

PAIKALLINEN SOPIMUS HALLINNON, KULTTUURI- JA VAPAA-AIKA-PALVELUIDEN SEKÄ RUOKA- JA SIIVOUSPALVELUIDEN TVA-JÄRJESTELMÄSTÄ

1§ Sopimuksen tarkoitus ja kattavuus

Tällä sopimuksella sovitaan TVA-järjestelmästä koskien Tohmajärven kunnan henkilöstöä seuraavissa KVTES:n henkilöstöryhmissä:

Hallinto	(hinnoitteluliite 1)
Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut	(hinnoitteluliite 2)
Ruokapalvelu	(hinnoitteluliite 6)
Siivouspalvelu	(hinnoitteluliite 8)

2§ Tehtäväkohtaisen palkan TVA-tasot

Tehtävien vaativuuden arvioinnissa noudatetaan 6-portaista asteikkoa n. 3%:n askelmin. Lähtötason (=Taso 1) määrittää hinnoittelutunnuksen alarajan palkka ja tasolta seuraavalle nousu tuo palkkaan lisää 3% lähtötasosta.

Taso 1	hinnoittelutunnuksen alaraja
Taso 2	+ 3 %
Taso 3	+ 6 %
Taso 4	+ 9 %
Taso 5	+ 12 %
Taso 6	+ 15 %

3§ TVA-tasot ja niiden määrittely

Tehtäväkohtaisen palkan TVA-tason määrittelee toimialajohtaja. Tehtävien sijoittumiset TVA-tasolle on käsitelty yhdessä työnantajan ja henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa TVA-työryhmässä vuoden 2018 lopulla järjestelmän käyttöönoton yhteydessä. TVA-tason muutokset ovat mahdollisia suuntaan tai toiseen tehtävien muuttuessa. Luontainen TVA-tason tarkistusajankohta on vuosittain käytävän kehityskeskustelun yhteydessä. TVA-tason määrittelyssä vaativuustekijänä ei huomioida sellaista asiaa, josta saadaan korvaus jollain muulla tavoin.

TVA-tasojen määritelmät henkilöstöryhmittäin/hinnoittelutunnuksittain ovat tämän sopimuksen liitteenä:

- Toimistoalan ammattitehtävät ja hallinnon asiantuntijatehtävät
- Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalveluiden ammattitehtävät
- Kirjastopalvelujen ammattitehtävät
- Ruokapalveluhenkilöstön ja siivouspalveluhenkilöstön ammattitehtävät

4§ TVA-järjestelmän arviointi

Kuntaan perustettu palkkausryhmä arvioi tämän sopimuksen toimivuutta vuosittain. Palkkausryhmässä on työnantajan ja kaikkien pääsopijajärjestöjen edustus.

5§ Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus astuu voimaan 1.1.2019. Alkuvuoden palkankorotukset maksetaan takautuvasti maaliskuun 2019 palkanmaksun yhteydessä. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus on irtisanottavissa kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Tohmajärvellä 4/2 2019



Olli Riikonen
kunnanjohtaja



Arja Kuosmanen
henkilöstösihteeri vs



Jorma Berg
tekninen johtaja



Vesa Karhapää
talous- ja hallintojohtaja



Matias Valoaho
sivistysjohtaja



Susanna Ertolahti-Mertanen
musiikkiopiston rehtori



Elvi Piironen
pääluottamusmies
JHL ry



Tarja Päivinen
pääluottamusmies
Jyty ry



Sami Purmonen
pääluottamusmies
JUKO ry

HALLINTO (KVTES:n liite 1)

01TOI060 Toimistoalan vaativat ammattitehtävät ja ammattitehtävät:

	TVA-palkka
1. Toimistoalan perustaidot, tehtävässä ei edellytetä työn itsenäistä hallintaa	2042
2. Toimistoalan perustaidot, tehtävän ja sen edellyttämien sovellusten hallinta	2103
3. Toimistoalan taidot, tehtävän ja sen edellyttämien sovellusten hallinta, nimetyn sovelluksen pääkäyttäjävastuu, valmius perehdyttää sovelluksen käyttämiseen.	2165
4. Toimistoalan taidot, yksikön prosessien ja sovellusten hallinta, nimettyjen sovellusten pääkäyttäjävastuu, valmius perehdyttää sovellusten käyttämiseen.	2226
5. Toimistoalan taidot, yksikön prosessien ja sovellusten hallinta, nimettyjen sovellusten pääkäyttäjävastuu, valmius perehdyttää sovellusten käyttämiseen. Valmius asioiden esittelemiseen kunnan hallintoelimissä.	2287
6. Toimistoalan taidot, yksikön prosessien ja sovellusten hallinta, nimettyjen sovellusten pääkäyttäjävastuu, valmius perehdyttää ja kouluttaa sovellusten käyttämiseen. Valmius asioiden esittelemiseen kunnan hallintoelimissä. Edellyttää toimialan lainsäädännön ja käytäntöjen tuntemusta sekä itsenäistä harkintaa niiden soveltamisessa	2348

01TOI040 Eräät hallinnon asiantuntijatehtävät:

	TVA-palkka
1. Hallinnonalan asiantuntijan perustaidot, edellyttää itsenäistä toimintaotetta	2547
2. Hallinnonalan asiantuntijan perustaidot, edellyttää itsenäistä toimintaotetta, tehtävän ja sen edellyttämien sovellusten hallinta	2624
3. Hallinnonalan asiantuntijan taidot, edellyttää itsenäistä toimintaotetta, tehtävän ja sen edellyttämien sovellusten hallinta, valmius perehdyttää ja kouluttaa, nimetyn sovelluksen pääkäyttäjävastuu tai muun tehtäväkentän kokonaisvastuu	2700
4. Hallinnonalan asiantuntijan taidot, edellyttää itsenäistä toimintaotetta, tehtävän ja sen edellyttämien sovellusten hallinta, valmius perehdyttää ja kouluttaa, nimetyn sovelluksen pääkäyttäjävastuu tai muun tehtäväkentän kokonaisvastuu, valmius asioiden esittelemiseen kunnan hallintoelimissä	2777
5. Hallinnonalan asiantuntijan taidot, edellyttää itsenäistä toimintaotetta, tehtävän ja sen edellyttämien sovellusten hallinta, valmius perehdyttää ja kouluttaa, nimetyn sovelluksen pääkäyttäjävastuu tai muun tehtäväkentän kokonaisvastuu, valmius asioiden esittelemiseen kunnan hallintoelimissä, taloudellinen budjettivastuu	2853
6. Hallinnonalan asiantuntijan taidot, edellyttää itsenäistä toimintaotetta, tehtävän ja sen edellyttämien sovellusten hallinta, valmius perehdyttää ja kouluttaa, nimetyn sovelluksen pääkäyttäjävastuu tai muun tehtäväkentän kokonaisvastuu, valmius asioiden esittelemiseen kunnan hallintoelimissä, taloudellinen budjettivastuu toimii esimiehenä tai vastaa merkittävästä projektista	2930

KULTTUURI- JA VAPAA-AIKAPALVELUT (KVTES:n liite 2)

02KIR050 Kirjastopalvelujen vaativat ammattitehtävät

		TVA-palkka
1.	Asiakaspalvelun ja kokoelman hoidon perustehtävät.	2142
2.	Asiakaspalvelun vaativat työtehtävät. Kokoelman hoito ja aineiston käsittely.	2207
3.	Asiakaspalvelun vaativat työtehtävät. Kokoelman hoito ja aineiston käsittely. Osaamisen erikoisalueet. Pääkäyttäjävastuu.	2271
4.	Asiakaspalvelun vaativat työtehtävät. Kokoelman hoito ja aineiston käsittely. Osaamisen erikoisalueet. Pääkäyttäjävastuu. Hanketyöskentely.	2335
5.	Asiakaspalvelun vaativat työtehtävät. Itsenäinen kokoelman hoito. Osaamisen erikoisalueet. Pääkäyttäjävastuu. Hanketyöskentely. Valmius työnjohtotehtäviin.	2400
6.	Asiakaspalvelun vaativat työtehtävät. Itsenäinen kokoelman hoito. Osaamisen erikoisalueet. Pääkäyttäjävastuu. Hanketyöskentely. Valmius työnjohtotehtäviin. Valmius tilapäiseen esimiestyöhön.	2464

02VAP050 Kulttuuri-, liikunta-, nuoris- ja vapaa-aikapalvelujen vaativat ammattitehtävät

1.	Vapaa-aikapalvelun perustehtävät ohjattuna, ei edellytetä itsenäistä työskentelyä	2142
2.	Vapaa-aikapalvelun perustehtävät: säännöllinen tilatyöskentely, nuorisotyön ja/tai liikunnan toistuvat perustehtävät	2207
3.	Vapaa-aikapalvelun ammattitehtävät. Epäsäännöllinen ja muuttuva työaika, jota vaikea rajata. Työpisteen vaihtuminen kesken päivää. Hanketyö.	2271
4.	Vapaa-aikapalvelun ammattitehtävät. Epäsäännöllinen ja muuttuva työaika, jota vaikea rajata. Työpisteen vaihtuminen kesken päivää. Hanketyö. Edellyttää itsenäistä päätöksentekoa ja ongelmanratkaisukykyä. Taloudellinen vastuu.	2335
5.	Vapaa-aikapalvelun ammattitehtävät. Epäsäännöllinen ja muuttuva työaika, jota vaikea rajata. Työpisteen vaihtuminen kesken päivää. Hanketyö. Edellyttää itsenäistä päätöksentekoa ja ongelmanratkaisukykyä. Taloudellinen vastuu. Koordinointivastuu vapaa-aikapalveluiden tiimissä.	2400
6.	Laaja vastuu koko vapaa-aikapalveluiden toiminnasta	2464

RUOKAPALVELU (KVTES:n liite 6)

06RUO05A Vaativat ammattitehtävät

	TVA-palkka
1. Keittäjän taidot, ei edellytetä itsenäistä työskentelyä	1847
2. Keittäjän koulutus ja taidot	1902
3. Keittäjän / dieettikokin taidot, hallitsee ruokatuotannon perusohjelmistot	1958
4. Keittäjän / dieettikokin taidot, hallitsee ruokatuotannon perusohjelmistot raaka-aineiden tilausvastuu	2013
5. Keittäjän / dieettikokin taidot, hallitsee ruokatuotannon perusohjelmistot, perehdyttää tai kouluttaa	2068
6. Keittäjän / dieettikokin taidot, toimii lähiesimiehen sijaisena, hallitsee työskentelyssä tarvittavat sähköiset järjestelmät	2124

06RUO020 Yksikön tai vastuualueen johto

1. Keittäjän / dieettikokin taidot. Ei lainkaan tai vähäinen kokemus lähiesimiehen työstä.	1989
2. Työkokemus lähiesimiehenä työskentelystä alalla, ei esimieskoulutusta. Hallitsee perusohjelmistot.	2049
3. Lähiesimiehen koulutus. Hallitsee perusohjelmistot.	2108
4. Lähiesimiehen koulutus alalta. Hallitsee perusohjelmistot.	2168
5. Koulutus ja työkokemus lähiesimiehen tehtävistä. Hallitsee työskentelyssä tarvittavat sähköiset järjestelmät.	2228
6. Koulutus ja työkokemus alalta, niin lähiesimiehenä kuin ammattitehtävissä. Hallitsee työskentelyssä tarvittavat sähköiset järjestelmät. Valmius hoitaa joitakin ylemmän esimiehen tehtäviä.	2288

SIIVOUSPALVELU (KVTES:n liite 8)

08SII070 Siivousalan tehtävät

1. Laitoshuoltajan taidot, ei edellytetä itsenäistä työskentelyä	1792
2. Laitoshuoltajan taidot, lyhyt kurssimuotoinen koulutus	1846
3. Laitoshuoltajan taidot, koulutus, työskentelee itsenäisesti	1900
4. Laitoshuoltajan taidot, perehdyttää tai tekee puhdistusaine/paperitilaukset	1953
5. Laitoshuoltajan taidot, toimii lähiesimiehen sijaisena	2007
6. Laitoshuoltajan taidot, suunnittelee siivousta ja mitoittaa, toimii lähiesimiehenä	2061

