

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto

Aika 18.03.2024 klo 15:00 - 16:30

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 14	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 15	Muistamissäännön palauttaminen valmisteluun	6
§ 16	Henkilöstökertomus 2023	10
§ 17	Työsuojeluryhmän toimintakertomus 2023	12
§ 18	Kelan korvaushakemus työterveyshuollon kuluista vuodelta 2023	14
§ 19	Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat	17
§ 20	Seuraavan kokouksen ajankohta	18

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pesonen Tommi	15:00 - 16:45	Puheenjohtaja	
	Kuittinen Matti	15:00 - 16:45	varapuheenjohtaja	
	Väistö Vuokko	15:00 - 16:45	jäsen	Teams
	Kuosmanen Arja	15:00 - 16:45	Pöytäkirjanpitäjä	
	Pitkänen Heidi	15:00 - 16:45	esittelijä	
	Löppönen Mikko	15:00 - 16:44	kunnanjohtaja	Teams

Allekirjoitukset

 Tommi Pesonen
 puheenjohtaja

 Arja Kuosmanen
 pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

13 - 20

Pöytäkirjan tarkastus Tohmajärvellä ____ / ____ 2024

Vuokko Väistö

Matti Kuittinen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

Saara Leinonen

Esittelijä

 Ptk
 tark

Heidi Pitkänen

Päätösten täytäntöönpano:

Otteet otettu	
Ptk:n julkaisu	
Päätösten lainvoima	

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 13	18.03.2024
---------------------------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 18.03.2024 § 13

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 14	18.03.2024
---------------------------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 18.03.2024 § 14

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Kuittinen ja Vuokko Väistö

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kuittinen ja Vuokko Väistö.

Yhteistyötoimikunta	§ 19	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 46	20.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 15	18.03.2024

Muistamissäännön palauttaminen valmisteluun

Yhteistyötoimikunta 07.11.2023 § 19

Kuntamme henkilöstön ja luottamushenkilöiden merkkipäiviä huomioidaan muistamissäännön mukaan. Muistamissääntöä on viimeksi päivitetty 12/2013. Tässä kohtaa puhutaan henkilöstön osuudesta..

Henkilöstön osalta palvelusvuosista muistamisiin tuo haastetta se, että Populus-järjestelmästä ei luotettavasti saada tietoa palvelusajoista. Vaikka periaatteessa muistamme henkilöstöä Tohmajärven kunnan palveluksesta, aikojen saatossa on sovittu, että palvelusaikaan huomioidaan myös muiden työnantajien palvelu, esim. Värtsilän kunnan ja Helli-liikelaitoksen. Lisäksi palvelusaikaan on sovittu laskettavan myös kaikki lyhyemmät palvelussuhteet eli ei vain yhtäjaksoinen palvelus. Tämä on vaatinut seurantaä käsityönä ylläpidettävien exceleihin. Nyt meille siirtyi isot joukot lomittajia Nurmeksien ja Liperin kunnista, joilla on myös työhistoriaa useiden työnantajien palveluksessa. Näiden tietojen kokoaminen verrannollisesti on käytännössä mahdotonta.

Muistamiset painottuvat nyt vahvasti pitkien työurien loppupäähän: (20v kukat, 30v 450€, 40v 550€, eläköityminen, omat 50v/60v syntymäpäivät). Kuntastrategiaa arvioitiin keväällä työryhmässä henkilöstöpoliittisesta näkökulmasta ja siellä nousi esiin tarve päivittää muistamista tämän ajan henkeen eli kohdentaa muistamisia jo palvelussuhteen aikaisempiin vaiheisiin, esim. 10 v palveluksesta alkaen sekä kehitellä uudenlaisia muistamisen muotoja. Esihenkilöjohtoryhmässä sai kannatusta ajatus muistamisista 5v välein pienemmin summin ja yhtenä helppona muistamismuotona voisi olla lisäsaldot epassiin.

Tarve olisi siis käytännössä helpommin ylläpidettävästä seurantajärjestelmästä ja muistamisen uusista muodoista ja kohdentamisesta työuralla aikaisemmaksi.

Nykyinen muistamissääntö on kokousaineiston liitteenä.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen 0401054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi
hallintopäällikkö Heidi Pitkanen, 0401054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyöryhmä antaa evästystä muistamissäännön päivityksen valmisteluun.

Yhteistyötoimikunta	§ 19	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 46	20.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 15	18.03.2024

Käytiin keskustelua muistamissääntöön liittyen. Kohdentaminen uran varhaisempiin vaiheisiin sai kannatusta. Yhtenä muistamisen muotona nostettiin esiin myös palkalliset vapaapäivät.

Päätös

Merkitään kokouksessa käyty keskustelu evästykseksi asian valmisteluun.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.11.2023 § 46

Kunnan henkilöstön ja luottamushenkilöiden muistamissääntö on vanhaa perua ja siinä on päivitystarvetta. Asia nousi esiin mm. kuntastrategiaa henkilöstöpoliittisesti arvioivassa työryhmässä keväällä ja on ollut keskusteluissa jo kauan.

Muistamiset painottuvat nyt vahvasti pitkiin työuriin ja niiden loppupäähän. Muistamista olisi nykymaailmassa hyvä kohdentaa jo työuran aikaisempiin vaiheisiin. Uudessa mallissa lisätään muistamisen ajankohtiin 10 v ja 20 v palvelukset ja vastaavasti pienennetään 30 v muistamista sekä luovutaan 40 v muistamisesta. Nykymallissa pitkän uran loppuun voi lyhyelle ajalle kohdentua jopa kolme merkittävää muistamista: oma 60v syntymäpäivä, 40 v palvelus sekä muistaminen eläkkeelle lähtiessä. Uudessa mallissa näistä säilyy ennallaan merkkipäivä- ja eläköitymismuistamiset.

Tohmajärven kunnan palveluksesta uudessa mallissa muistetaan seuraavasti:

10 v	150€ lisäsaldo epassiin
20v	250€
30v	350€

Lisäksi muuttuu muistettavaan palvelukseen laskettava aika. Aikaan lasketaan jatkossa vain Tohmajärven kunnan palveluksessa oltu aika. Historiassa on kuntaliitoksen ja liikkeenluovutusten takia sovittu mukaan laskettavan myös entisen Värtsilän kunnan ja Tohmajärven-Värtsilän kuntayhtymän palvelus sekä mm. Helli-liikelaitoksen palvelus. Niillä henkilöillä, joilla sellaista on ja tuo aika on huomioitu palvelusvuosien laskennassa, kyseinen palvelusaika säilyy jatkossakin mukaan laskettavana aikana.

Kuntamme on henkilöstöjaoston päätöksillä v.2018 jälkikäteen hoitanut muistamiset Hellin/Attendon/Siun Soten palvelukseen siirtyneelle sote-henkilöstölleen sekä 1.1.2023 Polkka Oy:n palvelukseen siirtyneelle ruoka- ja siivouspalvelun henkilöstölleen. Kunta on siis huomioinut omaan palvelukseensa ottamansa henkilöstön, joka liikkeenluovutuksilla on siirtynyt toisten työnantajien palvelukseen. Vastaavasti kunta ei huomioi sen palvelukseen liikkeenluovutuksille muilta työnantajilta tulleita, joiden oletetaan saaneet mahdolliset muistamiset entisiltä työnantajiltaan.

Yhteistyötoimikunta	§ 19	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 46	20.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 15	18.03.2024

Liikkeenluovutussäännösten mukaan meille siirtynyt henkilöstö noudattaa henkilöstöetuuksissa Tohmajärven kunnan toimintaperiaatteita. Tämä muistamissäännössä huomioitava palvelusaika on siis eri asia, kuin ns. vanhoina työntekijöinä siirtyneen henkilöstön palvelusaika, jonka pohjalta määräytyy mm. vuosilomien pituus ja työkokemuksiset (niissä entisen työnantajan palvelusaika huomioidaan).

Uusi muistamissääntö tulee voimaan 1.1.2024. Muistamisia ei tehdä takautuvasti eikä samaa palvelusvuosista muistamista voi saada kahteen kertaan.

Päivitetty muistamissääntö on **kokousaineiston liitteenä**.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 0401054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi
hallintopäällikkö Heidi Pitkanen, 0401054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi
palkkatoimisto

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkanen, 0401054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy päivitetyn muistamissäännön käyttöön otettavaksi 1.1.2024 alkaen liitteen mukaisesti.

Merkitään, että asiasta käytiin vilkasta keskustelua.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 18.03.2024 § 15
120/01.00.00/2023 Henkilöstöhallinnon ohjeet

Uusi muistamissääntö on aiheuttanut keskustelua henkilöstön tasa-arvoisen kohtelun näkökulmasta. Tohmajärven kunnan palveluajan huomioiminen syrjii liikkeenluovutuksella siirtyneitä lomittajia, koska aiemmissa liikkeen luovutuksissa on toimittu eri tavalla, joten ainakin tämä rajausta on kumottava. Se ei kuitenkaan poista sitä, että palvelusaika ylipäätään oli tarkoitus laskea palvelussuhteen yhdenjaksoisuuspäivämäärästä, mikä puolestaan syrjii kaikkia määräaikaista. Läheskään koko henkilöstön osalta muita kaikkia tarvittavia tietoja (paitsi yhdenjaksoisuus päivämäärä) palveluajan laskemiseksi tasapuolisesti ei kuitenkaan ole henkilöstöjärjestelmässä. Arvio tämän tietojen täydennystyön mahdollisuudesta ja vaatimasta työmäärästä vaihtelee henkilöstöryhmittäin mutta myös henkilöstön kunnan palvelussuhteessa aloittamispäivämäärästä riippuen.

Yhteistyötoimikunta	§ 19	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 46	20.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 15	18.03.2024

Jos HeJa:n päätös 20.11.2023 § 46 kumotaan ja palataan tätä ennen voimassa olleeseen muistamissääntöön, olisi tietojen täydennystyö palveluaikalaskennan osalta pystyttävä tekemään. Palkkasihteeri Leena Sallinen on pyydetty kokoukseen asiantuntija kuultavaksi henkilöstöjärjestelmän mahdollisuuksien (mahdottomuuksien) osalta. Tällöin kuitenkin menetetään työryhmyöskentelyssä ([HeJa 30.5.2023 § 29](#)) esiintuodut ja päivittämisessä toteutetut muutokset muistamisen painopisteen siirtämisestä jo palvelussuhteen varhaisempaan vaiheeseen.

Yhteistyötoimikunta kokouksessaan 12.3.2023 keskusteli muistamissäännön tilanteesta ja esiin tuotiin mm. vaihtoehto toteuttaa muistamista ansiomerkein jatkossa.

Kokonaisuus huomioiden muistamissääntö on aiheellista ottaa uudelleen valmisteltavaksi. Uuden muistamissäännön mukaisia muistamisia ei ole vielä toimeenpantu. Punnittavana kuitenkin on, mikä on tarkoituksenmukaisin tapa toteuttaa muistamista. Jos muistamissääntö kumotaan kokonaan palveluaikalaskentaan perustuvilta osin, ei kenenkään syntymäpäiviä eikä eläköitymisiä muisteta valmisteluajana. Riippuen valmistelun vaatimasta ajasta, lienee järkevintä uusi muistamissääntö aikanaan hyväksyä voimaan taannehtivasti tämän vuoden alusta.

Esityslistan liitteenä on muistamissäännöt.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, 040 105 4015
hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkainen@tohmajarvi.fi, 040 105 4002

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkainen@tohmajarvi.fi, 040 105 4002

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää kumota Tohmajärven kunnan muistamissäännön niiltä osin kuin muistaminen perustuu palveluvuosilaskentaan ja palauttaa muistamissäännön valmisteluun.

Merkitään, että käytiin laaja evästyskeskustelu muistamissäännön päivittämiseksi. Esille nousi 50-v ja 60 v syntymäpäivän muistaminen, e-passin hyödyntäminen muistamisissa, pikapalkitsemisen käytännöt, eläköitymisen muistaminen sekä mielipiteitä jakavat kunniamerkit.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

-
- Liite1 Muistamissääntö
Liite2 Muistamissääntö VANHA

Yhteistyötoimikunta	§ 5	12.03.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 16	18.03.2024

Henkilöstökertomus 2023

Yhteistyötoimikunta 12.03.2024 § 5

Tohmajärven kunnan henkilöstökertomus 2023 on koottu edellisvuosien rungon mukaisesti. Henkilöstökertomukseen on kerätty henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja vuodelta 2023 lähinnä henkilöstöhallinnon järjestelmistä. Tunnusluvut ovat pääosin vuoden lopun (31.12.) tilanteen mukaisia. Henkilöstöhallinnollisten tunnuslukujen avulla kuvataan mm. henkilöstön määrää ja sen kehitystä, henkilöstökustannuksia ja henkilöstörakennetta.

Henkilöstökertomuksessa on myös luku henkilöstöjohtamisen käytännöistä. Kertomuksen lopussa on lyhyt katsaus tulevaisuuden näkymiin henkilöstönäkökulmasta.

KT on antanut uuden suosituksen henkilöstökertomuksen laadintaan vuoden 2022 alusta alkaen, jota kertomuksen laadinnassa on noudatettu. Uusi suositus pitää sisällään viisi tunnuslukua, jotka ilmoitetaan valtakunnallisesti samalla tavalla ja ovat näin vertailukelpoisia. Nuo tunnusluvut ovat henkilötövuosi, henkilöstön ikärakenne, vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot ja henkilöstön osaamisen kehittäminen / koulutuspäivät. Nuo tilastoinnissa käytettävät tunnusluvut olivat käytössä jo henkilöstökertomuksessa 2022 eli tunnusluvut edelliseen vuoteen verrattuna ovat nyt vertailukelpoisia.

Henkilöstökertomuksen luonnos on esityslistan liitteenä

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 0401054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Löppönen, 040 1054001, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Merkitään yhteistyötoimikunnan tietoon saatetuksi

- - -

Kokouksessa käytiin keskustelu kohonneista sairauspoissaoloista ja niihin mahdollisesti vaikuttavista tekijöistä. Katsottiin eläköitymisennusteita, jotka näyttävät suurta poistumaa lähitulevaisuudessa.

Keskusteltiin myös näin laajan henkilöstöraportin tarpeellisuudesta ja vaikuttavuudesta.

Keskustelussa henkilöstön työssäjaksamisen tukemisesta nostettiin esille ajatus, että voitaisiinko hyväksyä ajatus, että eri henkilöstöryhmillä voisikin olla erilaisia henkilöstöetuja, kun meillä on niin erilaisia töitä.

Yhteistyötoimikunta	§ 5	12.03.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 16	18.03.2024

Päätös

Merkitään yhteistyötoimikunnan tietoon saatetuksi.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 18.03.2024 § 16
71/01.00.02/2024 Henkilöstökertomus 2023

Yhteistyötoimikunnan käsittelyn jälkeen henkilöstökertomusta on vielä viimeistelty (sisällysluettelo, etätöyön määrällinen toteuma, muutama pieni korjaus) ja se esitetään henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 040 105 4015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkanen, 040 105 4002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja päättää esittää sen edelleen kunnanhallitukselle sekä kunnanvaltuustolle.

Merkitään, että henkilöstöjaosto valtuuttaa henkilöstösihteerin tekemään teknisiä päivityksiä henkilöstökertomukseen vielä ennen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsittelyä.

Merkitään, että henkilöstöjaosto kävi keskustelun etätöyön tekemisen tärkeydestä yhtenä työntekemisen vaihtoehtona ja sen raportoinnin tarpeesta avoimuuden osoituksena.

Merkitään, että henkilöstöjaosto kävi keskustelun viidestä raportoitavasta tunnusluvusta.

Merkitään, että henkilöstöjaosto kävi keskustelun henkilöstöraportoinnin tarpeesta näin laajan henkilöstökertomuksen muodossa sekä mahdollisuudesta keventää raportointia ja ottaa raportointi osaksi tilinpäätöstä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite3 Henkilöstökertomus 2023 heja 18.3.2024

Työsuojeluryhmä	§ 8	21.02.2024
Yhteistyötoimikunta	§ 6	12.03.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 17	18.03.2024

Työsuojeluryhmän toimintakertomus 2023

Työsuojeluryhmä 21.02.2024 § 8

Tavoitteellinen työsuojelutoiminta edellyttää suunnitelmien laatimista ja toteutettujen toimenpiteiden seuraamista ja arviointia.

Työsuojeluryhmä käy keskustelun toteutetuista toimenpiteistä, toimintakertomukseen mahdollisesti tehtävistä muutoksista ja hyväksyy toimintakertomuksen.

Työsuojeluryhmän toimintakertomus vuodelta 2023 on esityslistan liitteenä.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 040 1054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä**Päätösehdotus**

Työsuojeluryhmä hyväksyy työsuojelun toimintakertomuksen vuodelta 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta 12.03.2024 § 6

Työsuojeluryhmän toimintakertomus 2023 on menossa henkilöstöjaoston 18.3. kokoukseen hyväksyttäväksi.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, 040 1054015

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Löppönen, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi, 040 1054001

Päätösehdotus

Merkitään työsuojeluryhmän toimintakertomus 2023 yhteistyötoimikunnan tietoon saatetuksi.

Päätös

Työsuojeluryhmä	§ 8	21.02.2024
Yhteistyötoimikunta	§ 6	12.03.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 17	18.03.2024

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 18.03.2024 § 17
 39/01.04.01.01/2022 Työsuojelutoiminta 2022-2025

Liitteenä oleva työsuojeluryhmän toimintakertomus henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, 040 1054015

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkanen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, 040 1054002

Päätösehdotus

Merkitään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi.

Päätös

Merikittiin tietoon saatetuksi.

Liitteet

Liite4 TSR toimintakertomus 2023 TYÖVERSIO

Yhteistyötoimikunta	§ 7	12.03.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 18	18.03.2024

Kelan korvaushakemus työterveyshuollon kuluista vuodelta 2023

Yhteistyötoimikunta 12.03.2024 § 7

Kelan ohjeiden mukaan työnantajalla on oikeus saada korvausta tarpeellisista ja kohtuullisista kustannuksista, jotka ovat aiheutuneet palvelussuhteessa olevien työntekijöiden työterveyshuollon järjestämisestä. Kela maksaa korvauksen sairausvakuutuslain perusteella.

Työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma. Suunnitelma tulee laatia työpaikkakohtaisten tarpeiden mukaan työterveyshuollon sisällön ja hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteiden edellyttämällä tavalla. Suunnitelman tulee perustua työpaikkaselvityskäynnillä tehtyyn perusselvitykseen. Toimintasuunnitelmaa tarkennetaan tarvittaessa vuosittain työpaikkaselvityskäyntien ja muiden työterveyshuollon selvitysten perusteella.

Työterveyshuollon palvelut kohdistuvat työolosuhteisiin, työyhteisöön tai yksittäiseen työntekijään. Näistä aiheutuvat kustannukset jaetaan kahteen korvausluokkaan:

Korvausluokkaan I kuuluvat ehkäisevän toiminnan ja työntekijöiden työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset, joita syntyy esim. työpaikkaselvityksistä, työpaikkakäynneistä, terveystarkastuksista ja ensiapuvalmiuden ylläpitämisestä.

Korvausluokkaan II kuuluvat työterveyshuollon lisäksi järjestetyn yleislääkäritasoisien sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon kustannukset.

Työnantaja saa Kelasta korvausta tarpeellisista ja kohtuullisista työterveyshuollon ja sairaanhoidon kustannuksista. Toiminnan on täytettävä hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteet, ja palveluiden on oltava maksuttomia työntekijöille.

Korvattavia kustannuksia syntyy työterveyshuollon ammattihenkilöiden eli työterveyslääkäreiden ja -hoitajien palveluista, ammattihenkilöiden tarvitsemista asiantuntijapalveluista, ammattihenkilöiden tarvitsemista laboratorio- ja radiologisista tutkimuksista, työterveysaseman ylläpidosta ja varustamisesta, työpaikan ensiapuvalmiuden ylläpitämisestä ja muista työterveyshuollon toteuttamiseen tarpeellisten voimavarojen käytöstä.

Työkyvyn arviointi- ja hoitovastuu on työterveyslääkärillä. Erikoislääkärin palvelut sekä tutkimukset korvataan työterveyshuoltona vain silloin, kun työterveyslääkäri on pyytänyt erikoislääkärin konsultaatioita arvioidakseen työntekijän työkykyä ja hoitomahdollisuuksia.

Myös muiden työterveyshuollon asiantuntijoiden palvelujen (mm. fysioterapeutit, psykologit) käyttö työterveyshuollossa perustuu työterveyshuollon ammattihenkilöiden tarveharkintaan.

Työfysioterapeutin suoravastaanotosta aiheutuneista kustannuksista voidaan maksaa työterveyshuollon korvaus 1.1.2020 alkaen. Suoravastaanotosta on kyse silloin, kun tuki- ja liikuntaelinoireinen potilas hakeutuu lisäkoulutetun työfysioterapeutin vastaanotolle ilman työterveyshuollon ammattihenkilön

Yhteistyötoimikunta	§ 7	12.03.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 18	18.03.2024

erillistä tarvearvioita tai lähetettä.

Etäpalveluna annettua työterveyshuoltoa Kela korvaa rajatusti. Esimerkiksi työpaikkaselvitykseen kuuluvaa työpaikkakäyntiä ei voi tehdä etänä, vaan se pitää tehdä paikan päällä.

Työterveyshuollon korvaushakemus ajalta 1.1. - 31.12.2023 sisältää korvausluokkaan I kuuluvia kustannuksia yhteensä 112 073,01 euroa (77 % kokonaiskustannuksista) ja korvausluokkaan II kuuluvia kustannuksia yhteensä 32 708,58 euroa (23% kokonaiskustannuksista), korvausluokat yhteensä 144 781,59 euroa (100%).

Työnantajan järjestämälle työterveyshuoltotoiminnalle määritellään korvausluokkien I ja II osalta yksi yhteinen laskennallinen enimmäismäärä, joka vuodelta 2023 on 470,50€ /henkilö. Siitä korvataan ensisijaisesti ehkäisevän työterveyshuollon eli korvausluokan I kustannukset. Enimmäismäärän voi käyttää kokonaan ehkäisevän työterveyshuollon eli korvausluokka I:n mukaiseen toimintaan. Sairaanhoidon eli korvausluokan II kustannuksia voidaan korvata, jos enimmäismäärää on jäljellä korvausluokan I kustannusten jälkeen, kuitenkin enintään 40 prosenttia yhteisestä enimmäismäärästä. Korvauskatto leikkaa nyt ensimmäistä kertaa hivenen saatavaa korvausta kustannukset ollessa 481€/hlö. Korvaamatta jäävien kustannusten määrä on 3161,09€ (144 781,59 – (301 hlöä x 470,50 = 141 620,50))

Korvaushakemus on esityslistan liitteenä. Hakemus tehdään Kelan sähköisen asiointijärjestelmän kautta.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, 040 1054015

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Löppönen, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi , 040 1054001

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy työnantajan kulukorvaushakemuksen työterveyshuollon kustannuksista 1.1.-31.12.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 18.03.2024 § 18
54/01.04.02.00/2023 Työterveyshuolto 2023

Liitteenä oleva kulukorvaushakemus Kelalle työterveyshuollon kuluista 1.1.-31.12.2023 esitetään henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Yhteistyötoimikunta	§ 7	12.03.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 18	18.03.2024

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, 040 1054015

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, 040 1054002

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy KELA:n kulukorvaushakemuksen työterveyshuollon kuluista vuodelta 2023.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite5 TTH kulukorvaushakemuksen_luonnos

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 19	18.03.2024
---------------------------------------	------	------------

Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 18.03.2024 § 19

376/00.02.09/2021 Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat (valtuustokausi 2021-2025)

KT:n yleiskirje KVTES:n 1.2.2024 0,4% palkankorotuserästä siirrosta 1.6.2024 paikalliseksi eräksi
[Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen \(KVTES\) sopimuskorotukset vuonna 2024 | Kunta- ja hyvinvointialueuudistus KT](#)

TSR kokous 21.2.2024

Työsuojeluvaltuutetut eivät pitäneet tarpeellisena lähteä hakemaan varatyösuojeluvaltuutettuja loppukaudelle 2024-2025.

YT-neuvottelujen tilannekatsaus

Yhteistoimintaneuvotteluissa talouden sopeuttamiseksi on pidetty kaksi kokousta henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa, 22.2. ja 14.3. Henkilöstösäästöjen etsintätyö jatkuu toimialajohtajien johdolla alatyöryhmissä. Neuvottelut päättyvät aikaisintaan 10.4.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen puh. 040 105 4015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen puh. 040 105 4002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Merkitään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 20	18.03.2024
---------------------------------------	------	------------

Seuraavan kokouksen ajankohta

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 18.03.2024 § 20

Päätösehdotus

Sovitaa seuraavan kokouksen ajankohdaksi 29.4.2024 klo 14.30

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13, § 14, § 15, § 17, § 19, § 20

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 16, § 18**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600
Tohmajärvi

sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.