

# Hankinnan nimi:

Tohmajärven kunnan vakuutusturva

Dokumentti luotu 19.4.2024 08:34 (UTC +03:00)

# Tarjouksen nimi:

Pohjola Vakuutus Oy Tarjous (18992)

TARJOUS • Tarjous jätetty 19.4.2024 08:34 (UTC +03:00)

## Tarjoajan tiedot

<b>Virallinen nimi</b>	Pohjola Vakuutus Oy
<b>Y-tunnus</b>	1458359-3
Yritys- ja yhteisötunnus	
<b>Postiosoite</b>	Gebhardinaukio 1
<b>Postinumero</b>	00013
<b>Postitoimipaikka</b>	OP
<b>Maa</b>	Suomi
<b>Verkko-osoite</b>	<a href="https://www.op.fi">https://www.op.fi</a>
URL	
<b>Yhteyshenkilö</b>	Jukka-Pekka Watka
<b>Sähköpostiosoite</b>	jukka-pekka.watka@pohjola.fi
<b>Puhelin</b>	+358 102532183

## Vaatimukset

### ESPD

Pohjola Vakuutus Oy

Osallistumisvaatimukset (ESPD) osalle 1

[Tarkastele ESPD:tä](#)

## TARJOUSPYYNNÖN LISÄTIEDOT

### TARJOUSPYYNTÖÄ KOSKEVAT LISÄTIETOKYSYMYKSET

Tarjouspyyntöä koskevat lisätietokysymykset tulee esittää 21.3.2024 klo. 16.00 mennessä Hilma-ilmoituskanavan kautta. Lisätietokysymyksiin vastataan 10.4.2024 mennessä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin tai määräajan jälkeen esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Tarjoajan tulee tutustua annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisia täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

### SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tarjoajan tulee täyttää hankintayksikön asettamat tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset.

Soveltuvuusvaatimukset ja niiden täyttymisen todistamiseksi pyydettävät selvitykset liittyvät tarjoajan edellytyksiin toteuttaa hankinta ja ne on suhteutettu hankinnan luonteeseen, käyttötarkoitukseen ja laajuuteen.

Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet, jotka tullaan tarkistamaan voittaneelta / voittaneilta tarjoajilta ennen hankintapäätöksen tekemistä. Mikäli tarjoaja on liittynyt Tilaajavastuu.fi / Luotettava kumppani - palveluun tai muuhun vastaavaan palveluun, hankintayksikkö tarkistaa tiedot sieltä eikä erillisiä todistuksia näin ollen tarvitse toimittaa. Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkistaa asiakirjat tarvittaessa koko sopimuskauden ajan. Pyydettyä toimittavat todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjousten viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.

### RIKOSREKISTERIOTE

Hankintayksikön on hankintalain 88 §:n mukaan varmistettava ennen hankintasopimuksen tekemistä, ettei sopimusosapuolta rasita hankintalain 80 §:n mukainen

pakollinen poissulkemisperuste.

Hankintayksikkö voi myös milloin tahansa hankintamenettelyn aikana pyytää tarjoajia toimittamaan kaikki tai osan 88 §:n 1 momentissa tarkoitetuista selvityksistä, jos se on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi.

## **HANKINTAMENETTELY**

### **Hankintamenettelyn vaiheet**

Hankintamenettelyn vaiheet ovat seuraavat:

Hankintayksikkö

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa tarjoajan soveltuvuutta koskevat vastaukset ESPD-lomakkeen tiedoistaja tarjouslomakkeesta.
3. Tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Vertailee tarjoukset
5. Valitsee parhaan tarjouksen
6. Pyytää ja tarkastaa parhaan tarjouksen antajalta soveltuvuutta koskevattodistukset ja selvitykset
7. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille tarjoajille
8. Solmii hankintasopimuksen voittajan kanssa. Hankintasopimus syntyy vastakirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

### **Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot**

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Hankintamenettelynä on hankintalain 32 § mukainen avoin menettely.

Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä tilaajan edellyttämällä tavalla taikka olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei tilaaja voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan hankintalain 125 §:n mukaisesti.

## **HINNAT JA KAUPALLISET EHDOT**

### **Hinnat**

Palvelun hinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta Palveluntuottajalle aiheutuvat kulut, kuten henkilötö-, kopiointi-, tulostus-, ja laitekulut sekä muut mahdolliset toimistokulut. Tilaaja ei korvaa mitään lisää sovittujen hintojen lisäksi eikä matka- tai majoituskustannuksia.

### **Hintojen sitovuus ja hintojen tarkistaminen**

Kaikkien vapaaehtoisten vakuutusten, kuten kiinteistö- ja toiminnanvakuutukset, vuosimaksut saavat kohdemuutosten ja indeksikorotusten jälkeen nousta ensimmäisen kauden vuosimaksusta seuraavien neljän (4) vuoden aikana enintään 7 % vuodessa.

### **Salassapito**

Sen lisäksi mitä JYSE 21 luvussa sovitaan, todetaan, että salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päättyttyäkin.

### **Hylkäämisperusteet**

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous on muilta osin tarjouspyynnön vastainen tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee JulkHankL:n 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee JulkHankL:n 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tohmajärven kunta voi keskeyttää hankintamenettelyn hankintalain 125 § mukaisesti.

### **Sopimusmenettely**

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### **Hankinnassa noudatettavat asiakirjat**

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä (pienempinumeroinen on

ensisijainen):

1. Hankintasopimus
2. Tarjouspyyntö liitteinen
3. Tarjous liitteinen
4. Lajikohtaiset vakuutusehdot ja vakuutuksen yleiset sopimusehdot
5. JYSE Palvelut 2014 (huhtikuu 2017, päivitysversio)

## Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintasopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat kuitenkin julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Josliikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne luettelava erillisellä "salainen" -otsikoidulla liitteellä.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuudeksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Hankintayksikkö tekee erillisen päätöksen mahdollisesta salassapidosta. Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 11§ kohta 6).

## Päätöksenteon perusteet

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on halvin hinta, loppuhinta 100 %.

Palveluntuottajaksi valitaan tarjoaja, jolla on halvin vertailuhinta.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Mikäli neuvotteluissa ei päästä yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkaistaan Pohjois-Karjalan käräjäoikeudessa.

## Rinnakkaiset tarjoukset ja osatarjoukset

Rinnakkaisia tarjouksia tai osatarjouksia ei hyväksytä.

Tarjouksen täytyy vastata tarjouspyyntöä. Tarjous ei saa olla ehdollinen tai sisältää varauksia.

## Korvaukset tarjouksen tekemisestä

Toimittajalle ei suoriteta korvausta tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta aiheutuvista kustannuksista.

## Tarjouksen kieli

Tarjous ja kaikki siihen liittyvät dokumentit tulee laatia suomenkielellä.

## MUUT ASIAT

Tässä tarjouspyynnössä mukana olevien yhteisön toiminnassa voi sopimuskauden aikana tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat tämän tarjouspyynnön kohteena olevan tarpeen / toiminnan järjestämiseen. Tällöin tarjousmenettelyn tuloksena laadittavaa hankintasopimusta tarkistetaan tarvittavin osin, eikä tarjouksen antajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen. Tarjouksen antaessaan tarjouksen antaja sitoutuu tähän ehtoon.

## PAKOTTEET *(Vastaus vaaditaan)*

Valintojen vähimmäismäärä 1

Valintojen enimmäismäärä 1

### **Kysymys 1** *(Vastaus vaaditaan)*

**Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.**

Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla **Ulkoministeriön verkkosivuilla**.

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä

**mainittuja pakotteita.**

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle
- tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Kyllä

**Kysymys 2A** *(Vastaus vaaditaan)*

2A. Asetuksen (EU) 833/2014 artiklan 5 k mukaan EU-kynnysarvot ylittäviä julkisia hankintasopimuksia ei saa tehdä alla mainittujen tahojen kanssa.

**Onko tarjoaja**

- a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin
- b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia
- c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla?

Ei

**Kysymys 2B** *(Vastaus vaaditaan)*

2B. Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, kysymyksen 2A kohdissa a)–c) tarkoitettu taho?

Ei

**Tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset****Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin tai vastaavaan rekisteriin** *(Vastaus vaaditaan)*

Kyllä *Vaadittu vastaus*

**Tarjoaja sitoutuu toimittamaan rikosrekisteriotteen.** *(Vastaus vaaditaan)*

Kyllä *Vaadittu vastaus*

**Tarjoaja on liittynyt Luotettava kumppani/tilaajavastuu.fi tai muuhun vastaavaan palveluun.** *(Vastaus vaaditaan)*

Ei

**Jättämällä tarjouksen tarjoaja vakuuttaa, ettei sitä tai sen vastuuhenkilöitä koske hankintalain 80 §:n mukaiset ns. pakolliset poissulkemisperusteet.** *(Vastaus vaaditaan)*

Poissulkemisperusteet löytyvät osoitteesta <http://finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397>

Kyllä *Vaadittu vastaus*

**Jättämällä tarjouksen tarjoaja vakuuttaa, ettei sitä tai sen vastuuhenkilöitä koske hankintalain 81 §:n mukaiset harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet.** *(Vastaus vaaditaan)*

Harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet löytyvät osoitteesta <http://finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397>

Kyllä *Vaadittu vastaus*

**Tarjoaja aikoo käyttää alihankintaa hankinnan toteutuksessa.** *(Vastaus vaaditaan)*

Ei

**TARJOUS**

Vertailuhintailmoitetaan tarjouspyynnön liitteenä olevalla tarjouslomakkeella. Tarjouslomake, jossa yhteenlaskettu vertailuhinta näkyy solussa B46, tulee palauttaa täytettynä hankintayksikölle sekä Excel- että pdf-tiedostona. Tarjoaja voi myös liittää muita omia liitteitä tarjousmateriaaliin.

**Tarjouslomake** *(Vastaus vaaditaan)*

Tarjouslomake Excel tiedostona.

[Hintojen ilmoittamistaulukko.xlsx](#)

**Tarjouslomake** (Vastaus vaaditaan)

Tarjouslomake pdf tiedostona.

[Hintojen ilmoittamistaulukko.pdf](#)

**Tarjoajan mahdolliset muut liitteet**

Tarjoaja voi halutessaan liittää muita omia liitteitään tarjousmateriaaliin.

Toh  
maj  
ärve  
n  
kun  
ta  
Työ  
tapa  
tur  
mav  
aku  
utus  
202  
4  
Tarj  
ous.  
pdf

[Tarjouskirje.pdf](#)

[Tohmajärven kunta\\_ Maatalouslomitus Sopeutuva yhteenveto.xlsx](#)

[Tohmajärven kunta palveluliite.pdf](#)

[Tohmajärven kunta Sopeutuva yhteenveto.xlsx](#)

[Verkkopalveluesittely 12.4.2024.pdf](#)

**Tarjous vastaa tarjouspyyntöä eikä sisällä varauksia** (Vastaus vaaditaan)

Kyllä *Vaadittu vastaus*

Muut vakuutuspalveluun sisältyvät palvelut

**Maksuton vakuutusasioiden ensikoulutus (suomenkielinen koulutus + koulutusmateriaali)** (Vastaus vaaditaan)

Tilaaja edellyttää, että palvelu sisältää maksuttoman ensikoulutuksen

Kyllä *Vaadittu vastaus*

**Asiakkaan käytössä on suomenkielinen sähköinen alusta vakuutusten ja vahinkojen hoitamiseksi** (Vastaus vaaditaan)

Tilaaja edellyttää, että käytössä on suomenkielinen sähköinen alusta

Kyllä *Vaadittu vastaus*

**Sisältyykö tarjoukseen maksuton riskienhallintapalvelu (suomenkielinen), jonka avulla kartoitetaan mm. henkilö-, kiinteistö-, omaisuus-, keskeytys-, vastuuriskit** (Vastaus vaaditaan)

Kyllä

**Montako päivää vuodessa?** (Vastaus vaaditaan)

Enimmäismerkkimäärä 100

1