistaa opiskelu-
taitoja ja itseohjautuvuutta sekä kehittää oppilaan valmiuksia tehdä opintojaan koskevia va-
lintoja perusopetuksen aikana ja sen jälkeen. Ohjauksella vahvistetaan yhteistyötaitoja sekä
kykyä toimia erilaisissa ryhmissä ja ottaa vastuuta omasta ja yhteisestä työstä. Ohjauksen
tehtävänä on osaltaan estää oppilaiden syrjäytymistä ja edistää tasa-arvoa.

5. KOULUN MUU OPPILASHUOLTO

Koulun oppilashuoltoa suunnittelee ja koordinoi **oppilashuoltotyöryhmä**, johon kuuluvat
rehtori, erityisopettajat, apulaisrehtori, oppilaanohjaaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori ja
psykologi. Ryhmän tavoitteena on oppilaan fyysisen, henkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin
edistäminen, kouluyhteisön viihtyisyys ja turvallisuus sekä yhteistyö kodin, koulun ja sidos-
ryhmien kesken. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu viisi kertaa lukuvuodessa. Maiju Lassilan
koulun oppilashuollon toimintaa on kehitetty laatimalla oppilashuollon vuosikello, joka sel-
keyttää lukuvuoden oppilashuollollisia toimia ja tapahtumia. Vuosikellon kehittämisessä on
mukana oppilashuoltotyöryhmä.

Ennen koulun alkua, välituntisin ja kyytien odotuksen ajaksi on järjestetty valvonta.
Koulukuljetukset järjestetään koulutoimiston tekemän listan mukaisesti.

KOULUTERVEYDENHOITO

Kouluterveydenhuollon palveluista vastaa Siun Sote. Terveysneuvoja on tavattavissa
Maiju Lassilan koululla pääsääntöisesti kolmena päivänä viikossa klo 8–16.

Kouluterveydenhuolto palvelee kaikissa oppilaan fyysiseen ja psyykkiseen terveyteen liitty-
vissä kysymyksissä.

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on
Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi • www.tohmajarvi.fi

Tohmajärvi
tolokku ja toimelias

-oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun, kehityksen ja psyykkisen hyvinvoinnin tukeminen yhteistyössä vanhempien, opettajien ja muun oppilashuollon kanssa.

-tunnistaa oppilaan ja hänen perheensä erityisen tuen tarve ja järjestää tarvittava tuki mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

-edistää koko kouluyhteisön ja -ympäristön terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta.

Oppilas käy terveystarkastuksessa vuosittain. 1., 5. ja 8. luokan tapaaminen on laaja terveystarkastus, jolloin oppilas tapaa sekä terveydenhoitajan että lääkärin. Laajaan terveystarkastukseen kutsutaan mukaan myös oppilaan huoltajat. Tapaamisessa on mahdollista keskustella perheen tarvitsemasta tuesta.

Oppilaan hyvinvointiin liittyvissä asioissa ota ensisijaisesti yhteyttä kouluterveydenhoitajaan. Koululääkärin vastaanotoista sovitaan etukäteen terveydenhoitajan kanssa.

Jos lapsella on jokin perussairaus, joka on huomioitava koulupäivän aikana (lääkitys, varautuminen ensiaputilanteisiin), siitä on hyvä olla yhteydessä omaan opettajaan ja terveydenhoitajaan.

Eritysisruokavalioista otetaan yhteyttä koulun terveydenhoitajaan. Muutoksista ja erityisruokavaliosta huoltajat ilmoittavat koulun keittiöön.

Oppilaalle saattaa koulussa tai koulumatkalla sattua tapaturma. Kunnalla on tapaturmavakuutus. Tapaturman sattuesssa koulussa tai koulumatkalla ja siitä aiheutuessa kustannuksia huoltajalle on näihin kustannuksiin mahdollista hakea korvausta vakuutusyhtiöltä. Vakuutus ei korvaa pelkkiä aineellisia vahinkoja, esim. silmälaseja tai vaatteita, mikäli tapaturmassa ei ole sattunut korvattavaa ruumiinvammaa. Tapaturmasta on **aina** ilmoitettava opettajalle tai terveydenhoitajalle. Jatkohoitoon lähettämisestä vastaa terveyskeskus, joten terveyskeskuksen ulkopuoliseen hoitoon ei tule omatoimisesti hakeutua. Kiireellisissä tapauksissa koulu ottaa mahdollisimman pian yhteyden huoltajaan.

Koulupäivän aikana sattuneet tapaturmat ja sairastumiset hoidetaan tarvittaessa kouluterveydenhuollon vastaanotolla. Äkillisissä sairastapauksissa ja kouluajan ulkopuolella ensisijainen hoitopaikka on oma terveysasema.

Huoltajien toivotaan ilmoittavan terveydenhoitajalle oppilaan terveyteen ja koulunkäyntiin mahdollisesti vaikuttavista tekijöistä, kuten allergiat, pitkäaikaissairaudet, tapaturmat ja oppilaan elämäntilanteissa tapahtuneet muutokset. Kouluterveydenhuollon työntekijät tukevat huoltajia murrosikäisen kasvatukseen liittyvissä ongelmissa. Niitä ovat esim. käytöshäiriöt, oppimisvaikeudet, päihdeongelmat tai vaikeudet nuoren ja vanhemman suhteessa.

Jos oppilaalla on henkilökohtainen lääkitys migreenin, kuukautiskipujen tms. takia, on lääkkeet syytä ottaa mukaan kotoa. Koulun mahdollisuudet särkylääkkeiden jakoon ovat rajalliset.

Terveydenhoitaja Anne Ikonen puh.**013 330 6253**.

Terveysasema puh.**013 330 2342**

TOHMAJÄRVEN KUNTA

Järnefeltintie 1. 82600 Tohmajärvi • www.tohmajarvi.fi

 **Tohmajärvi**
tolokku ja toimelias

Hammashoito puh. **013 330 2441**

Hammashoitoon kuuluu hampaiden tarkastus, paikkaus, poistot, pinnoittaminen, henkilökohtainen neuvonta ja fluoraus. Hampaiden oikomishoitoa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologipalveluista vastaa Siun sote. Koulupsykologi työskentelee osana monialaista oppilashuoltoryhmää ja osallistuu siten koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemiseen ja kehittämiseen. Koulupsykologi työskentelee yhteistyössä vanhempien, opettajien, muun oppilashuoltohenkilöstön ja eri yhteistyötahojen kanssa. Ajan tapaamiseen voi varata lapsi tai nuori itse, hänen huoltajansa, koulun henkilökunta tai muu yhteistyötaho. Koulupsykologi on tavattavissa koululla viikoittain.

Koulupsykologi tukee oppilaiden koulunkäyntiä, oppimista ja psyykkistä hyvinvointia tarjoamalla tukea antavia keskusteluja. Tuen tarvetta voi tulla, jos on esimerkiksi koulunkäyntiin, tunne-elämään, perheeseen tai ihmissuhteisiin liittyvää kuormitusta (mm. masentuneisuutta, ahdistuneisuutta, jännitystä, pelkotiiloja, stressiä, uupumusta, ristiriitoja kotona tai kaverisuhteissa, muutoksia ihmissuhteissa, läheisen menetys tai sairastuminen). Tilannetta selvitetään yhdessä keskustellen. Oppimisvaikeuksissa voidaan tehdä oppimisvaikeustutkimuksia koulun tukitoimien suunnittelun pohjaksi ja tukitoimien tarkentamiseksi. Koulupsykologi tekee perusarvioinnin ja ohjaa lasta tai nuorta tarvittaessa jatkotutkimuksiin, kuntoutukseen tai terapiaan. Tarvittaessa lapsi tai nuori voidaan ohjata erikoissairaanhoidon palvelujen piiriin tai koko perhe esim. perheneuvolan palveluihin. Keskustelut ovat luottamuksellisia.

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattoripalveluista vastaa Siun Sote. Koulukuraattori on tavattavissa koululla viikoittain. Yhteydenotot puhelimitse tai Wilman kautta.

Koulukuraattoritoiminta on osa koulun psykososiaalista oppilashuoltoa eli sosiaalityön toteuttamista koulussa. Työn tavoitteena on tukea ja auttaa oppilasta hänen koulunkäynnissään sekä tukea huoltajia ja opettajia heidän kasvatustehtävässään. Toiminnalla pyritään havaitsemaan, arvioimaan ja ehkäisemään oppilaan koulunkäyntiä vaikeuttavia sosiaalisia ongelmia, poistamaan ja lievittämään niiden haitallisia seuraamuksia sekä edistämään mahdollisuuksia ehkäistä niiden syntymistä. Koulukuraattorin työ on asiakastyötä sekä tiivistä yhteistyötä vanhempien, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa. Yhteistyö on kiinteää myös kunnan muiden sosiaali- ja mielenterveystyöntekijöiden kanssa.

Koulukuraattorin työ on usein ensiapua kriisitilanteissa, neuvovaa ja tarvittaessa muihin palveluihin ohjaavaa. Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin keskustellakseen erilaisista henkilökohtaisista koulua, kotia, kaveripiiriä tai vapaa-aikaa koskevista asioista. Yhteydenoton syinä voivat olla esim. koulunkäynnin laiminlyöminen, kouluhaluttomuus, erilaiset vaikeudet kaveripiirissä tai ongelmat kotona. Koulukuraattori on vaitiolovelvollinen.

Koulukuraattori Virpi Lappalainen, puh. **013 330 6273**

TOHMAMAJÄRVEN KUNTA

Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi • www.tohmajarvi.fi

Tohmajärvi
* tolokku ja toimelias

6. SUUNNITELMA KOULUN JA KOTIEN YHTEISTYÖLLE

Jokaisen vanhemman tulee käydä täyttämässä ja tarkastamassa oppilaan/oppilaiden osalta oppilasilmoituslomake Wilmassa. Täyttämisen ja tarkastamisen jälkeen tiedot tulee tallentaa, vaikka niihin ei tulisi muutoksia.

Poissaolot merkitään Wilmaan, jonka käyttöä yhteydenpidon välineenä tehostetaan heti lukuvuoden alussa. 7.-luokkalaisille korostetaan Wilman ensisijaisuutta yhteydenpidon välineenä. Kokeet ja kunkin oppitunnin läksyt merkitään Wilmaan tai tiedotetaan muin tavoin.

Poissaolojen merkitsemisessä tulee olla huolellinen, jotta luokanvalvojat ja oppilashuolto saavat välitettyä tärkeää tietoa koteihin ja yhteistyökumppaneille.

Viidestä Wilma-merkinnästä, esimerkiksi läksyn unohduksista, seuraa kasvatuskeskustelu. Kahdeksasta Wilma-merkinnästä seuraa jälki-istunto. Epäasiallisesta käytöksestä tai koulun järjestyssääntöjen rikkomisesta voidaan aina määrätä kasvatuskeskustelu tai tarvittaessa jälki-istunto. Luvaton poistuminen koulualueelta tai tupakointi tai sähkötupakointi koulupäivän aikana johtavat aina jälki-istuntoon. Yläkoulun jälki-istunnot istutaan keskiviikkoisin 13–14.

Poissaoloseurantaa ja oppilashuoltoa tehostetaan luokanvalvojapalaverilla. Poissaloja seuraa kuraattorin yhteydenotot kotiin. Luokanvalvojat voivat antaa yhteydenpitoa varten huoltajille puhelinnumerosa oman harkintansa mukaan. Seitsemännen luokanvalvoja tapaa kaikkien oppilaiden huoltajat. Vanhempainvartteja voidaan toteuttaa muillakin luokkasteilla tarpeen mukaan.

Koulun ja kotien yhteistyötä on mahdollista toteuttaa myös erilaisin teemapäivin, joihin huoltajat voivat osallistua. Kotien toivotaan olevan matalalla kynnyksellä yhteydessä kouluun mieltä askarruttavissa asioissa.

Huoltajat ja oppilaat saavat tietoa koulun toiminnasta ja tapahtumista syystiedotteessa, koulun kotisivuilta, Wilman välityksellä, vanhempainilloissa ja tarvittaessa koteihin lähetettävissä tiedotteissa.

Vanhempainillat / aiheet

- Koko Maiju Lassilan koulun vanhempainilta toteutettiin 5.9.2023
- 7. luokat valinnaisuudesta tammikuussa (aika ilmoitetaan myöhemmin), luokanvalvojat, valinnaisaineiden opettajat, OPO.
- 9. luokkien yhteishakuvanhempainilta tammikuussa
- vanhempainilta 6. luokan huoltajille kevätlukukaudella

Maiju Lassilan koulussa toimii vanhempaintoimikunta. Vanhempaintoimikuntaa vetää kaksi opettajaa. Vanhempaintoimikunnan kautta huoltajilla on mahdollisuus osallistua koulun toiminnan kehittämiseen ja suunnitella toimintaa koulun kanssa.

ARVIOINNISTA

Perusopetuslain mukaan oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti. Painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa.

Oppimisen, työskentelyn ja käyttäytymisen arvioinnin sekä palautteen antamisen oppilaille tulee aina perustua opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin tavoitteisiin. Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Oppilaille kerrotaan kunkin oppiaineen tavoitteet, jotka toimivat arvioinnin kohteena. Tavoitteiden pohtiminen ja oman oppimisen edistymisen tarkastelu suhteessa tavoitteisiin on tärkeä osa myös oppilaan itsearviointitaitojen kehittämistä.

Opetussuunnitelmassa olevat arviointikriteerit on laadittu tukemaan opettajien työtä ja yhtenäistämään arviointia. Kriteerit määrittelevät hyvää osaamista kuvaavaan sanalliseen arviointiin tai arvosanaan 8.

Päättöarvosanan muodostamisen tueksi Opetushallituksessa on laadittu uudet oppimisen tavoitteet ja kriteerit arvosanoille 5, 7, 8 ja 9. Ne ovat astuneet voimaan 1.8.2021. Opetushallitus on jatkanut perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arviointiosuuksien uudistamista valmistelemalla 6. vuosiluokan lukuvuosi-arvioinnin kriteerit. Kriteerit on laadittu kaikkiin oppiaineisiin arvosanoille 5, 7 ja 9, ja nykyisiä arvosanan 8 kriteereitä on täsmennetty. Uudistetut kriteerit otetaan käyttöön 1.8.2023 ja niitä sovelletaan ensimmäistä kertaa kuudesluokkalaisten lukuvuosi-arvioinnissa keväällä 2024.

Suuri osa arvioinnista on opettajien ja oppilaiden välistä vuorovaikutusta. Oppilaita ohjataan havainnoimaan omaa ja yhteistä oppimista ja työskentelyä sekä antamaan rakentavaa palautetta toisilleen ja opettajille. Arviointi on monipuolista ja ohjaavaa. Siihen sisältyy oppilaiden edistyminen ja osaamisen taso. Opettaja havainnoi työskentelyä, käyttäytymistä ja oppimista koko oppimisprosessin ajan tuotosten arvioinnin rinnalla.

Vuosiluokilla 1.–6. väliarvioinnin korvaa arviointikeskustelu joulutammikuussa. Arviointikeskusteluun osallistuvat oppilas, huoltaja ja opettaja. Vuosiluokilla 1.–2. lukuvuositodistus on sanallinen, vuosiluokilla 3.–9. lukuvuositodistus on numeerinen.

Ylläkouluisten huoltajat saavat tietoa lapsensa työskentelytaidoista ennen syyslomaa ja talvilomaa toteutettavalla työskentelytaitojen arvioinnilla.

7. POISSAOLOT

Poissaoloseurannassa on käytössä Wilma.

Poissaolojen seuranta

Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. (Perusopetuslaki 13.6.2003/477).

Poissaolot, joiden syy selvillä (selvitetty poissaolo)

TOHMAJÄRVEN KUNTA

Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi • www.tohmajarvi.fi

Tohmajärvi
tolokku ja toimelias

- Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan sairauspoissaolosta luokanvalvojalle tai -opettajalle ensimmäisen poissaolopäivän aikana. Mikäli sairaus pitkittyy, on huoltajan ilmoitettava sairauden jatkumisesta.
- Luokanvalvoja seuraa oppilaan poissaoloja. Anottuja lomia ei lasketa poissaoloseurannassa. Poissaolojen seurannassa ovat käytössä seuraavat toimenpiteet:
 - 30 h koulupoissaolokeskustelu luokanvalvojan/-opettajan tekemänä. Luokanvalvoja on yhteydessä kotiin ja kirjaa keskustelun wilmaan
 - 50 h kuraattorin poissaolokeskustelu. Kuraattori on yhteydessä kotiin.
 - 70 h monialainen yksilökohtainen oppilashuollon palaveri.
 - 100 h huoli-ilmoitus
- Luvan poistua koulusta kesken koulupäivän antaa luokanvalvoja tai terveydenhoitaja. Näiden poissa ollessa rehtori tai apulaisrehtori.

Poissaolot, joiden syy ei selvillä/muu huolestuttava poissaolo (luvatton poissaolo)

- Poissaolot, joiden syytä ei ole ilmoitettu, ovat luvattomia poissaoloja. Luokanvalvoja selvittää luvattomien poissaolojen syyt huoltajan kanssa samana päivänä, kun poissaolot ovat tulleet. Luvattomat poissaolot korvataan kasvatuskeskustelulla / jälki-istunnolla. Luvattomista poissaoloista konsultoidaan tarvittaessa lastensuojelua varhaisessa vaiheessa ja jatkotoimista sovitaan moniammatillisesti.
- Jos oppilas ei poissaolonsa (niin sairauden, lomamatkailun kuin muun syyn) vuoksi osallistua kokeeseen, hänen tulee varautua siihen, että koe järjestetään hänelle heti, kun hän palaa kouluun. Jos poissaolo tiedetään etukäteen, kokeen suorittamisesta kannattaa sopia opettajan kanssa

Oppilaille myönnettävät luvat poissaoloon koulusta ja lomamatkailu

Luokanvalvoja voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan olla poissa koulusta enintään kolme päivää. Koulun rehtori voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan poissaoloon yli kolmen päivän ajaksi.

Pääsääntöisesti perhematkailu tulisi suunnitella siten, että oppilas osallistuu siihen koulun loma-aikana. Kuitenkin oppilaalle voidaan huoltajan hakemuksesta myöntää koulusta vapaata perhelomaa varten. Kouluvapaa haetaan wilmassa. Huoltaja on vastuussa oppilaan opinnoista kouluvapaan aikana. Käytännössä on menetelty siten, että opettajien kanssa sovitaan opiskeltavat asiat, ja he antavat usein myös tehtäviä kouluvapaan ajaksi. Huoltaja valvoo, että tehtävät suoritetaan. Tukiopetus ei ole tarkoitettu lomamatkailusta aiheutuvien opiskeluvaikeuksien ja opinnoissa jälkeen jäämisen paikkaamiseksi.

8. VAHINKOJEN KORVAAMINEN

Koulun oppilas voi joutua korvaamaan koululle, sen henkilökuntaan kuuluvalla tai toiselle oppilaalle aiheuttamansa vahingon. Vahingon korvaamiseen sovelletaan vahingonkorvauslakia. Vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää, että oppilas on aiheuttanut vahingon tahallaan tai huolimattomuuttaan.

Jos oppilas on aiheuttanut vahingon toiselle oppilaalle, huoltajat voivat sopia keskenään vahingonkorvauksesta. Koulu ei voi päättää vahingonkorvaamisesta.

Rahat ja arvotavaran voi tarvittaessa tuoda koulupäivän ajaksi kanslian kassakaappiin. Koulussa kadottamiaan esineitä ja vaatteita oppilas voi kysellä kansliasta.

9. VANHEMPAINNEUVOSTO

Koululla pidetään vähintään kerran lukuvuodessa koolle kutsuttava vanhempainkokous. Kokouksen koollekutsujana ja pöytäkirjanpitäjänä on rehtori. Pöytäkirja toimitetaan sivistyslautakunnalle. Vanhempainkokous voi halutessaan valita keskuudestaan vanhempainneuvoston, jonka tehtävänä on kodin ja koulun yhteistyön kehittäminen ja opiskelijoille myönteisen työympäristön luominen. Vanhempainneuvosto ei ole kuntalain tarkoittama kunnan toimielin.

10. KEHITTÄMISTYÖ MAIJU LASSILAN KOULUSSA 2023–2024

Maiju Lassilan koulu kehittää johtamisrakennetta ja työyhteisön hyvinvointia. Maiju Lassilan koulun opettajat kuuluvat kukin johonkin tiimiin. Näitä tiimejä ovat **digi- ja viestintätiimi, pedagogisen tuen tiimi, tapahtumatiimi, kehittämistiimi ja hyvinvointi sekä turvallisuus -tiimi**. Jokaisesta tiimistä on edustaja johtoryhmässä. Johtoryhmän muodostavat rehtorin lisäksi apulaisrehtori Jussi Ohvanainen (Digi- ja viestintätiimi), Tomi Elokivi (Tapahtumatiimi), Sanna Könönen (Kehittämistiimi), Elisa Saukkonen (Työhyvinvointi ja turvallisuus -tiimi ja Kaisa Puumalainen (Pedagogisen tuen tiimi). Johtoryhmä kokoontuu joka toinen torstai ja tiimit kokoontuvat vähintään kerran kuukaudessa. Koulun sisäisenä viestintäkanavana käytetään Teamsiä ja Wilmaa sekä sähköpostia.

Maiju Lassilan koululla on menossa lukuvuonna erilaisia esimerkiksi Opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Opetushallituksen rahoittamia hankkeita.

Näitä hankkeita ovat

Esi- ja perusopetuksen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen tasoittaminen, jolla on voitu toteuttaa lisäopetusta, tukiopetusta ja erityisopetusta tasaamaan poikkeusolojen vaikutusta sekä palkata ohjaajia. Tällä rahalla on palkattu määräaikainen laaja-alainen erityisopettaja.

Esi- ja perusopetuksen tasa-arvoraha, jolla on voitu palkata määräaikainen laaja-alainen erityisopettaja.

Lukeva kunta, jolla kehitetään lukutaitotyötä koulussa ja kunnassa yhteistyössä nuorisotoimen ja kirjaston kanssa.

Koulun kerhotoiminnan kehittäminen, jolla on voitu kehittää ja toteuttaa kerhotoimintaa osana koulupäivää.

Suomi-Saksa-projekti, jota vetävät kaksi opettajaa ja jonka avulla oppilaiden on mahdollista tutustua Saksan kieleen ja kulttuuriin oppilasvaihdon kautta.

Tohmajärven kunta

Perusopetuksen tuntijako Vieras kieli/saamen kieli, A1 -oppimäärä lisäys

Aine	Vuosisiluokka	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus		7	7	5	5	4	4	3	4	3	42
A1-kieli		1	1	2	2	3	2	2	2	3	18
B1-kieli							2	1,2	1,2	1,6	6
Matematiikka		3	3	4	4	4	3	3	4	4	32
Ympäristöoppi		2	2	2	2	3	3				14
Biologia ja maantieto								2	2	3	7
Fysiikka ja kemia								2	2	3	7
Terveystieto								1	1	1	3
Uskonto /Elämäntutkimus		1	1	1	1	1	2	1	1	1	10
Historia ja yhteiskuntaoppi					1	2	2	2	2	3	12
Musiikki		1	1	1	1	1	1	1	1		8
Kuvataide		1	1	2	1	1	1	2			9
Käsityö		2	2	2	2	1	1	2			12
Liikunta		2	2	2	2	3	2	2	2	3	20
Kotitalous								3			3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset				1	2	2	2		3	2	12
Oppilaanohjaus								0,8	0,8	0,4	2
Valinnaiset aineet				1				2	4	2	9
Vähimmäistuntimäärä yhteensä		20	20	23	23	25	25	30	30	30	226

(Vapaaehtoinen A2-kieli)

(Vapaaehtoinen B2-kieli)

Laadittu Valtioneuvoston asetuksen 793/2018 pohjalta.

Maiju Lassilan koulun järjestyssäännöt

1. Huomioin ja arvostan toisia
2. Noudatan hyviä käytöstapoja
3. Huolehdin koulun siisteydestä
4. Pysyn välituntialueella
5. Toimin ohjeiden mukaan
6. Opiskelen aktiivisesti ja annan kaikille työrauhan

Maiju Lassilan koulun tavoitteena on, että koulu on turvallinen ja viihtyisä oppimis- ja työskentely-ympäristö kaikille koulun toimijoille. Järjestyssäännöissä annetaan kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia ohjeistuksia käytännön järjestelyistä, asianmukaisesta käyttäytymisestä, koulun omaisuuden käsittelystä, erilaisten esineiden ja aineiden hallussapidosta, koulun tilojen siisteydestä sekä koulualueella olemisesta. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana, retkillä ja leirikouluissa sekä kaikissa muissa koulun tilaisuuksissa. Järjestyssäännön rikkomisesta voidaan rangaista.

1. Kunnioitan muita. Käyttäydyn asiallisesti ja kohteliaasti. Fyysinen ja henkinen kiusaaminen on ehdottomasti kiellettyä kaikissa koulun tilanteissa.
2. Noudatan koulun työjärjestystä ja muita määräaikoja sekä teen annetut tehtävät huolellisesti.
3. Huolehdin omalta osaltani koulun siisteydestä. Pidän hyvää huolta yhteisistä tavaroista.
4. Annan työrauhan kaikille.
5. En tuo kouluun enkä pidä koulupäivän aikana hallussani sellaisia esineitä tai aineita, joiden hallussapito on laissa kielletty tai joilla voidaan vaarantaa omaa tai toisten turvallisuutta tai joiden hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.
6. Noudatan netikettiä ja opettajien ohjeita tietokoneisiin, matkapuhelimiin ja tietoturvaan liittyen.
7. Säilytän päällysvaatteet, lakit, kengät, reput ja laukut yms. sovitussa paikoissa.
8. Pysyn koulun piha- ja välituntialueella koulupäivän ajan. Kivien, käpyjen, lumipallojen tms. heittäminen on kielletty.
9. Velvollisuuteni on osallistua tunneilla opetukseen aktiivisesti. Puheenvuorot pyydän sovitulla tavalla esim. viittaamalla. Noudatan opettajan antamia ohjeita.
10. Koulun ja toisten oppilaiden omaisuutta ei saa vahingoittaa. Jokainen joutuu vastaamaan tuottamuksesta tai tahallisesti aiheutetusta vahingosta. Seinien likaaminen ja niihin piirtäminen on ehdottomasti kielletty. Myöskään pöytien kanteen ei saa piirtää tai tehdä viiltoja. Perusopetuslain mukaan oppilaan on mahdollista korvata aiheuttamansa vahinko esim. siivoamalla.

11. Ruokailuun mennään sovittuun aikaan rauhallisesti ja hyvässä järjestyksessä. Ruokailu on myös opetustilanne, jossa noudatetaan hyviä käytös- ja pöytätapoja. Lautaselle otettu ruoka pyritään syömään aina loppuun. Toisten ruokaan ja ruokailuvälineisiin ei saa koskea.
12. Koulumatkalla tulee noudattaa liikennesääntöjä ja hyviä käytöstapoja. Polkupyörällä ja mopolla ajaminen on koulupäivän aikana kielletty. Jos oppilas tulee kouluun esim. pyörällä tai mopolla, hän vastaa kulkuneuvostaan. Kyytioppilaat odottavat kyytiä sovitussa paikassa sovittuun aikaan. Kyydissä tulee noudattaa hyviä tapoja ja kuljettajan ohjeita.

