

Tarkastuslautakunta

Aika 28.05.2024 klo 08:33 - 11:52

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 37	Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 38	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 39	Tilintarkastajan loppuraportointi	6
§ 40	Tarkastuslautakunnan itsearviointi	7
§ 41	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023	8
§ 42	Tilinpäätös 2023	10
§ 43	Seuraavien kokousten ajankohdat	14

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laakko Marjo	08:33 - 11:30	puheenjohtaja	puheenjohtajana § 37-42
	Simonen Ritva	08:35 - 11:52	varapuheenjohtaja	puheenjohtajana § 43
	Ignatius Jukka	08:33 - 11:52	jäsen	
	Kauppinen Eila	08:33 - 11:52	jäsen	
	Karjalainen Teuvo	08:33 - 11:52	varajäsen	
	Törrönen Taina	08:33 - 11:52	tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Forsblom Juha	08:33 - 11:52	jäsen	

Allekirjoitukset

MARJO LAAKKO
puheenjohtaja
§ 37-42

RITVA SIMONEN
puheenjohtaja
§ 43

TAINA TÖRRÖNEN
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

37 - 43

Pöytäkirjan tarkastus Tohmajärvellä ____ / ____ 2024

EILA KAUPPINEN

JUKKA IGNATIUS

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

SAARA LEINONEN

Ptk
tark

Päätösten täytäntöönpano:

Otteet otettu	
Ptk:n julkaisu	
Päätösten lainvoima	

Tarkastuslautakunta	§ 37	28.05.2024
---------------------	------	------------

Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 37

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tarkastuslautakunta	§ 38	28.05.2024
---------------------	------	------------

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 38

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla. Edellisen pöytäkirjan tarkastajina olivat Eila Kauppinen ja Teuvo Karjalainen.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Eila Kauppinen ja Jukka Ignatius.

Tarkastuslautakunta	§ 39	28.05.2024
---------------------	------	------------

Tilintarkastajan loppuraportointi

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 39
181/02.06.01.03/2023 Tilinpäätös 2023

Tilintarkastaja on saanut päätökseen vuoden 2023 tilintarkastuksen. Hän esittelee kokouksessa loppuraporttinsa tarkastuksesta.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan loppuraportin tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ritva Simonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana kello 8.35.

Tarkastuslautakunta	§ 40	28.05.2024
---------------------	------	------------

Tarkastuslautakunnan itsearviointi

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 40

465/00.01.02.00/2020 Toimielinten ajankohtaiset asiat tarkastuslautakunnalle

Tarkastuslautakunta suorittaa itsearvioinnin toiminnastaan kokouksessa.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta laatii toiminnastaan itsearvioinnin kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 23	05.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	02.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 35	16.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 41	28.05.2024

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023

Tarkastuslautakunta 05.04.2024 § 23

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lautakunta laatii vuosittain valtuustolle arviointikertomuksen.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen 2023 valmistelun ja päättää jatkaa arviointikertomuksen laatimista seuraavassa kokouksessaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 02.05.2024 § 29

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa kokouksessaan.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2023 laadintaa ja päättää jatkaa arviointikertomuksen laatimista seuraavassa kokouksessaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kokouksessa pidettiin ruokatauko tämän pykälän käsittelyn aikana kello 12.25-13.26.

Tarkastuslautakunta 16.05.2024 § 35

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa kokouksessaan.

Tarkastuslautakunta	§ 23	05.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	02.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 35	16.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 41	28.05.2024

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2023 laadintaa ja päättää jatkaa arviointikertomuksen laatimista seuraavassa kokouksessaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 41

90/02.06.01.03/2024 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen kokouksessa valmiiksi.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen ja jättää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että kunnanvaltuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kunnanhallituksen ja muiden toimielinten selvitykset siten, että ne voidaan käsitellä viimeistään lokakuussa 2024 pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite Arviointikertomus 2023 Tohmajärvi lopullinen

Kunnanhallitus	§ 74	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	28.05.2024

Tilinpäätös 2023

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 74

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Suositus on, että kunnanhallituksen on laadittava ja allekirjoitettava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätös on tarkastettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Lisäksi kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys valtuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä taseen vapaaehtoiseen varaukseen, rahastoon tai tilikauden yli-/alijäämätillille. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Tohmajärven kunnan tilinpäätös vuodelta 2023, sekä tilinpäätösvertailu talousarvioon verrattuna näyttää pääluokittain seuraavalta.

	<u>TP2022</u>	<u>TA2023</u>	<u>Ta-muutos</u>	<u>TA2023</u>	<u>TP2023</u>	<u>Poikke-</u> <u>ama</u>
<i>Toimintatulot</i>	7 156 294	11 018 839	0	11 018 839	11 119 428	-100 588
Myyntituotot	4 488 728	8 081 255	0	8 081 255	8 003 881	77 375
Maksutuotot	624 110	1 426 014	0	1 426 014	1 211 047	214 967
Tuet ja avustukset	756 867	395 360	0	395 360	789 256	-393 896
Muut tuotot	1 286 589	1 116 210	0	1 116 210	1 115 244	966
<i>Toimintamenot</i>	-39 361 266	-23 597 274	-155 000	-23 752 274	-23 597 146	-155 128
<i>Henkilöstökulut yht.</i>	-11 158 699	-14 582 328	100 000	-14 482 328	-13 922 325	-560 003
- palkat ja palkkiot	-8 894 622	-11 803 828	100 000	-11 703 828	-11 281 915	-421 913
- eläkekulut	-1 945 537	-2 290 400	0	-2 290 400	-2 197 092	-93 308
- muut henkilöstökulut	-318 541	-488 100	0	-488 100	-443 318	-44 782
Palvelujen ostot	-24 531 334	-5 566 609	45 000	-5 521 609	-5 639 264	117 655
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-1 685 823	-1 335 422	0	-1 335 422	-1 273 523	-61 899
Avustukset	-810 284	-1 094 125	0	-1 094 125	-1 176 803	82 678
Muut kulut	-1 175 126	-1 018 790	-300 000	-1 318 790	-1 585 231	266 441
<i>Toimintakate</i>	-32 204 972	-12 578 435	-155 000	-12 733 435	-12 477 718	-255 716
Verotulot	14 611 124	8 002 000	0	8 002 000	7 965 060	36 940
Valtionosuudet	18 921 843	6 267 590	0	6 267 590	6 427 222	-159 632

Kunnanhallitus	§ 74	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	28.05.2024

<i>Rahoitustulot ja -menot yht.</i>	171 495	40 050	-120 000	-79 950	-94 906	14 956
Korkotuotot	85 405	60 000	30 000	90 000	95 580	-5 580
Muut rahoitustuotot	133 708	84 000	0	84 000	130 020	-46 020
Korkokulut	-36 051	-101 450	-150 000	-251 450	-316 308	64 858
Muut rahoituskulut	-11 567	-2 500	0	-2 500	-4 197	1 697
Vuosikate	1 499 490	1 731 205	-275 000	1 456 205	1 819 658	-363 452
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>	-1 588 416	-1 210 965	0	-1 210 965	-1 298 874	87 909
- suunn. mukaiset poistot	-1 588 416	-1 210 965	0	-1 210 965	-1 298 874	87 909
- arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0
<i>Tilikauden tulos</i>	-88 926	520 240	-275 000	245 240	520 783	-275 543
Poistoeron vähennys	89 247	5 000	0	5 000	21 783	-16 783
Tilikauden yli/alijäämä	321	525 240	-275 000	250 240	542 567	-292 326

Asian valmistelija

talouspäälikkö Tuula Pieviläinen, tuula.pievilainen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4033
 kunnanjohtaja Mikko Löppönen, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4001

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Löppönen, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4001

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätöksen sekä siihen sisältyvän toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja jättää tilit tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tarkastusta varten.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle tilikauden tuloksen käsittelyä siten, että

- vähennetään poistoeroa 21.783,40 euroa
- tilikauden ylijäämä 542.566,87 euroa siirretään taseen yli-/alijäämä tilille

Lisäksi kunnanhallitus allekirjoittaa yhdessä kunnanjohtajan kanssa vuoden 2023 tilinpäätöksen sähköisesti 27.3.2024.

Kunnanhallitus antaa valmistelijoille oikeuden tehdä toimintakertomukseen tekniluonteisia korjauksia, muutoksia ja täydennyksiä sekä tilintarkastajan esittämiä lisäselvityksiä ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Merkitään, että talouspäälikkö Tuula Pieviläinen oli asiantuntijana kuultavana läsnä kokouksessa klo 15:12 – 16:31.



Kunnanhallitus	§ 74	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	28.05.2024

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi tilinpäätöksen sekä siihen sisältyvän toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja päätti jättää tilit tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tarkastusta varten.

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle tilikauden tuloksen käsittelyä siten, että

- vähennetään poistoeroa 21.783,40 euroa
- tilikauden ylijäämä 542.566,87 euroa siirretään taseen yli-/alijäämä tilille

Lisäksi kunnanhallitus päätti allekirjoittaa yhdessä kunnanjohtajan kanssa vuoden 2023 tilinpäätöksen sähköisesti 27.3.2024.

Kunnanhallitus päätti antaa valmistelijoille oikeuden tehdä toimintakertomukseen teknisluonteisia korjauksia, muutoksia ja täydennyksiä sekä tilintarkastajan esittämiä lisäselvityksiä ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Merkitään, että tämän asian käsittelyn jälkeen kokouksessa pidettiin TAUKO klo 16:32 – 16:46.

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 42
181/02.06.01.03/2023 Tilinpäätös 2023

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastaja antaa 28.5.2024 päivätyn tilintarkastuskertomuksen kokouksessa.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023,
- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle,
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään, ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.



Kunnanhallitus	§ 74	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	28.05.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

-
- Liite Tilintarkastuskertomus Tohmajärvi 2023 allekirjoitettu
Liite Tilinpäätöskirja 2023 allekirjoitettu lopullinen

Tarkastuslautakunta	§ 43	28.05.2024
---------------------	------	------------

Seuraavien kokousten ajankohdat

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 43

343/00.01.01.00/2021 Tarkastuslautakunnan järjestäytyminen kaudelle 2021 - 2025

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää kokouksessa keskustelun pohjalta seuraavien kokoustensa ajankohdat.

Päätös

Seuraavan kokouksen ajankohdaksi päätettiin:

13.9.2024 kello 9

Marjo Laakko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana kello 11.30. Varapuheenjohtaja Ritva Simonen toimi kokouksen puheenjohtajana tästä pykälästä lähtien kello 11.30 alkaen.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 37, § 38, § 39, § 40, § 42, § 43

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 41**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnan tarkastuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –



- jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600
Tohmajärvi

sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.