



TOHMAJÄRVEN KUNTA

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2024 – 31.12.2025

Toimintasuunnitelman laatijat:
Hallintopäällikkö Heidi Pitkänen
Henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen
Työterveyshoitaja Riitta Toivanen

Toimintasuunnitelma tulee käsitellä työpaikalla yhteistoimintamenettelyn edellyttämällä tavalla.
Toimintasuunnitelma tarkistetaan vuosittain.

Sisällysluettelo

Työterveyspalveluiden tuottaminen	3
Työterveystarpeista johdetut tavoitteet työterveysyhteistyöhön.....	6
Terveiden ja työkyvyn edistäminen.....	7
Työpaikkaselvitys	7
Lakisääteiset terveystarkastukset.....	7
Muut terveystarkastukset.....	10
Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus (tano)	11
Ensiapuvalmiuden tukeminen	12
Työkyvyn tukeminen ja työhön paluu	13
Kokonaisvaltaiseen sopimukseen sisältyvä	14
Työterveyspainotteinen sairaanhoito.....	14
Muut työhyvinvointipalvelut	15
Seuranta ja vaikuttavuuden arviointi	15
Hyväksyminen ja allekirjoitukset	15
Toimintasuunnitelman liitteet.....	16
Varhaisen tuen toimintamalli	17
Työkyvyn tuen tarpeen kartoitusmuistio.....	18
Työterveysneuvottelun muistio	19
Työpaikkaselvityssuunnitelma	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
Terveystarkastusten sisällöt.....	22
Tutkimustaulukko	24

Työterveyspalveluiden tuottaminen			
Työterveyshuoltopalvelujen tuottaja			
Nimi	Siun työterveys Oy	Y-tunnus	2950539-5
Osoite	Noljakantie 17a B 80130 Joensuu	Palvelu- numero	013 245 6000
Internet	www.siuntyoterveys.fi		
Ajanvaraukset ja yhteydenottopyynnot palvelunumerosta tai internetpalvelusta.			
Työterveyshuollon toimipisteet löytyvät Siun työterveys Oy:n nettisivuilta.			
Työterveyshoitaja riitta.toivanen@siuntyoterveys.fi	Riitta Toivanen		
Työfysioterapeutti	Siun Työterveys Oy:n työfysioterapeutit		
Työterveyslääkäri	Siun Työterveys Oy:n työterveyslääkärit		
Työterveyspsykologi	Siun Työterveys Oy:n työterveyspsykologit tai ostopalvelut		
Työterveyshuoltopalvelujen järjestäminen			
Sopimus pvm.	01.01.2013		
Sopimustaso	LAKISÄÄTEINEN (KORVAUSLUOKKA I)		
	Sisältää työterveyshuollon ammattihenkilöiden (työterveyshoitajan, -lääkärin ja työfysioterapeutin) terveyden ja työkyvyn edistämisen palvelut sekä työkyvyn tukemisen ja työhön paluun palvelut. Työterveyshuollon asiantuntijapalvelut (mm. työterveyspsykologi) työterveyshuollon ammattihenkilön arvioon perustuen. Erikoislääkärin konsultaatiot työkyvyn arvioinnissa työterveyslääkärin arvion perusteella.		
	X	KOKONAISVALTAINEN (KORVAUSLUOKKA I JA II)	
	Sisältää lakisääteiset palvelut sekä työterveyspainotteisen sairaanhoidon työterveyshoitajan ja -lääkärin vastaanotolla ajanvarauksella maanantaista perjantaihin.		
Oikeus työterveyspalveluiden käyttöön	Sisältää lakisääteiset palvelut sekä työterveyspainotteisen sairaanhoidon työterveyshoitajan ja -lääkärin vastaanotolla ajanvarauksella maanantaista perjantaihin. Sairaanhoidolliset palvelut käytettävissä vähintään 6kk. pituisissa virka- ja työsuhteissa. (Ei käytössä palkattomien virka- ja /tai työvapaiden aikana, poikkeuksena vuorotteluvapaa.)-		
Etäpalvelut	Työnantajan kanssa on sovittu etäpalveluista osana työterveyshuollon palveluita. Palveluntuottaja järjestää vastaanottopalveluja ja muita tuottamia palveluja videovälitteisesti etäpalveluna. Työterveyshuollon etäpalveluiden toteuttamisessa noudatetaan Sosiaali- ja terveysministeriön, Työterveyslaitoksen ja Kelan yhteistyössä laatimaa ohjetta. Työterveyshuollon ammattihenkilö tai asiantuntija arvioi tapauskohtaisesti, soveltuuko annettava palvelu etäpalveluna toteutettavaksi huomioiden Hyvän työterveyshuoltokäytännön ja ammattieettiset periaatteet.		
	Työtapaturmakäynnit laskutetaan asiakasyrityksen tapaturmavakuutusyhtiöltä (ei Kela-korvausta).		

Työterveyshuoltopalvelujen ostaja			
Yritys	Tohmajärven kunta	Y-tunnus	1919717-3
Osoite	Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi	Puhelin	040 105 4000
Toimiala	Julkihallinto/ 811	Tilikausi	1.1.– 31.12.
Tapaturmavakuutus	POHJOLA VAKUUTUS OY Työtapaturmavahingot	Eläke- vakuutus	Kuntien eläkevakuutus
Työterveyshuollon yhteyshenkilö	Henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen	Puhelin	040 105 4015
		Sähköposti	arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi
Työsuojelupäällikkö	Hallintopäällikkö Heidi Pitkänen Lomituspalvelujohtaja Salla Heinonen	Puhelin	040 105 4002
		Sähköposti	heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi
			040 105 4040 salla.heinonen@tohmajarvi.fi
Työsuojeluvaltuutetut	Lastenhoitaja Meeri Rautiainen Lehtori Sami Purmonen Lehtori Risto Talonen Kiinteistönhoitaja Antti Näätänen Maatalouslomittaja Hannu Hämäläinen	Puhelin	0503652661 0401054139 0401054137 0401054242 0500671270
Työterveyshuollon osallistuminen työsuojelutoimintaan	Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa ja erikseen sovittaessa työsuojelutoimintaan.		
Organisaation toiminnan kuvaus	<p>Yleishallinnon toimiala, Tohmajärven kunnanvirasto, Järnefeltintie 1, 82600 TOHMAJÄRVI Kehittämispalvelujen, työllisyyspalvelujen, talouspalvelujen, hallintopalvelujen ja henkilöstöpalvelujen työntekijät tekevät hallinto- ja toimistotyötä.</p> <p>Pohjois-Karjalan lomituspalvelut toimii omana toimialanaan vastaten koko Pohjois-Karjalan alueen maatalousyrittäjien lakisääteisistä lomituspalveluista. Organisaatio on monipaikkainen ja siihen kuuluu hallintohenkilöstöä ja maatalouslomittajia. Hallintohenkilöstö tekee hallinto- ja toimistotyötä sekä tilakäyntejä, maatalouslomittajat työskentelevät maatiloilla ympäri Pohjois-Karjalaa. Hallintohenkilöstön toimipisteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tohmajärven kunnanvirasto, Järnefeltintie 1, 82600 TOHMAJÄRVI - Kuntalaisten talo, Kunnantie 1, 75700 VALTIMO <p>Sivistystoimiala, Koulutoimisto, varhaiskasvatuksen toimisto ja kansalaisopisto, Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi Sivistystoimialaan kuuluvat varhaiskasvatus, perusopetus, lukiokoulutus, kansalaisopisto, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, liikunta- ja nuorisopalvelut sekä asukasperusteisen valtiosuuden piiriin kuuluva taiteen perusopetus. Perusopetus jakaantuu yhteen alakouluun, yhtenäiskouluun ja lukioon. Tohmajärvellä Kemien alueella tarjotaan aamu- ja iltapäivätoimintaa Maiju Lassilan koulussa, Tikkalassa tarjotaan iltapäivätoimintaa.</p>		

	<p>Tohmajärven kunta tarjoaa päivähoitoa päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa.</p> <p>Kansalaisopistossa on hallinnon työntekijöitä ja sivutoimisia tuntiopettajia. Lasten päivähoito: Käenpesän päiväkot, Takkunurmentie 7, 82600 TOHMAJÄRVI Tikkalan päiväkot, Särkilahdentie 224, 82350 TIKKALA perhepäivähoitajat omissa kodeissaan Kemiessä</p> <p>Perusopetus: Tikkalan koulu, Särkilahdentie 224, 82350 TIKKALA Maiju Lassilan koulu, Kirkkotie 10a, 82600 TOHMAJÄRVI</p> <p>Lukio: Tohmajärven lukio, Kirkkotie 10a, 82600 TOHMAJÄRVI</p> <p>Kirjasto: Kirkkotie 10a, 82600 TOHMAJÄRVI, 82600 TOHMAJÄRVI</p> <p>Liikuntatoimisto, liikuntahalli, kuntosali ja nuorisotoimisto: Kirkkotie 10c, 82600 TOHMAJÄRVI</p> <p>Keski-Karjalan musiikkiopisto, Musiikkiopiston toimisto, Takkunurmentie 9, 82600 TOHMAJÄRVI Oppilaitoksen hallintokuntana toimii Tohmajärvi ja oppilaitoksen toimialueena ovat Heinäveden, Kiteen, Liperin, Polvijärven, Outokummun, Rääkkylän ja Tohmajärven kunnat. Musiikkiopisto on taideoppilaitos, jossa järjestetään musiikin perusopetuksen ohella varhaisiän musiikkikasvatusta ja musiikkiopistotasosta opetusta. Lisäksi oppilaitoksessa järjestetään tanssin opetusta ja avointa opetusta. Musiikkiopistossa työskentelee rehtorin lisäksi toimisto- ja opetushenkilöstöä.</p> <p>Tekninen toimiala, Tekninen toimisto, Kauppakatu 4, 82600 TOHMAJÄRVI</p> <p>Teknisessä toimessa huolehditaan liikenneväylistä ja yleisistä alueista, toimitilojen ja vuokra-asuntojen vuokraus-, kunnossapito- ja ylläpitotehtävistä, palvelulaitoksista (konekeskus, puusepänverstaas, varasto) sekä rakennusvalvonnasta ja ympäristönsuojelusta. Vesihuoltolaitoksen työntekijät huolehtivat puhtaan veden jakelusta sekä jätevesien vastaanotosta ja käsittelystä. Teknisellä toimialalla tehdään myös hallinto- ja toimistotyötä.</p> <p>Palvelulaitokset: Remonttiryhmän toimitila, Sörkantie 19, 82600 TOHMAJÄRVI Varikko, Varikkotie 3, 82600 TOHMAJÄRVI</p>			
Henkilöstön lkm. Henkilöstörakenne keskeiset ammattiryhmät ja henkilömäärä	Vakinaiset ja määräaikaiset palvelussuhteet toimialoittain: Yleishallinto Lomituspalvelut Varhaiskasvatus	13 103 34		

	Perusopetus	55		
	Muu sivistystoimiala	10		
	Muu tekninen toimiala	15		
	K-K:n musiikkiopisto	28		
	Yhteensä työntekijöitä 258			
Työaikamuodot	Työyksikkö kohtaiset			
Todetut terveystriskit	X	Fysikaaliset; ; melu, lämpötila,tärinä	X	Fyysiset / ergonomiset; ; seisomatyö, toistotyö, nostot/siirrot/kannattelut, työ yli hartialinjan, näyttöpäätetyö
	X	Kemialliset; jätevedenpuhdistamonkemikaalit.Asbesti,kromi,puhdistusaineet,pöly	X	Psykososiaaliset; työn määrä,taloudellisiin säästöihin liittyvä muutospaino,lainsäädännölliset ja muut sääntömuutokset
	X	Biologiset; biologisesti aktiiviset mm.home,bakteeri,virukset	X	Tapaturmavaara. Lomituksen toimialalla tyypillisin tapaturman aiheuttaja; eläimet,kasvit
		Yötyö		
	X	Väkivallan uhka;Ihmissuhdetyö		

Työterveystarpeista johdetut tavoitteet työterveysyhteistyöhön

Tavoite	Arviointi
1. Työpaikkaselvitysten aikatauluttaminen työterveysyhteistyön edistämiseksi ettei työt kasaudu kummallekkaan organisaatiolle sekä työterveystarkastusten toteutuminen 1-5 vuoden välein yksilöllisen tarpeen mukaan.	1. Jokaisessa työterveysyhteistyöpalaverissa ja kontaktissa.
2. Varhaisen välittämisen toimintamallin aktiivinen hyödyntäminen; organisaatiossa käytössä KAARI-malli. Henkisen työhyvinvoinnin ja työuupuksen ennaltaehkäisy yhteistyössä.	2. Jokaisessa työterveysyhteistyöpalaverissa ja kontaktissa.
3. Työterveyshuollon toiminnan säännöllinen raportointi ja sairauspoissaolojen seuranta.	3. Osavuosikatsaukset kaksi kertaa vuodessa. 2024 Helmikuu 2024 Elokuu

TYÖTERVEYSYHTEISTYÖSSÄ SOVITUT TOIMENPITEET

Terveyden ja työkyvyn edistäminen

Korvaus-
luokka I

Työpaikkaselvitys	
Perustyöpaikkaselvitys	Perustyöpaikkaselvitys tehdään aina työterveystoimintaa aloitettaessa, työn tai työolosuhteiden olennaisesti muuttuessa/muututtua työterveyshuoltoon kertyneen tiedon perusteella tai toimintasuunnitelman mukaisin määräajoin 3-5 vuoden välein. Työpaikkaselvityksessä arvioidaan työn ja työolosuhteiden terveydelliset tekijät.
Suunnattu työpaikkaselvitys	Mikäli perusselvityksessä, tai muutoin vastaanottotoiminnan yhteydessä katsotaan tarpeelliseksi, suunnitellaan ja toteutetaan kohdennettuja työpaikkakäyntejä, esim. työfysioterapeutin ergonomiaselvitys tai työterveyspsykologin selvitys työn psykososiaaliseen kuormitukseen liittyen.
Työnantajan vastuu	Työnantaja vastaa siitä, että työpaikkaselvitys on tehty ja selvitys on ajan tasalla. Ajan tasalla oleva työpaikkaselvitys on yksi edellytys sille, että työnantaja saa Kela-korvauksia työterveyshuollon palvelujen kustannuksista. Työnantaja huolehtii riskienarvioinnin tekemisestä. Työpaikkaselvitysraportin tulee olla työntekijöiden nähtävillä.
Työpaikkaselvitys-prosessi	<ul style="list-style-type: none"> - Työterveyshuolto ja työnantaja sopivat työpaikkaselvityksen toteuttamisen aikataulun - Työnantaja toimittaa hyvissä ajoin (väh. 1 vk ennen sovittua työpaikkakäyntiä) työterveyshuoltoon riskien ja vaarojen arvioinnin sekä muut tarvittavat dokumentit, esim. kemikaaliluettelon, mikäli työpaikalla käytetään kemikaaleja - Työpaikkakäynti toteutetaan työterveyshuollon ammattilaisten toimesta - Työterveyshuolto tuottaa työpaikkaselvitysraportin ja toimittaa sen työnantajalle - Työnantajaa suositellaan käymään työpaikkaselvitysraportti läpi yhdessä työntekijöiden kanssa.
Työpaikkaselvitys-suunnitelma	Suunnitelma seuraavan tilikauden toteutettava työpaikkaselvitys/-selvitykset Kts. liite

Lakisääteiset terveystarkastukset

Työt, joissa on todettu erityistä sairastumisen vaaraa (esv) aiheuttavia tekijöitä tai terveydellisiä erityisvaatimuksia.

Työntekijä ei saa ilman perusteltua syytä kieltäytyä osallistumasta lain tarkoittamaan terveystarkastukseen, joka työhön sijoitettaessa tai työn kestäessä on välttämätön (Työterveyshuoltolaki 1383/2001, 13 §).

Työnantajan huolehtii, että työntekijät, joiden työtehtävät sisältävät erityistä sairastumisen vaaraa tai terveydellisiä erityisvaatimuksia, ovat terveytensä puolesta sopivia työtehtävään eli käyvät alku- ja määräaikaistarkastuksissa (Työturvallisuuslaki 738/2002).

Työnantaja ilmoittaa uudet sekä lopettaneet työntekijät työterveyshuoltoon.	
Alkutarkastus	
ALTISTEET :	TERVEYSTARKASTUSPROSESSI
FYSIKAALISET ALTISTEET	Ennen tapaamista työterveyshuollon ammattilaisen kanssa työntekijä vastaa sähköiseen terveystarkastukseen. Tämän jälkeen on työterveyshoitajan tarkastus.
KEMIAALLISET ALTISTEET	Alkutarkastus tehdään uusille vesilaitoksen työntekijöille, hitsaustyötä tekeville (kromialtistus, esihenkilön tekemä ilmoitus Asa-rekisteriin työntekijöistä, jotka altistuvat kromille >20 työpäivä/vuosi suuren osan työpäivästä.), siivoustyöntekijöille, väkivallan uhkaa sisältävää työtä tekeville sekä melulle altistuvilla (maatalouslomittajat ja musiikkiopiston opettajat).
BIOLOGISET TEKIJÄT	ks.liitteet lomituspalvelut ja musiikkiopisto
VÄKIVALLAN UHKA	Tarvittaessa työterveyshoitaja ohjaa asiakkaan työterveyslääkärille, työfysioterapeutille tai työpsykologille. Erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä työterveyslääkäri tai työterveyshoitaja kirjoittaa sopivuuksilausunnon, jonka työntekijä toimittaa työnantajalle. Seuraavan määräaikaistarkastuksen ajankohta ilmoitetaan sopivuuksilausunnossa. Mikäli työpaikkaselvityksessä todetaan kesken toimintasuunnitelmakauden muita erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavia tekijöitä, toteutetaan terveystarkastukset alla olevan rungon mukaisesti huomioiden kuitenkin ajantasaiset ESV-altistekohtaiset säädökset ja ohjeistukset.
	TERVEYSTARKASTUKSEN SISÄLTÖ
	Pyritään tekemään ennen työn aloittamista tai kuukauden kuluessa työn aloittamisesta. Tarkastuksen tekevät sekä työterveyshoitaja että työterveyslääkäri. Vastaanottomuoto (lähi/etä) sovitaan työterveyshoitajan ja työntekijän kesken. Tarkastuksen sisältö yksilöllisen tarpeen mukaan, voi sisältää:
	<ul style="list-style-type: none"> • haastattelu: yleinen terveydentila, sukurasitus, terveystietäminen, tartuntatautilain edellyttämä haastattelu hoitotyössä • työn riskitekijät • paino, pituus, BMI • näkö, kuulo • verenpaine • laboratoriotestit (pieni verenkuvakuva, alkoholin käyttöä kuvastava maksakoe, veren glukoosi, kolesterolierittely ja kilpirauhaskokeet) • sydänfilmi • tarvittaessa keuhkojen toimintakoe • työkykyä arvioivat mittarit (Audit, BBI-15) • perusrakenteet • tarvittaessa fyysisen toimintakyvyn testit • tarkastuksen sisältöä voidaan täydentää lisätutkimuksilla • Tarkastuksesta annetaan työhönsopivuuksilausunto.

Määräaikaistarkastus Työnantaja ilmoittaa vuosittain ko. vuotena tarkastukseen kutsuttavat työntekijät työterveyshuoltoon.	
Aikataulu Tehdään 1-5 vuoden välein. Kohderyhmä Alkutarkastusten piirissä olevat työntekijät.	Määräaikaistarkastus tehdään säännöllisin väliajoin työntekijöille, joiden työtehtävissä on todettu erityistä sairastumisen vaaraa (esv) aiheuttavia tekijöitä tai terveydellisiä erityisvaatimuksia. Seuraavan määräaikaistarkastuksen ajankohta määritetään alkutarkastuksessa tai edellisessä määräaikaistarkastuksessa. Työnantajan tulee huolehtia, että työntekijät käyvät määräajoin lakisääteisissä tarkastuksissa. Työnantajan tulee lähettää työntekijänsä tarkastuksiin työterveyshuoltoon tai ohjeistaa työntekijänsä itsenäisesti käymään terveystarkastuksissa määräajoin. Terveystarkastusprosessi ja tarkastuksen sisältö on kuvattu edellisessä kohdassa (kts. yst. alkutarkastus). Lisäksi huomioidaan seuraavat asiat: Musiikkiopiston opettajille määräaikaistarkastukset kolmen vuoden välein. Maatalouslomittajille määräaikaistarkastukset kahden vuoden välein.
ALTISTEKOHTAISET ERITYISHUOMIOT	VÄKIVALLAN UHKA <ul style="list-style-type: none"> - Väkivallan uhka: selvitys työntekijän kokemuksista työssä olevasta väkivallan uhasta ja miten siitä on selviytynyt. Jos posttraumaattiseen stressiin viittavia oireita, ohjataan työterveyspsykologille. Väkivallan uhan kartoitus liitetään muuhun tehtävään terveyden seurantaan. HITSAUSTYÖ <ul style="list-style-type: none"> - Terveystarkastus kolmen vuoden välein. Kromi- ja nikkelimitaus (U-Cr ja U-Ni), jos hitsausta tekevä työntekijä on altistunut kromille/nikkelille vähintään 20 työpäivänä vuodessa suurimman osan työpäivästä. MELU <ul style="list-style-type: none"> - Määräaikaistarkastuksena pelkkä kuulontutkimus vuosittain ensimmäisen neljän (4) vuoden ajan. Samalla Tano kuulonsuojaukseen liittyen. Tarpeen mukaan työntekijä ohjataan lääkärin vastaanotolle.
Terveystarkastus työsuhteen päättyessä (esv työssä)	
Kohderyhmä Määräaikaistarkastusten piirissä olevat työntekijät.	Tarkastus tehdään työsuhteen päättyessä. Tarkastuksessa huomioidaan erityisesti syöpäsairauden vaaraa aiheuttavat työt. Työntekijälle tulee neuvoa jatkotarkastusten tiheydestä, sisällöstä ja suorittamispaikasta. Terveystarkastustiedot erityistä sairastumisvaaraa aiheuttavassa työssä on annettava uuden työnantajan työterveysyksikölle työntekijän siirtyessä vastaavaan työhön. Työuran päättyessä tiedot siirretään sovittuun jatkohoitopaikkaan. Työnantaja ilmoittaa työterveyshuoltoon tarkastukseen kutsuttavasta henkilöstä tai työntekijä itse on yhteydessä työterveyshoitajaan ja varaa ajan tarkastukseen.
Työkykytarkastus ja työkykyarvio	
	Hyvän työterveyshuoltokäytännön ja työterveyshuoltolain mukaisesti tehtävät terveystarkastukset, esim. työntekijän työkyvyn heikentyessä ja osatyökykyisen tarkastus. Työnantaja ohjaa työntekijän työterveyshuoltoon varhaisen tuen mallin mukaisesti. Työterveyshuolto hyödyntää esimiehen ja työntekijän koostamaa työkyvyn tuen tarpeen

	<p>kartoitusmuistiota kokonaistilanteen arvioinnissa. Työntekijä voi myös itse hakeutua tietyin perustein työkykyarvioon. Työntekijä voi itse hakeutua työterveystarkastukseen, mikäli kokee työn vaarantavan terveyden tai työkyvyn alentuneen.</p> <p>Työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat arvioivat työntekijän jäljellä olevan työ- ja toimintakyvyn. Tarkastuksen sisältö on yksilöllinen ja tarvittavat tutkimukset arvioidaan tapauskohtaisesti. Arvioinnin perusteella tehdään jatkosuunnitelma työkyvyn tukemiseksi.</p> <p>Työkykytarkastuksen jälkeen pidetään työterveysneuvottelu työntekijän työkyvyn ja työssä pärjäämisen/työhön palaamisen tukemiseksi.</p>
Työhön liittyvät rokotukset	
Työhön liittyvät rokotukset	<p>Työpaikkaselvityksen sekä työn riskien ja vaarojen arvioinnin perusteella todettu työhön liittyvä rokotussuojan tarve.</p> <p>Katso työpaikkaselvitysraportti, mihin rokotussuojan arvioitu tarve on kirjattu.</p>
Lausunnot ja todistukset	
Lakisääteiset työkykyyn liittyvät lausunnot	<p>Lakisääteiset työkykyyn ja työhön sopivuuden arviointiin liittyvät lausunnot ja todistukset, esim. B-lausunto, sekä muut viranomaisen pyytämät työkykyyn liittyvät työterveyshuoltolain edellyttämät lausunnot ja todistukset.</p>

Muut terveystarkastukset

Työtehtävät, joissa ei ole erityistä sairastumisen vaaraa (esv) aiheuttavia tekijöitä tai terveydellisiä erityisvaatimuksia.

Työhönsijoitustarkastus

<p>Kohderyhmä Työnantaja ilmoittaa uudet työntekijät työterveyshuoltoon.</p> <p>Aikataulu Toteutetaan koeajan aikana.</p>	<p>Terveystarkastusprosessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sähköinen terveystarkastus, työterveyshoitajan terveystarkastus - Tarvittaessa työterveyslääkärin, työfysioterapeutin tai työterveyspsykologin terveystarkastus
Työ- ja toimintakykyä ylläpitävä terveystarkastus	
<p>Kohderyhmä ja aikataulu Terveystarkastus henkilökohtaisen tarpeen mukaan 1-5v. välein.</p>	<p>Terveystarkastusprosessi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sähköinen terveystarkastus - Työterveyshoitajan terveystarkastus - Tarvittaessa työterveyslääkärin, työfysioterapeutin tai työterveyspsykologin terveystarkastus <p>Terveystarkastuksen painotus työssä esiintyvissä kuormitustekijöissä ja esikyselyssä esille nousseissa asioissa. Tarkempi tarkastuksen sisältö määräytyy yksilöllisen tarpeen mukaan.</p>
Rokotukset	

	<p>Puutiaisaivotulehdusrokote eli TBE-rokote voidaan antaa harkinnanvaraisesti metsätöitä ja ulkotöitä tekeville henkilöille, joilla työn puolesta on riski punkkien levittämille taudeille, kuten kiinteistöhuolto.</p> <p>Jätevesille altistuville työntekijöille annetaan A-hepatiittirokotussarja.</p> <p>Biologisille altisteille, työskentely hoitoyksiköissä sekä koulut, tarkistetaan MPR ja vesirokkosuoja. Alle 12kk ikäisten parissa työskenteleville huolehditaan hinkuyskärokote.</p> <p>Työnantaja kustantaa myös henkilöstön kausi-influessarokotteet. Ohjeet rokotteen saamiseksi annetaan erikseen.</p> <p>Perusrokotukset tarkistetaan terveystarkastuksissa.</p>
Lausunnot ja todistukset	
Muut lausunnot	Muut kuin Kelan, vakuutusyhtiön tai viranomaisten pyytämät työkykyyn liittyvät työterveyshuoltolain mukaiset lausunnot ja todistukset eivät kuulu työterveyshuollon palveluihin.

Tietojen anto Tarkastuksessa annetaan tietoa, neuvontaa ja ohjausta yksilöllisen tarpeen mukaan, sekä tarvittaessa työntekijä ohjataan työterveyslääkäriin, työfysio- tai psykologin vastaanotolle.	
Tarpeet	Toteutus
<p>Työterveyshoitajan, -lääkäriin ja -fysioterapeutin tano-toiminta tilanteen ja tarpeen mukaisesti.</p> <p>Tano-toimintaa toteutetaan tarpeen mukaan ryhmätoimintana yksilötoiminnan lisäksi.</p>	<p>Työterveystarkastusten ja vastaanottokäyntien yhteydessä tano liittyen työn kuormitus- ja altistetekijöihin.</p> <p>Työpaikkaselvitysten ja muiden työterveyshuoltoon suuntautuvien yhteydenottojen sekä työterveyshuoltoon kerääntyneen tiedon perusteella.</p>
<p>Työterveyspsykologin tano-toiminta perustuen työterveyshuollon ammattihenkilön tekemään tarvearvioon.</p> <p>Työn psykososiaalisten kuormitustekijöiden vähentäminen ja ennaltaehkäiseminen, sekä työntekijöiden työ- ja toimintakyvyn tukeminen, ja työyhteisön hyvinvoinnin ylläpitäminen ja kehittäminen. Tano-toimintaa toteutetaan tarpeen mukaan ryhmätoimintana yksilötoiminnan lisäksi.</p>	<p>Työterveyspsykologin yksilövastaanotto työterveyshuollon ammattihenkilön tarvearvion perusteella 1-5 x/vuosi</p> <p>Työterveyspsykologi tukee yksilöiden työ- ja toimintakykyä antamalla tietoa, neuvontaa ja ohjausta liittyen työn psykososiaalisiin tekijöihin.</p> <p>Työterveyspsykologi toimii esimiesten tukena antaen tietoja, neuvontaa ja ohjausta työyhteisön vuorovaikutukseen liittyen sekä osallistuu työyhteisöjen hyvinvoinnin ja toimintakyvyn edistämiseen.</p>
Kriisityö (debriefing)	
<p>Kriisi tarkoittaa työpaikalla ja/tai työyhteisössä tapahtunutta äkillistä ja järkyttävää tapahtumaa.</p> <p>Työterveyshuollon kriisityöhön erikoistuneet ammattilaiset osallistuvat työpaikkojen kriisitilanteiden purkutilaisuuksiin (debriefing) tarvittaessa ja erikseen sovittaessa.</p>	<p>Toiminnasta sovitaan erikseen työterveyshuollon kanssa.</p> <p>Debriefing-toiminta käynnistetään yllättävän ja järkyttävän tapahtuman jälkeen muutaman vuorokauden kuluttua tapahtumasta. Työnantajan tulee olla mahdollisimman pian yhteydessä työterveyshuoltoon tapahtuman jälkeen.</p> <p>Debriefing on ammattilaisen vetämä ryhmäkeskustelu, joka pyritään toteuttamaan muutaman vuorokauden (yleensä 3 vrk) kuluttua tapahtuneesta. Keskustelun tavoite on käydä läpi</p>

	<p>psykkisiä reaktioita, saada ote todellisuudesta ja normalisoida reaktioita.</p>
<p>Ravitsemusterapia Ravitsemustarapeutti on työterveyshuollon asiantuntija, jonka erityisosaamista on työterveyden edistäminen ravitsemushoidon ja elintapaohjauksen avulla. Ravitsemusterapeutin osaamista tarvitaan kun työntekijä(illä) on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sairastumisen vaaraa aiheuttavassa työssä (esim. yö- tai vuorotyö) • hyvää terveyttä ja vireystilaa vaativassa ammatissa (esim. ammattikuljettaja, terveydenhuolto, palo- ja pelastusala) • työssä, joka voi myötävaikuttaa virheravitsemuksen kehittymiseen (esim. ruoka-alan ammatti) • työaikaisen ruokailun järjestäminen haastavaa (esim. ulkotyö, matkatyö) • todettu sairastumisen riskitekijöitä, joihin voidaan vaikuttaa ravitsemuksella ja ehkäistä tai hoitaa sairauksien kehittymistä (esim. ylipaino, prediabetes, dyslipidemia, korkea verenpaine) • ravitsemushoitoa vaativa sairaus, joka haittaa työntekoa (esim. toiminnalliset vatsavaivat) 	<p>Ravitsemustarapeutin tano -toiminta edellyttää työterveyshuollon ammattihenkilön tarvearvion ja lähetteen. Käyntimäärä 1-3 kertaa/asia.</p> <p>Ravitsemusterapeutti voi osallistua mm. työterveysyhteistyötapaamisiin, tarjota luentoja, ryhmätoimintoja, tyky-päiviin osallistumista ja/tai työpaikkaselvitystä, kun ravitsemuksella voidaan vaikuttaa työterveyttä heikentävään ongelmaan tai altisteisiin.</p>

<h2>Ensiapuvalmiuden tukeminen</h2>	
<p>Työpaikan tapaturmavaara ja ensiapuvalmius määritellään työpaikkaselvityksessä hyödyntäen työnantajan riskien ja vaarojen arviointia. Työnantaja vastaa ensiapuvalmiuden toteuttamisesta työpaikalla ja työterveyshuolto auttaa asiantuntijana ensiapuvalmiuden määrittämisessä. (Työturvallisuuslaki 738/2002, Työterveyshuoltolaki 1383/2001) Oman työpaikkasi/yksikkösi tapaturmavaaran löydät työpaikkaselvitysraportista.</p>	
Työpaikan tapaturmavaaraluokitus	Ensiapuvalmiuden suositukset
<p>Vähäinen tapaturmavaara, mm. toimistot ja myymälät.</p>	<p>Ensiapukoulutettuja tulee olla vähintään 5 % työntekijöistä, joka työvuorossa tulee olla vähintään 1-2 ea-taitoista henkilöä alkavaa 25 henkilöä kohden.</p> <p>Alkukoulutuksena: EA1 tai Hätäensiapu 8h.</p> <p>Kertauskoulutus 3 vuoden välein: Hätäensiapu 4-8h tai, Hätäensiapu 4-8h ja EA1 vuorovuosina.</p> <p>Työnantajan tulee huolehtia työpaikalla/työkohteissa olevien ensiapuvälineiden asianmukaisuudesta ja ajantasaisuudesta.</p>
<p>Ilmeinen tapaturmavaara, mm. tehdas- ja varastotyö, metsä- ja maataloustyö, kuljetustyö.</p>	<p>Ensiapukoulutettuja tulee olla vähintään 10 % työntekijöistä, joka työvuorossa ja/tai työkohteessa tulee olla vähintään 1 ea-taitoinen henkilö alkavaa 10 henkilöä kohden.</p> <p>Alkukoulutuksena: EA1</p> <p>Kertauskoulutus 3 vuoden välein: Hätäensiapu 4-8h ja EA1 vuorovuosina.</p>

	Työnantajan tulee huolehtia työpaikalla/työkohteissa olevien ensiapuvälineiden asianmukaisuudesta ja ajantasaisuudesta.
Erityinen tapaturmavaara, mm. palo-, räjähdys- ja sähkötapaturmavaara.	Ensiapukoulutettuja tulee olla vähintään 20 % työntekijöistä, joka työvuorossa ja/tai työkohteessa tulee olla vähintään 1 ea-taitoinen henkilö korkeintaan 5 henkilöä kohden. Alkukoulutuksena: EA1 Kertauskoulutus 2 vuoden välein: Hätäensiapu 6-8h ja EA1/EA2 vuorovuosina. Työnantajan tulee huolehtia työpaikalla/työkohteissa olevien ensiapuvälineiden asianmukaisuudesta ja ajantasaisuudesta.

Työkyvyn tukeminen ja työhön paluu

Korvaus-
luokka I

Työpaikan toiminta	
Työnantajan työkyvyn ja varhaisen tuen toimintamalli liitteenä. Kaari-malli	
Työterveyshuollon toiminta	
Varhaisen tuen tarpeen havaitseminen	Työpaikalla toimitaan työnantajan varhaisen tuen toimintamallin mukaisesti ja tarpeen edellyttäessä työnantaja aloittaa toimenpiteet. Työnantaja ohjaa työntekijän varhaisen tuen mallin mukaisesti työterveyshuoltoon. Työterveyshuolto arvioi työkykyä jokaisessa työterveyshuollon kontaktissa.
Työterveysneuvottelu	Työterveysneuvottelun keskiössä on työntekijän työ- ja toimintakyky suhteessa työn vaatimuksiin. Neuvottelussa työntekijä ja työnantaja kertovat omat näkemyksensä tilanteesta sekä työpaikalla tehdyt tukitoimet. Työterveyshuollon rooli on arvioida työntekijän työ- ja toimintakyvystä suhteessa työn vaatimuksiin, eli antaa suosituksia työntekijän työkykyä tukevista toimenpiteistä, esimerkiksi työolojen muokkaaminen, kuntoutus. Työnantaja toteuttaa muutokset omien resurssiensa mukaisesti. Työnantajasi varhaisen tuen mallissa kuvataan, milloin järjestetään työterveysneuvottelu ja mitä se sisältää. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi työhön paluun tukitoimien suunnittelu pitkän sairausloman jälkeen, jäljellä olevan työkyvyn arviointi, työntekijällä on ongelmia työssä selviytymisessä tai toistuvia sairauspoissaoloja eivätkä työpaikalla tehdyt tukitoimet ole auttaneet, sekä kuntoutustoimien suunnittelu.
Työkyvyn seuranta ja tuki	Pitkän poissaolon jälkeen ennen työhön paluuta tehdään yhteistyössä työnantajan kanssa työkyvyn tuen suunnitelma. Tarvittaessa esimerkiksi osasairauspäivärahan hyödyntäminen. Osatyökykyisten työntekijöiden työssä selviytymistä seurataan henkilökohtaisen suunnitelman mukaisissa työterveystarkastuksissa.
30 – 60 – 90 -sääntö	30: Työnantaja ilmoittaa työntekijän sairauspoissaolosta työterveyshuoltoon viimeistään, kun sairauspoissaoloja on yhteensä 30 päivää edeltävän 12 kuukauden ajalta. Työterveyshuollon tehtävänä on arvioida työntekijän jäljellä olevaa työkykyä. 60: Työntekijä on yhteydessä työterveyshuoltoon työkyvyn ja kuntoutustarpeen arviointia varten, sekä toimittaa sairauspäiväraha hakemuksen Kelalle. Työnantajan on haettava sairauspäivärahaa kahden (2) kuukauden kuluessa työkyvyttömyyden

	<p>alkamisesta. Työterveyshuolto arvioi työntekijän jäljellä olevaa työkykyä ja kuntoutustarvetta.</p> <p>90: Työnantaja, työntekijän ja työterveyshuollon selvittävät yhdessä työntekijän mahdollisuudet jatkaa työssä. Työterveyslääkäri laatii lausunnon työntekijän jäljellä olevasta työkyvystä sekä työntekijän mahdollisuudesta jatkaa työssään. Työntekijä toimittaa Kelalle lausunnon jäljellä olevasta työkyvystä sekä työssä jatkamisen mahdollisuudesta.</p> <p>150 ja 230: Työterveyshuolto arvioi uudelleen työntekijän jäljellä olevaa työkykyä ja työssä jatkamisen mahdollisuuksia. Tavoitteena tukea työhön paluuta ja kuntoutustarpeen tunnistamista. Työntekijä toimittaa työterveyshuollon lausunnon työssä jatkamisen mahdollisuuksista Kelalle, mikäli lausunto on tehty.</p>
Työpaikan työkykyraportit	<p>Sairauspoissaoloja ja työkykytilannetta tarkastellaan vuosittain vähintään toimintasuunnitelman tarkistamisen yhteydessä.</p> <p>Työterveyshuolto koostaa erikseen sovitusti työterveyshuoltotoiminnan raportteja (työpaikkaselvitykset, työterveystarkastukset, muu toiminta).</p>
Päihdehaittojen ehkäisy	<p>Päihdehaittojen ennaltaehkäisy ja varhainen tunnistaminen Audit-kyselyllä ja puheeksiottona osana vastaanottotoimintaa. Tarvittaessa sovitaan verkostopalaverit sekä hoitoonohjaus yhteistyössä työnantajan kanssa.</p> <p>Huumausainetestaukset toteutetaan työnantajan päihdeohjelman mukaisesti.</p>
Muu yhteistyö	<p>Yhteistyö muun terveydenhuollon, Kelan, tapaturma- ja eläkevakuutusyhtiöiden kanssa (esim. ammattitautiepäilyt, kuntoutuksen koordinointi). §</p> <p>Työterveysyhteistyötapaamiset erikseen ja sovitusti ja tarpeen mukaan. Vähintään kerran vuodessa työterveyshuollon toteutuneen toiminnan raportointi.</p>

Kokonaisvaltaiseen sopimukseen sisältyvä

**Korvaus-
luokka II**

Työterveyspainotteinen sairaanhoito

Työterveyshuolto on työterveyden asiantuntija, ja toiminnan lähtökohtana on terveys suhteessa työkykyyn. Työterveyspainotteinen sairaanhoito keskittyy työkykyyn vaikuttavien ja työhön liittyvien sairauksien tunnistamiseen ja hoitamiseen, perussairauksien hoitovastuun pysyessä perusterveydenhuollossa.

Työterveyspainotteinen sairaanhoito on ajanvarauksella tapahtuvaa ei-kiireellistä sairaanhoitoa. Päivystyksellinen vastaanotto ei sisälly työterveyshuollon sairaanhoitopalveluihin.

Sopimukseen kuuluvat Tohmajärven kunnan pyytämät lausunnot, Kelan ja Kevan pyytämät lausunnot sekä vakuutuslaitosten tarvitsemat työkyvyttömyyden osoittamista, kuntotusta ja lääkekorvauksen hakemista tarvittavat todistukset ja lausunnot.

Erikoislääkärin konsultaatiot työterveyslääkärin läheteellä. Hoitovastuu säilyy työterveyslääkärillä. Erikoislääkärillä käyntejä 2 käyntiä/vuosi. Konsultaatio lausunto toimitetaan työterveyshuoltoon.

Työterveyshoitaja tai -lääkäri ohjaa TULES-peräisistä oire-epäilyistä/oireista kärsivän työntekijän hoidon tarpeen arviointia täydentäviin selvittelyihin työfysioterapeutin vastaanotolle. Työperäisen ongelman hoitamiseksi tai kuntouttamiseksi työterveyslääkäri / yleislääkäri voi tarvittaessa laatia lähetteen fysikaaliseen hoitoon, enintään 5-8 käyntikertaa/vuosi hoitovastuun säilyessä työterveyshuollossa. Maksusitoumus osoitetaan Tohmajärven kunnan sopimushoitopaikkaan. Maksusitoumuksen voi kirjoittaa työterveyslääkäri, työterveyshoitaja tai työterveysfysioterapeutti. Fysioterapiasta pyydetään hoitopalaute työterveyshuoltoon.

Työfysioterapeutin suoravastaanotto	Osana sairaanhoitoa on sovittu työfysioterapeutin suoravastaanotosta, jonne työntekijä voidaan ohjata puhelimitse tehdyn hoidon tarpeen arvioinnin kautta. Vastaanottokäyntejä voi olla 1-2/asia. Työfysioterapeutti voi myöntää 1-5 päivää sairauslomaa.
Muuta	Esihenkilön lupa myöntää sairauspoissaoloa 1-5 päivää. Työterveyshoitajan myöntämä sairauspoissaolo 1-5 päivää. Influenssarokotukset vuosittain sisältyvät sopimukseen. Lapsen sairauden takia ei anneta poissaolotodistusta työterveyshuollosta

Muut työhyvinvointipalvelut

**Ei Kela-
korvausta**

Esim. ePassi

Seuranta ja vaikuttavuuden arviointi

**Korvaus-
luokka I**

Siun työterveys Oy:llä on hyvän työterveyshuoltokäytännön mukainen laatukirja.

Toiminnan vaikuttavuutta arvioidaan seuraamalla:

1. toimenpiteiden vaikuttavuutta asiakasorganisaatioiden työympäristössä ja työyhteisössä
2. asiakastyöntekijöiden altistumista, työtapaturmia ja ammattitaitoja
3. asiakastyöntekijöiden terveydentilaa, työkykyä ja sairauspoissaoloja
4. työterveyshuollon omia toimintatapoja
5. tavoitteiden ja toimenpide-ehdotusten toteutumista
6. asiakastyytyväisyyttä

Vaikuttavuutta arvioidaan toimintasuunnitelman tarkistamisen yhteydessä vuosittain.

Hyväksyminen ja allekirjoitukset

xx.xx.20xx

Työpaikan edustaja	Työterveyshuollon edustaja Riitta Toivanen, työterveyshoitaja
Henkilöstön edustaja	

Toimintasuunnitelman liitteet

- Varhaisen tuen toimintamalli
- Työkyvyn tuen tarpeen kartoitusmuistio
- Työterveysneuvottelun muistio

Varhaisen tuen toimintamalli

TYÖKYVYN HALLINTA, SEURANTA JA VARHAINEN TUKI

Varhaisen tuen mallin tarkoituksena on henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen ja esimiestyön helpottaminen työkykyyn liittyvissä asioissa. Ennakoiva ja varhainen reagoiminen sekä puheeksi ottaminen takaavat riittävän ja oikea-aikaisen tuen työssä selviytymiseen. Päävastuu työkyvyn edistämisestä työpaikalla on työnantajalla. Työterveyshuolto toimii työhyvinvoinnin asiantuntijana antaen työkyvyn hallintaan, seurantaan ja varhaisen tuen järjestämiseen liittyvää tietoa, ohjausta ja neuvontaa.

Sairauspoissaolojen seuranta ja tiedonkulku 30–60–90-päivän säännön mukaisesti: Työnantaja seuraa sairauspoissaoloja ja ilmoittaa työterveyshuoltoon omalle vastuuhoitajalle, kun työntekijän sairausloma on kestänyt 30 päivää. Sairauspäivärahaa haetaan kahden kuukauden (60 pv) kuluessa. Työterveyshuolto arvioi työntekijän jäljellä olevan työkyvyn ja työnantaja selvittää yhdessä työntekijän ja työterveyshuollon kanssa työntekijän mahdollisuudet jatkaa työssä viimeistään silloin, kun sairausloma on kestänyt 90 päivää. Työterveyslääkäri kirjoittaa lausunnon jäljellä olevasta työkyvystä ja työssä jatkamismahdollisuuksista. 150 ja 230 päivän kohdalla työterveyshuolto arvioi uudelleen työntekijän jäljellä olevaa työkykyä ja työssä jatkamisen mahdollisuuksia. Sairauspoissaoloja tarkastellaan yhdessä myös toimintasuunnitelman tarkistamisen yhteydessä vuosittain.

Puheeksi ottaminen koskee kaikkia työhön liittyviä poikkeamia, kuten usein toistuvia tai pitkittyneitä sairauslomia sekä lisääntyneitä muita poissaoloja; päihdeiden käyttöä, myöhästymisiä, tehtävien laiminlyöntejä, virheitä, työn laadun heikkenemistä, epäasiallista käyttäytymistä, jne. Työn vaatimusten ja työntekijän työ- ja toimintakyvyn epätasapaino voi näkyä työsuorituksen heikkenemisenä, välinpitämättömyytenä ja väsymyksenä tai muina oireina.

Työpaikalla otetaan työkykyasiat puheeksi seuraavien rajojen mukaisesti:

- sairauspoissaoloja on 12 kk aikana ollut yli viisi kertaa
- sairauspoissaolojen kesto 12 kk aikana on yhteensä yli 30 työpäivää
- aina päihdeongelman tullessa esille

Keskustelusta tehdään työkyvyn tuen tarpeen kartoitusmuistio, josta ilmenee ongelma, miten työntekijä ja esimies sen kokevat sekä mitä asialle on työpaikalla jo tehty. Esille nousevien asioiden ratkaisut, jatkotoimenpiteet ja toteutuksen seuranta sovitaan yhdessä. Muistiot säilytetään esimiehen huoneessa lukollisessa kaapissa.

Työterveyteen liittyvissä asioissa ja aina päihdeongelman tullessa esille työntekijä ohjataan muistion kanssa vastuutyöterveyshoitajan vastaanotolle tilanteen tarkempaa kartoittamista varten. Tarvittaessa tehdään lisäselvittelyjä ja/tai järjestetään neuvottelu työntekijän, esimiehen ja työterveyshuollon kesken. Työntekijällä on oikeus tukihenkilön mukanaoloon neuvottelussa. Palaverissa sovitaan jatkosuunnitelma, joka kirjataan esimiehen koostamaan muistioon. Työssä jaksamisen tukemiseksi mietitään yhdessä esimerkiksi työjärjestelyitä, työn keventämisen mahdollisuuksia, osasairauspäivärahalla töihin paluuta tai työkokeilua.

Työkyvyn tuen tarpeen kartoitusmuistio

Pvm: _____ Työntekijä/HETU: _____ Esimies: _____

Työkyvyn tuen tarpeen kartoitus auttaa arvioimaan työkykyyn vaikuttavia asioita. Sekä esimiehen että työntekijän on hyvä tutustua listaan ennen yhteistä keskustelua, jotta keskustelua on helpompi suunnata muutoksia tai tukea vaativiin asioihin.

1. TYÖOLOT	Kunnossa	Kehitettävää
Työvälineet ja työmenetelmät		
Työaikajärjestelyt		
Työolojen terveellisyys ja turvallisuus		
Työn kuormittavuus		
Kuormituksen jakautuminen työyhteisössä		
2. AMMATILLINEN OSAAMINEN		
Työn tavoitteet ja perustehtävät		
Osaaminen nyt		
Osaaminen tulevaisuudessa		
Työssä oppiminen		
3. TYÖYHTEISÖN TOIMIVUUS		
Vaikutusmahdollisuudet omaan työhön		
Palautteen saaminen		
Esimiehen tuki		
Työtovereiden tuki		
Ilmapiiri		
4. OMAT VOIMAVARAT		
Fyysiset voimavarat		
Henkiset voimavarat		
Voimavarojen riittävyys tulevaisuudessa		
Terveys suhteessa työhön		
Elämäntilanne		
5. YHTEENVETO – yhteinen näkemys ongelmasta ja toivottu työkyky käytännössä		
<i>Mitä riittävä työkyky työntekijän mielestä tarkoittaa? Mitä työntekijän pitäisi pystyä esimiehen mielestä tekemään, jotta hän selviytyisi nykyisestä tehtävästä?</i>		
6. SOVITUT TOIMENPITEET, AIKATAULU, VASTUUHENKILÖ/-T JA SEURANTA		
<i>Muutokset, jotka tukevat työkykyä: Mitä työntekijä on valmis tekemään? Mitä esimies on valmis tekemään? Seurantatapa ja ajankohta</i>		

Jos jatkosuunnitelmassa päädytään ohjaamaan työntekijä työterveyshuoltoon, työntekijä ottaa muistion mukaansa työterveyshuollon käynnille. Työterveyshuolto hyödyntää muistiota kokonaistilanteen kartoittamisessa.

Allekirjoitus työntekijä

Allekirjoitus esimies

Työterveysneuvottelun muistio

AIKA JA PAIKKA		
OSALLISTUJAT	Työntekijä	
	Työnantajan edustaja	
	Työterveyshuolto	
	Muu	
ASIA		
JATKO-SUUNNITELMA		
MUISTION LAATIJA		
JAKELU	Läsnäolleet	

Työpaikkaselvitysten vuosisuunnitelma

SIUN TYÖTERVEYS OY		
TOHMAJÄRVEN KUNTA		
Työpaikkaselvitysten vuosisuunnitelma		
Yksikkö	Viimeisin tps	Seuraava tps
Johtoryhmä	2022	2027
Kunnanvirasto (yleishallinto + sivistystoimi + koulutoimisto + varhaiskasvatuksen toimisto + tekninen toimisto + kansalaisopiston toimisto)	2023	2028
Lomituspalvelut		
Hallinto	2023	2028
Lomittajat	3/2022	2024
Musiikkiopisto		
Hallinto	liite	
Opetus	liite	
Sivistystoimi		
Maiju Lassilan koulu	2021	2026
Tohmajärven lukio	2021	2026
Tikkalan koulu	2019	2024
Liikuntapalvelut / liikuntahalli	?	2023 OK
Nuorisopalvelut	2023	2028
Kirjasto	2021	2026
Varhaiskasvatus		
Käenpesä	2023	2023 ok
Keijukka	2023	2023 ok
Tikkalan päiväkot		2023

Perhepäivähoidajat		2023
Tekninen toimi		
Kiinteistöhoito	2022	2026
Remonttiryhmän toimitila	2022	2026
Varikko	2022	2026
Viemärlaitos	2018	2023
Vesilaitos	2018	2023
Työpaja		2023

Terveystarkastusten sisällöt

LAKISÄÄTEISET TERVEYSTARKASTUKSET	
Alku- ja määräaikaistarkastus	
Työterveyshoitajan terveystarkastus	<ul style="list-style-type: none"> - Työtehtävät, työolot ja työaika - Työssä esiintyvät altisteet ja altistumisen (arvioitu) kesto, sekä käytössä olevat henkilösuojaimet ja muut suojavarusteet - Terveydentila, rokotussuoja - Verenpaine ja pulssi, pituus ja paino (BMI), vyötärönympäryys - Tiedon anto, neuvonta ja ohjaus työntekijän terveyttä ja turvallisuutta, sekä työn terveellisyyttä ja turvallisuutta koskien.
Tutkimukset	<ul style="list-style-type: none"> - Laboratoriokokeita: kolesterolit, verensokeri, maksa-arvo, perusverenkuva - Huumausainetestit työnantajan päihdeohjelman ja päihdeohjelman tehtäväluettelon mukaan. - Altistekohtaiset laboratorio- ja muut tutkimukset
Lausunto	Lakisääteinen sopivuuslausunto sisältyy lakisääteiseen terveystarkastukseen. Lausunnon kirjoittaa työterveyslääkäri. Työntekijä itse toimittaa lausunnon työnantajalleen.
Altistekohtaiset erityishuomiot – fyysiset altisteet	
Melu	+ Kuulontutkimus
Huom!	Määräaikaistarkastuksena kuulontutkimus vuosittain ensimmäisen 4 vuoden ajan, samalla tiedon anto, neuvonta ja ohjaus kuulonsuojaukseen liittyen. Tarpeen mukaan työntekijä ohjataan lääkärin vastaanotolle.
Tärinä	+ Tärinäkysely
Paineenvaihtelu	+ Erityishuomio korvat ja suun terveys
Säteilytyö	+ Säteilyaltistumisen kartoitus (säteilyannostarkastus). <ul style="list-style-type: none"> - A-luokan säteilytyöntekijöille 3 vuoden välein työterveyslääkärin tarkastus. - A-luokassa väli vuosina seurannaksi riittää tiedot työntekijöiden säteilyluokasta ja vuosittain saadusta säteilyannostarkastuksesta sekä työntekijän oma kirjallinen ilmoitus terveydentilasta. - B-luokan säteilytyöntekijöillä ei seuranta alkutarkastuksen jälkeen.
Kuuma- ja kylmätyö	+ Tarkasti kartoitetaan sairausanamneesi, etenkin sydän- ja munuaissairaudet.
Altistekohtaiset erityishuomiot – kemialliset altisteet	
Esim. <ul style="list-style-type: none"> - hapot, emäkset - liuotinaineet - kaasut, höyryt, pölyt 	Käytössä olevista kemikaaleista riippuen: + Euroquest -kysely + Tarkastetaan työntekijän ihon kunto, mahdollinen astma ja hengitysoireet + Hengitystieoirekyselyn perusteella spirometria

Altistekohtaiset erityishuomiot – biologiset altisteet	
Esim.	Altisteesta riippuen:
- virukset, bakteerit	+ Tarkastetaan työntekijän rokotussuoja, ihon kunto, mahdollinen astma ja hengitysoireet
- loiset	+ Hengitystieoirekyselyn perusteella spirometria.
- pölyt	
Altistekohtaiset erityishuomiot – Yötyö & Väkivallan uhka	
Yötyö	Yötyö-kysely alkutarkastuksen jälkeen 1 työvuoden jälkeen, jonka jälkeen määräaikaistarkastukset alle 55-vuotiailla vähintään 5 vuoden välein, 55-vuotiailla ja vanhemmilla 3 vuoden välein.
Väkivallan uhka	Kartoitetaan työntekijän kokemus työssä olevasta väkivallan uhasta ja miten siitä on selviytynyt. Tarvittaessa ohjataan työterveyspsykologille. Väkivallan uhan kartoitus liitetään muuhun tehtävään terveyden seurantaan.

MUUT TERVEYSTARKASTUKSET (ei lakisääteiset)	
Työhönsijoitustarkastus	
Työterveyshoitajan terveystarkastus	- Sähköinen terveystarkastus - Terveystarkastus - Työtehtävät, altisteet ja kuormitustekijät
Mittaukset	- Verenpaine ja pulssi - Pituus ja paino (BMI), vyötärönympäryys
Tutkimukset	- Laboratoriokokeita: kolesterolit, verensokeri, maksa-arvo, perusverenkuva - Huumausainetestit työnantajan päihdeohjelman ja päihdeohjelman tehtäväluettelon mukaan. - Tarvittaessa kuulontutkimus
TANO	- Tiedon anto, neuvonta ja ohjaus työntekijän terveyttä ja turvallisuutta, sekä työn terveellisyttä ja turvallisuutta koskien.
Lausunto	Työterveyshuolto ja työnantaja sopivat laaditaanko tarkastuksesta lausuntoa työntekijälle. Vapaaehtoisen tarkastuksen lausunto ottaa kantaa työntekijän työkykyisyyteen sillä hetkellä.
Muu erikseen sovittu terveystarkastus, esim. iän perusteella tehtävä työkykyä tukeva tarkastus	
Työterveyshoitajan terveystarkastus	- Sähköinen terveystarkastus - Terveystarkastus - Työtehtävät, altisteet ja kuormitustekijät
Mittaukset	- Verenpaine ja pulssi, pituus ja paino (BMI), vyötärönympäryys
Tutkimukset	- Laboratoriokokeita: kolesterolit, verensokeri, maksa-arvo, perusverenkuva
TANO	- Tiedon anto, neuvonta ja ohjaus työntekijän terveyttä ja turvallisuutta, sekä työn terveellisyttä ja turvallisuutta koskien.

Tutkimustaulukko - LISTA TYÖNANTAJAN MAKSAMISTA TUTKIMUKSISTA TYÖTERVEYSHUOLLOSSA

Työnantajan nimi: Tohmajärven kunta

Lista päivitetty: 9.11.2023

Osallistujat:

	kuuluu sopimukseen (X)			HUOMIOITAVAA / RAJAUS
	KL1	KL2	KLO	
Yleislääkäritasoiset laboratoriotutkimukset	x	x		
Yleislääkäritasoiset natiiviröntgentutkimukset	x	x		
Mammografia ja tarvittaessa biopsia				
Ultraäänitutkimukset	x	x		
CT- (TT-) tutkimukset				
MRI-tutkimukset				
Kartiokeilatutkimukset (yksityis-KNK-lääkärin konsultaatioissa)				
Erikoislääkärikonsultaatiot	x	x		2 käyntiä/vuosi
Reseptin uusinta ilman vastaanottoa (1-2 lääkeainetta)				
Ajokorttitodistus				
Työfysioterapeutin tutkimukset	KL1	KL2	KLO	
Työfysioterapeutin vastaanotto (Kela I)	x			
Työfysioterapeutin suoravastaanotto (Kela II & I)	x	x		
Fysioterapia maksusitoumuksella/yksityiset palveluntuottajat (Kela II)		x		oma maksusitoumus, 1-8/vuosi
Mediracer -rannekanavaoireyhtymän tutkimus	x			ammattilaisen aika-perusteinen tuntihinta +
FirstBeat -kuormituksen ja palautumisen mittausta (tutkimus on Kela 0)			x	työkyky, esihenkilön lupa
Tukipohjalliset (Kela 0)				
Työterveyspsykologin tutkimukset, €/h:	KL1	KL2	KLO	
Työterveyspsykologin vastaanotto (Kela I)	x			
Muistitutkimukset (työterveyspsykologi)				
Kognitiivinen työkykytutkimus (Kela I, sovitettava työnantajan kanssa)				
Laaja psykososiaalinen työkykytutkimus (Kela I, sovitettava neuvottelussa)				
Lyhytpsykoterapia 10-20 kertaa (Kela 0, sovitettava neuvottelussa)				
Kliinisiäfysiologiset tutkimukset, €/kpl:	KL1	KL2	KLO	
Rasitus-EKG - suorituskyvyn ja sitä mahdollisesti rajoittavien (sydänperäisten) tekijöiden tutkimus				
Holter - EKG:n pitkäaikaisrekisteröinti				
Keuhkojen toimintakoe - spirometria + bronkodilataatio	x			ammattilaisen aika-perusteinen tuntihinta +
Kliininen isotooppitutkimus, €/kpl:	KL1	KL2	KLO	
Luustontiheysmittaus - luuston osteoporoottisuuden tutkiminen				
Neurofysiologiset tutkimukset, €/kpl:	KL1	KL2	KLO	
ENMG, yhden raajan tai ongelman tutkimus				
ENMG, usean raajan tai ongelman tutkimus				
Yöpolygrafia (uniapnean diagnostiikka)				
Toimenpiteet:	KL1	KL2	KLO	
Pieni toimenpide				kela 2 toimintaan kuuluu
Vaativa toimenpide				