



# TOHMAJÄRVEN KUNTA

## Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2025 – 31.12.2026

Toimintasuunnitelman laatijat:  
Hallintopäällikkö Heidi Pitkänen  
Henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen  
Työterveyshoitaja **Sanna Tukiainen**

Toimintasuunnitelma tulee käsitellä työpaikalla yhteistoimintamenettelyn edellyttämällä tavalla. Toimintasuunnitelma tarkistetaan vuosittain.

## Sisällysluettelo

Työterveyspalveluiden tuottaminen .....	3
Työterveystarpeista johdetut tavoitteet työterveysyhteistyöhön.....	6
Terveiden ja työkyvyn edistäminen .....	7
Työpaikkaselvitys .....	7
Lakisääteiset terveystarkastukset .....	7
Muut terveystarkastukset .....	10
Tietojen anto .....	11
Ensiapuvalmiuden tukeminen .....	12
Työkyvyn tukeminen ja työhön paluu .....	13
Kokonaisvaltaiseen sopimukseen sisältyvä .....	14
Työterveyspainotteinen sairaanhoito .....	14
Muut työhyvinvointipalvelut .....	15
Seuranta ja vaikuttavuuden arviointi .....	15
Hyväksyminen ja allekirjoitukset .....	16
Toimintasuunnitelman liitteet .....	16
Varhaisen tuen toimintamalli .....	17
Työkyvyn tuen tarpeen kartoitusmuistio.....	18
Työterveysneuvottelun muistio .....	19
Työpaikkaselvitysten vuosisuunnitelma .....	20
Musiikkiopiston_liite .....	21
Lomituspalvelun liite .....	23
Tutkimustaulukko.....	27

<b>Työterveyspalveluiden tuottaminen</b>			
<b>Työterveyshuoltopalvelujen tuottaja</b>			
<b>Nimi</b>	Siun työterveys Oy	<b>Y-tunnus</b>	2950539-5
<b>Osoite</b>	Noljakantie 17a B 80130 Joensuu	<b>Palvelu- numero</b>	013 245 6000
<b>Internet</b>	<a href="http://www.siuntyoterveys.fi">www.siuntyoterveys.fi</a>		
<b>Ajanvaraukset ja yhteydenottopyynnöt palvelunumerosta tai internetpalvelusta.</b>			
Työterveyshuollon toimipisteet löytyvät Siun työterveys Oy:n nettisivuilta.			
<b>Työterveyshoitaja</b>	Sanna Tukiainen <a href="mailto:sanna.tukiainen@siuntyoterveys.fi">sanna.tukiainen@siuntyoterveys.fi</a>		
<b>Työfysioterapeutti</b>	Jani Hakkarainen + Siun Työterveys Oy:n työfysioterapeutit		
<b>Työterveyslääkäri</b>	Siun Työterveys Oy:n työterveyslääkärit		
<b>Työterveyspsykologi</b>	Siun Työterveys Oy:n työterveyspsykologit tai ostopalvelut		
<b>Työterveyshuoltopalvelujen järjestäminen</b>			
<b>Sopimus pvm.</b>	01.01.2013		
<b>Sopimustaso</b>	<b>LAKISÄÄTEINEN (KORVAUSLUOKKA I)</b>		
	Sisältää työterveyshuollon ammattihenkilöiden (työterveyshoitajan, -lääkärin ja työfysioterapeutin) terveyden ja työkyvyn edistämisen palvelut sekä työkyvyn tukemisen ja työhön paluun palvelut. Työterveyshuollon asiantuntijapalvelut (mm. työterveyspsykologi) työterveyshuollon ammattihenkilön arvioon perustuen. Erikoislääkärin konsultaatiot työkyvyn arvioinnissa työterveyslääkärin arvion perusteella.		
	<b>X</b>	<b>KOKONAISVALTAINEN (KORVAUSLUOKKA I JA II)</b>	
		Sisältää lakisääteiset palvelut sekä työterveyspainotteisen sairaanhoidon työterveyshoitajan ja -lääkärin vastaanotolla ajanvarauksella maanantaista perjantaihin.	
<b>Oikeus työterveyspalveluiden käyttöön</b>	Sisältää lakisääteiset palvelut sekä työterveyspainotteisen sairaanhoidon työterveyshoitajan ja -lääkärin vastaanotolla ajanvarauksella maanantaista perjantaihin. Sairaanhoidolliset palvelut käytettävissä vähintään 6kk. pituisissa virka- ja työsuhteissa. (Ei käytössä palkattomien virka- ja /tai työvapaiden aikana, poikkeuksena vuorotteluvapaa.)-		
<b>Etäpalvelut</b>	Työnantajan kanssa on sovittu etäpalveluista osana työterveyshuollon palveluita. Palveluntuottaja järjestää vastaanottopalveluja ja muita tuottamia palveluja videovälitteisesti etäpalveluna. Työterveyshuollon etäpalveluiden toteuttamisessa noudatetaan Sosiaali- ja terveysministeriön, Työterveyslaitoksen ja Kelan yhteistyössä laatimaa ohjetta. Työterveyshuollon ammattihenkilö tai asiantuntija arvioi tapauskohtaisesti, soveltuuko annettava palvelu etäpalveluna toteutettavaksi huomioiden Hyvän työterveyshuoltokäytännön ja ammattieettiset periaatteet.		
	Työtapaturmakäynnit laskutetaan asiakasyrityksen tapaturmavakuutusyhtiöltä (ei Kela-korvausta).		

<b>Työterveyshuoltopalvelujen ostaja</b>			
<b>Yritys</b>	Tohmajärven kunta	<b>Y-tunnus</b>	1919717-3
<b>Osoite</b>	Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi	<b>Puhelin</b>	040 105 4000
<b>Toimiala</b>	Julkishallinto/ 811	<b>Tilikausi</b>	1.1.– 31.12.
<b>Tapaturmavakuutus</b>	POHJOLA VAKUUTUS OY Työtapaturmavahingot	<b>Eläke- vakuutus</b>	Kuntien eläkevakuutus
<b>Työterveyshuollon yhteyshenkilö</b>	Henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen	<b>Puhelin</b>	040 105 4015
		<b>Sähköposti</b>	arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi
<b>Työsuojelupäällikkö</b>	<b>Kiinteistöpäällikkö</b> <b>Mika Ilvonen</b>  Lomituspalvelujohtaja Salla Heinonen	<b>Puhelin</b>	<b>040 105 4208</b>
		<b>Sähköposti</b>	<b>mika.ilvonen@tohmajarvi.fi</b>
			040 105 4040 salla.heinonen@tohmajarvi.fi
<b>Työsuojeluvaltuutetut</b>	Lastenhoitaja Meeri Rautiainen Lehtori Sami Purmonen Lehtori Risto Talonen Kiinteistönhoitaja Antti Näätänen Maatalouslomittaja Hannu Hämäläinen	<b>Puhelin</b>	0503652661 0401054139 0401054137 0401054242 0500671270
<b>Työterveyshuollon osallistuminen työsuojelutoimintaan</b>	Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa ja erikseen sovittaessa työsuojelutoimintaan.		
<b>Organisaation toiminnan kuvaus</b>	<p><b>Yleishallinnon toimiala</b>, Tohmajärven kunnanvirasto, Järnefeltintie 1, 82600 TOHMAJÄRVI <b>Yleisjohdon</b>, kehittämispalvelujen, työllisyyspalvelujen, talouspalvelujen, hallintopalvelujen ja henkilöstöpalvelujen työntekijät tekevät hallinto- ja toimistotyötä.</p> <p><b>Sivistystoimiala</b>, <b>sivistyksen hallinto</b>, <b>varhaiskasvatuksen hallinto</b> ja kansalaisopisto, Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi Sivistystoimialaan kuuluvat varhaiskasvatus, perusopetus, lukiokoulutus, kansalaisopisto, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, liikunta- ja nuorisopalvelut sekä <b>Keski-Karjalan musiikkiopisto</b>.</p> <p>Perusopetus jakaantuu yhteen alakouluun, yhtenäiskouluun ja lukioon. Tohmajärvellä Kemien alueella tarjotaan aamu- ja iltapäivätoimintaa Maiju Lassilan koulussa, Tikkalassa tarjotaan iltapäivätoimintaa.</p> <p>Tohmajärven kunta tarjoaa <b>varhaiskasvatusta</b> päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa.</p> <p><b>Varhaiskasvatus:</b> Käenpesän päiväkotiki, Takkunurmentie 7, 82600 TOHMAJÄRVI Tikkalan päiväkotiki, Särkilahdentie 224, 82350 TIKKALA perhepäivähoitajat omissa kodeissaan Kemiessä</p>		

	<p><b>Perusopetus:</b> Tikkalan koulu, Särkilahdentie 224, 82350 TIKKALA Maiju Lassilan koulu, Kirkkotie 10a, 82600 TOHMAJÄRVI</p> <p><b>Lukio:</b> Tohmajärven lukio, Kirkkotie 10a, 82600 TOHMAJÄRVI</p> <p>Kansalaisopistossa on hallinnon työntekijöitä ja sivutoimisia tuntiopettajia.</p> <p><b>Kirjasto:</b> Kirkkotie 10a, 82600 TOHMAJÄRVI, 82600 TOHMAJÄRVI</p> <p><b>Liikuntatoimisto, liikuntahalli, kuntosali ja nuorisotoimisto:</b> Kirkkotie 10c, 82600 TOHMAJÄRVI</p> <p><b>Keski-Karjalan musiikkiopisto, Musiikkiopiston toimisto, Takkunurmentie 9, 82600 TOHMAJÄRVI</b> Oppilaitoksen hallintokuntana toimii Tohmajärvi ja oppilaitoksen toimialueena ovat Heinäveden, Kiteen, Liperin, Polvijärven, Outokummun, Rääkkylän ja Tohmajärven kunnat. Musiikkiopisto on taideoppilaitos, jossa järjestetään musiikin perusopetuksen ohella varhaisiän musiikkikasvatusta ja musiikkiopistotasoisia opetusta. Lisäksi oppilaitoksessa järjestetään tanssin opetusta ja avointa opetusta. Musiikkiopistossa työskentelee rehtorin lisäksi toimisto- ja opetushenkilöstöä.</p> <p><b>Tekninen toimiala, Tekninen toimisto, Kauppakatu 4, 82600 TOHMAJÄRVI</b></p> <p>Teknisessä toimessa huolehditaan liikenneväylistä ja yleisistä alueista, toimitilojen ja vuokra-asuntojen vuokraus-, kunnossapito- ja ylläpitotehtävistä, palvelulaitoksista (konekeskus, puusepänverstaas, varasto) sekä rakennusvalvonnasta ja ympäristönsuojelusta. Vesihuoltolaitoksen työntekijät huolehtivat puhtaan veden jakelusta sekä jätevesien vastaanotosta ja käsittelystä. Teknisellä toimialalla tehdään myös hallinto- ja toimistotyötä.</p> <p><b>Palvelulaitokset:</b> Remonttiryhmän toimitila, Sörkantie 19, 82600 TOHMAJÄRVI Varikko, Varikkotie 3, 82600 TOHMAJÄRVI</p> <p><b>Pohjois-Karjalan lomituspalvelut</b> toimii omana toimialanaan vastaten koko Pohjois-Karjalan alueen maatalousyrittäjien lakisääteisistä lomituspalveluista. Organisaatio on monipaikkainen ja siihen kuuluu hallintohenkilöstöä ja maatalouslomittajia. Hallintohenkilöstö tekee hallinto- ja toimistotyötä sekä tilakäyntejä, maatalouslomittajat työskentelevät maataloilla ympäri Pohjois-Karjalaa.</p> <p>Hallintohenkilöstön toimipisteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pohjois-Karjalan lomituspalvelun toimisto, Takkunurmentie 9, 82600 TOHMAJÄRVI</li> <li>- Kuntalaisten talo, Kunnantie 1, 75700 VALTIMO</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Henkilöstön lkm.</b> <b>Henkilöstörakenne</b> <b>keskeiset</b> <b>ammattiryhmät ja</b> <b>henkilömäärä</b>	Vakinaiset ja määräaikaiset palvelussuhteet toimialoittain: Yleishallinto 13 Lomituspalvelut 99 Varhaiskasvatus 29 Perusopetus 56 Muu sivistystoimiala 12 Muu tekninen toimiala 15 K-K:n musiikkiopisto 26  Yhteensä työntekijöitä 250			
<b>Työaikamuodot</b>	Työyksikkö kohtaiset			
<b>Todetut terveystriskit</b>	X	Fysikaaliset; ; melu, lämpötila,tärinä	X	Fyysiset / ergonomiset; ; seisomatyö, toistotyö, nostot/siirrot/kannattelut, työ yli hartialinjan, näyttöpäätetyö
	X	Kemialliset; jätevedenpuhdistamonkemikaalit.Asbesti,kromi,puhdistusaineet,pöly	X	Psykososiaaliset; työn määrä,taloudellisiin säästöihin liittyvä muutos paine,lainsäädännölliset ja muut sääntömuutokset
	X	Biologiset; biologisesti aktiiviset mm.home,bakteeri,virukset	X	Tapaturmavaara. Lomituksen toimialalla tyypillisin tapaturman aiheuttaja; eläimet,kasvit
	X	Yötyö (vuorohoitoryhmä)		
	X	Väkivallan uhka;Ihmissuhdetyö		

### Työterveystarpeista johdetut tavoitteet työterveysyhteistyöhön

Tavoite	Arviointi
1. Työpaikkaselvitysten aikatauluttaminen ja toteuttaminen työterveysyhteistyön edistämiseksi ettei työt kasaudu kummallekkaan organisaatiolle sekä työterveystarkastusten toteutuminen 1-5 vuoden välein yksilöllisen tarpeen mukaan.	1. Jokaisessa työterveysyhteistyöpalaverissa ja kontaktissa.
2. Varhaisen välittämisen toimintamallin aktiivinen hyödyntäminen; organisaatiossa käytössä KAARI-malli. Henkisen työhyvinvoinnin ja työuupuksen ennaltaehkäisy yhteistyössä.	2. Jokaisessa työterveysyhteistyöpalaverissa ja kontaktissa.
3. Työterveyshuollon toiminnan säännöllinen raportointi ja sairauspoissaolojen seuranta. Acute potilastietojärjestelmän käyttöönotto ja yhteistyöportaalin hyödyntäminen.	3. Osavuosisikatsaukset kaksi kertaa vuodessa. Helmikuu Elokuu

## TYÖTERVEYSYHTEISTYÖSSÄ SOVITUT TOIMENPITEET

### Terveyden ja työkyvyn edistäminen

Korvaus-  
luokka I

Työpaikkaselvitys	
<b>Perustyöpaikkaselvitys</b>	Perustyöpaikkaselvitys tehdään aina työterveystoimintaa aloitettaessa, työn tai työolosuhteiden olennaisesti muuttuessa/muututtua työterveyshuoltoon kertyneen tiedon perusteella tai toimintasuunnitelman mukaisin määräajoin 3-5 vuoden välein. Työpaikkaselvityksessä arvioidaan työn ja työolosuhteiden terveydelliset tekijät.
<b>Suunnattu työpaikkaselvitys</b>	Mikäli perusselvityksessä, tai muutoin vastaanotto toiminnan yhteydessä katsotaan tarpeelliseksi, suunnitellaan ja toteutetaan kohdennettuja työpaikkakäyntejä, esim. työfysioterapeutin ergonomiaselvitys tai työterveyspsykologin selvitys työn psykososiaaliseen kuormitukseen liittyen.
<b>Työnantajan vastuu</b>	Työnantaja vastaa siitä, että työpaikkaselvitys on tehty ja selvitys on ajan tasalla. Ajan tasalla oleva työpaikkaselvitys on yksi edellytys sille, että työnantaja saa Kela-korvauksia työterveyshuollon palvelujen kustannuksista. Työnantaja huolehtii riskienarvioinnin tekemisestä. Työpaikkaselvitysraportin tulee olla työntekijöiden nähtävillä.
<b>Työpaikkaselvitys-prosessi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Työterveyshuolto ja työnantaja sopivat työpaikkaselvityksen toteuttamisen aikataulun</li> <li>- Työnantaja toimittaa hyvissä ajoin (väh. 1 vk ennen sovittua työpaikkakäyntiä) työterveyshuoltoon riskien ja vaarojen arvioinnin sekä muut tarvittavat dokumentit, esim. kemikaaliluettelon, mikäli työpaikalla käytetään kemikaaleja</li> <li>- Työpaikkakäynti toteutetaan työterveyshuollon ammattilaisten toimesta</li> <li>- Työterveyshuolto tuottaa työpaikkaselvitysraportin ja toimittaa sen työnantajalle</li> <li>- Työnantajaa suositellaan käymään työpaikkaselvitysraportti läpi yhdessä työntekijöiden kanssa.</li> </ul>
<b>Työpaikkaselvitys-suunnitelma</b>	Suunnitelma seuraavan tilikauden toteutettava työpaikkaselvitys/-selvitykset Kts. liite

### Lakisääteiset terveystarkastukset

**Työt, joissa on todettu erityistä sairastumisen vaaraa (esv) aiheuttavia tekijöitä tai terveydellisiä erityisvaatimuksia.**

Työntekijä ei saa ilman perusteltua syytä kieltäytyä osallistumasta lain tarkoittamaan terveystarkastukseen, joka työhön sijoitettaessa tai työn kestäessä on välttämätön (Työterveyshuoltolaki 1383/2001, 13 §).

Työnantajan huolehtii, että työntekijät, joiden työtehtävät sisältävät erityistä sairastumisen vaaraa tai terveydellisiä erityisvaatimuksia, ovat terveytensä puolesta sopivia työtehtävään eli käyvät alku- ja määräaikaistarkastuksissa (Työturvallisuuslaki 738/2002).



Työnantaja ilmoittaa uudet sekä lopettaneet työntekijät työterveyshuoltoon.	
<b>Alkutarkastus</b>	
<b>ALTISTEET :</b>	<b>TERVEYSTARKASTUSPROSESSI</b>
FYSIKAALISET ALTISTEET	Ennen tapaamista työterveyshuollon ammattilaisen kanssa työntekijä vastaa sähköiseen terveystarkastukseen. Tämän jälkeen on työterveyshoitajan tarkastus.
KEMIAALLISET ALTISTEET	Alkutarkastus tehdään uusille vesi- ja siivoustyöntekijöille, hitsaustyötä tekeville (kromialtistus, esihenkilön tekemä ilmoitus Asa-rekisteriin työntekijöistä, jotka altistuvat kromille >20 työpäivä/vuosi suuren osan työpäivästä.)
BIOLOGISET TEKIJÄT	sisältävää työtä tekeville sekä melulle altistuvilla (maatalouslomittajat ja musiikkiopiston opettajat).
VÄKIVALLAN UHKA	ks.liitteet lomituspalvelut ja musiikkiopisto
	Tarvittaessa työterveyshoitaja ohjaa asiakkaan työterveyslääkärille, työfysioterapeutille tai työpsykologille.
	Eriyistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä työterveyslääkäri tai työterveyshoitaja kirjoittaa sopivuuksilausunnon, jonka työntekijä toimittaa työnantajalle. Seuraavan määräaikaistarkastuksen ajankohta ilmoitetaan sopivuuksilausunnossa.
	Mikäli työpaikkaselvityksessä todetaan kesken toimintasuunnitelmakauden muita erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavia tekijöitä, toteutetaan terveystarkastukset alla olevan rungon mukaisesti huomioiden kuitenkin ajantasaiset ESV-altistekohtaiset säädökset ja ohjeistukset.
	<b>TERVEYSTARKASTUKSEN SISÄLTÖ</b>
	Pyritään tekemään ennen työn aloittamista tai kuukauden kuluessa työn aloittamisesta. Tarkastuksen tekevät sekä työterveyshoitaja että työterveyslääkäri. Vastaanottomuoto (lähi/etä) sovitaan työterveyshoitajan ja työntekijän kesken.
	Tarkastuksen sisältö yksilöllisen tarpeen mukaan, voi sisältää:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• haastattelu: yleinen terveydentila, sukurasitus, terveyskäyttäytyminen, tartuntatautilain edellyttämä haastattelu hoitotyössä</li> <li>• työn riskitekijät</li> <li>• paino, pituus, BMI</li> <li>• näkö, kuulo</li> <li>• verenpaine</li> <li>• laboratoriotestit (pieni verenkuvakuva, alkoholin käyttöä kuvastava maksakoe, veren glukoosi, kolesterolierittely ja kilpirauhaskokeet)</li> <li>• sydänfilmi</li> <li>• tarvittaessa keuhkojen toimintakoe</li> <li>• työkykyä arvioivat mittarit (Audit, BBI-15)</li> <li>• perusrokotukset</li> <li>• tarvittaessa fyysisen toimintakyvyn testit</li> <li>• tarkastuksen sisältöä voidaan täydentää lisätutkimuksilla</li> <li>• Tarkastuksesta annetaan työhönsopivuuksilausunto.</li> </ul>



<b>Määräaikaistarkastus</b> Työnantaja ilmoittaa vuosittain ko. vuotena tarkastukseen kutsuttavat työntekijät työterveyshuoltoon.	
<b>Aikataulu</b> Tehdään 1-5 vuoden välein.  <b>Kohderyhmä</b> Alkutarkastusten piirissä olevat työntekijät.	Määräaikaistarkastus tehdään säännöllisin väliajoin työntekijöille, joiden työtehtävissä on todettu erityistä sairastumisen vaaraa (esv) aiheuttavia tekijöitä tai terveydellisiä erityisvaatimuksia. Seuraavan määräaikaistarkastuksen ajankohta määritetään alkutarkastuksessa tai edellisessä määräaikaistarkastuksessa. Työnantajan tulee huolehtia, että työntekijät käyvät määräajoin lakisääteisissä tarkastuksissa. Työnantajan tulee lähettää työntekijänsä tarkastuksiin työterveyshuoltoon tai ohjeistaa työntekijänsä itsenäisesti käymään terveystarkastuksissa määräajoin.  Terveystarkastusprosessi ja tarkastuksen sisältö on kuvattu edellisessä kohdassa (kts. <b>yst.</b> alkutarkastus). Lisäksi huomioidaan seuraavat asiat: Musiikkiopiston opettajille määräaikaistarkastukset kolmen vuoden välein. Maatalouslomittajille määräaikaistarkastukset kahden vuoden välein.
<b>ALTISTEKOHTAISET ERITYISHUOMIOT</b>	<b>VÄKIVALLAN UHKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Väkivallan uhka: selvitys työntekijän kokemuksista työssä olevasta väkivallan uhasta ja miten siitä on selviytynyt. Jos posttraumaattiseen stressiin viittavia oireita, ohjataan työterveyspsykologille. Väkivallan uhan kartoitus liitetään muuhun tehtävään terveyden seurantaan.</li> </ul> <b>HITSAUSTYÖ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terveystarkastus kolmen vuoden välein. Kromi- ja nikkelimitaus (U-Cr ja U-Ni), jos hitsausta tekevä työntekijä on altistunut kromille/nikkelille vähintään 20 työpäivänä vuodessa suurimman osan työpäivästä.</li> </ul> <b>MELU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Määräaikaistarkastuksena pelkkä kuulontutkimus vuosittain ensimmäisen neljän (4) vuoden ajan. Samalla Tano kuulonsuojaukseen liittyen. Tarpeen mukaan työntekijä ohjataan lääkärin vastaanotolle.</li> </ul>
<b>Terveystarkastus työsuhteen päättyessä (esv työssä)</b>	
<b>Kohderyhmä</b> Määräaikaistarkastusten piirissä olevat työntekijät.	Tarkastus tehdään työsuhteen päättyessä. Tarkastuksessa huomioidaan erityisesti syöpäsairauden vaaraa aiheuttavat työt. Työntekijälle tulee neuvoa jatkotarkastusten tiheydestä, sisällöstä ja suorittamispaikasta.  Terveystarkastustiedot erityistä sairastumisvaaraa aiheuttavassa työssä on annettava uuden työnantajan työterveysyksikölle työntekijän siirtyessä vastaavaan työhön. Työuran päättyessä tiedot siirretään sovittuun jatkohoitopaikkaan.  Työnantaja ilmoittaa työterveyshuoltoon tarkastukseen kutsuttavasta henkilöstä tai työntekijä itse on yhteydessä työterveyshoitajaan ja varaa ajan tarkastukseen.
<b>Työkykytarkastus ja työkykyarvio</b>	
	Hyvän työterveyshuoltokäytännön ja työterveyshuoltolain mukaisesti tehtävät terveystarkastukset, esim. työntekijän työkyvyn heikentyessä ja osatyökykyisen tarkastus.  Työnantaja ohjaa työntekijän työterveyshuoltoon varhaisen tuen mallin mukaisesti. Työterveyshuolto hyödyntää <b>esihenkilön</b> ja työntekijän koostamaa työkyvyn tuen tarpeen

	<p>kartoitusmuistiota kokonaistilanteen arvioinnissa. Työntekijä voi myös itse hakeutua tietyin perustein työkykyarvioon. Työntekijä voi itse hakeutua työterveystarkastukseen, mikäli kokee työn vaarantavan terveyden tai työkyvyn alentuneen.</p> <p>Työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat arvioivat työntekijän jäljellä olevan työ- ja toimintakyvyn. Tarkastuksen sisältö on yksilöllinen ja tarvittavat tutkimukset arvioidaan tapauskohtaisesti. Arvioinnin perusteella tehdään jatkosuunnitelma työkyvyn tukemiseksi.</p> <p>Työkykytarkastuksen jälkeen pidetään työterveysneuvottelu työntekijän työkyvyn ja työssä pärjäämisen/työhön palaamisen tukemiseksi.</p>
<b>Työhön liittyvät rokotukset</b>	
<b>Työhön liittyvät rokotukset</b>	<p>Työpaikkaselvityksen sekä työn riskien ja vaarojen arvioinnin perusteella todettu työhön liittyvä rokotussuojan tarve.</p> <p>Katso työpaikkaselvitysraportti, mihin rokotussuojan arvioitu tarve on kirjattu.</p>
<b>Lausunnot ja todistukset</b>	
<b>Lakisääteiset työkykyyn liittyvät lausunnot</b>	<p>Lakisääteiset työkykyyn ja työhön sopivuuden arviointiin liittyvät lausunnot ja todistukset, esim. B-lausunto, sekä muut viranomaisen pyytämät työkykyyn liittyvät työterveyshuoltolain edellyttämät lausunnot ja todistukset.</p>

### Muut terveystarkastukset

Työtehtävät, joissa ei ole erityistä sairastumisen vaaraa (esv) aiheuttavia tekijöitä tai terveydellisiä erityisvaatimuksia.

### Työhönsijoitustarkastus

<p><b>Kohderyhmä</b> Työnantaja ilmoittaa uudet työntekijät työterveyshuoltoon.</p> <p><b>Aikataulu</b> Toteutetaan koeajan aikana.</p>	<p><b>Terveystarkastusprosessi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sähköinen terveystarkastus, työterveyshoitajan terveystarkastus</li> <li>- Tarvittaessa työterveyslääkärin, työfysioterapeutin tai työterveyspsykologin terveystarkastus</li> </ul>
<b>Työ- ja toimintakykyä ylläpitävä terveystarkastus</b>	
<p><b>Kohderyhmä ja aikataulu</b> Terveystarkastus henkilökohtaisen tarpeen mukaan 1-5v. välein.</p>	<p><b>Terveystarkastusprosessi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sähköinen terveystarkastus</li> <li>- Työterveyshoitajan terveystarkastus</li> <li>- Tarvittaessa työterveyslääkärin, työfysioterapeutin tai työterveyspsykologin terveystarkastus</li> </ul> <p>Terveystarkastuksen painotus työssä esiintyvissä kuormitustekijöissä ja esikyselyssä esille nousseissa asioissa. Tarkempi tarkastuksen sisältö määräytyy yksilöllisen tarpeen mukaan.</p>

<b>Rokotukset</b>	<p>Puutiaisaivotulehdusrokote eli TBE-rokote voidaan antaa harkinnanvaraisesti metsätöitä ja ulkotöitä tekeville henkilöille, joilla työn puolesta on riski punkkien levittämille taudeille, kuten kiinteistöhuolto ja maatalouslomittajat riskialueilla.</p> <p>Jätevesille altistuville työntekijöille annetaan A-hepatiittirokotussarja.</p> <p>Biologisille altisteille, työskentely hoitoyksiköissä sekä koulut, tarkistetaan MPR ja vesirokkosuoja. Alle 12kk ikäisten parissa työskenteleville huolehditaan hinkuyskärokote.</p> <p>Työnantaja kustantaa myös henkilöstön kausi-influessarokotteet. Ohjeet rokotteen saamiseksi annetaan erikseen.</p> <p>Perusrokotukset tarkistetaan terveystarkastuksissa.</p>
<b>Lausunnot ja todistukset</b>	
<b>Muut lausunnot</b>	Muut kuin Kelan, vakuutusyhtiön tai viranomaisten pyytämät työkykyyn liittyvät työterveyshuoltolain mukaiset lausunnot ja todistukset eivät kuulu työterveyshuollon palveluihin.

<b>Tietojen anto</b>	
Tarkastuksessa annetaan tietoa, neuvontaa ja ohjausta yksilöllisen tarpeen mukaan, sekä tarvittaessa työntekijä ohjataan työterveyslääkärin, työfysioretapeutin tai työterveyspsykologin vastaanotolle.	
<b>Tarpeet</b>	<b>Toteutus</b>
<p>Työterveyshoitajan, -lääkärin ja -fysioterapeutin tano-toiminta tilanteen ja tarpeen mukaisesti.</p> <p>Tano-toimintaa toteutetaan tarpeen mukaan ryhmätoimintana yksilötoiminnan lisäksi.</p>	<p>Työterveystarkastusten ja vastaanottokäyntien yhteydessä tano liittyen työn kuormitus- ja altistetekijöihin.</p> <p>Työpaikkaselvitysten ja muiden työterveyshuoltoon suuntautuvien yhteydenottojen sekä työterveyshuoltoon kerääntyneen tiedon perusteella.</p>
<p>Työterveyspsykologin tano-toiminta perustuen työterveyshuollon ammattihenkilön tekemään tarvearvioon.</p> <p>Työn psykososiaalisten kuormitustekijöiden vähentäminen ja ennaltaehkäiseminen, sekä työntekijöiden työ- ja toimintakyvyn tukeminen, ja työyhteisön hyvinvoinnin ylläpitäminen ja kehittäminen. Tano-toimintaa toteutetaan tarpeen mukaan ryhmätoimintana yksilötoiminnan lisäksi.</p>	<p>Työterveyspsykologin yksilövastaanotto työterveyshuollon ammattihenkilön tarvearvion perusteella 1-5 x/vuosi</p> <p>Työterveyspsykologi tukee yksilöiden työ- ja toimintakykyä antamalla tietoa, neuvontaa ja ohjausta liittyen työn psykososiaalisiin tekijöihin.</p> <p>Työterveyspsykologi toimii esihenkilöiden tukena antaen tietoja, neuvontaa ja ohjausta työyhteisön vuorovaikutukseen liittyen sekä osallistuu työyhteisöjen hyvinvoinnin ja toimintakyvyn edistämiseen.</p>
<b>Kriisityö (debriefing)</b>	
<p>Kriisi tarkoittaa työpaikalla ja/tai työyhteisössä tapahtunutta äkillistä ja järkyttävää tapahtumaa.</p> <p>Työterveyshuollon kriisityöhön erikoistuneet ammattilaiset osallistuvat työpaikkojen kriisitilanteiden purkutilaisuuksiin (debriefing) tarvittaessa ja erikseen sovittaessa.</p>	<p>Toiminnasta sovitaan erikseen työterveyshuollon kanssa.</p> <p>Debriefing-toiminta käynnistetään yllättävän ja järkyttävän tapahtuman jälkeen muutaman vuorokauden kuluttua tapahtumasta. Työnantajan tulee olla mahdollisimman pian yhteydessä työterveyshuoltoon tapahtuman jälkeen.</p> <p>Debriefing on ammattilaisen vetämä ryhmäkeskustelu, joka pyritään toteuttamaan muutaman vuorokauden (yleensä 3 vrk) kuluttua tapahtuneesta. Keskustelun tavoite on käydä läpi</p>

	<p>psykkisiä reaktioita, saada ote todellisuudesta ja normalisoida reaktioita.</p>
<p><b>Ravitsemusterapia</b> Ravitsemustarapeutti on työterveyshuollon asiantuntija, jonka erityisosaamista on työterveyden edistäminen ravitsemushoidon ja elintapaohjauksen avulla. Ravitsemusterapeutin osaamista tarvitaan kun työntekijä(illä) on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sairastumisen vaaraa aiheuttavassa työssä (esim. yö- tai vuorotyö)</li> <li>• hyvää terveyttä ja vireystilaa vaativassa ammatissa (esim. ammattikuljettaja, terveydenhuolto, palo- ja pelastusala)</li> <li>• työssä, joka voi myötävaikuttaa virheravitsemuksen kehittymiseen (esim. ruoka-alan ammatti)</li> <li>• työaikaisen ruokailun järjestäminen haastavaa (esim. ulkotyö, matkatyö)</li> <li>• todettu sairastumisen riskitekijöitä, joihin voidaan vaikuttaa ravitsemuksella ja ehkäistä tai hoitaa sairauksien kehittymistä (esim. ylipaino, prediabetes, dyslipidemia, korkea verenpaine)</li> <li>• ravitsemushoitoa vaativa sairaus, joka haittaa työntekoa (esim. toiminnalliset vatsavaivat)</li> </ul>	<p>Ravitsemustarapeutin tano -toiminta edellyttää työterveyshuollon ammattihenkilön tarvearvion ja lähetteen. Käyntimäärä 1-3 kertaa/asia.</p> <p>Ravitsemusterapeutti voi osallistua mm. työterveysyhteistyötapaamisiin, tarjota luentoja, ryhmätoimintoja, tyky-päiviin osallistumista ja/tai työpaikkaselvitystä, kun ravitsemuksella voidaan vaikuttaa työterveyttä heikentävään ongelmaan tai altisteisiin.</p>

<h3>Ensiapuvalmiuden tukeminen</h3>	
<p>Työpaikan tapaturmavaara ja ensiapuvalmius määritellään työpaikkaselvityksessä hyödyntäen työnantajan riskien ja vaarojen arviointia. Työnantaja vastaa ensiapuvalmiuden toteuttamisesta työpaikalla ja työterveyshuolto auttaa asiantuntijana ensiapuvalmiuden määrittämisessä. (Työturvallisuuslaki 738/2002, Työterveyshuoltolaki 1383/2001) Oman työpaikkasi/yksikkösi tapaturmavaaran löydät työpaikkaselvitysraportista.</p>	
<b>Työpaikan tapaturmavaaraluokitus</b>	<b>Ensiapuvalmiuden suositukset</b>
<p>Vähäinen tapaturmavaara, mm. toimistot ja myymälät.</p>	<p>Ensiapukoulutettuja tulee olla vähintään 5 % työntekijöistä, joka työvuorossa tulee olla vähintään 1-2 ea-taitoista henkilöä alkavaa 25 henkilöä kohden.</p> <p>Alkukoulutuksena: EA1 tai Hätäensiapu 8h.</p> <p>Kertauskoulutus 3 vuoden välein: Hätäensiapu 4-8h tai, Hätäensiapu 4-8h ja EA1 vuorovuosina.</p> <p>Työnantajan tulee huolehtia työpaikalla/työkohteissa olevien ensiapuvälineiden asianmukaisuudesta ja ajantasaisuudesta.</p>
<p>Ilmeinen tapaturmavaara, mm. tehdas- ja varastotyö, metsä- ja maataloustyö, kuljetustyö.</p>	<p>Ensiapukoulutettuja tulee olla vähintään 10 % työntekijöistä, joka työvuorossa ja/tai työkohteessa tulee olla vähintään 1 ea-taitoinen henkilö alkavaa 10 henkilöä kohden.</p> <p>Alkukoulutuksena: EA1</p> <p>Kertauskoulutus 3 vuoden välein: Hätäensiapu 4-8h ja EA1 vuorovuosina.</p>

	Työnantajan tulee huolehtia työpaikalla/työkohteissa olevien ensiapuvälineiden asianmukaisuudesta ja ajantasaisuudesta.
Eriytynen tapaturmavaara, mm. palo-, räjähdys- ja sähkötapaturmavaara.	Ensiapukoulutettuja tulee olla vähintään 20 % työntekijöistä, joka työvuorossa ja/tai työkohteessa tulee olla vähintään 1 ea-taitoinen henkilö korkeintaan 5 henkilöä kohden. Alkukoulutuksena: EA1 Kertauskoulutus 2 vuoden välein: Hätäensiapu 6-8h ja EA1/EA2 vuorovuosina. Työnantajan tulee huolehtia työpaikalla/työkohteissa olevien ensiapuvälineiden asianmukaisuudesta ja ajantasaisuudesta.

## Työkyvyn tukeminen ja työhön paluu

Korvaus-  
luokka I

<b>Työpaikan toiminta</b>	
Työnantajan työkyvyn ja varhaisen tuen toimintamalli liitteenä. Kaari-malli	
<b>Työterveyshuollon toiminta</b>	
<b>Varhaisen tuen tarpeen havaitseminen</b>	Työpaikalla toimitaan työnantajan varhaisen tuen toimintamallin mukaisesti ja tarpeen edellyttäessä työnantaja aloittaa toimenpiteet. Työnantaja ohjaa työntekijän varhaisen tuen mallin mukaisesti työterveyshuoltoon. Työterveyshuolto arvioi työkykyä jokaisessa työterveyshuollon kontaktissa.
<b>Työterveysneuvottelu</b>	Työterveysneuvottelun keskiössä on työntekijän työ- ja toimintakyky suhteessa työn vaatimukseen. Neuvottelussa työntekijä ja työnantaja kertovat omat näkemyksensä tilanteesta sekä työpaikalla tehdyt tukitoimet. Työterveyshuollon rooli on arvioida työntekijän työ- ja toimintakyvystä suhteessa työn vaatimukseen, eli antaa suosituksia työntekijän työkykyä tukevista toimenpiteistä, esimerkiksi työolojen muokkaaminen, kuntoutus. Työnantaja toteuttaa muutokset omien resurssiensa mukaisesti. Työnantajasi varhaisen tuen mallissa kuvataan, milloin järjestetään työterveysneuvottelu ja mitä se sisältää. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi työhön paluun tukitoimien suunnittelu pitkän sairausloman jälkeen, jäljellä olevan työkyvyn arviointi, työntekijällä on ongelmia työssä selviytymisessä tai toistuvia sairauspoissaoloja eivätkä työpaikalla tehdyt tukitoimet ole auttaneet, sekä kuntoutustoimien suunnittelu.
<b>Työkyvyn seuranta ja tuki</b>	Pitkän poissaolon jälkeen ennen työhön paluuta tehdään yhteistyössä työnantajan kanssa työkyvyn tuen suunnitelma. Tarvittaessa esimerkiksi osasairauspäivärahan hyödyntäminen. Osatyökykyisten työntekijöiden työssä selviytymistä seurataan henkilökohtaisen suunnitelman mukaisissa työterveystarkastuksissa.
<b>30 – 60 – 90 -sääntö</b>	<b>30:</b> Työnantaja ilmoittaa työntekijän sairauspoissaolosta työterveyshuoltoon viimeistään, kun sairauspoissaoloja on yhteensä 30 päivää edeltävän 12 kuukauden ajalta. Työterveyshuollon tehtävänä on arvioida työntekijän jäljellä olevaa työkykyä. <b>60:</b> Työntekijä on yhteydessä työterveyshuoltoon työkyvyn ja kuntoutustarpeen arviointia varten, sekä toimittaa sairauspäiväraha hakemuksen Kelalle. Työnantajan on haettava sairauspäivärahaa kahden (2) kuukauden kuluessa työkyvyttömyyden

	<p>alkamisesta. Työterveyshuolto arvioi työntekijän jäljellä olevaa työkykyä ja kuntoutustarvetta.</p> <p><b>90:</b> Työnantaja, työntekijän ja työterveyshuollon selvittävät yhdessä työntekijän mahdollisuudet jatkaa työssä. Työterveyslääkäri laatii lausunnon työntekijän jäljellä olevasta työkyvystä sekä työntekijän mahdollisuudesta jatkaa työssään. Työntekijä toimittaa Kelalle lausunnon jäljellä olevasta työkyvystä sekä työssä jatkamisen mahdollisuudesta.</p> <p><b>150 ja 230:</b> Työterveyshuolto arvioi uudelleen työntekijän jäljellä olevaa työkykyä ja työssä jatkamisen mahdollisuuksia. Tavoitteena tukea työhön paluuta ja kuntoutustarpeen tunnistamista. Työntekijä toimittaa työterveyshuollon lausunnon työssä jatkamisen mahdollisuuksista Kelalle, mikäli lausunto on tehty.</p>
<b>Työpaikan työkykyraportit</b>	<p>Sairauspoissaoloja ja työkykytilannetta tarkastellaan vuosittain vähintään toimintasuunnitelman tarkistamisen yhteydessä.</p> <p>Työterveyshuolto koostaa erikseen sovitusti työterveyshuoltotoiminnan raportteja (työpaikkaselvitykset, työterveystarkastukset, muu toiminta).</p>
<b>Päihdehaittojen ehkäisy</b>	<p>Päihdehaittojen ennaltaehkäisy ja varhainen tunnistaminen Audit-kyselyllä ja puheeksiottona osana vastaanottotoimintaa. Tarvittaessa sovitaan verkostopalaverit sekä hoitoonohjaus yhteistyössä työnantajan kanssa.</p> <p>Huumausainetestaukset toteutetaan työnantajan päihdeohjelman mukaisesti.</p>
<b>Muu yhteistyö</b>	<p>Yhteistyö muun terveydenhuollon, Kelan, tapaturma- ja eläkevakuutusyhtiöiden kanssa (esim. ammattitautiepäilyt, kuntoutuksen koordinointi). §</p> <p>Työterveysyhteistyötapaamiset erikseen ja sovitusti ja tarpeen mukaan. Vähintään kerran vuodessa työterveyshuollon toteutuneen toiminnan raportointi.</p>

## Kokonaisvaltaiseen sopimukseen sisältyvä

**Korvaus-  
luokka II**

### Työterveyspainotteinen sairaanhoito

Työterveyshuolto on työterveyden asiantuntija, ja toiminnan lähtökohtana on terveys suhteessa työkykyyn. Työterveyspainotteinen sairaanhoito keskittyy työkykyyn vaikuttavien ja työhön liittyvien sairauksien tunnistamiseen ja hoitamiseen, perussairauksien hoitovastuun pysyessä perusterveydenhuollossa.

Työterveyspainotteinen sairaanhoito on ajanvarauksella tapahtuvaa ei-kiireellistä sairaanhoitoa. Päivystyksellinen vastaanotto ei sisälly työterveyshuollon sairaanhoitopalveluihin.

Sopimukseen kuuluvat Tohmajärven kunnan pyytämät lausunnot, Kelan ja Kevan pyytämät lausunnot sekä vakuutuslaitosten tarvitsemat työkyvyttömyyden osoittamista, kuntotusta ja lääkekorvauksen hakemista tarvittavat todistukset ja lausunnot.

Erikoislääkärin konsultaatiot työterveyslääkärin läheteellä. Hoitovastuu säilyy työterveyslääkärillä. Erikoislääkärillä käyntejä 2 käyntiä/vuosi. Konsultaatio lausunto toimitetaan työterveyshuoltoon.

<p>Työterveyshoitaja tai -lääkäri ohjaa TULES-peräisistä oire-epäilyistä/oireista kärsivän työntekijän hoidon tarpeen arviointia täydentäviin selvittelyihin työfysioterapeutin vastaanotolle. Työperäisen ongelman hoitamiseksi tai kuntouttamiseksi työterveyslääkäri / yleislääkäri voi tarvittaessa laatia lähetteen fysikaaliseen hoitoon, enintään 5-8 käyntikertaa/vuosi hoitovastuun säilyessä työterveyshuollossa. Maksusitoumus osoitetaan Tohmajärven kunnan sopimushoitopaikkaan. Maksusitoumuksen voi kirjoittaa työterveyslääkäri, työterveyshoitaja tai työterveysfysioterapeutti. Fysioterapiasta pyydetään hoitopalaute työterveyshuoltoon.</p>	
<p><b>Työfysioterapeutin suoravastaanotto</b></p>	<p>Osana sairaanhoitoa on sovittu työfysioterapeutin suoravastaanotosta, jonne työntekijä voidaan ohjata puhelimitse tehdyn hoidon tarpeen arvioinnin kautta.</p> <p>Vastaanottokäyntejä voi olla 1-2/asia.</p> <p>Työfysioterapeutti voi myöntää 1-5 päivää sairauslomaa.</p>
<p><b>Muuta</b></p>	<p>Esihenkilön lupa myöntää sairauspoissaoloa 1-5 päivää.</p> <p>Työterveyshoitajan myöntämä sairauspoissaolo 1-5 päivää.</p> <p>Influenssarokotukset vuosittain sisältyvät sopimukseen.</p> <p>Lapsen sairauden takia ei anneta poissaolotodistusta työterveyshuollosta</p>

## Muut työhyvinvointipalvelut

**Ei Kela-korvausta**

<p>ePassi maksuton kuntosalin käyttö alennus kansalaisopiston kursseista lainattavia liikuntavälineitä lounasetu ravintola Kotipirtissä</p>	<p>Flex (sis. liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalvelut)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

## Seuranta ja vaikuttavuuden arviointi

**Korvausluokka I**

<p>Siun työterveys Oy:llä on hyvän työterveyshuoltokäytännön mukainen laatukirja. Toiminnan vaikuttavuutta arvioidaan seuraamalla:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. toimenpiteiden vaikuttavuutta asiakasorganisaatioiden työympäristössä ja työyhteisössä</li> <li>2. asiakastyöntekijöiden altistumista, työtaturmia ja ammattitauteja</li> <li>3. asiakastyöntekijöiden terveydentilaa, työkykyä ja sairauspoissaoloja</li> <li>4. työterveyshuollon omia toimintatapoja</li> <li>5. tavoitteiden ja toimenpide-ehdotusten toteutumista</li> <li>6. asiakastyytyväisyyttä</li> </ol> <p>Vaikuttavuutta arvioidaan toimintasuunnitelman tarkistamisen yhteydessä vuosittain.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## Hyväksyminen ja allekirjoitukset

xx.xx.20xx	
Työpaikan edustaja	Työterveyshuollon edustaja Sanna Tukianen, työterveyshoitaja

## Toimintasuunnitelman liitteet

- Varhaisen tuen toimintamalli
- Työkyvyn tuen tarpeen kartoitusmuistio
- Työterveysneuvottelun muistio
- Terveystarkastusten sisällöt ??
- Työpaikkaselvitysten suunnitelma
- Musiikkiopiston liite
- Lomituksen liite
- Tutkimustaulukko

## Varhaisen tuen toimintamalli

### TYÖKYVYN HALLINTA, SEURANTA JA VARHAINEN TUKI

Varhaisen tuen mallin tarkoituksena on henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen ja esimiestyön helpottaminen työkykyyn liittyvissä asioissa. Ennakoiva ja varhainen reagoiminen sekä puheeksi ottaminen takaavat riittävän ja oikea-aikaisen tuen työssä selviytymiseen. Päävastuu työkyvyn edistämisestä työpaikalla on työnantajalla. Työterveyshuolto toimii työhyvinvoinnin asiantuntijana antaen työkyvyn hallintaan, seurantaan ja varhaisen tuen järjestämiseen liittyvää tietoa, ohjausta ja neuvontaa.

Sairauspoissaolojen seuranta ja tiedonkulku 30–60–90-päivän säännön mukaisesti: Työnantaja seuraa sairauspoissaoloja ja ilmoittaa työterveyshuoltoon omalle vastuuhoitajalle, kun työntekijän sairausloma on kestänyt 30 päivää. Sairauspäivärahaa haetaan kahden kuukauden (60 pv) kuluessa. Työterveyshuolto arvioi työntekijän jäljellä olevan työkyvyn ja työnantaja selvittää yhdessä työntekijän ja työterveyshuollon kanssa työntekijän mahdollisuudet jatkaa työssä viimeistään silloin, kun sairausloma on kestänyt 90 päivää. Työterveyslääkäri kirjoittaa lausunnon jäljellä olevasta työkyvystä ja työssä jatkamismahdollisuuksista. 150 ja 230 päivän kohdalla työterveyshuolto arvioi uudelleen työntekijän jäljellä olevaa työkykyä ja työssä jatkamisen mahdollisuuksia. Sairauspoissaoloja tarkastellaan yhdessä myös toimintasuunnitelman tarkistamisen yhteydessä vuosittain.

Puheeksi ottaminen koskee kaikkia työhön liittyviä poikkeamia, kuten usein toistuvia tai pitkittyneitä sairauslomia sekä lisääntyneitä muita poissaoloja; päihdeiden käyttöä, myöhästymisiä, tehtävien laiminlyöntejä, virheitä, työn laadun heikkenemistä, epäasiallista käyttäytymistä, jne. Työn vaatimusten ja työntekijän työ- ja toimintakyvyn epätasapaino voi näkyä työsuorituksen heikkenemisenä, välinpitämättömyytenä ja väsymyksenä tai muina oireina.

Työpaikalla otetaan työkykyasiat puheeksi seuraavien rajojen mukaisesti:

- sairauspoissaoloja on 12 kk aikana ollut yli viisi kertaa
- sairauspoissaolojen kesto 12 kk aikana on yhteensä yli 30 työpäivää
- aina päihdeongelman tullessa esille

Keskustelusta tehdään työkyvyn tuen tarpeen kartoitusmuistio, josta ilmenee ongelma, miten työntekijä ja esimies sen kokevat sekä mitä asialle on työpaikalla jo tehty. Esille nousevien asioiden ratkaisut, jatkotoimenpiteet ja toteutuksen seuranta sovitaan yhdessä. Muistiot säilytetään esimiehen huoneessa lukollisessa kaapissa.

Työterveyteen liittyvissä asioissa ja aina päihdeongelman tullessa esille työntekijä ohjataan muistion kanssa vastuutyöterveyshoitajan vastaanotolle tilanteen tarkempaa kartoittamista varten. Tarvittaessa tehdään lisäselvittelyjä ja/tai järjestetään neuvottelu työntekijän, esimiehen ja työterveyshuollon kesken. Työntekijällä on oikeus tukihenkilön mukanaoloon neuvottelussa. Palaverissa sovitaan jatkosuunnitelma, joka kirjataan esimiehen koostamaan muistioon. Työssä jaksamisen tukemiseksi mietitään yhdessä esimerkiksi työjärjestelyitä, työn keventämisen mahdollisuuksia, osasairauspäivärahalla töihin paluuta tai työkokeilua.

## Työkyvyn tuen tarpeen kartoitusmuistio

Pvm: \_\_\_\_\_ Työntekijä/HETU: \_\_\_\_\_ Esimies: \_\_\_\_\_

Työkyvyn tuen tarpeen kartoitus auttaa arvioimaan työkykyyn vaikuttavia asioita. Sekä esimiehen että työntekijän on hyvä tutustua listaan ennen yhteistä keskustelua, jotta keskustelua on helpompi suunnata muutoksia tai tukea vaativiin asioihin.

1. TYÖOLOT	Kunnossa	Kehitettävää
Työvälineet ja työmenetelmät		
Työaikajärjestelyt		
Työolojen terveellisyys ja turvallisuus		
Työn kuormittavuus		
Kuormituksen jakautuminen työyhteisössä		
<b>2. AMMATILLINEN OSAAMINEN</b>		
Työn tavoitteet ja perustehtävät		
Osaaminen nyt		
Osaaminen tulevaisuudessa		
Työssä oppiminen		
<b>3. TYÖYHTEISÖN TOIMIVUUS</b>		
Vaikutusmahdollisuudet omaan työhön		
Palautteen saaminen		
Esimiehen tuki		
Työtovereiden tuki		
Ilmapiiri		
<b>4. OMAT VOIMAVARAT</b>		
Fyysiset voimavarat		
Henkiset voimavarat		
Voimavarojen riittävyys tulevaisuudessa		
Terveys suhteessa työhön		
Elämäntilanne		
<b>5. YHTEENVETO – yhteinen näkemys ongelmasta ja toivottu työkyky käytännössä</b>		
<i>Mitä riittävä työkyky työntekijän mielestä tarkoittaa? Mitä työntekijän pitäisi pystyä esimiehen mielestä tekemään, jotta hän selviytyisi nykyisestä tehtävästä?</i>		
<b>6. SOVITUT TOIMENPITEET, AIKATAULU, VASTUUHENKILÖ/-T JA SEURANTA</b>		
<i>Muutokset, jotka tukevat työkykyä: Mitä työntekijä on valmis tekemään? Mitä esimies on valmis tekemään? Seurantatapa ja ajankohta</i>		

Jos jatkosuunnitelmassa päädytään ohjaamaan työntekijä työterveyshuoltoon, työntekijä ottaa muistion mukaansa työterveyshuollon käynnille. Työterveyshuolto hyödyntää muistiota kokonaistilanteen kartoittamisessa.

Allekirjoitus työntekijä

Allekirjoitus esimies

**Työterveysneuvottelun muistio**

<b>AIKA JA PAIKKA</b>		
<b>OSALLISTUJAT</b>	Työntekijä	
	Työnantajan edustaja	
	Työterveyshuolto	
	Muu	
<b>ASIA</b>		
<b>JATKO-SUUNNITELMA</b>		
<b>MUISTION LAATIJA</b>		
<b>JAKELU</b>	Läsnäolleet	

**Työpaikkaselvitysten vuosisuunnitelma**

SIUN TYÖTERVEYS OY		
TOHMAJÄRVEN KUNTA		
Työpaikkaselvitysten vuosisuunnitelma		
<b>Yksikkö</b>	Viimeisin tps	Seuraava tps
<b>Johtoryhmä</b>	2022	2027
<b>Kunnanvirasto</b> (yleishallinto + sivistystoimi + koulutoimisto + varhaiskasvatuksen toimisto + tekninen toimisto + kansalaisopiston toimisto)	2023	2028
<b>Lomituspalvelut</b>		
Hallinto	2023	2028
Lomittajat	2024	2029
<b>Musiikkiopisto</b>		
Hallinto		
Tohmajärven toimipisteet (Ahjo)	2022	2027
Kiteen toimipisteet (Ilmarinen)	2022	2027
- Kesälahti	2023	2028
Rääkkylän toimipisteet	2022	2027
Liperin toimipisteet (Penttilä)	2021	2026
- (Paloaukea, Patteristo)	2023	2028
Polvijärven toimipisteet (Sotkuma, kirkonkylä, bänditila)	2021	2026
Outokummun toimipisteet	2021	2026
Heinäveden toimipisteet	2021	2026
<b>Sivistystoimi</b>		
Maiju Lassilan koulu	2021	2026
Tohmajärven lukio	2021	2026
Tikkalan koulu	2019	2024
Liikuntapalvelut / liikuntahalli	2023	2028
Nuorisopalvelut	2023	2028
Kirjasto	2021	2026
<b>Varhaiskasvatus</b>		
Käenpesä	2023	2028
Keijukka	2023	2028
Tikkalan päiväkoti	2023	2028
Perhepäivähoitajat		2024
<b>Tekninen toimi</b>		
Kiinteistöhoito	2022	2026
Remonttiryhmän toimitila	2022	2026
Varikko	2022	2026
Viemärlaitos	2018	2024
Vesilaitos	2018	2024

**Musiikkiopiston liite**

Tohmajärven kunta; Keski-Karjalan musiikkiopisto 27.11.2020 palaveriin perustuen  
Päivitetty 6.11.2023

**TYÖTERVEYSYHTEISTYÖSSÄ SOVITUT TOIMENPITEET 2021-2022**

Työterveyshuoltopalvelut on kuvattu Siun työterveys Oy:n palveluesitteessä.

**TERVEYDEN JA TYÖKYVYN EDISTÄMINEN**
**Korvaus-  
luokka I**

TYÖPAIKKASELVITYS		
<b>Edellinen selvitys</b>	Heinävesi, Outokumpu, Polvijärvi (Sotkuma, kirkonkylä, bänditila), Liperin Penttilä-sali – TEHTY 2021 Kitee Ilmarinen (1/22), Tohmajärven uudet tilat Ahjossa (2/22), Rääkkylä - TEHTY 2022 Kesälahti, Liperin Paloaukea ja Patteristo - TEHTY 2023	
<b>Seuraava selvitys</b>	Vain tarvittaessa paikan päällä käynnit, riskiarvioinnit vuosittain Työpaikkaselvityksissä hyödynnetään tehtyä riskienarviointia. Työpaikkakäynneillä huomiota kiinnitetään erityisesti meluntorjuntaan ja sisäilma-asioihin.	
TERVEYSTARKASTUS – erityinen sairastumisen vaara tai terveydelliset erityisvaatimukset työssä		
	<b>Kohde</b>	<b>Toteutus</b>
<b>Alkutarkastus, työhöntulotarkastus</b>	melu	Työnantaja ohjaa uudet työntekijät terveystarkastukseen mahdollisimman pian työsuhteen alettua. (työsuhteiden päivitys tth:oon lukuvuoden alussa)
<b>Määräaikaistarkastus</b>	melu	Uudet melutyöhön tulijat kuulokontrollo 1 v, soitonopettajien terveystarkastukset ja kuulonseuranta jatkossa 3 vuoden välein (tai yksilöllisen suunnitelman mukaan)
<b>Tarkastukset työsuhteen päättyessä</b>	melu	Tarvittaessa
<b>Rokotukset</b>	perusrokotukset	
<b>Muuta huomioitavaa</b>	Työterveystarkastus sisältää terveys- ja työoloaastattelun (sis. alkoholin käytön audit kyselyn) sekä ohjausta ja neuvontaa työhön ja terveyteen liittyen. Kuulon tutkimuksen. Tarvittaessa perusverikokeita. Voidaan käyttää sähköisiä esitietolomakkeita ja/tai oirekyselyitä. Asiakas varaa ajan p. 013 245 6000. Soile Kurttila Liperi tai etävastaanotto. Kuuloaika etäterveystarkastuksen jälkeen joko Liperi, Siilainen, Outokumpu tai Kitee. Työnantaja korvaa päätoimisille ja vakituisessa virassa oleville yksilölliset kuulosuojaimet, tuntityöntekijöille suhteessa tunteihin. Korvatulpat/hi-fi tulpat työnantaja ostaa henkilöstön käyttöön.	
TERVEYSTARKASTUS – ei erityistä sairastumisen vaaraa		
	<b>Kohde</b>	<b>Toteutus</b>
<b>Työhönsijoitustarkastus</b>	uudet työntekijät	Työnantaja ohjaa uudet työntekijät varaamaan ajan työterveystarkastukseen.
<b>Työkykyä ylläpitävä tarkastus</b>	hallinnon työntekijät, muut kuin melutyössä olevat	5 vuoden välein tai yksilöllisesti erillisen suunnitelman mukaan
<b>Rokotukset</b>	perusrokotukset	
<b>Muuta huomioitavaa</b>	Työterveystarkastus sisältää terveys- ja työoloaastattelun (sis. alkoholin käytön audit kyselyn) sekä ohjausta ja neuvontaa työhön ja terveyteen liittyen. Tarvittaessa kuulo. Tarvittaessa perusverikokeita. Voidaan käyttää sähköisiä esitietolomakkeita. Myös etävastaanottona tarvittaessa.	

**TIETOJEN ANTAMINEN, NEUVONTA JA OHJAUS (TANO)**

Tarpeet	Toteutus
sovitaan tilanteen mukaan erikseen	Yksilöohjausta terveystarkastusten yhteydessä ja erikseen ohjausajalla.

Työterveyshuollon kriisityöhön erikoistuneet ammattilaiset osallistuvat työpaikkojen kriisitilanteiden purkutilaisuuksiin (debriefing) tarvittaessa.

**ENSIAPUVALMIUDEN TUKEMINEN**

Tarpeet	Toteutus
Kaikille työntekijöille suositellaan vähintään hätäensiaputaitojen ylläpitämistä, mielellään EA1	Päivitys 3 vuoden välein

**TYÖKYVYN TUKEMINEN JA TYÖHÖN PALUU**
**Korvaus-  
luokka I**
**TYÖPAIKAN TOIMINTA**

Käytössä Tohmajärven kunnan KAARI malli työkyvyn hallinnasta, seurannasta ja varhaisesta tuesta. (Tallennettu työterveyshuollon terveystietojärjestelmään)

**TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTA**

<b>Varhaisen tuen tarpeen havaitseminen</b>	Työterveyshuolto arvioi työkykyä jokaisessa työterveyshuollon kontaktissa. Työntekijä ohjataan työnantajan varhaisen tuen mallin mukaiseen keskusteluun esimiehen kanssa, kun työssä selviytymisessä on vaikeuksia.
<b>Työkykyarvio</b>	Työterveyshuolto hyödyntää esimiehen ja työntekijän koostamaa työkyvyn tuen tarpeen kartoitusmuistiota kokonaistilanteen arvioinnissa. Työntekijän jäljellä olevan työ- ja toimintakyvyn voimavarakeskeisen arvioinnin perusteella tehdään jatkosuunnitelma työkyvyn tukemiseksi. Työterveyslääkärin lausunnon kirjoittaminen Kelalle työntekijän jäljellä olevasta työkyvystä viimeistään, kun 90 sairauspäivärahopäivää on kulunut.
<b>Työterveysneuvottelu</b>	Työterveysyhteistyössä sovitaan työntekijän työkykyä tukevasta työolojen muokkaamisesta työnantajan mahdollisuudet huomioiden.
<b>Työkyvyn seuranta ja tuki</b>	Pitkän poissaolon jälkeen ennen työhön paluuta tehdään työkyvyn tuen suunnitelma. Tarvittaessa esimerkiksi osasairauspäivärahan hyödyntäminen. Osatyökykyisten työntekijöiden työssä selviytymistä seurataan henkilökohtaisen suunnitelman mukaisissa työterveystarkastuksissa.
<b>Työkyvyn koordinointi</b>	Siun Työterveys Oy tuottaa työkykykoordinaatiopalvelua, jolla voidaan tehostaa osatyökykyisten prosessien hoitoa. Työkykykoordinaattorit osallistuvat asiantuntijoina tarvittaessa työkyvyn hallintaa, työkykyprosessien hoitamista ja työterveysyhteistyötä tehostavaan toimintaan. Työkykykoordinaation tuotteita ovat työkyvyn koordinointi, ryhmätaso, työkyvyn koordinointi yksilötasolla ja tehostettu terveystarkastus.
<b>Työpaikan työkykyraportit</b>	Sairauspoissaoloja ja työkykytilannetta tarkastellaan vuosittain toimintasuunnitelman tarkistamisen yhteydessä. Työterveyshuolto koostaa sovitusti työterveyshuoltotoiminnan raportteja (työpaikkaselvitykset, työterveystarkastukset, muu toiminta)
<b>Päihdehaittojen ehkäisy</b>	Päihdehaittojen ennaltaehkäisy ja varhainen tunnistaminen Audit-kyselyllä ja Mini-interventiolla. Tarvittaessa sovitaan verkostopalaverit sekä hoitoonohjaus yhteistyössä työnantajan kanssa. Huumausainetestaukset: vain tarvittaessa erikseen sopien
<b>Muu yhteistyö</b>	Yhteistyö muun terveydenhuollon, Kelan, tapaturma- ja eläkevakuutusyhtiöiden kanssa (esim. ammattitautiepäilyt, kuntoutuksen koordinointi).

työterveyshoitaja Soile Kurttila, rehtori Susanna Ertolahti-Mertanen ja toimistos sihteeri Riitta Karppinen



## Lomituspalvelun liite

## Tohmajärven kunta, lomituspalvelut

(Liite Tohmajärven kunnan toimintasuunnitelmaan) Päivitetty 30.4.2024

## TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUJEN TUOTTAJA

**Nimi** Siun työterveys Oy  
**Osoite** Takkunurmentie 9  
82600 Tohmajärvi

**Y-tunnus** 2950539-5  
**Palvelu-**  
**numero** 013 245 6000

**Internet**

www.siuntyoterveys.fi

**Ajanvaraukset ja yhteydenottoopynnöt palvelunumerosta tai internetpalvelusta.**

**Työterveyshoitaja** Anna Härkönen (Liperi + koordinoiva th  
mm. työkykyasiat)  
Janna-Mari Keronen (Outokumpu)  
Moona Pahkin (Eno-Kontiolahdi)  
Riitta Toivanen (Joensuu)  
Anniina Lintu (Ilomantsi)  
Janette Honkanen (Juuka)  
Sirpa Kallasaari (Nurmes)  
Krista Muikku (Liekka)  
Sanna Tukiainen (Tohmajärvi)  
Juha Vänskä (Kitee)

**Työterveys-**  
**lääkäri** Siun Työterveys Oy:n  
työterveyslääkärit

**Työfysioterapeutti** Siun Työterveys Oy:n työfysioterapeutit

**Työterveys-**  
**psykologi** Siun Työterveys Oy:n  
työpsykologit tai  
ostopalveluna.

Työterveyshuollon toimipisteet löytyvät Siun työterveys Oy:n yhteystietolehdestä.

## TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUJEN OSTAJA

**Työterveyshuollon** Salla Heinonen **Puhelin** 040 105 4040  
**yhteyshenkilö**

**Sähköposti** salla.heinonen@tohmajarvi.fi

**Työsuojelupäällikkö** Salla Heinonen **Puhelin** 040 105 4040

**Työsuojelu-valtuutettu** Hannu Puhelin 0500 671 270  
Hämäläinen

**Sähköposti** hannu.hamalainen@tohmajarvi.fi

Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimintaan.

**Toiminnan kuvaus**

Pohjois-Karjalan maatalousyrittäjien lomituspalvelut keskitettiin Tohmajärvelle vuonna 2023. Tohmajärven, Liperin ja Nurmeksen paikallisyksiköt yhdistyivät vuoden 2023 alusta, jolloin niiden hallinnosta vastaa Tohmajärven kunta. Lomituspalveluohjaajat ja lomittajat jatkavat työskentelyään omilla alueillaan. Maatalouslomittajien määrä on noin 100.

**Henkilöstön lkm.** työntekijöitä **100**

**Työaikamuodot** 2-vuorotyö

**Perusselvitys pvm.** 3/2022

**Riskit, terveystarpeet** Fysikaaliset, fyysiset, kemialliset, biologiset, psykososiaaliset, tapaturmavaara

**TERVEYSTARKASTUS – erityinen sairastumisen vaara tai terveydelliset erityisvaatimukset työssä**

Kohde	Uudet lomittajat	Toteutus
Alkutarkastus		<p>Työsuhteen alkaessa. Työnantaja ilmoittaa uudet työntekijät työterveyshuoltoon. Työnantaja ohjaa uudet työntekijät alkutarkastukseen 1 kuukauden sisällä työn aloituksesta.</p> <p>Alkutarkastukseen sisältyy työterveyshoitajan ja työterveyslääkärin tarkastus -&gt; työhön sopivuuslausunto.</p> <p>Alkutarkastuksen sisältö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• työolosuhteiden, terveydentilan ja työkyvyn kartoitus</li> <li>• terveystottumukset</li> <li>• paino, pituus, painoindeksi</li> <li>• kuulotutkimus, tarv. spirometria</li> <li>• verenpaine, pulssi</li> <li>• laboratoriotutkimukset: Pieni verenkuva (PVK), kolesterolit (fs-Kol, Hdl-kol, Ldl-kol), verensokeri(fb-Gluk), ALAT, GT</li> <li>• yksilöllinen ohjaus ja neuvonta</li> <li>• kyselylomakkeet:työkykyindeksi(TKI), loppuunpalamisindeksi (BBI-15), alkoholin käyttökysely(AUDIT).</li> <li>• Terveystarkastuksien toteutuksiin voidaan käyttää sähköistä Siun Työterveys –kyselyä (esim. Eino esitietolomake).</li> <li>• alkutarkastukseen sisältyy työfysioterapeutin fyysisen työkyvyn kartoitus (lihaskunto, liikkuvuus).</li> </ul> <p>Henkilökohtaisen tarpeen mukaan seuranta kontrollit (elintapaneuvonta).</p>
Määräaikais-tarkastus	Lomittajat	<p>Määräaikaistarkastukset 2 vuoden välein yksilöllinen tarve huomioiden tarvittaessa tiheämmin.</p> <p>Melulle altistuville tehdään ensimmäisen neljän melulle altistumisvuoden aika kuulontutkimus kerran vuodessa.</p> <p>Sisältö:</p> <p>Tarkastuksen sisältö mukailee alkutarkastusta.</p> <p>Työfysioterapeutin fyysisen toimintakyvyn kartoitus niille työntekijöille, joille sitä ei ole vielä tehty.</p> <p>Lausunto terveystarkastuksesta kaikille v. 2023-24.</p> <p>Työterveyshoitajan lausunto riittää fysioterapeutin testien jälkeen. Lääkärille, jos työ- tai toimintakyvyssä erityistä huomioitavaa.</p> <p>Työsuhteen päättyessä, eläkkeelle jäädessä</p>
Tarkastukset työsuhteen päättyessä		<p>Yleiseen rokotusohjelmaan sekä työhön ja työmatkoihin liittyvät rokotukset. Työnantaja kustantaa influenssarokotukset työntekijöille.</p> <p>LISÄYS: Lomittajien työn riskikartoituksen pohjalta ja THL:n rokotussuosituksiin perustuen työnantaja kustantaa puutiaisaivokuumerokotukset Tohmajärven, Joensuun ja Outokummun alueilla työskenteleville lomittajille (tohmajärveläiset saava kuntalaisina)</p>
Rokotukset		

**TERVEYSTARKASTUS – ei erityistä sairastumisen vaaraa**
**Työhönsijoitus-tarkastus**

Lomituspalveluiden hallinto

Työsuhteen alkaessa. Työnantaja ilmoittaa uudet työntekijät työterveyshuoltoon. Työnantaja ohjaa uudet työntekijät työhönsijoitustarkastukseen 6 kuukauden sisällä työn aloituksesta.

**Työkykyä ylläpitävä tarkastus**

Lomituspalveluiden hallinto

Terveystarkastukset 5 vuoden välein yksilöllinen tarve huomioiden tarvittaessa tiheämmin.

Sisältö:

työolosuhteiden, terveydentilan ja työkyvyn kartoitus

- terveystottumukset
- paino, pituus, painoindeksi
- tarv. kuulotutkimus, spirometria
- verenpaine, pulssi
- laboratoriotutkimukset: Pieni verenkuvatutkimus (PVK), kolesterolit (fs-Kol, Hdl-kol, Ldl-kol) verensokeri (fb-Gluk), ALAT, GT
- yksilöllinen ohjaus ja neuvonta
- kyselylomakkeet: työkykyindeksi (TKI), loppuunpalmisindexi (BBI-15), alkoholin käyttökysely (AUDIT).
- terveystarkastuksien toteutuksiin voidaan käyttää sähköistä Siun Työterveys –kyselyä (esim. Eino esitietolomake).

**Rokotukset**

Yleiseen rokotusohjelmaan sekä työhön ja työmatkoihin liittyvät rokotukset. Työnantaja kustantaa influenssarokotukset työntekijöille. LISÄYS: ulkotyötä Tohmajärven, Outokummun ja Joensuun alueella tekeville työnantaja kustantaa puutiaisaivokuumerokotuksen (tohmajärveläiset saavat kuntalaisena) Terveystarkastukset voidaan toteuttaa sähköisellä Siun työterveyskyselyllä.

**Muuta huomioitavaa**
**TIETOJEN ANTAMINEN, NEUVONTA JA OHJAUS (TANO)**
**Tarpeet**

Työntekijät

Koko työyhteisö

Työterveyshuollon kriisityöhön erikoistuneet ammattilaiset osallistuvat työpaikkojen kriisitilanteiden purkutilaisuuksiin (debriefing) tarvittaessa.

**Toteutus**

Työterveyshuoltojen ja muiden työterveyshuoltojen suuntautuvien yhteydenottojen kautta.

Sovitaan tarvittaessa erikseen

**TYÖPAIKAN TOIMINTA**

Tohmajärven kunnalla on käytössä oma varhaisen tuen malli.

**TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTA****Varhaisen tuen tarpeen havaitseminen**

Työterveyshuolto arvioi työkykyä jokaisessa työterveyshuollon kontaktissa. Työntekijä ohjataan työnantajan varhaisen tuen mallin mukaiseen keskusteluun esihenkilön kanssa, kun työssä selviytymisessä on vaikeuksia.

**Työkykyarvio**

Työterveyshuolto hyödyntää esihenkilön ja työntekijän koostamaa työkykykeskustelun muistiota kokonaistilanteen arvioinnissa.

Työntekijän jäljellä olevan työ- ja toimintakyvyn voimavarakeskeisen arvioinnin perusteella tehdään jatkosuunnitelma työkyvyn tukemiseksi.

Työterveyslääkärin lausunnon kirjoittaminen Kelalle työntekijän jäljellä olevasta työkyvystä viimeistään, kun 90 sairauspäivärahopäivää on kulunut.

**Työterveys- neuvottelu**

Työterveysyhteistyössä sovitaan työntekijän työkykyä tukevasta työolojen muokkaamisesta työnantajan mahdollisuudet huomioiden.

**Työkyvyn seuranta ja tuki**

Pitkän poissaolon jälkeen ennen työhön paluuta tehdään työkyvyn tuen suunnitelma. Tarvittaessa esimerkiksi osasairauspäivärahan hyödyntäminen.

Osatyökykyisten työntekijöiden työssä selviytymistä seurataan henkilökohtaisen suunnitelman mukaisissa työterveystarkastuksissa.

**Työpaikan työkyky-raportit**

Sairauspoissaoloja ja työkykytilannetta tarkastellaan vuosittain toimintasuunnitelman tarkistamisen yhteydessä.

Työterveyshuolto koostaa sovitusti työterveyshuoltotoiminnan raportteja (työpaikkaselvitykset, työterveystarkastukset, muu toiminta)

**Päihdehaittojen ehkäisy**

Päihdehaittojen ennaltaehkäisy ja varhainen tunnistaminen Audit-kyselyllä ja Mini-interventiolla. Tarvittaessa sovitaan verkostopalaverit sekä hoitoonohjaus yhteistyössä työnantajan kanssa.

**Tohmajärven kunnalla on oma päihdeohjelma käytössä.**

**Muu yhteistyö**

Yhteistyö muun terveydenhuollon, Kelan, tapaturma- ja eläkevakuutusyhtiöiden kanssa (esim. ammattitautiepäilyt, kuntoutuksen koordinointi).

## Tutkimustaulukko - LISTA TYÖNANTAJAN MAKSAMISTA TUTKIMUKSISTA TYÖTERVEYSHUOLLOSSA

Työnantajan nimi: Tohmajärven kunta

Lista päivitetty: 11/2024

Osallistujat:

	kuuluu sopimukseen (X)			HUOMIOITAVAA / RAJAUS
	KL1	KL2	KLO	
<b>Yleislääkäritasoiset laboratoriotutkimukset</b>	x	x		
<b>Yleislääkäritasoiset natiiviröntgentutkimukset</b>	x	x		
<b>Mammografia ja tarvittaessa biopsia</b>				
<b>Ultraäänitutkimukset</b>	x	x		
<b>CT- (TT-) tutkimukset</b>				
<b>MRI-tutkimukset</b>				
<b>Kartiokeilatutkimukset (yksityis-KNK-lääkärin konsultaatioissa)</b>				
<b>Erikoislääkärikonsultaatiot</b>	x	x		2 käyntiä/vuosi
<b>Reseptin uusinta ilman vastaanottoa (1-2 lääkeainetta)</b>				
<b>Ajokorttitodistus</b>				
<b>Työfysioterapeutin tutkimukset</b>	<b>KL1</b>	<b>KL2</b>	<b>KLO</b>	
Työfysioterapeutin vastaanotto (Kela I)	x			
Työfysioterapeutin suoravastaanotto (Kela II & I)	x	x		
Fysioterapia maksusitoumuksella/yksityiset palveluntuottajat (Kela II)		x		oma maksusitoumus, 1-8/vuosi
Mediracer -rannekanavaoireyhtymän tutkimus	x			ammattilaisen aika-perusteinen tuntihinta +
FirstBeat -kuormituksen ja palautumisen mittaus (tutkimus on Kela 0)			x	työkyky, esihenkilön lupa
Tukipohjalliset (Kela 0)				
<b>Työterveyspsykologin tutkimukset, €/h:</b>	<b>KL1</b>	<b>KL2</b>	<b>KLO</b>	
Työterveyspsykologin vastaanotto (Kela I)	x			
Muistitutkimukset (työterveyspsykologi)				
Kognitiivinen työkykytutkimus (Kela I, sovitettava työnantajan kanssa)				
Laaja psykososiaalinen työkykytutkimus (Kela I, sovitettava neuvottelussa)				
Lyhytpsykoterapia 10-20 kertaa (Kela 0, sovitettava neuvottelussa)				
<b>Kliinisyfysiologiset tutkimukset, €/kpl:</b>	<b>KL1</b>	<b>KL2</b>	<b>KLO</b>	
Rasitus-EKG - suorituskyvyn ja sitä mahdollisesti rajoittavien (sydänperäisten) tekijöiden tutkimus				
Holter - EKG:n pitkäaikaisrekisteröinti				
Keuhkojen toimintakoe - spirometria + bronkodilataatio	x			ammattilaisen aika-perusteinen tuntihinta +
<b>Kliininen isotooppitutkimus, €/kpl:</b>	<b>KL1</b>	<b>KL2</b>	<b>KLO</b>	
Luustontiheysmittaus - luuston osteoporoottisuuden tutkiminen				
<b>Neurofysiologiset tutkimukset, €/kpl:</b>	<b>KL1</b>	<b>KL2</b>	<b>KLO</b>	
ENMG, yhden raajan tai ongelman tutkimus				
ENMG, usean raajan tai ongelman tutkimus				
Yöpolygrafia (uniapnean diagnostiikka)				
<b>Toimenpiteet:</b>	<b>KL1</b>	<b>KL2</b>	<b>KLO</b>	
Pieni toimenpide		x		kela 2 toimintaan kuuluu
Vaativa toimenpide				