

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto

Aika 27.05.2024 klo 15:00 - 15:56

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone + teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 22	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 23	Muistamissäännön hyväksyminen	6
§ 24	Liukuvan työajan ohjeen päivittäminen	15
§ 25	Paikallisten TVA-sopimusten irtisanominen	16
§ 26	Paikallinen sopimus kertapalkkiosta kokoustyöskentelijöille	18
§ 27	Paikallinen sopimus kilometrikorvausten maksamisesta 15.000 km asti	20
§ 28	Paikallisten järjestelyerien 1.6.2024 kohdentaminen	22
§ 29	Henkilökohtaisten lisien pohjana olevien TSA-pisteiden painotus vuonna 2024 ja 2025	25
§ 30	Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat	27
§ 31	Seuraavan kokouksen ajankohta	28

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pesonen Tommi	15:00 - 15:57	Puheenjohtaja	
	Kuittinen Matti	15:00 - 15:57	varapuheenjohtaja	teams
	Väistö Vuokko	15:00 - 15:57	jäsen	teams
	Kuosmanen Arja	15:00 - 15:57	Pöytäkirjanpitäjä	
	Pitkänen Heidi	15:00 - 15:57	esittelijä	
	Pakarinen Helena	15:00 - 15:57	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Löppönen Mikko	15:01 - 15:57	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

 Tommi Pesonen
puheenjohtaja

 Arja Kuosmanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

21 - 31

Pöytäkirjan tarkastus Tohmajärvellä ____ / ____ 2024

Vuokko Väistö

Matti Kuittinen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

Saara Leinonen

Esittelijä

 Ptk
tark

Heidi Pitkänen

Päätösten täytäntöönpano:

Otteet otettu	
Ptk:n julkaisu	
Päätösten lainvoima	

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 21	27.05.2024
---------------------------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 27.05.2024 § 21

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 22	27.05.2024
---------------------------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 27.05.2024 § 22

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Kuittinen ja Vuokko Väistö.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 19	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 46	20.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 15	18.03.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 23	27.05.2024

Muistamissäännön hyväksyminen

Yhteistyötoimikunta 07.11.2023 § 19

Kuntamme henkilöstön ja luottamushenkilöiden merkkipäiviä huomioidaan muistamissäännön mukaan. Muistamissääntöä on viimeksi päivitetty 12/2013. Tässä kohtaa puhutaan henkilöstön osuudesta.

Henkilöstön osalta palvelusvuosista muistamisiin tuo haastetta se, että Populus-järjestelmästä ei luotettavasti saada tietoa palvelusajoista. Vaikka periaatteessa muistamme henkilöstöä Tohmajärven kunnan palveluksesta, aikojen saatossa on sovittu, että palvelusaikaan huomioidaan myös muiden työnantajien palvelu, esim. Värtsilän kunnan ja Helli-liikelaitoksen. Lisäksi palvelusaikaan on sovittu laskettavan myös kaikki lyhyemmät palvelussuhteet eli ei vain yhtäjaksoinen palvelus. Tämä on vaatinut seurantaä käsityönä ylläpidettävien exceleihin. Nyt meille siirtyi isot joukot lomittajia Nurmeksien ja Liperin kunnista, joilla on myös työhistoriaa useiden työnantajien palveluksessa. Näiden tietojen kokoaminen verrannollisesti on käytännössä mahdotonta.

Muistamiset painottuvat nyt vahvasti pitkien työurien loppupäähän: (20v kukat, 30v 450€, 40v 550€, eläköityminen, omat 50v/60v syntymäpäivät). Kuntastrategiaa arvioitiin keväällä työryhmässä henkilöstöpoliittisesta näkökulmasta ja siellä nousi esiin tarve päivittää muistamista tämän ajan henkeen eli kohdentaa muistamisia jo palvelussuhteen aikaisempiin vaiheisiin, esim. 10 v palveluksesta alkaen sekä kehittää uudenlaisia muistamisen muotoja. Esihenkilöjohtoryhmässä sai kannatusta ajatus muistamisista 5v välein pienemmin summin ja yhtenä helppona muistamismuotona voisi olla lisäsaldot epäsiin.

Tarve olisi siis käytännössä helpommin ylläpidettävästä seurantarjestelmästä ja muistamisen uusista muodoista ja kohdentamisesta työuralla aikaisemmaksi.

Nykyinen muistamissääntö on kokousaineiston liitteenä.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen 0401054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi
hallintopäällikkö Heidi Pitkanen, 0401054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyöryhmä antaa evästystä muistamissäännön päivityksen valmisteluun.

Yhteistyötoimikunta	§ 19	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 46	20.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 15	18.03.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 23	27.05.2024

Käytiin keskustelua muistamissääntöön liittyen. Kohdentaminen uran varhaisempiin vaiheisiin sai kannatusta. Yhtenä muistamisen muotona nostettiin esiin myös palkalliset vapaapäivät.

Päätös

Merkitään kokouksessa käyty keskustelu evästykseksi asian valmisteluun.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 20.11.2023 § 46

Kunnan henkilöstön ja luottamushenkilöiden muistamissääntö on vanhaa perua ja siinä on päivitystarvetta. Asia nousi esiin mm. kuntastrategiaa henkilöstöpoliittisesti arvioivassa työryhmässä keväällä ja on ollut keskusteluissa jo kauan.

Muistamiset painottuvat nyt vahvasti pitkiin työuriin ja niiden loppupäähän. Muistamista olisi nykymaailmassa hyvä kohdentaa jo työuran aikaisempiin vaiheisiin. Uudessa mallissa lisätään muistamisen ajankohtiin 10 v ja 20 v palvelukset ja vastaavasti pienennetään 30 v muistamista sekä luovutaan 40 v muistamisesta. Nykymallissa pitkän uran loppuun voi lyhyelle ajalle kohdentua jopa kolme merkittävää muistamista: oma 60v syntymäpäivä, 40 v palvelus sekä muistaminen eläkkeelle lähtiessä. Uudessa mallissa näistä säilyy ennallaan merkkipäivä- ja eläköitymismuistamiset.

Tohmajärven kunnan palveluksesta uudessa mallissa muistetaan seuraavasti:

10 v	150€ lisäsaldo epassiin
20v	250€
30v	350€

Lisäksi muuttuu muistettavaan palvelukseen laskettava aika. Aikaan lasketaan jatkossa vain Tohmajärven kunnan palveluksessa oltu aika. Historiassa on kuntaliitoksen ja liikkeenluovutusten takia sovittu mukaan laskettavan myös entisen Värtsilän kunnan ja Tohmajärven-Värtsilän kuntayhtymän palvelus sekä mm. Helli-liikelaitoksen palvelus. Niillä henkilöillä, joilla sellaista on ja tuo aika on huomioitu palvelusvuosien laskennassa, kyseinen palvelusaika säilyy jatkossakin mukaan laskettavana aikana.

Kuntamme on henkilöstöjaoston päätöksillä v.2018 jälkikäteen hoitanut muistamiset Helli/Attendon/Siun Soten palvelukseen siirtyneelle sote-henkilöstölleen sekä 1.1.2023 Polkka Oy:n palvelukseen siirtyneelle ruoka- ja siivouspalvelun henkilöstölleen. Kunta on siis huomioinut omaan palvelukseensa ottamansa henkilöstön, joka liikkeenluovutuksilla on siirtynyt toisten työnantajien

Yhteistyötoimikunta	§ 19	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 46	20.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 15	18.03.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 23	27.05.2024

palvelukseen. Vastaavasti kunta ei huomioi sen palvelukseen liikkeenluovutuksille muilta työnantajilta tulleita, joiden oletetaan saaneet mahdolliset muistamiset entisiltä työnantajiltaan.

Liikkeenluovutussäännösten mukaan meille siirtynyt henkilöstö noudattaa henkilöstöetuuksissa Tohmajärven kunnan toimintaperiaatteita. Tämä muistamissäännössä huomioitava palvelusaika on siis eri asia, kuin ns. vanhoina työntekijöinä siirtyneen henkilöstön palvelusaika, jonka pohjalta määräytyy mm. vuosilomien pituus ja työkokemuksiset (niissä entisen työnantajan palvelusaika huomioidaan).

Uusi muistamissääntö tulee voimaan 1.1.2024. Muistamisia ei tehdä takautuvasti eikä samaa palvelusvuosista muistamista voi saada kahteen kertaan.

Päivitetty muistamissääntö on **kokousaineiston liitteenä**.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 0401054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi
 hallintopäällikkö Heidi Pitkanen, 0401054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi
 palkkatoimisto

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkanen, 0401054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy päivitetyn muistamissäännön käyttöön otettavaksi 1.1.2024 alkaen liitteen mukaisesti.

Merkitään, että asiasta käytiin vilkasta keskustelua.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 18.03.2024 § 15

Uusi muistamissääntö on aiheuttanut keskustelua henkilöstön tasa-arvoisen kohtelun näkökulmasta. Tohmajärven kunnan palveluajan huomioiminen syrjii liikkeenluovutuksella siirtyneitä lomittajia, koska aiemmissa liikkeen luovutuksissa on toimittu eri tavalla, joten ainakin tämä rajausta on kumottava. Se ei kuitenkaan poista sitä, että palvelusaika ylipäättään oli tarkoitus laskea palvelussuhteen yhdenjaksoisuuspäivämäärästä, mikä puolestaan syrjii kaikkia määräaikaaisia. Läheskään koko

Yhteistyötoimikunta	§ 19	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 46	20.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 15	18.03.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 23	27.05.2024

henkilöstön osalta muita kaikkia tarvittavia tietoja (paitsi yhdenjaksoisuus päivämäärä) palveluajan laskemiseksi tasapuolisesti ei kuitenkaan ole henkilöstöjärjestelmässä. Arvio tämän tietojen täydennystyön mahdollisuudesta ja vaatimasta työmäärästä vaihtelee henkilöstöryhmittäin mutta myös henkilöstön kunnan palvelussuhteessa aloittamispäivämäärästä riippuen.

Jos HeJa:n päätös 20.11.2023 § 46 kumotaan ja palataan tätä ennen voimassa olleeseen muistamissääntöön, olisi tietojen täydennystyö palveluaikalaskennan osalta pystyttävä tekemään. Palkkasihteeri Leena Sallinen on pyydetty kokoukseen asiantuntija kuultavaksi henkilöstöjärjestelmän mahdollisuuksien (mahdottomuuksien) osalta. Tällöin kuitenkin menetetään työryhmätyöskentelyssä ([HeJa 30.5.2023 § 29](#)) esiintuodut ja päivittämisessä toteutetut muutokset muistamisen painopisteen siirtämisestä jo palvelussuhteen varhaisempaan vaiheeseen.

Yhteistyötoimikunta kokouksessaan 12.3.2023 keskusteli muistamissäännön tilanteesta ja esiin tuotiin mm. vaihtoehto toteuttaa muistamista ansiomerkein jatkossa.

Kokonaisuus huomioiden muistamissääntö on aiheellista ottaa uudelleen valmisteltavaksi. Uuden muistamissäännön mukaisia muistamisia ei ole vielä toimeenpantu. Punnittavana kuitenkin on, mikä on tarkoituksenmukaisin tapa toteuttaa muistamista. Jos muistamissääntö kumotaan kokonaan palveluaikalaskentaan perustuvilta osin, ei kenenkään syntymäpäiviä eikä eläköitymisiä muisteta valmisteluajana. Riippuen valmistelun vaatimasta ajasta, lienee järkevintä uusi muistamissääntö aikanaan hyväksyä voimaan taannehtivasti tämän vuoden alusta.

Esityslistan liitteenä on muistamissäännöt.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, 040 105 4015
hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkainen@tohmajarvi.fi, 040 105 4002

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkainen@tohmajarvi.fi, 040 105 4002

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää kumota Tohmajärven kunnan muistamissäännön niiltä osin kuin muistaminen perustuu palveluvuosilaskentaan ja palauttaa muistamissäännön valmisteluun.

Merkitään, että käytiin laaja evästyskeskustelu muistamissäännön päivittämiseksi. Esille nousi 50-v ja 60 v syntymäpäivän muistaminen, e-passin hyödyntäminen muistamisissa, pikapalkitsemisen käytännöt, eläköitymisen muistaminen sekä mielipiteitä jakavat kunniamerkit.

Yhteistyötoimikunta	§ 19	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 46	20.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 15	18.03.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 23	27.05.2024

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 27.05.2024 § 23
 120/01.00.00/2023 Henkilöstöhallinnon ohjeet

Työntekijöiden yhdenvertainen kohtelu

Työnantajalla on työsopimuslain (55/2001, 2. luku 2§), yhdenvertaisuuslain (1325/2014) ja tasa-arvolain (609/1986) mukainen velvoite kohdella henkilöstöä tasapuolisesti ja yhdenvertaisesti ketään syrjimättä.

Tästä näkökulmasta voidaan edellyttää yhdenvertaista kohtelua esimerkiksi vakinaisten ja määräaikaisten, kokoaikaisten ja osa-aikaisten, päätoimisten ja sivutoimisten, virka- ja työsopimussuhteisten, eri aikoina palvelukseen tulleiden ja eri henkilöstöryhmiin kuuluvien kesken. Tietyin edellytyksin on kuitenkin sallittua suhteuttaa edun suuruus osa-aikaisuuteen tai liittää edun käyttöoikeus palvelussuhteen tiettyyn kesto aikaan.

Yllämainitusta näkökulmasta voidaan todeta, että henkilöstöjärjestelmästämmme ei kohtuudella saada sellaista tietoa nykyisen henkilöstömme palvelussuhdehistoriasta, jotta palveluaikalaskentaan pohjautuvaa muistamista voitaisiin kollektiivisesti koko henkilöstöä koskien yhdenvertaisesti tehdä.

Henkilöstöetujen verotus

Yksi muistamissäännön valmistelussa huomionarvoinen asia on henkilökuntaetujen verotuksellinen kohtelu. TVL 69 §:n mukaan veronalaiseksi tuloksi ei katsota koko henkilökunnan saamaa tavanomaista ja kohtuullista merkkipäivälahjaa tai vähäistä muuta lahjaa, joka on saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattavana suorituksena. Työnantajan työntekijälle suoran rahana maksama suoritus on palkkaa, vaikka se annettaisiin esim. merkkipäivälahjan nimikkeellä. Tavanomaisuutta ja kohtuullisuutta arvioidaan tapauskohtaisesti annettavasta edusta riippuen, jokaista yksittäistä etua omanaan. Verovapauden edellytyksenä on edun kollektiivisuus eli edun tulee koskea koko henkilökuntaa.

Merkkipäivälahjan tulee olla työnantajan valitsema. Lahja voi olla työnantajan valitsema esine, pääsylippu, palvelu tai yksilöity lahjakortti. Lahjakorttia voidaan pitää yksilöitynä, kun työnantaja on valinnut yrityksen tai palveluntarjoajan tuotteen, tuotteet, tuoteryhmän tai palvelun, johon lahjakorttia voi käyttää. Työntekijän merkkipäivän johdosta ennetun lahjan kohtuullisena arvona pidetään enintään työntekijän 1-2 viikon bruttopalkkaa. Muun vähäisen lahjan arvo voi olla enintään 100 €. Verottajan ohjeistuksen mukaan työntekijän tavanomaisia merkkipäiviä ovat esimerkiksi 40-, 50-, 60- ja

Yhteistyötoimikunta	§ 19	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 46	20.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 15	18.03.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 23	27.05.2024

70-vuotissyntymäpäivät, hääpäivä, pitkäaikaiseen palvelukseen perustuva merkkipäivä (10 v tai enemmän) ja eläkkeelle siirtyminen.

Henkilökuntaedut verotuksessa linkki verottajan [ohjeeseen](#).

Henkilöstön muistamisen kustannukset työnantajalle

Kuntien tiukkeneva taloustilanne huomioiden joudutaan luonnollisesti huomioimaan myös muistamissäännön muutoksesta aiheutuva taloudellinen rasite. Vuoden 2024 talousarviota valmisteltaessa linjattiin, että henkilöstöeduista emme halua karsia. Näinollen muutosta on valmisteltu sillä ajatuksella, että muistamisiin käytetään likimain saman verran rahaa kuin ennenkin suhteutettuna henkilöstömäärään. Henkilöstöeduthan ovat yksi henkilöstön veto-/pitovoimatekijä.

Laskelma muistamisen kustannuksista:

	30v- ja 40v- muistamiset	muut henkilöstön lahjat (eläke ym.)	yhteensä	hlöstö lkm	per hlö
v.2022	2.000	3.400	5.400	262	21
v.2023	4.200	8.200	12.400	301	41

Lukuihin ei sisälly liikkeenluovutuksessa Polkkaan siirtyneille siivous- ja ruokapalvelun henkilöille poikkeuksellisesti maksetut muistamiset.

Ennuste muistamisen kustannuksista:

	eläköityvät	40v	50v	60v	yht.	150€/hlö
v. 2024	15	6	6	19	46	6.900
v. 2025	16	6	2	17	41	6.150

Eläköityvät Kevan ennusteen mukaan, merkkipäivät nykyisellä henkilöstöllä.

Kunniamerkit

Suomen Kuntaliiton kunnia- ja ansiomerkit ovat kaunis perinne palkita ja kiittää arvokkaasta työstä. Ne ovat enemmän kuin koru, tunnustus jonka hehku ei himmene vuosikymmenten aikana. Ansiomerkkejä monen kunnan työntekijät ja luottamushenkilöt arvostavat ja odottavat hienon uransa kruunaamaan. Ensimmäisen ansiomerkin upeasta työstä kuntien hyväksi järjestöt myönsivät vuonna 1944. Kultainen ja

Yhteistyötoimikunta	§ 19	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 46	20.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 15	18.03.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 23	27.05.2024

hopeinen kunniamerkki myönnetään laajasta ja ansiokkaasta toiminnasta kunnan luottamuselinten puheenjohtajistossa tai vastuullisessa virassa tai toimessa. Kunnallisen toiminnan lisäksi edellytetään merkittävää osallistumista tai vaikuttamista maakunnan toimintaan ja valtakunnalliseen poliittiseen ja järjestötoimintaan. Kunniamerkit myöntää Kuntaliiton hallitus arvioiden merkin saajaehdokkaan toimintaa kokonaisuutena. Tohmajärvellä kuntaliiton kunniamerkkejä on haettu vain muutamia eikä tähän ole vahvaa pitkää perinnettä olemassa.

Muistaminen muissa kunnissa

Vertailutiedoksi koottiin muistamisen käytäntöjä muutamista verrokkikunnista (Polvijärvi, Ilomantsi, Juuka, Kontiolahti) ja asiasta käytiin keskustelua maakunnan HR-verkostossa. Muistamisen käytännöt vaihtelevat, ajankohdiltaan ja tavoiltaan. Monilla on käytössä ansiomerkit ja kunnan viirit, lahjakortti tai työnantajan hankkima lahja. Muistamisen summat ovat maltillisia, (30€ -> eläköityville 200€). Meillä aikaisemmin käytössä olleet pitkistä palveluksista muistamiset ovat suurimmasta päästä. Myös Kontiolahti on luopunut palvelusvuosiin pohjautuvasta muistamisesta.

Henkilöstön osallistuminen valmisteluun

Maaliskuun henkilöstökirjeessä (28.3.2024) on pyydetty ottamaan muistamissääntö puheeksi työpaikoilla ja laittamaan ideat hallintopäällikölle. Tällöin tuli vain yksittäisiä kommenttija. Huhtikuun esihenkilöjoryssä muistamissäännöstä käytiin myös keskustelu. Tuolloin syntymäpäivät ja eläkkeelle jääminen nousivat esiin ainakin muistettaviksi ajankohdiksi. Henkilöstön mielipidettä on kysytty uudelleen 15.5.2024 lähetetyllä mielipidekyselyllä.

Muistamisen ajankohdiksi esitettiin:

- 40 v syntymäpäivä
- 50 v syntymäpäivä
- 60 v syntymäpäivä
- eläköityminen

Lahjan vaihtoehdoksi kyselyssä esitettiin:

- A) 150 € lahjakortti
- B) 150 € lisäsaldo epassiin
- C) 200 € rahalahja

Vastauksia saatiin 98 kpl.

- 89% mielestä ehdotetut muistamisen ajankohdat ovat hyvät. Toivomuksia tuli myös muistamisesta palvelusajan perusteella.

Yhteistyötoimikunta	§ 19	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 46	20.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 15	18.03.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 23	27.05.2024

- lahjavaihtoehtoista eniten kannatusta sai lahjakortti, seuraavina tasavahvasti epassisaldo ja raha. Suurin osa haluaisi, että henkilö saisi itse valita noista.

Muutokset muistamissääntöön 1.1.2024 alkaen

Henkilöstöä muistetaan jatkossa seuraavasti:

40 v syntymäpäivä
 50 v syntymäpäivä
 60 v syntymäpäivä
 eläköityminen

Lahja: 150 € lisäsaldo epassiin (eläköityville 3 kk lisämääräaika sen käyttöön)

Lahjan saamisen ehtona on, että syntymäpäivänä palvelussuhde on voimassa ja sen kesto on ollut vähintään 6 kk. (6 kk:n raja on sama kaikissa muissakin eduissa). Osa-aikaiset työntekijät saavat osa-aikaprosenttinsa mukaisen osuuden lahjasta, kuitenkin vähintään 50€.

Palkkausjärjestelmän osa kertakorvaus mahdollistaa jo nykyään yksilön tai ryhmän palkitsemisen hyvistä suorituksista mutta muistamissäännössä halutaan lisäksi kannustaa esihenkilöitä huomaamaan hyvä ja nopeasti reagoimaan hyviin työsuorituksiin myös muilla vähäisillä lahjoilla tai e-passin saldon korotuksilla.

Esityslistan liitteenä on uusi muistamissääntö.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, 040 105 4015
 hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, 040 105 4002

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, 040 105 4002

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyy muistamissäännön.

Muistamissääntöä noudatetaan takautuvasti 1.1.2024 alkaen.

Yhteistyötoimikunta	§ 19	07.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 46	20.11.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 15	18.03.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 23	27.05.2024

Todettiin, että esittelytekstiin on jäänyt virheellisyys uuden muistamissäännön lahjan kohtaan: Lahja on siis 150€ lisäsaldon epassiin (eläköityville 6 kk lisämääräaika sen käyttöön) tai 150€ lahjakortti nimettyyn liikkeeseen.

Liitteenä olevaan muistamissääntöön lisätään vielä kannustus ns. pikapalkitsemiseen: ”Lisäksi esihenkilöitä kannustetaan huomaamaan hyvä ja nopeasti reagoimaan hyviin työsuorituksiin myös muilla vähäisillä lahjoilla tai epassin saldon korotuksilla.”

Päätös

Muistamissääntöön lisätään teksti ”Lisäksi esihenkilöitä kannustetaan huomaamaan hyvä ja nopeasti reagoimaan hyviin työsuorituksiin myös muilla vähäisillä lahjoilla tai epassin saldon korotuksilla.”

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyy muistamissäännön.
Muistamissääntöä noudatetaan takautuvasti 1.1.2024 alkaen.

Liitteet

Liite1 Muistamissääntö 1.1.2024

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 24	27.05.2024
---------------------------------------	------	------------

Liukuvan työajan ohjeen päivittäminen

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 27.05.2024 § 24
120/01.00.00/2023 Henkilöstöhallinnon ohjeet

Kunnassa on ollut käytössä liukuvaa työaikaa koskeva ohjeistus, jota on viimeksi päivitetty 16.12.2021. Ohjeistusta on tarve päivittää iltai- akaan työskentelyn osalta, jota tulee kunnan toimielinten kokouksissa työskentelyssä ja lomituspäalvelun hallinnossa. Ohjeeseen on lisätty iltavuoro, joka sallii iltatyöskentelijöille töihin tulon aamulla myöhemmin ja työpäivät saadaan suunniteltua työaikalain ja KVTES:n määräysten mukaisesti. Samalla ohje on päivitetty muiltakin osin. Päivitys on käsitelty yhteistoiminnallisesti pääluottamusmiesten kanssa paikallisneuvottelussa 13.5.2024.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, p. 0401054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkanen, p. 0401054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteen mukaisen päivitetyn liukuvan työajan ohjeen käyttöönotettavaksi 1.6.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite2 Liukuvan työajan ohje 1.6.2024

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 25	27.05.2024
---------------------------------------	------	------------

Paikallisten TVA-sopimusten irtisanominen

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 27.05.2024 § 25
 303/01.00.01/2022 Paikalliset työ- ja virkaehtosopimukset

Kunnan palkkausjärjestelmää on kehitetty pala palalta ja eri henkilöstöryhmien TVA-järjestelmiä on otettu käyttöön eri ajankohtina ennen kuin koko palkkausjärjestelmän kuvaus on valmistunut 5/2022. Näitä tehtävien vaativuuden määrittelyssä käytettäviä tasoportaikkoja (KVTES ja TS) ja eri tehtävistä maksettavia TVA-korvauksia (OVTES) on työstetty ja laadittu yhteistyössä henkilöstöjärjestöjen kanssa. TVA-järjestelmistä on aikanaan tehty paikalliset sopimukset, vaikka näin ei tulisi olla. Palkkausjärjestelmä on työnantajan päättämä asia, joka toki käsitellään yhteistoiminnallisesti.

Lomituspalvelun palkkausjärjestelmä uudistettiin 1.1.2023 alkaen yhdistymisen yhteydessä neliportaiseksi malliksi, jolloin jo irtisanottiin paikallinen sopimus lomituksen TVA-järjestelmästä. Samoin ruoka- ja siivouspalvelun osalta paikallinen TVA-sopimus irtisanottiin heidän siirtyessään Polkkaan. Näistä vanhoista paikallisista TVA-sopimuksista ovat vielä voimassa

- sopimus varhaiskasvatuksen TVA-järjestelmästä, päivätty 24.1.2019 (KVTES)
- sopimus hallinnon sekä kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden TVA-järjestelmästä, 4.2.2019 (KVTES)
- sopimus teknisen henkilöstön TVA-järjestelmästä 4.2.2019 (TS)
- sopimus perus- ja lukio-opetuksen opettajien TVA-järjestelmästä 26.10.2025 (OVTES)
- sopimus Keski-Karjalan musiikkiopiston TVA-järjestelmästä 19.5.2025, päivitetty 1.1.2021 (OVTES)

Paikallisissa sopimuksissa on kolmen kuukauden irtisanomisaika. Nämä yllämainitut viisi paikallista sopimusta voidaan siis irtisanoa päättymään 31.8.2024.

Sopimusten irtisanominen ei tarkoita tässä kohtaa henkilöstön palkkojen muuttumista, mutta jatkossa työnantaja ei ole sidottu juuri näihin sovittuihin TVA-malleihin. Voidaan siis suunnitella ja neuvotella muunkinlaisista tehtävien vaativuuden arvioinnissa käytettävistä malleista, joiden käyttöönottoon voidaan mahdollisesti kohdentaa tulevia paikallisesti neuvoteltavia järjestelyeriä. KVTES:n osalta on valtakunnallisella tasolla jo kauan valmisteltu uutta tasopalkkamallia, jonka käyttöönotosta ei ole vielä varmuutta. Ajankohta lienee viimeistään tämän sopimuskauden loppuessa 30.4.2025, mahdollisesti aikaisemminkin.

Näillä entisillä TVA-järjestelmien malleilla jatketaan siis toistaiseksi, kunnes työnantaja muuta päättää. Muutosesitykset tullaan käsittelemään yhteistoiminnassa henkilöstöjärjestöjen kanssa.

HS 24§ mukaan henkilöstöjaosto hyväksyy ja irtisanoo paikallisesti neuvotellut virka- ja työehtosopimukset.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, 040 105 4015

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, 040 105 4002

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 25	27.05.2024
---------------------------------------	------	------------

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto irtisanoo seuraavat paikalliset sopimukset päättymään 31.8.2024:

- sopimus varhaiskasvatuksen TVA-järjestelmästä, päivätty 24.1.2019 (KVTES)
- sopimus hallinnon sekä kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden TVA-järjestelmästä, 4.2.2019 (KVTES)
- sopimus teknisen henkilöstön TVA-järjestelmästä 4.2.2019 (TS)
- sopimus perus- ja lukio-opetuksen opettajien TVA-järjestelmästä 27.10.2015 (OVTES)
- sopimus Keski-Karjalan musiikkiopiston TVA-järjestelmästä 19.5.2015, päivitetty 1.1.2021 (OVTES)

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

-
- Liite3 TVA-sopimus VARHAISKASVATUS
 - Liite4 Paikallinen sopimus TVA-järjestelmästä lukio ja peruskoulu 10-2015
 - Liite5 Musiikkiopiston-TVA-sopimus-1.1.2021
 - Liite6 TVA-sopimus HALLINTO, KULTTUURI- JA VAPAA-AIKA
 - Liite7 Teknisten-TVA-järjestelmä-1.1.2019-alkaen

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 26	27.05.2024
---------------------------------------	------	------------

Paikallinen sopimus kertapalkkiosta kokoustyöskentelijöille

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 27.05.2024 § 26
 303/01.00.01/2022 Paikalliset työ- ja virkaehtosopimukset

Osana Tohmajärven kunnan käymiä yt-neuvotteluita keväällä 2024 kokoontui myös kokoustyöskentelyn alatyöryhmä. Yt-neuvotteluiden tavoitteena oli henkilöstösäästöjen löytäminen työturvallisuutta ja työhyvinvointia unohtamatta. Yt-neuvotteluissa sovittiin, että liukuvan työajan ohjeistus päivitetään ja kertapalkkiona maksettavista kokouspalkkioista tehdään paikallinen sopimus. Tämän kokonaisuuden tarkoituksena on mahdollistaa työaikalain mukaiset työpäivät hallinnollisesti mahdollisimman kevyin ratkaisuin myös kunnalliseen demokratiaan olennaisena osana kuulevan kokoustyöskentelyn osalta.

Paikallisen sopimuksen mukaan työntekijöille/viranhaltijoille maksetaan kertapalkkio kokouksiin osallistumisesta seuraavasti:

Kokouksen aika	Kokouksessa tehtävä (esittelijä, pöytäkirjanpitäjä tms.)	Kokouksessa kuultavana, asiantuntijana tai läsnäoloon velvoitettuna
ma – pe klo 16.30 – 19.00	100€	70€
ma – pe klo 19 jälkeen tai la	150€	105€
su	200€	140€

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyy ja irtisanoo paikallisesti neuvotellut virka- ja työehtosopimukset.

Seuraavan hallintosääntötarkistuksen yhteydessä tulee hallintosäännöstä poistaa tämän paikallisen sopimuksen kanssa ristiriitainen virke [153 §](#): ”Samaa käytäntöä noudatetaan viranhaltijaesittelijän, pöytäkirjanpitäjän ja sihteerien osalta.”

Paikallisesti asiasta on neuvoteltu 13.5.2024.

Esityslistan oheisaineistona on myös toimielinten kokousten alku- ja päättymisajat.

Paikallinen virka- ja työehtosopimus kertapalkkion maksamisesta työntekijöille / viranhaltijoille kokouksesta on esityslistan liitteenä.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 26	27.05.2024
---------------------------------------	------	------------

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002
 henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4015

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisen virka- ja työehtosopimuksen kertapalkkion maksamisesta työntekijöille / viranhaltijoille kokouksesta ja valtuuttaa hallintopäällikön allekirjoittamaan ko. sopimuksen.

Sopimus tulee voimaan 1.6.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite8 Paikallinen sopimus kertapalkkiosta

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 27	27.05.2024
---------------------------------------	------	------------

Paikallinen sopimus kilometrikorvausten maksamisesta 15.000 km asti

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 27.05.2024 § 27
 303/01.00.01/2022 Paikalliset työ- ja virkaehtosopimukset

Tohmajärven kunta pyytää Melalta ennakkoratkaisua KVTES:n mukaisen 7 000 km-korvausrajan nostosta 15 000 km:iin vuonna 2024 ajettujen kilometrien osalta ja syntyvien kustannusten korvaamiseen valtion varoista. Tohmajärven kunta on neuvotellut kunnallisen pääsopimuksen 13 § mukaisesti paikallisesta sopimuksesta Pohjois-Karjalan maatalouslomittajien kilometrirajan nostamisesta (paikallisneuvottelu 23.2.2024). Tohmajärvi pyytää valtionkorvausta KVTES:n ylittäviin kustannuksiin, mikäli kunta tekee paikallisen sopimuksen, jolla lomittajille maksetaan enimmäiskorvauksen mukainen kilometrikorvaus tilapäisesti vuonna 2024 lomittajakohtaisesti 15 000 kilometriin saakka. Kahtena edellisenä vuonna vastaava ennakkopäätös on saatu ja kulut on hyväksytty valtionkorvaukseen.

Paikallisella sopimuksella kunnan on tarkoitus poiketa KVTES:n Liite 16:n 5 §:n mukaisesta matkakustannusten korvauksesta 0,57 €/km 7 000 kilometriin asti siten, että tilapäisesti vuonna 2024 korkeampi korvaus (0,57 €/km) maksetaan 15 000 kilometriin asti Tohmajärven kunnan palveluksessa oleville maatalouslomittajille. Pohjois-Karjalan lomituspäalveluissa on ollut alkuvuoden ajan avoimena useita määräaikaista sekä vakituisia maatalouslomittajien työpaikkoja ja niitä ei ole saatu täytettyä. Yksi työn houkuttelevuutta alentava tekijä on siihen sisältyvä paljon ajaminen, työpaikalle joutuu tekemään kaksi matkaa päivässä. Paikallisella sopimuksella pyritään turvaamaan lakisääteisten lomituspäalvelujen toteutuminen ja turvaamaan maatalouslomittajien saatavuutta.

Työnantaja on selvittänyt muilla toimialoilla paljon liikkuvan henkilöstön matkoja ja kilometrikorvauksia. Teknisellä toimialalla on muutama työntekijä, joilla 7.000 km:n vuotuinen raja on ylittynyt. Myös muutamalla musiikkiopiston opettajalla tuo 7.000 km:n raja on lähellä. Henkilöstön tasapuolisen kohtelun näkökulmasta kilometrikorvausrajan noston tulisi koskea heitäkin, vaikka samanlaista henkilöstön saatavuusongelmaa eikä velvoitetta lakisääteisten palvelujen turvaamisessa ei kyseessä olekaan.

Henkilöstöjärjestöjen kansa käytiin toinen paikallinen neuvottelu 26.4.2024 tämän sopimuksen laajentamisesta koko henkilöstöä koskevaksi.

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 24§ mukaan henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisesti neuvotellut sopimukset.

Esityslistan liitteenä on Tohmajärven kunnan henkilöstöä koskeva paikallinen sopimus kilometrikorvauksesta.

Asian valmistelija

Henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 040 1054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi
 Lomituspäalvelujohtaja Salla Heinonen, 040 105 4040, salla.heinonen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, 040 105 4002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 27	27.05.2024
---------------------------------------	------	------------

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan paikallisen työ- ja virkaehtosopimuksen kilometrikorvauksen maksamisesta kunnan henkilöstölle ja valtuuttaa hallintopäällikön allekirjoittamaan ko. sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite9 Paikallinen sopimus kilometrikorvauksesta 2024

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 28	27.05.2024
---------------------------------------	------	------------

Paikallisten järjestelyerien 1.6.2024 kohdentaminen

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 27.05.2024 § 28

121/01.00.00/2022 Palkkausjärjestelmä

Kunta-alan palkkaratkaisuun 2022-2025 sisältyy useita paikallisesti neuvoteltavia eriä 1.6.2024. Niistä on annettu ohjeistusta KT:n yleiskirjeillä [4/2024 \(KVTES\)](#), [7/2024 \(TS\)](#) ja [8/2024 \(OVTES\)](#) sekä kehittämisohjelmasta [15/2022](#) ja järjestelyerien laskennasta [2/2023](#).

Paikallinen järjestelyeriä 1.6.2024 alkaen on kaikilla sopimusaloilla 0,4 + ns. perälaudasta tullut vaikutus $0,33\% = 0,73\%$ sopimusalan palkkasummasta. Kehittämisohjelmasta tuleva erä sensijaan vaihtelee sopimusaloittain, ollen KVTES:n osalta $0,6 + 0,4 = 1,00\%$, TS:n osalta $0,6 + 0,281 = 0,881\%$ ja OVTES:n osalta liitteissä A-F(koulu, musiikkiopisto ja kansalaisopisto) $0,6\%$ ja liitteessä G (varhaiskasvatuksen opettajat) $0,6 + 0,4 = 1,00\%$.

Paikallista järjestelyeriä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkauseräkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisen järjestelyerien kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerien käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasummat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. Palkkahinnoittelun ulkopuoliset muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä.

Paikallista järjestelyeriä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Kehittämisohjelman tavoitteena on parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Tarkoituksena on uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin.

Kyseisten palkankorotuserien kohdentamista on pohjustettu palkkausryhmän kokouksessa 17.5., missä saatiin valmisteluun evästyksiä toimialoilta sekä henkilöstöjärjestöiltä. Yleisenä toiveena oli, että kaikki saisivat näistä järjestelyeristä jotain ja ne toivottiin pääsääntöisesti käytettävän tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin. Paikallisneuvottelu pidettiin 23.5. ja kohdentamisesta päästiin molempia osapuolia tyydyttävään sopimukseen. Sen pohjalta on muotoutunut päätösehdotus järjestelyerien kohdentamiseen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Henkilöstön saatavuutta ja pysyvyyttä edistetään tällä kierroksella tehtäväkohtaisia palkkoja korottamalla. Osa korotuksista jaetaan euromääräisinä tasajakoina, jolloin pienipalkkaisimmat saavat suhteessa paremman korotuksen. Muutamia kohdennuksia tehdään varhaiskasvatuksen erityisopettajalle, lastenhoitajille ja koulunkäynninohjaajille. Viime kierroksella järjestelyeriä kohdennettiin KVTES:n ja TS:n aloilla henkilökohtaisiin lisiin, joilla pystytään palkitsemaan henkilöitä

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 28	27.05.2024
---------------------------------------	------	------------

hyvistä työsuorituksista. Nyt vastaava kohdennus tehdään OVTES:n alalla, jolloin koko henkilöstö on työsuoritusten arvioinnin ja henkilökohtaisten lisien piirissä.

Järjestelyerät 1.6.2024 esitetään kohdennettavan seuraavan taulukon mukaisesti:

KVTES *) / Erä	Kohdentaminen	Tapa
Järjestelyerät $0,4 + 0,33 = 0,73\%$	Tehtäväkohtaisiin palkkoihin	prosentuaalisesti yleiskorotuksena
Kehittämishjelmaerät $0,6 + 0,4 = 1,00\%$	Tehtäväkohtaisiin palkkoihin	euromääräisenä tasajakona hinnoitteluliitteittäin

*) poikkeukset yleisperiaatteesta:

1. KVTES:n liite 5 varhaiskasvatus, jossa kaikki erät (yht. 1,73%) kohdennetaan hinnoittelutunnuksittain tietyillä euromääräisillä korotuksilla, joissa painotus lastenhoitajille
2. Työllistettyjen palkkasummasta jakoon määrittyvä erä 268€ kohdennetaan koulunkäynninohjaajille esihenkilön esityksen mukaan 1.8. alkaen

TS / Erä	Kohdentaminen	Tapa
Järjestelyerät $0,4 + 0,33 = 0,73\%$	Tehtäväkohtaisiin palkkoihin	prosentuaalisesti yleiskorotuksena
Kehittämishjelmaerät $0,6 + 0,281 = 0,881\%$	Tehtäväkohtaisiin palkkoihin	euromääräisenä tasajakona hinnoitteluliitteittäin

OVTES / Erä	Kohdentaminen	Tapa
Järjestelyerät $0,4 + \text{puolet } 0,16 = 0,56\%$	Henkilökohtaisiin lisiin	Palkkausjärjestelmän ja TSA-pisteytyksen mukaan n. 100€ suuruusina määräaikaisina lisiinä
Järjestelyerät puolet 0,17 %	Tehtäväkohtaisiin palkkoihin	prosentuaalisesti yleiskorotuksena
Kehittämishjelmaerät osiot A-F 0,6 %	Tehtäväkohtaisiin palkkoihin	- Euromääräisenä tasajakona kikyyn hinnoitteluliitteittäin - KKMO sivutoimisilla suhteutettuna opetustunteihin - Kansalaisopiston opettajille tuntipalkan korotuksena.
Kehittämishjelmaerät osio G $0,6 + 0,4 = 1,00\%$	Tehtäväkohtaisiin palkkoihin	150€ vakan erityisopettajan tehtäväkohtaiseen palkkaan ja lopun euromääräisenä tasajakona muille liitteeseen kuuluville päteville opettajille

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää kunnan palkkausjärjestelmän periaatteista.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 28	27.05.2024
---------------------------------------	------	------------

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen puh. 040 105 4015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

hallintopäällikkö Heidi Pitkanen puh. 040 105 4002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkanen puh. 040 105 4002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisten järjestelyerien 1.6.2024 kohdentamisen esittelytekstin taulukon mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 29	27.05.2024
---------------------------------------	------	------------

Henkilökohtaisten lisien pohjana olevien TSA-pisteiden painotus vuonna 2024 ja 2025

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 27.05.2024 § 29

121/01.00.00/2022 Palkkausjärjestelmä

Tohmajärven kunnan palkkausjärjestelmän mukaisesti henkilökohtaista lisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen arvioinnin perusteella. Myönnettävän lisän suuruus on vähintään 50 euroa. Jokaisella on oltava mahdollisuus tehdä töitä lisän saamiseksi ja jokaisen on tiedettävä, miten se voidaan saavuttaa. Henkilökohtainen lisä myönnetään noudattaen virka- ja työehtosopimuksen ko. määräyksiä. Lähiesihenkilö tekee ehdotuksen henkilökohtaisen lisästä kirjallisen arvioinnin perusteella. Toimialajohtaja päättää henkilökohtaisten lisien suuruudesta ja jakamisesta esihenkilöiden tekemien esitysten pohjalta. Henkilökohtaiset lisät ovat määräaikaista, ne myönnetään aina vuodeksi kerrallaan. Muutosajankohta on syksyllä (1.8.) .

Tohmajärven kunnan vuoden 2024 kehityskeskusteluohjeiden mukaisesti kehityskeskustelut on oltava käyty 30.4.2024 mennessä. Osana kehityskeskustelua tehdään työsuorituksen arviointi eli TSA-lomake. Keskustelun tavoitteena on yhteinen näkemys, mille tasolle työssä suoriutuminen asettuu. Esihenkilöllä on päätösvalta. Arviointikokonaisuuteen kuuluu myös henkilön oma arvio omasta henkilökohtaisesta työsuorituksestaan. Keskustelun jälkeen esihenkilö tekee pisteytyksen, jonka pohjalta henkilökohtaiset lisät seuraavalle vuodelle jaetaan. TSA-pisteytys tarvitaan henkilökohtaisten lisien kohdentamiseen. Huom. toimialajohtajat ja kunnanjohtaja eivät saa henkilökohtaisia lisiä. Nyt maksussa olevien henkilökohtaisten lisien uusjako 1.8.2024 alkaen + mahdollisesti lisäerää 1.6.2024 paikallisesti neuvoteltavasta järjestelyerästä. Henkilökohtaisia lisiä ei ollut OVTES:n osalta maksussa syksyn 2023 jaossa.

TSA-lomakkeella arvioidaan oman työn hallintaa, yhteistyökykyä sekä kehityshalukkuutta asteikolla erinomainen, hyvä, perustaso ja vaatii kehittymistä. Arvioidaan kutakin kolmea tekijää. Arviointi on kokonaisarviointi.

Vuonna 2023 maksuun laitettujen TSA-pisteiden osalta sovittiin, että tasatilanteessa paremmuus ratkaistaan järjestyksessä yhteistyökyky, kehityshalukkuus ja oman työn hallinta. Pistelaskennassa ei käytetty kertoimia.

Vuonna 2024 on käyty yt-neuvottelut ja yhteistyökyky on ollut entistä suuremmassa roolissa, joten vuonna 2024 tasatilanteessa TSA-pisteiden mukainen järjestys ratkaistaan järjestyksessä yhteistyökyky, kehityshalukkuus ja oman työn hallinta. Yhteistyökyky -osa-alueen pisteet kerrotaan kertoimella 1,5 kokonaispisteiden laskemiseksi.

Palkkausryhmän kokouksessa 17.5 käytiin evästyskeskustelua järjestelmän kehittämiseksi ja yhtenä kehitysehdotuksena todettiin, että toimialoilla on konkreettisemmin mahdollisuus kuvata työntekijöille toimia, miten työsuoritusta voidaan parantaa, kun painotukset ovat hyvissä ajoin tiedossa.

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää kunnan palkkausjärjestelmän periaatteista.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 29	27.05.2024
---------------------------------------	------	------------

Asian valmistelija

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002
henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4015

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää, että sekä vuonna 2024 että 2025 tasatilanteessa TSA-pisteiden mukainen järjestys ratkaistaan järjestyksessä yhteistyökyky, kehityshalukkuus ja oman työn hallinta. Yhteistyökyky -osa-alueen pisteet kerrotaan kertoimella 1,5 kokonaispisteiden laskemiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 30	27.05.2024
---------------------------------------	------	------------

Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 27.05.2024 § 30

376/00.02.09/2021 Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat (valtuustokausi 2021-2025)

Keskeytetty pöytäkirja

Viime kevään paikallisten järjestelyerien kohdentamisesta käytiin paikallisneuvottelu 15.5.2023.

Tämän kokouksen pöytäkirjaan on kirjattu Jukon ja Superin pääluottamusmiesten erimielisyyskirjaus koskien ns. vanhojen henkilökohtaisten lisien potin kierrättämistä. He eivät ole allekirjoittaneet pöytäkirjaa. Työnantajalla on kuitenkin päätösvalta asiassa ja neuvottelussa sovittu järjestelyerien kohdentaminen on sen nojalla toimeenpantu.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen puh. 040 105 4015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen puh. 040 105 4002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Merkitään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 31	27.05.2024
---------------------------------------	------	------------

Seuraavan kokouksen ajankohta

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 27.05.2024 § 31

Seuraavan kokouksen ajankohdaksi ehdotetaan 19.8. klo 14.30.

Päätösehdotus

Sovitaan seuraavan kokouksen ajankohta.

Päätös

Seuraavan kokouksen ajankohdaksi sovittiin 19.8.2024 klo 14.30

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21, § 22, § 30, § 31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600
Tohmajärvi

sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.