

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto

Aika 15.01.2024 klo 12:50 - 13:41

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Henkilöstöruokailun hinnat 2024	6
§ 4	Henkilöstöjaoston käyttösuunnitelma ja muita henkilöstöhallinnon ohjeita	7
§ 5	Työsuojelupäällikön irtisanoutuminen	9
§ 6	Työsuojelupäällikön nimeäminen	12
§ 7	Henkilöstön edustajien kuuleminen - rekrytointiprosessi	13
§ 8	Ilmoitus pääluottamusmiehestä - SuPer	16
§ 9	Ilmoitus pääluottamusmiehestä - Tehy	17
§ 10	Ilmoitus pääluottamusmiehestä - JHL	18
§ 11	Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat	19
§ 12	Seuraavan kokouksen ajankohta	20

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pesonen Tommi	12:50 - 13:41	Puheenjohtaja	
	Löppönen Mikko	12:50 - 13:41		
	Kuittinen Matti	12:50 - 13:41	varapuheenjohtaja	
	Väistö Vuokko	12:50 - 13:41	jäsen	
	Kuosmanen Arja	12:50 - 13:41	Pöytäkirjanpitäjä	
	Pitkänen Heidi	12:50 - 13:41	esittelijä	

Allekirjoitukset

 Tommi Pesonen
puheenjohtaja

 Arja Kuosmanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus Tohmajärvellä ____ / ____ 2023

Vuokko Väistö

Matti Kuittinen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

Saara Leinonen

Esittelijä

Heidi Pitkänen

 Ptk
tark

Päätösten täytäntöönpano:

Otteet otettu	
Ptk:n julkaisu	
Päätösten lainvoima	

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 1	15.01.2024
---------------------------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 15.01.2024 § 1

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ennen kokousta kuultiin lomituspalvelujohtaja Salla Heinosta ja työsuojeluvaltuutettu Hannu Hämäläistä lomituksen työsuojeluasioista.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 2	15.01.2024
---------------------------------------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 15.01.2024 § 2

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Kuittinen ja Vuokko Väistö.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 3	15.01.2024
---------------------------------------	-----	------------

Henkilöstöruokailun hinnat 2024

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 15.01.2024 § 3
 463/01.04.03/2020 Henkilöstöruokailun hinnat

Kunta on tarjonnut henkilöstölleen mahdollisuuden ruokailla tietyissä sopimusruokapaikoissa normaalihintaa edullisimmilla sopimushinnoilla. Sopimusruokapaikkana jatkaa Kotipirtti.

Verotuksen näkökulmasta palkansaaja saa tällöin ravintoetua, jolle verottaja määrittelee vuosittain arvot, jotka ovat erilaiset riippuen siitä, onko kyseessä tavanomainen ravintoetu vai laitosruokailu. Vuodelle 2024 ravintoedun arvo on 8,50 € ateriala kohden ja laitosruokailun 6,37 €. Jos palkansaajan ruokailusta maksama korvaus on vähintään ravintoedun arvon suuruinen, hän ei saa veronalaista etua.

Verottajan päätös löytyy [Verohallinnon päätös vuodelta 2024 toimitettavassa verotuksessa noudatettavista luontoisetujen laskentaperusteista - vero.fi](#) Päätöksen mukaan koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 5,10 € ateriala kohden. Puhelinedun arvo säilyy entisellään 20€/kk.

Sopimusruokapaikoissa tapahtuvista ruokailuista henkilöstöltä on peritty 8,00€ ja kouluruokailusta 6,00€. Edun verovapauden säilymiseksi näitä hintoja korotetaan 1.1.2024 alkaen 8,50 euroon ja 6,40 euroon.

Kunnan työntekijät voivat ruokailla Polkka Oy:n ravintoloissa (esim. terveyskeskuksen ruokala) heiltä ostettavilla Polkan ruokalipukkeilla. Niihin ruokailuihin ei sisälly kunnan tukea.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 0401054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkanen, 0401054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto vahvistaa henkilöstöruokailusta palkansaajilta perittäväksi korvaukseksi 8,50 € / ateriala ja kouluruokailusta 6,40 € / ateriala.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 4	15.01.2024
---------------------------------------	-----	------------

Henkilöstöjaoston käyttösuunnitelma ja muita henkilöstöhallinnon ohjeita

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 15.01.2024 § 4
114/02.02.00/2023 Talousarvio vuodelle 2024

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan [11.12.2023 § 91](#) hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion. Kunnan hallintosäännön 56 §:n mukaisesti tulee kunkin toimielimen hyväksyä talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelma täydentää talousarvioon kirjattuja tavoitteita ja ohjeistaa niiden toteuttamista. Henkilöstöjaoston talousarvioehdotus on hyväksytty muutoksitta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 8.1.2024 § 8 hyväksynyt vuoden 2024 käyttösuunnitelman kunnanhallituksen alaisten tulosyksiköiden osalta kustannuspaikka- ja tilitasoisesti.

Henkilöstöhallinnon toimintaohjeita vuodelle 2024

Työpaikkaruokailu

Työpaikkaruokailun tukeminen jatkuu lounasetuna ravintola Kotipirtissä. Henkilöstöruokailun hinnat vuodelle 2024 on vahvistettu tämän kokouksen edellisessä pykälässä. Henkilöstöruokailumahdollisuus on edelleen myös terveysaseman ravintolassa ja Ahjossa Polkan ruokalipuilla, joihin ei sisälly kunnan tukea.

Kuntoutus

Kuntoutuksiin kunta osallistuu maksamalla ensimmäisen jakson palkan (enintään viikko) koko kuntoutusjakson ajalta (vaikka kuntoutusjaksot kohdentuisivat eri vuosille). Kelan päivärahat peritään palkanmaksun ajalta kunnalle.

Osasairauspäiväraha

Jos työntekijä on oikeutettu Kelan osasairaspäivärahaan, niin työntekijälle maksetaan täysi kokoaikaisen palkka ja Kelan maksama osuus anotaan työnantajalle.

Virkistysrahat

Virkistystystoimintaan varatut rahat on budjetoitu toimialoittain. Budjetointiohje on ollut 30 euroa / osallistuva henkilö. Toimialan toiminnan luonteesta johtuen virkistystoiminta voidaan vaihtoehtoisesti järjestää työajan ulkopuolella. Tämän vapaa-aikana järjestettävän virkistystoiminnan ajalta ei makseta palkkaa ja osallistuminen on vapaaehtoista. Tässä tapauksessa virkistysmääräraha on 60 euroa / osallistuva henkilö. Määräraha on tarkoitettu käytettäväksi työyhteisön yhteishengen ja työhyvinvoinnin edistämiseen. Virkistysmäärärahalla työyhteisö tekee yhdessä jotain normaalia työarjestaan selkeästi poikkeavaa toimintaa. Työyhteisö esihenkilön johdolla suunnittelee ja toteuttaa virkistystoiminnan. Henkilöstösihteeri osallistuu laskujen asiastarkastukseen virkistystoiminnan toteutumisen seurannan vuoksi.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 4	15.01.2024
---------------------------------------	-----	------------

Epassi

Henkilöstöeduksi vuodelle 2024 hyväksytään 100€ epassi eli vapaavalintainen liikunta-, kulttuuri- tai hyvinvointietu. Epasseihin on varattu rahat toimialojen budjetteihin. Etuun ovat oikeutettuja kaikki vakinaisissa palvelussuhteissa olevat sekä määräaikaissa palvelussuhteissa olevat, joilla palvelussuhteen kesto on vähintään 6 kk vuoden 2024 aikana.

Muistamissääntö

- 1.1.2024 alkaen muistamissääntöön sisältyy uusia muistamisajankohtia 10v ja 20v palveluksesta.
- 10 v palvelusta oikeuttaa 150€ lisäsaldon kyseisen vuoden tai seuraavan vuoden epassiin. Lisäsaldon lisäämisestä epassiin huolehtii henkilöstöpalvelu palkkatoimiston toimittaman palvelusaikalaskennan pohjalta. Lisäyksiä tehdään kuukausittain.
 - rahallinen muistaminen 20v ja 30v palvelusta hoidetaan palkkatoimistossa seuraavan vuoden tammikuun palkanmaksun yhteydessä. Nämä muistamiset ovat saajalleen veronalaista tuloa.
 - esihenkilöt huolehtivat entiseen tapaan oman henkilöstönsä merkkipäivämuistamiset (50v, 60v, eläköityminen). Lahjan suuruuteen vaikuttava palvelusaika tarkistetaan palkkatoimistosta.
 - luottamushenkilöiden muistaminen muistamissäännön mukaan hoidetaan ao. toimielimen toimesta

Yhteistoiminta

Työnantajan ja henkilöstöjärjestöjen välistä yhteistoimintaa tehdään niin normaalissa arjessa, erilaisten muutostilanteiden yhteydessä, kuin myös työsuojelussa. Käytännön toiminnan sujuvuuden varmistamiseksi pääluottamusmiesten, työsuojeluvaltuutettujen ja heidän mahdollisten varahenkilöidensä tulee ilmoittaa yhteistoiminnallisista menoistaan omalle esihenkilölleen mahdollisimman hyvissä ajoin, esim. kokouksista heti, kun ne ovat tiedossa. Näin pystytään tarvittavat sijais- yms. järjestelyt hoitamaan suunnitellusti. Jos työsuojeluvaltuutetulle tulee este osallistua tilaisuuteen, johon hänet on kutsuttu, hänen tulee itse hoitaa varahenkilö paikalle.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4015
 hallintopäällikkö Heidi Pitkänen heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4002

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Hyväksytään henkilöstöjaoston käyttösuunnitelma ja muut toimintaohjeet vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 10	03.05.2021
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 5	15.01.2024

Työsuojelupäällikön irtisanoutuminen

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 03.05.2021 § 10

Työsuojelupäällikkö on työnantajaa edustava työsuojelun yhteistoimintahenkilö. Työnantaja nimeää työsuojelupäällikön, ellei itse toimi tässä tehtävässä.

Työsuojelupäällikön tulee olla työpaikan ja työn luonne sekä työpaikan laajuus huomioon ottaen riittävän pätevä; tutkintoa tai muuta osoitettua pätevyyttä ei päälliköltä edellytetä. Hänellä tulee olla edellytykset työsuojelun yhteistoiminta-asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen. Työnantajan huolehtii siitä, että työsuojelupäällikölle on järjestetty riittävät toimintaedellytykset tehtävien hoitamista varten.

Työsuojelupäälliköllä ei päällikön ominaisuudessa ole oikeudellista vastuuta työsuojelusta. Työsuojeluvastuu on linjaorganisaatiolla.

Työsuojelupäällikön tehtävistä on säädetty työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetussa laissa (työsuojelun valvontalain 5 luku).

Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden, työterveyshuollon ja työsuojeluviranomaisten kanssa.

Työsuojelupäällikkö perehtyy työpaikan olosuhteisiin ja työsuojelusäännöksiin sekä osallistuu työsuojelutarkastuksiin. Hän huolehtii siitä, että työpaikalla on järjestetty työsuojelun yhteistoiminta ja osallistuu työsuojeluryhmän kokouksiin. Työsuojelupäällikkö vastaa työsuojeluhenkilöiden ilmoittamisesta työsuojeluhenkilörekisteriin.

Tohmajärven kunnan työsuojelupäällikkönä on toiminut talous- ja hallintojohtaja Vesa Karhapää. Hänen palvelussuhteen päätyttyä kuntaan tulee nimetä uusi työsuojelupäällikkö. Henkilöstöjaoston 25.3.2019 § 10 mukaisesti työsuojelupäällikön tehtävästä maksettava korvaus on 200 €/kk. Työsuojelupäällikön varahenkilönä toimii henkilöstösihteeri.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan kunnanhallituksen henkilöstöjaoston esittelijänä toimii hallintopäällikkö. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijakseen määrätty toimii esitteljänä. Hallintopäällikön varahenkilönä toimii henkilöstösihteerin virkamääräyksen mukaan henkilöstösihteeri.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsitelty pohjana eikä vaadi kannatusta.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 10	03.05.2021
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 5	15.01.2024

Esittelijä

kunnanhallituksen henkilöstöjaoston puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnan työsuojelupäälliköksi nimetään 1.6.2021 alkaen vt. hallintopäällikkö Heidi Pitkänen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Heidi Pitkänen ja Arja Kuosmanen poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 15:35 - 15:38.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 15.01.2024 § 5
 39/01.04.01.01/2022 Työsuojelutoiminta 2022-2025
 195/01.00.00/2021 Työsuojelupäällikön nimeäminen

Heidi Pitkänen on 10.1.2024 ilmoittanut irtisanoutuvansa työsuojelupäällikön tehtävästä 31.1.2024 niin, että uusi työsuojelupäällikkö voidaan nimetä 1.2.2024 alkaen.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan kunnanhallituksen henkilöstöjaoston esittelijänä toimii hallintopäällikkö. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijakseen määrätty toimii esitteljänä. Hallintopäällikön varahenkilönä toimii henkilöstösihteerin virkamääräyksen mukaan henkilöstösihteerä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitelin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimitelin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsitteilyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Asian valmistelija

henkilöstösihteerä Arja Kuosmanen, 040 1054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

kunnanhallituksen henkilöstöjaoston puheenjohtaja Tommi Pesonen, 050 5602146, tommi.pesonen@luottamus.tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy Heidi Pitkäsen irtisanoutumisen työsuojelupäällikön tehtävästä 31.1.2024.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 10	03.05.2021
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 5	15.01.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Heidi Pitkänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 13:10 - 13:14

Liitteet

Liite1 Irtisanoutumisilmoitus työsuojelupäällikön tehtävästä

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 6	15.01.2024
---------------------------------------	-----	------------

Työsuojelupäällikön nimeäminen

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 15.01.2024 § 6
 39/01.04.01.01/2022 Työsuojelutoiminta 2022-2025

Työsuojelupäällikkö on työnantajaa edustava työsuojelun yhteistoimintahenkilö. Työnantaja nimeää työsuojelupäällikön, ellei itse toimi tässä tehtävässä.

Työsuojelupäällikön tulee olla työpaikan ja työn luonne sekä työpaikan laajuus huomioon ottaen riittävän pätevä; tutkintoa tai muuta osoitettua pätevyyttä ei päälliköltä edellytetä. Hänellä tulee olla edellytykset työsuojelun yhteistoiminta-asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen. Työnantajan huolehtii siitä, että työsuojelupäällikölle on järjestetty riittävät toimintaedellytykset tehtävien hoitamista varten.

Työsuojelupäälliköllä ei päällikön ominaisuudessa ole oikeudellista vastuuta työsuojelusta. Työsuojeluvastuu on linjaorganisaatiolla.

Työsuojelupäällikön tehtävistä on säädetty työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetussa laissa ([työsuojelun valvontalain 5 luku](#)).

Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esihenkilöitä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden, työterveyshuollon ja työsuojeluviranomaisten kanssa.

Työsuojelupäällikkö perehtyy työpaikan olosuhteisiin ja työsuojelusäännöksiin sekä osallistuu työsuojelutarkastuksiin. Hän huolehtii siitä, että työpaikalla on järjestetty työsuojelun yhteistoiminta ja osallistuu työsuojeluryhmän kokouksiin. Työsuojelupäällikkö vastaa työsuojeluhenkilöiden ilmoittamisesta työsuojeluhenkilörekisteriin.

Tohmajärven kunnan työsuojelupäällikkönä on 1.6.2021 alkaen toiminut hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, joka on irtisanoutunut työsuojelupäällikön tehtävästä 31.1.2024. Kuntaan tulee nimetä uusi työsuojelupäällikkö ja kiinteistöpäällikkö Mika Ilvonen on antanut suostumuksensa tähän tehtävään. Henkilöstöjaoston 25.3.2019 § 10 mukaisesti työsuojelupäällikön tehtävästä maksettava korvaus on 200 €/kk. Työsuojelupäällikön varahenkilönä toimii lomituksen työsuojelupäällikkö Salla Heinonen.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 040 1054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, 040 1054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Kunnan työsuojelupäälliköksi 1.2.2024 alkaen nimetään kiinteistöpäällikkö Mika Ilvonen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 74	18.12.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 7	15.01.2024

Henkilöstön edustajien kuuleminen - rekrytointiprosessi

Tarkastuslautakunta 18.12.2023 § 74

Tarkastuslautakunta kuulee arvioinnin työohjelman mukaisesti eri ammattiliittojen pääluottamusmiesten näkemyksiä Tohmajärven kunnan henkilöstöasioista.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee pääluottamusmiehiä, käy keskustelun esille nousevista asioista ja merkitsee kuulemisen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin. Tarkastuslautakunnassa kuultavina olivat Superin pääluottamusmies Virpi Leinonen, Jytyn pääluottamusmies Tarja Päivinen sekä Tehyn pääluottamusmies Arja Pirhonen.

Tarkastuslautakunta huomioi, että parannusta on tapahtunut tarkastuslautakunnan edelliseen henkilöstön kuulemiseen verrattuna. Työterveyspalveluiden toimivuudessa on kuitenkin edelleen puutteita.

Tarkastuslautakunta pyytää kunnanhallituksen henkilöstöjaostolta selvitystä, millainen kunnan rekrytointiprosessi on ja onko se samanlainen jokaisella toimialalla.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 15.01.2024 § 7

371/01.00.02/2022 Henkilöstön kuuleminen

Toimivalta henkilöstöasioissa on määritetty [hallintosäännön](#) luvussa 6 ja toimivalta palvelussuhteeseen ottamiseen on § 37 mukainen. Toimialajohtajat ovat voineet delegoida tätä toimivaltaa alaisilleen, esim. tulosityksikköjen esihenkilöille tarkoituksenmukaisuussyistä esim. lyhytaikaisiin palvelussuhteisiin ottamiseksi. Delegointipäätökset ovat nähtävillä verkkosivuillamme <https://www.tohmajarvi.fi/documents/1739083/0/LUETTELO+VIRANHALTIIJOIDEN+P%C3%84%C3%84T%C3%96SVALLAN+SIIRT%C3%84MISIST%C3%84+TOISILLE+VIRANHALTIIJOILLE+%281%29.pdf/1b7f2986-be44-5cc3-4de2-3f8ce61ce751> Jo tältäkin osin toiminnassa on siis eroavaisuuksia toimialojen välillä.

Rekrytointitarpeita on hyvin erilaisia. Osa on hyvissä ajoin ennakolta tiedossa olevia (esim. eläköitymiset), osa yllättäen tulevia (irtisanoutumiset, työkyvyttömyydet), osa lakisääteisten vapaiden sijaisuuksia (vanhempainvapaat, opintovapaa), osa harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden sijaisuuksia, paljon myös lyhytaikaisia sairauspoissaolojen sijaistuksia. Usein sijaisuuksien järjestelyistä aiheutuu useampia henkilöitä koskettava ketju. Rekrytointitarpeita voi tulla vuoden mittaan mihin aikaan vaan,

Tarkastuslautakunta	§ 74	18.12.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 7	15.01.2024

opetuslalla ja varhaiskasvatuksessakin toiminta ja sijaistarpeet rytmittyvät pitkälti kouluvuoden lukukausien rytmissä.

Sijaisrekrytoinnin tarpeet määrittävät osalla toimialoista myös lakisääteisten määräysten pohjalta (varhaiskasvatuksessa laissa on määritelty henkilöstömitoitukset, koulussa myös huomioitava vastuut lapsiryhmistä, lomituspallvelulla velvoite tietyissä tilanteissa järjestää karjan hoito), osa toimialoista voi toimia vapaammin ilman sijaisia. Asiantuntijatehtävissä pätevien rekrytoitavien saanti voi myös olla haastavaa. Nämä edellä mainitut asiat vaikuttavat esim. rekrytointien hakuaikojen pituuteen, menettelytapoihin sijaisia etsittäessä yms.. Eli prosessit eivät kaikilla toimialoilla ole samanlaiset.

Henkilön palvelussuhteen päättyessä esihenkilöt harkitsevat, lähdetäänkö ylipäättään rekrytoimaan, voidaanko tehtäviä järjestellä uudella tavalla, millaista osaamista lähdetään joko ulkoa tai sisäisesti hakemaan, voidaanko jostain tekemisestä jopa luopua. Jos henkilöstöön kohdistuu tuotannollisista ja taloudellisista syistä johtuvia irtisanomisia tai lomautuksia, on myös huomioitava työn tarjoamisvelvoite ensisijaisesti irtisanotulle/lomautetulle henkilöstölle. Työnantajalla on myös velvoite tarjota lisätyötä osa-aikaisille. Samoin työkykyprosesseissa oleville täytyy kartoittaa mahdollisuudet tarjota jäljellä olevaa työkykyä vastaavaa muuta työtä.

Kun kaikki rekrytointien taustalla olevat seikat eivät ole julkisesti tiedossa, voi syntyä kysymys, kohdellaanko henkilöstöä rekrytoinneissa tasa-arvoisesti. Paikkoja kun voidaan täyttää julkisella haulla, sisäisellä haulla tai suoraan ilman hakua. Avoimuuden nimissä henkilöstöjaosto teki 25.3.2019 § 13 seuraavan linjauksen: *Pääsääntöisesti kunnassa avoimiksi tulevat vakinaiset työpaikat laitetaan julkiseen hakuun Kuntarekryn kautta. Tilanteissa, joihin liittyy työnantajan veloitteita esim. muun työn tarjoamisesta tai toiminnan sopeuttamistarvetta, voidaan käyttää sisäistä hakua kunnan henkilöstön piiristä.*

Vakinaiset työpaikkamme ovat siis julkisessa haussa, ellei ole erityistä perustetta muunlaiseen täyttöön. Kuntarekryn avoimet paikat näkyvät TE-palveluissa avoimina paikkoina (työmarkkinatori, mol.fi) ja nousevat näkyviin kunnan verkkosivuille [Avoimet työpaikat - tohmajarvi.fi](https://tohmajarvi.fi) sekä erilaisiin hakukoneisiin (esim. Oikotie, Duunitori). Avoimet virat täytyy myös olla julkisina kuulutuksina kunnan verkkosivuilla ja samalla tavalla kuulutamme myös työsuhteiset tehtävät. Rekrytoija harkitsee, ostetaanko haulle myös maksullista näkyvyyttä, kuten lehti-ilmoitukset ja somekampanjat.

Määräaikaisiin palvelussuhteisiin voidaan ottaa myös ilman julkista hakua, joskin hyvin usein pitemmät määräaikaisuudetkin täytetään Kuntarekryn kautta. Toimialojen erilaisuudesta johtuen esimerkiksi lyhytaikaisten sijaisten hankinnassa voi olla erilaisia käytäntöjä. Esimerkiksi koulussa ja varhaiskasvatuksessa esihenkilöillä on tiedossa ns. vakituisia sijaisia, henkilöitä jotka ovat meillä jo aikaisemmin työskennelleet ja pystyvät nopealla aikataulullakin tulemaan. Meillä ei ole nähty tarkoituksenmukaisena ottaa käyttöön Kuntarekryn sijaisrekrytointi-toimintoa, kun sijaistarpeet ovat sen verran pieniä, että ne ovat hallittavissa ilman järjestelmää. Sen käyttöönotto on kuitenkin mahdollista, joskin maksullista.

Rekrytointiprosessissa hakemukset tulevat Kuntarekryyn ja yhteydenpitoa hakijoiden kanssa voidaan hoitaa sitä kautta. Rekrytointiprosessin hyvä hoitaminen ja viestintä hakijoille prosessin aikana esim.

Tarkastuslautakunta	§ 74	18.12.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 7	15.01.2024

haastatteluiden ja valinnan aikataulusta on osa työnantajakuvan luontia. Kuntarekryssä tiedot hakijoista säilyvät lakisääteisen ajan ja poistuvat sen jälkeen rekisteristämme.

Rekrytoiva esihenkilö tai rekrytointiin nimetty ryhmä arvioi hakemukset työpaikkailmoituksessa mainittujen kriteerien nojalla ja valitsee tarkoituksenmukaisen määrän haastateltavia parhaiten valintakriteerit täyttävien hakijoiden joukosta. Haastattelut voidaan järjestää joko paikanpäällä tai etänä Teamsin kautta. Haastatteluissa saadun lisätiedon nojalla hakijoista tehdään lopullinen ansiovertailu, jonka pohjalta tehdään valinta. Usein tehdään myös samalla valinta varasijalle, jotta ensisijaisen valitun kieltäytyessä tehtävän vastaan ottamisesta voidaan rekrytoinnissa edetä ilman uutta hakua. Kaikille hakijoille toimitetaan valintapäätös ja oikaisuvaatimusohjeet. Kunnalliset haut ovat julkisia, joten kysyttäessä hakijoiden tiedot kerrotaan. Keskeisiä viranhaltijoita rekrytoitaessa hakuprosessin etenemisestä voidaan myös aktiivisesti tiedottaa mediaa. Tehtävään valitulle määritetään koeaika, jonka pituudesta on omat määräyksensä. Viimeistään tehtävässä aloittaessa tarkistetaan alkuperäiset työ- ja opintotodistukset ja mahdollisesti esitettäväksi määrätyt dokumentit (todistus terveydentilasta, rikosrekisteriote ym.). Laaditaan työ sopimus/viranhoitomääräys ja tehdään perehdyttämissuunnitelma, jotta tehtävänhoito pääsee alkamaan sujuvasti.

Rekrytoinneissa noudatetaan KT:n oppaissa olevaa ohjeistusta, jossa on tiettyjä eroavaisuuksia virkasuhteisten ja työsuhteisten osalta :

- [kunnallisen esimiehen virkasuhdeopas](#)
- [kunnallisen esimiehen työsuhdeopas](#)

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen 040 1054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkanen 040 1054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto esittää edellä esittelytekstissä selostetun rekrytointiprosessin kuvauksen vastauksena tarkastuslautakunnan pyyntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 8	15.01.2024
---------------------------------------	-----	------------

Ilmoitus pääluottamusmiehestä - SuPer

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 15.01.2024 § 8

59/00.00.01.01/2023 Ammattijärjestöjen luottamusmiestoiminta 2023

Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry on ilmoittanut, että Tohmajärven kunnan pääluottamusmies kaudelle 1.1.2024 – 31.12.2027 on Virpi Leinonen ja varapääluottamusmies on Meeri Rautiainen.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen 040 1054015 arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkanen 040 1054002 heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Merkitään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite2 Luottamusmiesilmoitus SuPer

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 9	15.01.2024
---------------------------------------	-----	------------

Ilmoitus pääluottamusmiehestä - Tehy

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 15.01.2024 § 9

59/00.00.01.01/2023 Ammattijärjestöjen luottamusmiestoiminta 2023

Tehyn Pohjois-Karjalan ammattiosasto 606 ry on järjestänyt luottamusmiesvaalit pääluottamusmiehen ja luottamusmiehen valitsemiseksi Tohmajärven kuntaan. Vaaleissa on valittu pääluottamusmieheksi Arja Pirhonen. Hän aloittaa tehtävässään 01.01.2024 alkaen ja toimikausi päättyy 31.12.2027.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 040 1054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, 040 1054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Merkitään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite3 Tehyn pääluottamusmiesilmoitus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 10	15.01.2024
---------------------------------------	------	------------

Ilmoitus pääluottamusmiehestä - JHL

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 15.01.2024 § 10
 59/00.00.01.01/2023 Ammattijärjestöjen luottamusmiestoiminta 2023

Kiteen JHL ry on toimittamallaan pöytäkirjanotteella ilmoittanut, että Tohmajärven kunnan palveluksessa olevan jäsenistönsä pääluottamusmiehenä jatkaa Antti Näätänen kauden 2024 – 2025. Hän toimii myös varsinaisena edustajana kunnan yhteistyötoimikunnassa.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 040 1054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkanen, 040 1054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Merkitään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite4 Luottamusmiesilmoitus JHL

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 11	15.01.2024
---------------------------------------	------	------------

Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 15.01.2024 § 11

376/00.02.09/2021 Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat (valtuustokausi 2021-2025)

Kelan kulukorvaus työterveyshuollon kuluista 2021

Vuoden 2021 kulukorvaushakemus postitettiin Kelalle säädetyssä ajassa, mutta se ei ollut mennyt perille. Korvauksen tulematta jääminen huomattiin v. 2023 alussa ja hakemus lähetettiin uudestaan. Kela maksoi hakemuksen myöhästymisestä johtuen korvauksesta vain 50%. Päätöksestä tehtiin valitus sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakuntaan, mutta se hylättiin. Vahingosta tehtiin korvaushakemus Pohjola-vakuutukseen, mutta korvausta ei saatu vakuutuksistamme. Näinollen saamatta jäänyt 50% kulukorvauksesta (26.477,68€) jää kunnan vahingoksi. Nykyisin kulukorvaushakemukset tehdään Kelan sähköisen järjestelmän kautta, jolloin vastaavaa vahinkoa ei voi syntyä.

Lähtevien kysely

Palvelussuhteensa päättävälle toteutetaan sähköinen lähtökysely, jonka tarrkoituksena on selvittää palvelussuhteen päättymisen syitä ja lähtijän tyytyväisyyttä / tyytymättömyyttä työnantajan toimintaan. Tätä kautta voimme löytää kehittämiskohteita, joissa petraamalla voimme parantaa juoksuamme työnantajana. Vastaukset tulevat henkilöstöpalveluun ja siitä anonyymeinä koosteina johtoryhmän käyttöön. Vuoden 2023 aikana lähteneille tehdyn kyselyn kooste esitellään kokouksessa.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen puh. 040 105 4015 arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkanen puh 040 1054002 heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Merkitään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite5 Korvauspäätös

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 12	15.01.2024
---------------------------------------	------	------------

Seuraavan kokouksen ajankohta

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 15.01.2024 § 12

Seuraavan kokous tulee ajoittaa niin, että henkilöstökertomus ehtii kunnanhallitukseen 25.3.

Päätösehdotus

Vahvistetaan seuraavan kokouksen ajankohdaksi 18.3. klo 15.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 4, § 5, § 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600
Tohmajärvi

sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.