

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto

Aika 20.11.2023 klo 15:00 - 16:30

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 40	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 42	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024	6
§ 43	Työsuojelun toimintaohjelma 2024	8
§ 44	Työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivittäminen	10
§ 45	Etätyöohjeen päivittäminen	12
§ 46	Muistamissäännön päivitys	14
§ 47	Henkilöstön valokuvien julkaiseminen yhteystiedoissa kunnan verkkosivuilla	17
§ 48	Työsuojeluvaltuutettujen ajankäytöstä sopiminen	19
§ 49	Ilmoitus pääluottamusmiehestä - JUKO ry	22
§ 50	Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat	23
§ 51	Seuraavan kokouksen ajankohta	24

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pesonen Tommi	15:04 - 16:29	Puheenjohtaja	
	Kuittinen Matti	15:04 - 16:29	varapuheenjohtaja	
	Väistö Vuokko	15:04 - 16:29	jäsen	Teams
	Kuosmanen Arja	15:04 - 16:29	Pöytäkirjanpitäjä	
	Pitkänen Heidi	15:04 - 16:29	esittelijä	
	Löppönen Mikko	15:04 - 16:29	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

 Tommi Pesonen
puheenjohtaja

 Arja Kuosmanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

40 - 51

Pöytäkirjan tarkastus Tohmajärvellä ____ / ____ 2023

Vuokko Väistö

Matti Kuittinen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

Saara Leinonen

Esittelijä

 Ptk
tark

Heidi Pitkänen

Päätösten täytäntöönpano:

Otteet otettu	
Ptk:n julkaisu	
Päätösten lainvoima	

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 41	20.11.2023
---------------------------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.11.2023 § 41

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 17	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 42	20.11.2023

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

Yhteistyötoimikunta 07.11.2023 § 17

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2024 on ollut toimialoilla päivitettävänä ja on menossa henkilöstöjaoston kokoukseen 20.11. hyväksyttäväksi. Päivitetty versio on kokousaineiston liitteenä.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 040 1054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi
esihenkilöt

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta ja antaa evästystä valmisteluun.

Päätös

Keskustelussa ei noussut evästystä valmisteluun.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.11.2023 § 42
177/01.03.00.00/2023 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

Esityslistan liitteenä oleva päivitetty henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2024 on käsitelty yhteistoiminnallisesti ja esitetään henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4015

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2024 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta	§ 17	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 42	20.11.2023

Liitteet

Liite1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

Yhteistyötoimikunta	§ 15	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 43	20.11.2023

Työsuojelun toimintaohjelma 2024

Yhteistyötoimikunta 07.11.2023 § 15

Työpaikan johto määrittelee työsuojelun toimintalinjan, joka ilmaisee työsuojelun tavoitteet ja menettelytavat sekä vastuut ja toimivaltuudet. Nämä kirjataan työsuojelun toimintaohjelmaksi.

Työsuojelun toimintaohjelman laatimisvelvoite koskee kaikkia työnantajia. Työsuojelun toimintaohjelma on väline, jonka avulla ylläpidetään, kehitetään ja seurataan työpaikan työsuojelua ja sille asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Työsuojelun toimintaohjelma tarkistetaan, täydennetään ja korjataan tarvittaessa, kuitenkin kerran vuodessa, jonka jälkeen se annetaan edelleen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Työsuojeluorganisaatiota vahvistettiin lomituksen omalla työsuojelupäälliköllä ja työsuojeluvaltuutetulla 1.1.2023 lomituksen laajentuessa koko Pohjois-Karjalan kattavaksi toimialaksi. Myös työsuojelun toimintaohjelman läpikäytiin ja uudistettiin perusteelliselle alkuvuonna 2023 työsuojeluryhmän toimesta. Näin ollen toimintaohjelmaan riittää tulevalle vuodelle kevyempi päivitys, jota on pohjustettu esihenkilöjohtoryhmässä tehdyin kartoituksin ja työpajoin. Työsuojeluryhmä kokouksessaan 19.09.2023 § 29 on käsitellyt työsuojeluohjelman valmistelutilannetta ja sopinut, että työsuojelupäälliköt tekevät ehdotuksen työsuojeluohjelman päivityksestä yhteistyötoimikunnan kokoukseen.

Työsuojelupäälliköiden ehdottamat muutokset kokonaisuudessaan ovat **liitteenä olevassa työsuojelun toimintaohjelmassa 2024**.

Työsuojeluvoitteet vuodelle 2024:

- Sähköisen perehdytyskalun käyttöönoton jatkaminen
- Sairauspoissaolotietojen työterveyshuoltoon ilmoittamisen käytäntöjen sopiminen
- Työsuojelutehtävien läpikäyminen esihenkilöiden kehityskeskusteluissa

Konkreettinen kehittämiskohde vuodelle 2023:

Esihenkilöiden työturvallisuusosaamisen varmistaminen: Tohmajärven kunnan esihenkilöiden yhteinen työsuojelukoulutus

Asian valmistelija

työsuojeluryhmä, esihenkilöjohtoryhmä, työsuojelupäälliköt, henkilöstösihteeri

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Löppönen, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4001

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta	§ 15	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 43	20.11.2023

Yhteistyötoimikuntaan kuuluva työsuojeluryhmä hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman 2024 esitettäväksi henkilöstöjaoston hyväksyttäväksi. Todetaan toimintaohjelma käsitellyksi työsuojelun yhteistoiminnassa.

Päätös

Hyväksyttiin. _____

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.11.2023 § 43
39/01.04.01.01/2022 Työsuojelutoiminta 2022-2025

Päivitetty työsuojelun toimintaohjelma vuodelle 2024 esitetään henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Työsuojelun toimintaohjelma vuodelle 2024 on **esityslistan liitteenä**.

Asian valmistelija

työsuojelupäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 1054 002
henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 1054 015,

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman 2024 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet _____

Liite2 Työsuojelun toimintaohjelma 2024

Yhteistyötoimikunta	§ 16	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 44	20.11.2023

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivittäminen

Yhteistyötoimikunta 07.11.2023 § 16

Siun Työterveys Oy tuottaa kunnalle edelleen työterveyspalvelut 3/2019 allekirjoitettuun sopimukseen pohjautuen. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on päivitetty uutta organisaatiotamme vastaavaksi 1.1.2023 alkaen ja on ollut voimassa 1.1.2023 – 31.12.2025. Toimintasuunnitelmaa ollaan päivittämässä ajalle 1.1.2024 – 31.12.2025 uuden vastuutyöterveyshoitajamme Riitta Toivasen kanssa.

Työterveyspalvelujen sisältöön ei ole tehty olennaisia muutoksia. Palvelut sisältävät edelleen Kela1- ja Kela2-korvausluokan palvelut eli työterveyspalvelujen kattavuus on laajempi kuin lakisääteisesti edellytetyt ennaltaehkäisevät palvelut. Lomituspalvelun osalta suunnitelmassa on oma liite, samoin musiikkiopistolla.

Työversio päivitettävästä työterveyshuollon toimintasuunnitelmasta on esityslistan liitteenä ja se esitellään kokouksessa.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri
hallintopäällikkö
työterveyshoitaja Riitta Toivanen

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään yhteistyötoimikunnan tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.11.2023 § 44

54/01.04.02.00/2023 Työterveyshuolto 2023

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on päivitetty Siun Työterveyden käyttämälle uudelle pohjalle. Työterveyshuollon sopimuksen kattavuus on ennallaan. Vuosittain tarkennettavat tavoitteet (s. 6) on päivitetty. Toimintasuunnitelmassa joitakin kohtia on kuvattu tarkemmin ja viimeiselle sivulle on lisätty sopimuksen kattavuutta selkeyttävä taulukko erilaisista toimenpiteistä. **Esityslistan liitteenä oleva työterveyshuollon toimintasuunnitelma** esitetään henkilöstöjaoston hyväksyttäväksi.

Yhteistyötoimikunta	§ 16	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 44	20.11.2023

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4015
 hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002
 työterveyshoitaja Riitta Toivanen, Siun Työterveys Oy

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman 1.1.2024 – 31.12.2025 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite	Toimintasuunnitelma TOHMAJÄRVEN KUNTA 1.1.2024-
3	31.12.2025_KORJATTU

Yhteistyötoimikunta	§ 18	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 45	20.11.2023

Etätyöohjeen päivittäminen

Yhteistyötoimikunta 07.11.2023 § 18

Kunnassamme noudatettavaa etätyöohjetta on viimeksi päivitetty 1.7.2023 alkaen. Siinä määriteltiin etätyön enimmäismääräksi kaksi päivää viikossa, josta esihenkilöille annettiin lupa tarvittaessa joustaa. Nyt on nähty tarpeelliseksi tarkentaa tätä ohjeen kohtaa niin, että tarvittaessa esihenkilöillä on siis lupa sopia jopa 100% etätyöstä. Päivitetty etätyöohje, joka on menossa seuraavaan henkilöstöjaoston kokoukseen hyväksyttäväksi, on kokousaineiston liitteenä.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen 040 1054015 arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään yhteistyötoimikunnan tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.11.2023 § 45

376/00.02.09/2021 Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat (valtuustokausi 2021-2025)

Esityslistan liitteenä oleva Tohmajärven kunnan päivitetty etätyöohje esitetään henkilöstöjaoston hyväksyttäväksi. Ohjeessa on täydennetty esihenkilön harkintavaltaa etätyön määrän osalta.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4015

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteen mukaisesti Tohmajärven kunnan etätyöohjeen otettavaksi käyttöön 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta	§ 18	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 45	20.11.2023

Liitteet

Liite4 Etätyöohje 2024

Yhteistyötoimikunta	§ 19	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 46	20.11.2023

Muistamissäännön päivitys

Yhteistyötoimikunta 07.11.2023 § 19

Kuntamme henkilöstön ja luottamushenkilöiden merkkipäiviä huomioidaan muistamissäännön mukaan. Muistamissääntöä on viimeksi päivitetty 12/2013. Tässä kohtaa puhutaan henkilöstön osuudesta..

Henkilöstön osalta palvelusvuosista muistamisiin tuo haastetta se, että Populus-järjestelmästä ei luotettavasti saada tietoa palvelusajoista. Vaikka periaatteessa muistamme henkilöstöä Tohmajärven kunnan palveluksesta, aikojen saatossa on sovittu, että palvelusaikaan huomioidaan myös muiden työnantajien palvelu, esim. Värtsilän kunnan ja Helli-liikelaitoksen. Lisäksi palvelusaikaan on sovittu laskettavan myös kaikki lyhyemmät palvelussuhteet eli ei vain yhtäjaksoinen palvelus. Tämä on vaatinut seurantaa käsityönä ylläpidettävien exceleihin. Nyt meille siirtyi isot joukot lomittajia Nurmeksien ja Liperin kunnista, joilla on myös työhistoriaa useiden työnantajien palveluksessa. Näiden tietojen kokoaminen verrannollisesti on käytännössä mahdotonta.

Muistamiset painottuvat nyt vahvasti pitkien työurien loppupäähän: (20v kukat, 30v 450€, 40v 550€, eläköityminen, omat 50v/60v syntymäpäivät). Kuntastrategiaa arvioitiin keväällä työryhmässä henkilöstöpoliittisesta näkökulmasta ja siellä nousi esiin tarve päivittää muistamista tämän ajan henkeen eli kohdentaa muistamisia jo palvelussuhteen aikaisempiin vaiheisiin, esim. 10 v palveluksesta alkaen sekä kehitellä uudenlaisia muistamisen muotoja. Esihenkilöjohtoryhmässä sai kannatusta ajatus muistamisista 5v välein pienemmin summin ja yhtenä helppona muistamismuotona voisi olla lisäsaldot epäsiin.

Tarve olisi siis käytännössä helpommin ylläpidettävästä seurantajärjestelmästä ja muistamisen uusista muodoista ja kohdentamisesta työuralla aikaisemmaksi.

Nykyinen muistamissääntö on kokousaineiston liitteenä.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen 0401054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi
hallintopäällikkö Heidi Pitkanen, 0401054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyöryhmä antaa evästystä muistamissäännön päivityksen valmisteluun.

Käytiin keskustelua muistamissääntöön liittyen. Kohdentaminen uran varhaisempiin vaiheisiin sai kannatusta. Yhtenä muistamisen muotona nostettiin esiin myös palkalliset vapaapäivät.

Yhteistyötoimikunta	§ 19	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 46	20.11.2023

Päätös

Merkitään kokouksessa käyty keskustelu evästyksiksi asian valmisteluun.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.11.2023 § 46
 120/01.00.00/2023 Henkilöstöhallinnon ohjeet

Kunnan henkilöstön ja luottamushenkilöiden muistamissääntö on vanhaa perua ja siinä on päivitystarvetta. Asia nousi esiin mm. kuntastrategiaa henkilöstöpoliittisesti arvioivassa työryhmässä keväällä ja on ollut keskusteluissa jo kauan.

Muistamiset painottuvat nyt vahvasti pitkiin työuriin ja niiden loppupäähän. Muistamista olisi nykymaailmassa hyvä kohdentaa jo työuran aikaisempiin vaiheisiin. Uudessa mallissa lisätään muistamisen ajankohtiin 10 v ja 20 v palvelukset ja vastaavasti pienennetään 30 v muistamista sekä luovutaan 40 v muistamisesta. Nykymallissa pitkän uran loppuun voi lyhyelle ajalle kohdentua jopa kolme merkittävää muistamista: oma 60v syntymäpäivä, 40 v palvelus sekä muistaminen eläkkeelle lähtiessä. Uudessa mallissa näistä säilyy ennallaan merkkipäivä- ja eläköitymismuistamiset.

Tohmajärven kunnan palveluksesta uudessa mallissa muistetaan seuraavasti:

10 v	150€ lisäsaldo epäsiin
20v	250€
30v	350€

Lisäksi muuttuu muistettavaan palvelukseen laskettava aika. Aikaan lasketaan jatkossa vain Tohmajärven kunnan palveluksessa oltu aika. Historiassa on kuntaliitoksen ja liikkeenluovutusten takia sovittu mukaan laskettavan myös entisen Värtsilän kunnan ja Tohmajärven-Värtsilän kuntayhtymän palvelus sekä mm. Helli-liikelaitoksen palvelus. Niillä henkilöillä, joilla sellaista on ja tuo aika on huomioitu palvelusvuosien laskennassa, kyseinen palvelusaika säilyy jatkossakin mukaan laskettavana aikana.

Kuntamme on henkilöstöjaoston päätöksillä v.2018 jälkikäteen hoitanut muistamiset Helliin/Attendon/Siun Soten palvelukseen siirtyneelle sote-henkilöstölleen sekä 1.1.2023 Polkka Oy:n palvelukseen siirtyneelle ruoka- ja siivouspalvelun henkilöstölleen. Kunta on siis huomioinut omaan palvelukseensa ottamansa henkilöstön, joka liikkeenluovutuksilla on siirtynyt toisten työnantajien palvelukseen. Vastaavasti kunta ei huomioi sen palvelukseen liikkeenluovutuksille muilta työnantajilta tulleita, joiden oletetaan saaneet mahdolliset muistamiset entisiltä työnantajiltaan.

Liikkeenluovutussäännösten mukaan meille siirtynyt henkilöstö noudattaa henkilöstöetuuksissa Tohmajärven kunnan toimintaperiaatteita. Tämä muistamissäännössä huomioitava palvelusaika on siis eri asia, kuin ns. vanhoina työntekijöinä siirtyneen henkilöstön palvelusaika, jonka pohjalta määräytyy mm. vuosilomien pituus ja työkokemuslisät (niissä entisen työnantajan palvelusaika huomioidaan).

Yhteistyötoimikunta	§ 19	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 46	20.11.2023

Uusi muistamissääntö tulee voimaan 1.1.2024. Muistamisia ei tehdä takautuvasti eikä samaa palvelusvuosista muistamista voi saada kahteen kertaan.

Päivitetty muistamissääntö on **kokousaineiston liitteenä**.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 0401054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi
 hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, 0401054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi
 palkkatoimisto

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, 0401054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy päivitetyn muistamissäännön käyttöön otettavaksi 1.1.2024 alkaen liitteen mukaisesti.

Merkitään, että asiasta käytiin vilkasta keskustelua.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite5 Muistamissääntö

Yhteistyötoimikunta	§ 20	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 47	20.11.2023

Henkilöstön valokuvien julkaiseminen yhteystiedoissa kunnan verkkosivuilla

Yhteistyötoimikunta 07.11.2023 § 20

Kunnan verkkosivuilla julkaistuissa organisaatiokaavioissa on nykyisin näkyvillä monien henkilöiden kuvat yhteystietojen ohella. Tämä käytäntö on perustunut vapaaehtoisuuteen eli kaikilta henkilöiltä on kysytty lupa kuvan julkaisemiseen verkkosivuilla. Kuvat näkyvät myös toimialojen alisivuilla esitetyissä yhteystiedoissa. Työnantaja on kustantanut yhtenäisen ilmeen mukaiset henkilökuvat, jotka antavat verkkosivuille mukavaa ilmettä ja ovat yksi keino erottautua positiivisesti.

Tietosuojavaltuutetun kannanoton mukaan mm. työntekijän valokuva voidaan julkaista työnantajan verkkosivuilla ilman työntekijän suostumusta, jos julkaiseminen on asiallisesti perusteltua ja tarpeellista työnantajan toiminnan kannalta. Tietojen julkaiseminen voi olla mahdollista esimerkiksi silloin, kun työntekijän velvollisuuksiin kuuluu olla tunnistettavissa ja saavutettavissa ammattinimike-, työyhteystietojen sekä kuvan perusteella. Työnantajan tulee huolellisesti harkita, onko julkaiseminen tarpeen, ja tarvittaessa perustella julkaiseminen niin työntekijöille kuin tietosuojavaltuutetulle. Vaikka suostumusta julkaisemiseen ei tarvittaisi, työntekijöillä on oikeus tietää, mitä tarkoitusta varten heidän tietojaan on internetissä. Asia tulee käydä läpi työpaikan yhteistoimintamenettelyissä.

Kuvien näkyvillä olossa on kuitenkin vapaaehtoisuudesta johtuen kirjavuutta. Johtoryhmän osalta kuvat löytyvät kattavasti, esihenkilöiden ja hallinnon osalta myös enemmistöltä. Yhteinen linjaus kuvien julkaisuun olisi suotava. Keskustelussa on parhaillaan rajanveto, mitkä positiot nähdään sellaisiksi, joissa työnantaja edellyttää tunnistettavuutta. Esihenkilöjohtoryhmän näkemystä koostetaan parhaillaan. Tähän toivomme henkilöstön edustajien kannanottoja ennen linjauksen vientiä henkilöstöjaostoon 20.11.

Asian valmistelija

Arja Kuosmanen, henkilöstösihteeri, 040 1054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta antaa evästystä valokuvien julkaisuun verkkosivuilla.

Käytiin keskustelu kuvien julkaisemisesta, jota ei sinänsä vastusteta, mutta vastaavasti ei pidetä tarkoituksenmukaisena kohdistaa koko henkilöstöön. Johdon, esihenkilöiden ja hallinnon osalta OK. Asiakaspalvelutehtävän pohjalta rajaaminen vaikeaa, keskusteltiin erilaisista asiakaspalvelun rooleista eri toimialoilla – ja lopputulemana kaikkihan ovat asiakaspalvelutehtävissä. Yksi mahdollinen raja voisi olla, että esihenkilötasolla veloitettaisiin ja muilla jatkettaisiin vapaaehtoisuuteen perustuvaa nykykäytäntöä.

Yhteistyötoimikunta	§ 20	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 47	20.11.2023

Päätös

Merkitään käyty keskustelu evästyksenä asian valmisteluun.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.11.2023 § 47

244/00.02.11/2021 Yhteistyötoimikunnassa käsiteltävät asiat (valtuustokausi 2021-2025)

Kunnan henkilöstön kuvien näkymisessä kunnan verkkosivujen yhteystiedoissa halutaan siirtyä yhtenäiseen käytäntöön. Kuvat tuovat markkinoinnillisesti kivaa ilmettä ja viestivät hallinnon avoimuutta. Kuntalaisten on helpompi ottaa yhteyttä tunnistettavaan työntekijään, mikä on yksi vahvuuksistamme pienenä kuntana.

Asian valmisteluun on saatu evästyä esihenkilöiltä sekä henkilöstöjärjestöiltä ja on päädytty seuraavaan kombromissiin. Kuvien julkaisuun ei jatkossa kysytä henkilön suostumusta päätösehdotuksessa mainituilta henkilöstöryhmiltä, joilta työnantaja edellyttää tunnistettavuutta.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4015
hallintopäällikkö Heidi Pitkanen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkanen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto linjaa, että Tohmajärven kunta julkaisee verkkosivuillaan henkilöstön yhteystiedoissa henkilöstön kuvat esihenkilötyötä sekä hallinnon asiakaspalvelutyötä tekevästä viranhaltijoista ja työntekijöistä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 48	20.11.2023
---------------------------------------	------	------------

Työsuojeluvaltuutettujen ajankäytöstä sopiminen

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.11.2023 § 48
 39/01.04.01.01/2022 Työsuojelutoiminta 2022-2025

Työsuojeluvaltuutetun tehtävänä on oma-aloitteisesti perehtyä ja osaltaan kiinnittää edustamiensa työntekijöiden huomiota työympäristöön ja työyhteisön tilaan liittyviin työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttaviin asioihin. Työsuojeluvaltuutetun tulee myös perehtyä työsuojelusäännöksiin. Työsuojeluvaltuutettu osallistuu työsuojelua koskeviin tarkastuksiin ja asiantuntijoiden tutkimuksiin, mikäli tarkastaja tai tutkimuksen tekijä katsoo osallistumisen tarpeelliseksi.

Työsuojeluvaltuutettujen ajankäytöstä on ohjeistus KT:n yleiskirjeessä 32/2011 liitteineen sekä soveltamisohje KT:n yleiskirjeessä 3/2013 "Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvausta koskevan sopimuksen soveltaminen". KT on julkaissut 8.11.2022 yleiskirjeen 24/2022 "Kunta- ja hyvinvointialan työsuojelun yhteistoimintaa ja työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskevat työ- ja virkaehtosopimukset sekä työryhmä hyvinvointialueiden henkilöstön työhyvinvoinnin tukemiseen". Uusia työsuojelun yhteistoimintaa sekä työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskevia työ- ja virkaehtosopimuksia sovelletaan 1.1.2023 lähtien. Uusissa määräyksissä ei ole sellaisia muutoksia, jotka aiheuttaisivat tarvetta muuttaa nykyisiä käytäntöjämme ja periaatteita, jotka on sovittu työsuojelukaudelle 2022-2025.

Työsuojeluorganisaatio kaudelle 2022-2025 rakennettu työpaikkakohtaisesti ja työsuojeluvaltuutetut on valittu edustamaan omia työpaikkojaan. Niinpä ajankäyttöäkin on luontaista katsoa työpaikkoihin kuuluvan henkilöstön määrän pohjalta.

Työsuojelutehtäviin käytettävän tuntimäärän laskennassa käytetään henkilöstömäärän lisäksi kerrointa väliltä 0,12 – 0,22. Tohmajärvellä on perinteisesti käytetty kerrointa 0,12, kunnes toimikaudelle 2018-2021 kerroin nostettiin luvuksi 0,16 perustuen kaudelle tiedossa olleisiin isoihin uudistuksiin (Tikkalan päiväkotia, sivistyskeskus Ahjo, yhtenäiskouluun siirtyminen) niihin liittyvine tilajärjestelyineen yms. Samalla kertoimella 0,16 jatkettiin myös uudelle kaudelle 2022 ja sen jälkeen lomituspäätöksen laajentuminen 1.1.2023 alkaen koko Pohjois-Karjalan kattavaksi huomioitiin työsuojeluorganisaation kasvattamisella lomituksen omalla työsuojeluvaltuutetulla ja työsuojelupäälliköllä.

Kerroin on työsuojeluvaltuutettukohtainen eli työpaikkakohtaisesti olisi mahdollisuus määrittää eri työpaikoille erilaisia kertoimia. Meillä on käytetty kaikilla samaa kerrointa juontuen menneisyydestä, jolloin kaikki työsuojeluvaltuutetut olivat koko henkilöstön työsuojeluvaltuutettuja. Nytkin työsuojeluvaltuutetut toimivat toistensa varahenkilöinä ja ovat tarvittaessa koko henkilöstön käytettävissä.

Sopimusten mukaan työsuojelutehtäviin annettavasta työajasta sovitaan esihenkilön kanssa etukäteen ja tehtäviin käytetystä ajasta on pidettävä kirjaa ja raportoitava vuosittain työsuojelutoimikunnalle. Nyt käytössä on TYRY:n excel-pohjainen työsuojeluvaltuutetun ajankäytön seurantatyökalu. Ellei ajankäytölle työsuojeluasioihin ole tarvetta, aika käytetään normaaleihin työtehtäviin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 48	20.11.2023
---------------------------------------	------	------------

Työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttö vuodelle 2024 on laskettu seuraavaan taulukkoon 11/2023 tarkistetuilla henkilömäärillä ja käyttäen kerrointa 0,12

Työpaikka	Työpaikkaan kuuluva henkilöstö	TSV	Ajankäyttö/4 vko
AHJO	Maiju Lassilan koulu (50) kirjasto (2) + kansalaisopisto musiikkiopisto (45) Tikkalan koulu (2) liikunta- ja nuorisotoimi (5)	Risto Talonen	$104 \times 0,12 = 12,48$ $= 3,12 \text{ h/vko}$
TEKNINEN	tekninen toimi (12) työllistetyt (6)	Antti Näätänen	$18 \times 0,12 = 2,16$
VARHAISKASVATUS	Käenpesän päiväkoti Tikkalan päiväkoti perhepäivähoitajat	Meeri Rautiainen	$35 \times 0,12 = 4,20$
HALLINTO ESIHENKILÖT	hallintohenkilöstö kaikilta toimialoilta (23) esihenkilöasemassa olevat (22)	Sami Purmonen	$45 \times 0,12 = 5,40$ $= 1,35 \text{ h/vko}$
LOMITUS	maatalouslomittajat (91)	Hannu Hämäläinen	$91 \times 0,12 = 10,92$

yhteensä

293 hlö

35,16 h

Opettajajäsenten pelu-lomakkeen viikotunneiksi muodostuu tsv Risto Taloselle 3,12 ($104 \times 0,12 : 4$) ja tsv Sami Purmoselle 1,35 ($45 \times 0,12 : 4$).

Asian valmistelija

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002
 henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4015

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto vahvistaa työsuojeluvaltuutettujen ajankäytön työsuojeluasioihin vuodeksi 2024 seuraavasti:

tsv Risto Talonen (AHJO) 12,48 h / 4 vko

tsv Antti Näätänen (TEKNINEN) 2,16 h / 4 vko

tsv Meeri Rautiainen (VARHAISKASVATUS) 4,20 h / 4 vko

tsv Sami Purmonen (HALLINTO, ESIHENKILÖT) 5,40 h / 4 vko

tsv Hannu Hämäläinen (LOMITUS) 10,92 h / 4 vko

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 48	20.11.2023
---------------------------------------	------	------------

Keskustelun aikana **esittelijä muutti päätösehdotusta** lomituksen osalta niin, että lomituksen työsuojeluvaltuutetun ajankäyttö lasketaan kertoimella 0,16. Tsv Hannu Hämäläisen ajankäytöksi tulee $91 \times 0,16 = 14,56$ h/4 vkoa.

Päätös

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päätti vahvistaa työsuojeluvaltuutettujen ajankäytön työsuojeluasioihin vuodeksi 2024 seuraavasti:

tsv Risto Talonen (AHJO) 12,48 h / 4 vko

tsv Antti Näätänen (TEKNINEN) 2,16 h / 4 vko

tsv Meeri Rautiainen (VARHAISKASVATUS) 4,20 h / 4 vko

tsv Sami Purmonen (HALLINTO, ESIHENKILÖT) 5,40 h / 4 vko

tsv Hannu Hämäläinen (LOMITUS) 14,56 h / 4 vko

Lomituspalvelujohtaja Salla Heinonen ja työsuojeluvaltuutettu Hannu Hämäläinen päätettiin kutsua seuraavaan kokoukseen kuultaviksi lomituksen työsuojeluasiassa.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 49	20.11.2023
---------------------------------------	------	------------

Ilmoitus pääluottamusmiehestä - JUKO ry

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.11.2023 § 49

59/00.00.01.01/2023 Ammattijärjestöjen luottamusmiestoiminta 2023

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry on 14.9.2023 päivätyllä luottamusmies-ilmoituksellaan ilmoittanut, että luottamusmiessopimuksen mukaiseksi JUKOn pääluottamusmieheksi on ajalle 1.8.2023 – 31.7.2026 valittu Sami Purmonen.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4015

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Merkitään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 50	20.11.2023
---------------------------------------	------	------------

Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.11.2023 § 50

376/00.02.09/2021 Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat (valtuustokausi 2021-2025)

Mahdolliset ajankohtaiset asiat

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4015

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkanen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Käydään keskustelu mahdollisista esiin nousevista ajankohtaisista asioista.

Kunnanjohtaja kertoi muuttuneesta talousarvion valmistelun tilanteesta valtionosuuksien lisäleikkausten johdosta.

Päätös

Merkitään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 51	20.11.2023
---------------------------------------	------	------------

Seuraavan kokouksen ajankohta

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.11.2023 § 51
376/00.02.09/2021

Päätösehdotus

Sovitaan seuraavan kokouksen ajankohta kokouksessa, kun KH:n kokousrytmi on tiedossa.

Päätös

Seuraavan kokouksen ajankohdaksi sovittiin 15.1.2024 klo 12.