

Sivistyslautakunta

Aika 19.11.2024 klo 16:00 - 17:30

Paikka Kunnanvirasto, hallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 104	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 105	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 106	Sivistyslautakunnan ajankohtaiset asiat	6
§ 107	Talousarvion toteutuminen, sivistystoimi 2024 1-9	7
§ 108	Saatavien poistaminen kirjanpidosta, sivistystoimi	8
§ 109	Sivistyslautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2025	9
§ 110	Työsuojelutoimijoille tehdyt ilmoitukset	11
§ 111	Lukuvuoden 2025-2026 työskentely- ja loma-ajat	14
§ 112	Viranhaltijapäätökset	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hämäläinen Hannu	16:00 - 17:30	Puheenjohtaja	
	Ehrukainen Reima	16:00 - 17:30	varapuheenjohtaja	
	Mikkonen Petra	16:00 - 17:30	jäsen	
	Näätänen Antti	16:00 - 17:30	jäsen	
	Raatikainen Saara	16:00 - 17:30	jäsen	
	Saikkonen Satu	16:00 - 17:30	jäsen	
	Matikainen Iina	16:00 - 17:30	nuorisovaltuuston edustaja	
	Väistö Vuokko	16:00 - 17:30	khall edustaja	
	Rosti Seija	16:00 - 17:30	esittelijä	
	Rouvinen Pirjo	16:00 - 17:30	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Piiroinen Mika	16:00 - 17:30	jäsen	

Allekirjoitukset

 Hannu Hämäläinen
 puheenjohtaja

 Pirjo Rouvinen
 pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

104 - 112

Pöytäkirjan tarkastus Tohmajärvellä ___ / ___ 2024

Reima Ehrukainen

Satu Saikkonen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistu Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

Pirjo Rouvinen

Ptk
tark

Esittelijä

Seija Rosti

Päätösten täytäntöönpano:

Otteet otettu	
Ptk:n julkaisu	
Päätösten lainvoima	

Sivistyslautakunta	§ 104	19.11.2024
--------------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 19.11.2024 § 104

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 105	19.11.2024
--------------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 19.11.2024 § 105

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mika Piironen ja Satu Saikkonen

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reima Ehrukainen ja Satu Saikkonen.

Sivistyslautakunta	§ 106	19.11.2024
--------------------	-------	------------

Sivistyslautakunnan ajankohtaiset asiat

Sivistyslautakunta 19.11.2024 § 106

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja esittelee lautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Seija Rosti p. 040 1054154 seija.rosti@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 107	19.11.2024
--------------------	-------	------------

Talousarvion toteutuminen, sivistystoimi 2024 1-9

Sivistyslautakunta 19.11.2024 § 107

42/02.02.02/2024 Vuoden 2024 talousarvion toteutuminen, lisämäärärahat ja osavuosisiraportit sekä tuloslaskelmat

Hallintosäännön 57 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti toimialojen on seurattava talousarvion toteumaa ja raportoitava siitä toimielimelle kuukausittain.

Talousseuranta syyskuulta 2024 on valmistunut. Sivistyslautakunnan tuloslaskelma on jaettu lautakunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

Asian valmistelija

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Seija Rosti p. 040 1054154 seija.rosti@tohmajarvi.fi

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Merkitään sivistyslautakunnalle tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 108	19.11.2024
--------------------	-------	------------

Saatavien poistaminen kirjanpidosta, sivistystoimi

Sivistyslautakunta 19.11.2024 § 108
 411/02.02.02/2021 Luottotappiot

Tohmajärven kunnanhallituksen 9.1.2023 (§ 5) vahvistaman laskutus ja perintäohjeen mukaan epävarmat saatavat on kirjattava luottotappioiksi kirjanpidon säännöksiä noudattaen. Saamisten kirjaamisesta luottotappioihin päättää asianomainen toimielin. Luottotappioiksi kirjattujen saatavien perintää on jatkettava jälkiperinnällä ja estettävä saatavien vanhentuminen.

Sivistystoimen saatavien poistoluettelo vuodelta 2022 on nähtävillä lautakunnan kokouksessa. Poistettavien saatavien yhteismäärä on 2037,22 euroa.

Asian valmistelija

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Seija Rosti p. 040 1054154 seija.rosti@tohmajarvi.fi

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Seuraavat sivistyslautakunnan alaiset saatavat poistetaan vuoden 2022 kirjanpidosta ja merkitään luottotappioiksi

Sivistystoimi (II 26)	1374,29	
Kansalaisopisto (II 45)	15,50	
Varhaiskasvatus (II 54)	647,43	Yhteensä 2037,22

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 109	19.11.2024
--------------------	-------	------------

Sivistyslautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2025

Sivistyslautakunta 19.11.2024 § 109

112/02.02.00/2024 Talousarvio vuodelle 2025

Hallintosäännön 55 § mukaan toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa.

Talousarvion laadinnan aikataulun mukaan lautakunnat sekä musiikkiopiston johtokunta käsittelevät talousarviot vuodelle 2025 kokouksissaan marraskuussa (ajalla 1.-20.11.2024). Kunnanhallitus käsittelee kunnanjohtajan laatiman talousarvion vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelman vuosille 2026 ja 2027 kokouksessaan 25.11.2024. Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026 ja 2027 on valtuuston hyväksyttävänä 9.12.2024.

Vuoden 2025 alusta Keski-Karjalan musiikkiopisto siirtyy sivistyslautakunnan alaiseksi toimintayksiköksi. Musiikkiopiston johtokunta on käsitellyt vuoden 2025 talousarvioehdotusta kokouksessaan 7.11.2024 § 75. Johtokunta on hyväksynyt ehdotuksen ja esittää sen edelleen sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi.

Kuntien ensisijainen tehtävä on tuottaa lakisääteisiä palveluita. Tämän lisäksi kunnat tuottavat myös palveluita, jotka ovat niille vapaaehtoisia. Talousarviota laadittaessa kuluja tulee tarkastella kriittisesti palveluista, jotka ovat kunnan vapaaehtoisesti järjestettyjä. Tohmajärven kunnan taloudellinen asema ei tule helpottamaan tulevina vuosina. Valtionosuusjärjestelmän uudistus otetaan näillä näkymin käyttöön vuonna 2026, eikä sieltä ole odotettavissa helpotusta. Tohmajärvellä taloustilanteen tilanteen oikaisu vaatii entistä merkittävimpiä toimenpiteitä. Jokaisen toimialan on käytävä läpi oma henkilöstörakenteensa, asiakaspalvelumaksut ja palvelurakenteensa. Taloustilanteen oikaisua ei voi siirtää tuleville vuosille vaan se on tehtävä nyt. Sivistystoimen osalta säästöpaineeet kohdistuvat ei-lakisääteisiin palveluihin, sillä lakisääteiset palvelut on turvattava.

Kunnanhallituksessa on 23.9.2024 § 185 päätösehdotuksena ollut sivistyslautakunnalle – 9.445.000 euron talousarviokehys. Kokouksessa jätettiin vastaesitys, ja talousarviokehystä äänestettiin. Äänestyksen jälkeen kunnanhallitus vahvisti talousarviokehyyksi (toimialan ulkoinen toimintakate) sivistyslautakunnalle -9.245.000 euroa.

Sivistystoimen palvelut keskittyvät vuonna 2025 laadukkaiden peruspalveluiden tarjoamiseen. Väkimäärän vähentyessä palvelutasoista päätetään ei-lakisääteisten palvelujen, kuten esimerkiksi liikuntapaikkojen ja kirjastoautopalvelun osalta. Lakisääteisten palveluiden osalta palveluissa turvataan kasvun ja kehityksen tuki. Lapsimäärän vähentyminen alkaa vähitellen näkyä myös varhaiskasvatuksen henkilöstömäärässä. Ei-lakisääteisiä palveluita tarjotaan talousarvion puitteissa mahdollisimman monipuolisesti ja laadukkaasti niin kansalaisopiston, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden kuin liikunta- ja nuorisopalveluidenkin osalta.

Esityslistan liitteenä on sivistyslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2025.

Asian valmistelija

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Seija Rosti p. 040 1054154 seija.rosti@tohmajarvi.fi

Sivistyslautakunta	§ 109	19.11.2024
--------------------	-------	------------

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää talousarvioehdotuksen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työsuojeluryhmä	§ 12	23.08.2024
Sivistyslautakunta	§ 110	19.11.2024

Työsuojelutoimijoille tehdyt ilmoitukset

Työsuojeluryhmä 23.08.2024 § 12

Työsuojelun toimintaohjelman mukaisesti työolojen seurannan yhtenä mittarina on turvallisuushavainnot. Työsuojelutoimijoille tehdyt ilmoitukset on otettu vakiopykäläksi työsuojeluryhmän kokouksiin. Näin saadaan kokonaiskuvaa erilaisten ilmoitusten määrästä ja luonteesta. Ilmoitukset voivat olla esim. ilmoituksia epäasiallisesta kohtelusta, koetusta väkivallan uhasta, vaaratilanteista ja läheltä piti -tilanteista.

Päätösehdotus

Työsuojeluryhmän jäsenet raportoivat heille 21.2.2024 kokouksen jälkeen tehdyistä ilmoituksista.

Päätös

Työsuojeluryhmä on huolissaan Havukka-solussa toistuvasti raportoiduista väkivaltatilanteista. Sivistyslautakunnalta pyydetään selvitys työnantajan toimista, joilla henkilöstön työturvallisuutta pystytään parantamaan.

Sivistyslautakunta 19.11.2024 § 110

39/01.04.01.01/2022 Työsuojelutoiminta 2022-2025

Havukkasolussa toimii tänä lukuvuonna neljä ryhmää, joista kolme koululais- ja yksi eskariryhmä. Työntekijöitä Havukkasolussa on kolme opettajaa, kaksi koulunkäynninohjaajaa ja yksi varhaiskasvatuksen opettaja ja kolme varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa. Työsuojeluryhmä on tuonut esiin huolensa Havukkasolun väkivalta- ja uhkatilanteista ja pyytänyt selvitystä työnantajan toimista, joilla henkilöstön työturvallisuutta pystytään parantamaan.

Työnantajan työturvallisuustoimet väkivaltaisten oppilaiden kanssa

Työnantaja on tunnistanut väkivallan riskit koulussa ja varhaiskasvatuksessa ja on toteuttanut useita toimenpiteitä turvallisuuden takaamiseksi. Tavoitteena on luoda työ- ja oppimisympäristö, jossa henkilökunta ja oppilaat voivat hyvin ja toiminta sujuu turvallisesti.

- Riskianalyysi:** Koulussa on tehty säännöllinen riskien kartoitus väkivallan uhkista ja olemassa olevista riskitekijöistä.
- Turvallisuusohjeet ja välineet:** Koulussa on määritelty selkeät ohjeet uhka- ja väkivaltatilanteiden tunnistamiseksi, ennaltaehkäisemiseksi ja väkivaltaisten tilanteiden käsittelemiseksi sekä suunnitelma kriisitilanteiden varalle. Henkilöstölle on annettu koulutusta väkivaltatilanteiden tunnistamiseksi ja hallitsemiseksi. Käytössä on myös teknisiä järjestelmiä ja turvallisuuteen liittyviä välineitä turvallisuuden ylläpitämiseksi. Jokainen työntekijä saa perehdytyksen turvallisuusohjeisiin ja välineisiin.

Työsuojeluryhmä	§ 12	23.08.2024
Sivistyslautakunta	§ 110	19.11.2024

3. **Koulutus ja valmennus:** Henkilökunnan osaamista on kehitetty väkivaltatilanteiden Avekki-hallintakoulutuksella, joka sisältää muun muassa itsehillintä- ja vuorovaikutustaitoja ja turvallisia kiinnipito-otteita. Lisäksi koululla harjoitellaan säännöllisesti erilaisia hätä- ja kriisitilanteita varten niin oppilaiden kuin henkilökunnan kanssa.
4. **Yhteistyö ja tuki:** Koulussa kokoontuu säännöllisesti monialaisista ammattilaisista koostuva yleinen oppilashuoltoryhmä. Tarjolla on myös yhteistyömahdollisuuksia psykologin, kuraattorin ja tarvittaessa poliisin kanssa, jotka auttavat väkivaltaisten tilanteiden hallinnassa ja ennaltaehkäisyssä. Välituntivalvojen määrää on lisätty syyslukukauden aikana. Uhka- ja väkivaltatilanteen jälkeen työntekijä on ohjattu esihenkilön kanssa debriefing-tilaisuuteen eli tilanteen purkuun. Työntekijöillä on lisäksi mahdollisuus hakeutua työterveyden palveluihin, mikäli työn kuormittavuus uhkaa työssäjaksamista. Oppilaille, joilla on käytöshaasteita, on tarjolla tukitoimia käyttäytymisen hallintaan (esimerkiksi ohjaajaresurssia, HVA:n toimintaterapeutti).
5. **Seuranta, reagointi ja toiminnan kehittäminen:** Työturvallisuustoimien toimivuutta seurataan säännöllisesti, ja palautetta kerätään niin oppilailta kuin henkilökunnaltakin. Toimenpiteitä arvioidaan ja kehitetään jatkuvasti. Konkreettisenä esimerkkinä työntekijöiden työvuorosunnittelu sekä väkivalta- ja uhkatilanteiden raportointi ja kirjaaminen.

Koulujen turvallisuus on ensiarvoisen tärkeää oppimisympäristön ja kouluyhteisön hyvinvoinnin kannalta. Koulut tekevät tiivistä yhteistyötä eri viranomaisten ja asiantuntijoiden kanssa varmistaakseen, että oppilaat ja henkilökunta voivat toimia turvallisesti ja ilman pelkoa väkivallasta, kiusaamisesta tai muista uhkista. On huomattava, että esimerkiksi muutokset monialaista tukea tarvitsevien oppilaiden oppimispolun tuessa heijastuvat suoraan kuntiin ja koulujen arkeen.

Kokonaisuutena koulujen turvallisuuden takaaminen on monivaiheinen ja jatkuvasti kehittyvä prosessi, joka vaatii paitsi fyysisten ja henkisten turvallisuuskäsitteiden huomioimista, myös taloudellista resurssia turvallisuustoimien mahdollistamiseksi. Koulut tekevät jatkuvasti tiivistä yhteistyötä huoltajien, eri viranomaisten ja muiden asiantuntijoiden kanssa luodakseen oppilaille turvallisen ja suotuisan oppimisympäristön. Hyvinvointialueen ja kunnan sekä muiden toimijoiden tiivis yhteistyö on tulevaisuudessa yhä tärkeämpää lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukena, mikä heijastuu osaltaan myös kouluarkeen ja työturvallisuuteen.

Asian valmistelija

Vs. Maiju Lassilan koulun rehtori Jussi Ohvanainen p. 050 3596359 jussi.ohvanainen@edu.tohmajarvi.fi
 Varhaiskasvatuksen päällikkö Jenni Isoviita-Parikka p. 040 1054120 jenni.isoviita-parikka@edu.tohmajarvi.fi
 sivistys- ja hyvinvointijohtaja Seija Rosti p. 040 1054154 seija.rosti@tohmajarvi.fi

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää edellä mainitun selvityksen vastauksenaan työsuojeluryhmälle Havukkasolun työturvallisuuden parantamisesta.

Työsuojeluryhmä	§ 12	23.08.2024
Sivistyslautakunta	§ 110	19.11.2024

Päätös

Ennen tämän pykälän käsittelyä Hannu Hämäläinen ja Antti Näätänen jääväsivät itsensä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Varapuheenjohtaja Reima Ehrukainen toimi puheenjohtajana. Sivistyslautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta	§ 111	19.11.2024
--------------------	-------	------------

Lukuvuoden 2025-2026 työskentely- ja loma-ajat

Sivistyslautakunta 19.11.2024 § 111

151/12.00.01.00/2024 Lukuvuoden 2025-2026 työskentely- ja loma-ajat

Perusopetuslain 23 §:n mukaisesti lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuosi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaisi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukuvuosi alkaa	keskiviikko 6.8.2025
Syysloma	viikko 42 13.-19.10.2025 (ma-su)
Itsenäisyyspäivä	lauantai 6.12.2025
Syyslukukausi päättyy	lauantai 20.12.2025
Joululoma	21.12.2025-6.1.2026
Kevätlukukausi alkaa	keskiviikko 7.1.2026
Talviloma	viikko 10 2.-8.2.2026 (ma-su)
Pääsiäinen	3.-6.4.2026 (pe-ma)
Vappu	perjantai 1.5.2026
Helatorstai	14-15.5.2026 (to-pe)
Lukuvuosi päättyy	lauantai 30.5.2026

Lukuvuonna 2025-2026 on yhteensä 188 koulupäivää.

Asian valmistelija

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Seija Rosti p.040 1054154 seija.rosti@tohmajarvi.fi

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy lukuvuoden työpäivät 2025-2026 edellä mainitun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 112	19.11.2024
--------------------	-------	------------

Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 19.11.2024 § 112

Kunnan hallintosäännön 30 §:n mukaisesti asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

(Asian ottaminen ylempään toimielimen käsiteltäväksi: Kuntal 92 §)

Hallintosäännön 31 §:n mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei käytä otto-oikeuttaan.

(Otto-oikeuden rajoitukset: Kuntal 92 § 5 mom. kohdat 1. ja 2.):

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3) 51§:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat

Lisäksi sivistyslautakunta on kokouksessaan 28.9.2021 päättänyt ne asiat ja asiaryhmät, joihin se ei käytä otto-oikeuttaan.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, vs. Maiju Lassilan koulun rehtori, vs. lukion rehtori, kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja, varhaiskasvatuksen päällikkö, vs. päiväkodinjohtaja ja alakoulun johtaja ovat tehneet viranhaltijapäätöksiä ajalla 21.10.2024-15.11.2024.

Asian valmistelija

koulutoimiston toimistos sihteeri Pirjo Rouvinen p. 040 1054103 pirjo.rouvinen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Seija Rosti p. 040 1054154 seija.rosti@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 104, § 105, § 106, § 109, § 110

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 107, § 108, § 111, § 112**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnan sivistyslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen

Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –

- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600
Tohmajärvi

sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.