

Saapunut koulutoimistoon: ____/____/2023

TOHMAJÄRVEN KUNTA

TIKKALAN KOULU

OPETUSSUUNNITELMAAN PERUSTUVA SUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2023-2024

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Osoite: Särkilahdentie 224, 82350 TIKKALA

Puhelin: 040 105 4167 (opettajat)

050 533 8217 (koulunjohtaja)

Sähköposti: paivi.purmonen@edu.tohmajarvi.fi

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan suunnitelman tulee sisältää seuraavat asiat:

- opetuksen yleinen järjestäminen
- opetustunnit, opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta sekä työajat
- koulun ulkopuolella annettava opetus
- suunnitelman keskeisistä asioista tulee ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille

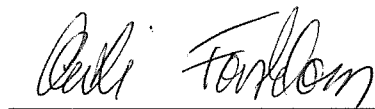
Suunnitelma hyväksytty opettajakunnan kokouksessa 15/9/2023

Allekirjoitus:



Päivi Purmonen

koulunjohtaja



Outi Forsblom

LIITTEET:

Koulun tapahtumat/ teemapäivät/ ulkopuolella annettava opetus

Opettajien ja oppilaiden työjärjestykset

TOHMAJÄRVEN KUNTA

Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi • www.tohmajarvi.fi

Tohmajärvi
tolokku ja toimelias

Opettajat	
Päivi Purmonen	1.-2.lk, koulunjohtaja
Outi Forsblom	3.4.lk
Elina Hirvonen	5.-6.lk
Anne Hopponen	erityisopettaja

Muu henkilökunta	
Marja Nenonen	koulunkäynninohjaaja
Liisa Rätty	koulunkäynninohjaaja/IP
Pirjo Kuronen	keittiö

Oppilasterveydenhuolto	Siun Sote
Virpi Lappalainen	koulukuraattori
Anne Ikonen	kouluterveydenhoitaja
Sampsa Virta	koulupsykologi

OPPILAAT LUOKITTAIN

luokka	tytöt	pojat	yhteensä
1.	7	2	9
2.	1	5	6
3.	0	5	5
4.	5	4	9
5.	4	4	8
6.	4	5	9
Yht.	21	25	46

Syyslukukausi	9.8.-22.12.2023
Syysloma	vko 42 16.-22.10.2023
Kevätlukukausi	8.1.-1.6.2024
Talviloma	vko 10 4.-10.3.2024
Vapaa	10.5.2024

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

1.-2. lk	
8:45-9:30	1. oppitunti
9:45-11:15	2. ja 3. oppitunti
12:00-12:45	4. oppitunti
13:00-13:45	5. oppitunti

3.-6. lk	
8:45-9:30	1. oppitunti
9:45-10:30	2. oppitunti
10:45-11:30	3. oppitunti
12:00-12:45	4. oppitunti
13:00-14:30	5. ja 6. oppitunti

Tiistain 5.-6.lk opiskelee Maiju Lassilan koululla. Venäjän opiskelu tapahtuu myös Maiju Lassilan koululla.

VÄLITUNTIVALVONTA

Välituntivalvontalista on tehty ennen lukuvuoden alkua opettajakokouksessa. Jos valvontaan määrätty opettaja ei ole itse paikalla, hän hoitaa ennakolta itse sijaisvalvojan.

Koulunkäyntiohjaajat toimivat välituntivalvojina tehtävään määrätyn opettajan lisäksi.

KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koulun ulkopuolella annettavalla opetuksella pyritään tukemaan oppilaiden oppimista ja kasvatusta. Koulu osallistuu mahdollisuuksien mukaan muihin koulutyötä tukeviin hankkeisiin ja tapahtumiin koulun henkilökunnalta tai muilta koulun sidosryhmiltä tulevien idean pohjalta. Koulun ulkopuolella annettava opetus voi muuttaa koulupäivän pituutta ja ajankohtaa.

ARVIOINTI

Sanallinen väliarviointi tapahtuu marras- joulukuun aikana. Arviointikeskusteluun osallistuu opettaja, oppilas ja huoltaja. Lukuvuosiarviointi on 1.-2. luokilla sanallinen ja 3.-6. luokilla numeerinen.

TARPEELLISET OPETUKSEN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT ASIAT

Kuljetukset:

Koulukuljetukset hoidetaan taksilla tai linja-autolla. Jakotuntien ja eripituisten päivien johdosta osalla kuljetusoppilaista on ns. odotustunteja. Tämän ajan he ovat koulunkäynninohjaajan tai opettajan valvonnassa. Kuljetukseen kuulumattomille ei järjestetä valvottua toimintaa. Koululla toivotaan, että kuljetukseen kuulumattomat oppilaat saapuisivat koululle aikaisintaan 15 min ennen lukujärjestyksen mukaista koulupäivän alkua.

Tapaturmat:

Koululla on tapaturmavakuutus, joka korvaa koulussa ja koulumatkalla aiheutuneet vahingot. Tapaturma on aina ilmoitettava opettajalle tai terveydenhoitajalle.

Poissaolot:

Huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan oppilaan poissaolon mahdollisimman nopeasti. Ilmoituksen voi tehdä Wilman kautta puhelimitse tai sähköpostilla. Selvittämättömät poissaolot tulkitaan luvattomiksi poissaoloiksi. Ennalta tiedossa oleviin poissaoloihin on huoltajan aina pyydettävä etukäteen ja ajoissa lupa. Luokanvalvoja voi myöntää oppilaalle enintään kolmen päivän mittaiset vapautukset koulutyöstä. Pidemmät vapautukset myöntää koulunjohtaja.

Poissaolojen seuranta:

Poissaolojen seurannassa on käytössä Wilma. Poissaolojen seurantavastuu on luokanopettajalla. Koulukohtaisia poissaoloja seuraa koulun OHR. Anottuja lomia ei lasketa poissaoloseurannassa.

Poissaolojen seurannassa on käytössä seuraavat toimenpiteet:

30h luokanvalvoja on yhteydessä poissaoloista huoltajiin. Luokanopettaja kirjaa keskustelun Wilmaan.

50h kuraattorin poissaolokeskustelu huoltajan kanssa. Luokanopettaja kirjaa Wilmaan

70h monialainen yksilökohtainen oppilashuollon palaveri. Luokanopettaja kirjaa.

100h lastensuojeluilmoitus. Ilmoituksen tekee luokanopettaja tai koulunjohtaja.

Oppilaskunta

Koulussa on oppilaskunta, jonka hallitus on koottu luokkakohtaisella äänestyksellä. Oppilaskunta kokoontuu säännöllisesti ja järjestää harkintansa mukaan erilaista toimintaa koko koululle.

Oppilaskunnan hallituksen ohjaavana opettajana toimii Elina Hirvonen.

Kummitoiminta

Kuudennen luokan oppilaat toimivat ekaluokkalaisten koulukummeina. Kummit opastavat heitä koulun arkeen ja avustavat tarvittaessa.

Kodin ja koulun yhteistyö

Huoltajat saavat syystiedotteen, jossa on tärkeimmät koulua ja oppilashuoltoa koskevat asiat.

Opettajat laittavat viikoittain Wilman kautta tiedotteen seuraavan viikon tapahtumista.

Tarvittaessa koteihin lähetetään tiedotteita pääasiassa Wilman kautta. Koululla on vanhempaintoimikunta, joka kokoontuu tarpeen mukaan suunnittelemaan yhteistä toimintaa ja varainhankintaa oppilaiden hyväksi. Vanhempaintoimikunnan kokoukseen osallistuu tarvittaessa koulunjohtaja.

Koko koulun vanhempainilta pidetään 5.9.2023

Ryhmässä seurataan koulukohtaisia poissaoloja, kehitetään keinoja tukea koulun arkea ja koulun vuosikohtaista teemaa. Ryhmässä käydään läpi opettajakokouksista ylösnousseita asioita.

Koulun teemana on tälle vuodelle **Huomaa hyvä**. Vuoden jokaiselle kuukaudelle on omat teemat, joita toteutetaan luokittain, ryhmittäin ja koko koulun tasolla aiheet otetaan esille myös koulun yhteisissä aamunavauksissa.

Koulu panostaa läpi vuoden voimavahvuuksiin *ystävällisyys, itsesääntely* ja *sinnikkyys*. Muut vahvuudet löytyvät opettajien vahvuuskalentereista, joissa on myös vinkkejä opettajan ja oppilaiden työhyvinvointiin. Vahvuustarina-kirjasta ja -korteista saa konkreettisia vinkkejä työskentelyyn. Aiheeseen liittyvää mediaa hyödynnetään.

Maanantaisin pyritään pitämään koko koulun yhteinen päivänavaus.

Kirjastoauto käy koululla joka tiistai ja torstai.

Kouluterveydenhoitaja Anne Ikonen käy koululla joka toinen viikko. Muuten hänet tavoittaa joko puhelimitse tai Wilman kautta.

Koulupsykologina toimii Sampsa Virta. Hän käy koululla tarvittaessa.

Päivi Ruomaa

ma lk	ma ope	ti lk	ti ope	ke lk	ke ope	to lk	to ope	pe lk	pe ope
ai 1	ai	ai1/en2	ai	en1/ma	ma	ai1	ai	ma2	ma
ma	ma	ue/et	ue	ylli	ylli	ma	ma	ku	ku
ai	ai	ai	ai	ylli	ylli	ai	ai	ks	ks
li	li	ai	ai	ma/ai	ma/ai	li	li	ma1	ma
mu	li3-6	ma	ma		ks3-4	ai2	ai		
	li3-6				ks3-4		valinnainen3-4		

Tohmajärven kunta		Tikkalan koulu	2023-2024
3-4 lk.	Outi Forsblom	oppiainejako 3-4 lk	

	Luokka	Maanantai	Opettaja	Luokka	Tiistai	Opettaja
1	AI 4 lk	AI 4lk		EN 4.lk	EN 4lk	
2	VALINNAINEN	VALINNAINEN		UE	UE	
3	MA	MA		KU/HY	3. lk KU	
4	MU	MU		AI	AI	
5	LI	MU 1-2 lk		AI 3lk/ VE 4 lk	AI 3lk	
6	LI			VE 4 lk		
7						
8						

	Luokka	Keskiviikko	Opettaja	Luokka	Torstai	Opettaja
1	-	EN 1 lk		EN 3lk	EN3lk	
2	MA	MA		YMP	YMP	
3	YMP	YMP		AI	AI	
4	AI	AI		MA	MA	
5	KS	KS		KU	KU	
6	KS	KS		VALINNAINEN	VALINNAINEN	
7						
8						

	Luokka	Perjantai	Opettaja
1	EN 3 lk	EN 3 lk	
2	MA	MA	
3	AI	AI	
4	EN 4 lk	EN 4 lk	
5			
6			
7			
8			

5. lk	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
8:45 – 9:30	YO			EN	HI
9:45 – 10:30	MA		AI	MA	YO
10:45 – 11:30	AI		MA	AI	AI
12:00 – 12:45	EN		HI	YO	LI
13:00 – 13:45	LI		KU	EN	
13:45 – 14:30	LI		MU	MA	

Musiikin tunnin pitää Anne Hopponen.

Tiistain opetus Maiju Lassilan koululla, jossa käsityön, uskonnon, valinnaisaineiden ja venäjän opetus.

6. lk	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
8:45 – 9:30	YO		EN		HI
9:45 – 10:30	MA		AI	MA	YO
10:45 – 11:30	AI		MA	AI	AI
12:00 – 12:45	EN		HI	YO	LI
13:00 – 13:45	LI		KU	RU	
13:45 – 14:30	LI		MU	RU	

Musiikin tunnin pitää Anne Hopponen.

Ruotsin opettaa Anne-Mari Utriainen-Kananen

Tiistain opetus Maiju Lassilan koululla, jossa käsityön, uskonnon ja valinnaisaineiden opetus.

Elina	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
8:45 – 9:30	YO	EN 2	EN6	EN5	HI
9:45 – 10:30	MA Lissu	ET 2-3	AI kielioppi	MA Lissu	YO
10:45 – 11:30	AI kirjoitus Lissu	YH4 Lissu	MA Lissu	AI luku Lissu	AI ilmaisu Lissu
12:00 – 12:45	EN Lissu (5.)	SUK 1-4	HI	YO	LI
13:00 – 13:45	LI	MA 1 (2)	KU	EN 5	
13:45 – 14:30	LI			MA 5	

SYYSLUKUKAUSI		
5.9.	Huoltajailta	opettajat, huoltajat
19.9.	Nero ja lohikäärme, kirjavinkkaus	1.-2.lk
28.-29.	Nälkäpäiväkeräys	koko koulu
28.9.	Päihdevalistustunti	3.-6.lk
13.10.	Syysretki	koko koulu
30.10.	Uimahalli, Vespeli	3.-6.lk
31.10.	Uimahalli, Vespeli	1.-2.lk
6.11.	Uimahalli, Vespeli	3—6.lk
7.11.	Uimahalli, Vespeli	1.-2.lk
13.11.	Uimahalli, Vespeli	3.-6.lk
14.11.	Uimahalli, Vespeli	1.-2.lk
17.11	Kaupungin orkesteri, Kiteesali	
11.10-	K12- kurssi,	5.-6.lk
Vko 51	Koulun joulujuhla	koko koulu ja huoltajat
KEVÄTLUKUKAUSI		
5.2.	Koulukuvaus	koko koulu
helmikuu	Wanhon tanssit, Maiju Lassila	koko koulu
12.4.	Yrityskylä, Kuopio	5.-6.lk
3x	Uimahalli, Vespeli	1.-2.lk
3x	Uimahalli, Vespeli	3—6.lk
	MOK-viikko	Retki Joensuuhun
huhtikuussa	päihdevalistustunti	3.-6.lk
	Kevätretki	1.-4. ja 5.-6.lk
1.6	Todistustenjakotilaisuus	koko koulu ja huoltajat

Lisäksi osallistutaan kaikkiin kulttuurin virta tapahtumiin ja muihin koulutyötä tukeviin koulun ulkopuolella tapahtuviin tilaisuuksiin/retkille/tapahtumiin.