

## Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto

---

Aika 18.11.2024 klo 14:30 - 15:30

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone + Teams

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 33	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 34	Paikallinen sopimus hälytysrahasta ja varallaolokorvauksesta teknisellä toimialalla	6
§ 35	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025	7
§ 36	Työsuojelun toimintasuunnitelma 2025	9
§ 37	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma	11
§ 38	Henkilöstöpalvelun talousarvio 2025	13
§ 39	Epassi henkilöstöetu osa-aikaisilla työntekijöillä ja viranhaltijoilla	15
§ 40	Hallintosääntömuutokset liittyen toimivallan jakoon hejan lakkautuessa	16
§ 41	Työnantajan edustajat	19
§ 42	Työhyvinvointikyselyn tulokset	21
§ 43	Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat	22
§ 44	Seuraavan kokouksen ajankohta	24

### Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pesonen Tommi	14:30 - 15:30	Puheenjohtaja	
	Kuittinen Matti	14:30 - 15:30	varapuheenjohtaja	Teams
	Väistö Vuokko	14:30 - 15:30	jäsen	Teams
	Kuosmanen Arja	14:30 - 15:30	Pöytäkirjanpitäjä	
	Pitkänen Heidi	14:30 - 15:30	esittelijä	
	Löppönen Mikko	14:30 - 15:30	kunnanjohtaja	

### Allekirjoitukset

Tommi Pesonen  
 puheenjohtaja

Arja Kuosmanen  
 pöytäkirjanpitäjä

Ptk  
 tark

---

Käsitellyt asiat

32 - 44

---

Pöytäkirjan tarkastus Tohmajärvellä \_\_\_ / \_\_\_ 2024

Vuokko Väistö

Matti Kuittinen

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

Saara Leinonen

---

Esittelijä

Heidi Pitkänen

Päätösten täytäntöönpano:

Otteet otettu	
Ptk:n julkaisu	
Päätösten lainvoima	

Ptk  
 tark

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 32	18.11.2024
---------------------------------------	------	------------

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 18.11.2024 § 32

**Päätösehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 33	18.11.2024
---------------------------------------	------	------------

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 18.11.2024 § 33

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Kuittinen ja Vuokko Väistö

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 34	18.11.2024
---------------------------------------	------	------------

### Paikallinen sopimus hälytysrahasta ja varallaolokorvauksesta teknisellä toimialalla

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 18.11.2024 § 34  
303/01.00.01/2022 Paikalliset työ- ja virkaehtosopimukset

Tekninen toimiala vastaa monista kuntalaisten elintärkeistä toiminnoista, kuten vesihuollosta ja omistamiensa kiinteistöjen (ml. terveyskeskus) ylläpidosta. Näiden palvelujen häiriöihin pitää pystyä reagoimaan nopeasti ja niihin voi liittyä myös ympäristönsuojelullisia uhkia. Häiriötilanteisiin varautuminen on osa kunnan riskienhallintaa. Tekninen päivystys oman henkilöstön työaikojen ulkopuolella on ulkoistettu ko. palvelua tarjoavalle toimijalle, joka sekin toimii suhteellisen pienillä resursseilla. Vesihuoltolaitoksen ongelmatilanteissa tarvitaan erikoisosaamista, jota on omalla henkilökunnalla.

Näinollen nähdään riskienhallinnan kannalta tarpeellisenä maksaa hälytysluonteisesta töihin lähdestä virka- ja työehtosopimuksessa määriteltyä parempi korvaus. Jos joudutaan käyttämään varallaoloa, niin sen korvaamisessa käytetään virka- ja työehtosopimuksen määräyksissä olevan korvaushaarukan (20-30%) ylärajaa. Vastaavista asioista on paikallisesti sovittu lomituspalveluissa.

Paikallisneuvottelu asiasta pidettiin 16.8.2024. Kokousaineiston **liitteinä** on paikallisneuvottelun pöytäkirja ja paikallinen virka- ja työehtosopimus hälytysrahasta ja varallaolokorvauksesta teknisellä toimialalla.

HS24§ kohdan 7 mukaan Henkilöstöjaosto hyväksyy ja irtisanoo paikallisesti neuvotellut virka- ja työehtosopimukset.

#### Asian valmistelija

kuntatekniikan päällikkö Lari Sistonen, lari.sistonen@tohmajarvi.fi puh 040 105 4213  
henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi puh 040 105 4105

#### Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi puh 040 105 4002

#### Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisen sopimuksen teknisen toimialan hälytysrahasta ja varallaolokorvauksesta liitteen mukaisesti ja valtuuttaa hallintopäällikön ja teknisen johtajan allekirjoittamaan sen.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

#### Liitteet

Liite1 Paikallinen sopimus teknisen hälytysrahasta ja varallaolokorvauksesta

Yhteistyötoimikunta	§ 15	31.10.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 35	18.11.2024

### Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Yhteistyötoimikunta 31.10.2024 § 15

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2025 on ollut toimialoilla päivitettävänä ja on menossa henkilöstöjaoston kokoukseen 18.11. hyväksyttäväksi. Päivitetty versio on kokousaineiston liitteenä.

#### Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 040 1054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi  
esihenkilöt

#### Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Löppönen, 040 1054001, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi

#### Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta ja antaa evästystä valmisteluun.

Omaehtoisen opiskelun tukeen liittyen Virpi Leinonen toivoi henkilöstölle tiedotusta, miten työnantaja mahdollisesti tukee lastenhoitajan kouluttautumista varhaiskasvatuksen sosionomiksi.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 18.11.2024 § 35  
177/01.03.00.00/2023 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

**Esityslistan liitteenä oleva päivitetty henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2025** on käsitelty yhteistoiminnallisesti ja esitetään henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

#### Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 040 1054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi  
esihenkilöt

#### Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, 040 1054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

#### Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2025 liitteen mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta	§ 15	31.10.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 35	18.11.2024

**Päätös**

Hyväksyttiin.

## Liitteet

---

Liite2 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025 HEJA

Yhteistyötoimikunta	§ 17	31.10.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 36	18.11.2024

### Työsuojelun toimintasuunnitelma 2025

Yhteistyötoimikunta 31.10.2024 § 17

Työpaikan johto määrittelee työsuojelun toimintalinjan, joka ilmaisee työsuojelun tavoitteet ja menettelytavat sekä vastuut ja toimivaltuudet. Nämä kirjataan työsuojelun toimintaohjelmaksi. Työsuojelun toimintaohjelman laatimisvelvoite koskee kaikkia työnantajia. Työsuojelun toimintaohjelma on väline, jonka avulla ylläpidetään, kehitetään ja seurataan työpaikan työsuojelua ja sille asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Työsuojelun toimintaohjelma tarkistetaan, täydennetään ja korjataan tarvittaessa, kuitenkin kerran vuodessa, jonka jälkeen se annetaan edelleen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Työsuojelun toimintaohjelma uudistettiin perusteellisesti alkuvuonna 2023 lomituspalvelun laajennuttua. Toimintaohjelmaan riittää tulevalle vuodelle kevyt päivitys. Päivitettävät asiat on katsottu työsuojelupäälliköiden toimesta ja työsuojeluvaltuutetut ovat antaneet omat näkemyksensä. Muutokset näkyvät **kokousaineiston liitteenä** olevassa Työsuojelun toimintaohjelma 2025-dokumentissa punaisella.

#### Asian valmistelija

työsuojelupäälliköt, työsuojeluryhmä, henkilöstösihteeri

#### Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Löppönen, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4001

#### Päätösehdotus

Yhteistyötoimikuntaan kuuluva työsuojeluryhmä hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman 2025 esitettäväksi henkilöstöjaoston hyväksyttäväksi. Todetaan toimintaohjelma käsitellyksi työsuojelun yhteistoiminnassa.

---

Yhteistyötoimikunta kävi keskustelun mahdollisuuksista sähköisen ilmoitusjärjestelmän käyttöönottoon kaikissa kunnan toiminnoissa. Näkökulmina nousivat tietosuoja-, raha- ja resurssikysymykset. Tulevan vuoden budjettiesityksiin se ei sisälly.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

---



Yhteistyötoimikunta	§ 17	31.10.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 36	18.11.2024

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 18.11.2024 § 36  
 39/01.04.01.01/2022 Työsuojelutoiminta 2022-2025

Päivitetty työsuojelun toimintaohjelma vuodelle 2025 esitetään henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Työsuojelun toimintaohjelma vuodelle 2025 on **esityslistan liitteenä**.

#### Asian valmistelija

työsuojeluryhmä

työsuojelupäällikkö Mika Ilvonen, 040 1054208, mika.ilvonen@tohmajarvi.fi

työsuojelupäällikkö Salla Heinonen, 040 1054040, salla.heinonen@tohmajarvi.fi

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 040 1054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

#### Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, 040 1054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

#### Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman 2025 liitteen mukaisesti.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite3 Työsuojelun toimintaohjelma 2025 VALMIS

Yhteistyötoimikunta	§ 16	31.10.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 37	18.11.2024

### Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Yhteistyötoimikunta 31.10.2024 § 16

Siun Työterveys Oy tuottaa kunnalle edelleen työterveyspalvelut 3/2019 allekirjoitettuun sopimukseen pohjautuen. Toimintasuunnitelmaa ollaan päivittämässä ajalle 1.1.2025 – 31.12.2026 vastuutyöterveyshoitajamme Sanna Tukiaisen kanssa.

Työterveyspalvelujen sisältöön ei ole tehty olennaisia muutoksia. Palvelut sisältävät edelleen Kela1- ja Kela2-korvausluokan palvelut eli työterveyspalvelujen kattavuus on laajempi kuin lakisääteisesti edellytetyt ennaltaehkäisevät palvelut. Lomituspalvelun osalta suunnitelmassa on oma liite, samoin musiikkiopistolla.

Esityslistan liitteenä on työversio päivitetävästä työterveyshuollon toimintasuunnitelmasta, jossa muutokset on korostettu keltaisella.

#### Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen 040 1054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi  
 hallintopäällikkö Heidi Pitkänen 040 1054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi  
 työterveyshoitaja Sanna Tukiainen

#### Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Löppönen 040 1054001, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi

#### Päätösehdotus

Merkitään yhteistyötoimikunnan tietoon saatetuksi.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 18.11.2024 § 37  
 54/01.04.02.00/2023 Työterveyshuolto 2023

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on päivitetty kaudelle 1.1.2025 – 31.12.2026 ja se on käsitelty yhteistoiminnallisesti. **Esityslistan liitteenä** oleva työterveyshuollon toimintasuunnitelma esitetään henkilöstöjaoston hyväksyttäväksi.

#### Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4015  
 hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Yhteistyötoimikunta	§ 16	31.10.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 37	18.11.2024

työterveyshoitaja Sanna Tukiainen, Siun Työterveys Oy

**Esittelijä**

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

**Päätösehdotus**

Henkilöstöjaosto hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman 1.1.2025 - 31.12.2026 liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Liitteet**

Liite4 TTH toimintasuunnitelma 2025

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 38	18.11.2024
---------------------------------------	------	------------

### Henkilöstöpalvelun talousarvio 2025

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 18.11.2024 § 38  
112/02.02.00/2024 Talousarvio vuodelle 2025

Talousarviokirjassa henkilöstöpalvelun toiminta-ajatus on kuvattu seuraavasti:  
Henkilöstöpalvelut vastaavat työnantajana kunnan henkilöstöpolitiikasta ja henkilöstöjohtamisen linjauksista. Tehtäväkenttään kuuluu kunnan palkkausjärjestelmän kehittäminen ja kunnallisten virka- ja työehtosopimusten mukaisen toiminnan varmistaminen sekä niihin liittyvien paikallisten kysymysten ratkaiseminen. Henkilöstölle taataan vaikuttamismahdollisuus heitä koskevissa asioissa. Kantavana periaatteena on henkilöstön tasa-arvoinen ja yhdenvertainen kohtelu. Henkilöstöpalvelujen tehtävänä on laatia ja kehittää kunnan henkilöstöhallintoon liittyviä prosesseja ja ohjeistuksia. Henkilöstöpalvelujen rooli on tukea kunnan operatiivista johtoa ja esihenkilöitä henkilöstöjohtamiseen ja sen kehittämiseen liittyvissä asioissa. Henkilöstöpalvelut huolehtivat myös yhteistoimintajärjestelmän ja työsuojelutoiminnan keskitetystä järjestämisestä kunnassa. Henkilöstöpalvelun resurssia varataan esihenkilöiden tukemiseen erilaisissa HR-pulmatilanteissa ja työnantajan näkemyksen kirkastamiseen.

Tulevan vuoden toiminnan sisältöä on avattu näin:

Kunta-alan työehtosopimusten kausi on päättymässä 30.4.2025. Uuden sopimuskauden odotetaan tuovan uuden KVTES:n tasopalkkajärjestelmän, jonka käyttöönottoon liittyy myös paikallistasolla sovittavaa asiaa. Lisäksi näköpiirissä on uuteen HR-järjestelmään siirtyminen (2026?), mihin liittyy mittavasti suunnittelu- ja valmistelutyötä. Myös työsuojelun yhteistoimintakausi vaihtuu 2025/2026 vaihteessa, joten työsuojeluvaalit ovat ohjelmassa loppuvuodesta. Toiminnallisina tavoitteina on lisäksi rekrytoinnin kehittäminen ja hyvän esihenkilötyön edellytysten parantaminen.

Talousarvion 2025 valmistelussa tulosityksiköiltä odotetaan vähintään kahta toiminnallista tavoitetta tulevalle vuodelle. Henkilöstöpalvelun tavoitteiksi on ajateltu rekrytoinnin kehittämisen saralla rekrytointivideoiden tuottamista markkinointikäyttöön ja hyvän esihenkilötyön edellytysten parantamisessa esihenkilöiden osaamisen määrittelyä ja siinä rinnalla koulutuspolkua edellytettävän osaamisen kerryttämiseksi.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 38	18.11.2024
---------------------------------------	------	------------

Toimintatuottojen ennakoidaan hieman kasvavan, kun taas toimintakuluja on budjetoitu hieman kuluvaan vuoteen vähemmän. Henkilöstöpalvelun toimintakatteeksi muodostuu -142 018€

#### KÄYTTÖTALOUSMENOVERTAILU - HENKILÖSTÖPALVELUT

	TP 2022	TA 2023	TA 2024	TA 2025
<b>Toimintatuotot</b>				
- ulkoiset	14 755	4 276	3 200	5 320
- sisäiset				
<b>Toimintatuotot yht.</b>	<b>14 755</b>	<b>4 276</b>	<b>3 200</b>	<b>5 320</b>
<b>Toimintakulut</b>				
- ulkoiset	-123 124	-130 916	-143 815	-141 358
- sisäiset	-17 596	-5 637	-6 220	-5 980
<b>Toimintakulut yht.</b>	<b>-140 721</b>	<b>-136 553</b>	<b>-150 035</b>	<b>-147 338</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>-125 966</b>	<b>-132 277</b>	<b>-146 835</b>	<b>-142 018</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Erillistä henkilöstökertomusta ei enää vuodesta 2024 alkaen tehdä, vaan olennaiset henkilöstötilinpäätöksen tunnusluvut raportoidaan osana tilinpäätöstä.

#### Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 040 1054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi  
hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, 040 1054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

#### Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, 040 1054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

#### Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy esittelytekstin mukaisesti henkilöstöpalvelun toimintasuunnitelman, tavoitteet ja talousarvion vuodelle 2025 ja päättää esittää ne edelleen kunnanjohtajalle.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 39	18.11.2024
---------------------------------------	------	------------

### Epassi henkilöstöetu osa-aikaisilla työntekijöillä ja viranhaltijoilla

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 18.11.2024 § 39  
112/02.02.00/2024 Talousarvio vuodelle 2025

Vuodesta 2022 alkaen Tohmajärven kunnan palveluksessa olevilla on ollut henkilöstöetuna epassi, jonka euromääräinen suuruus on päätetty vuosittain talousarvion yhteydessä. Saman suuruisen edun ovat saaneet kaikki, joiden palvelussuhde ko. vuoden aikana kestää vähintään 6 kk. [Hejan linjaus 21.2.2022](#)

Talousarvion 2025 valmistelun yhteydessä on noussut ajatus edun suhteuttamisesta tehtyyn työaikaan. Osa-aikaista työtä tekevät siis saisivat edusta omaa työaikaprosenttiaan vastaavan osan. Epassi-edun piiriin eivät kuulu hankerahalla palkatut kerho-ohjaajat.

#### Asian valmistelija

esihenkilöjohtoryhmä, johtoryhmä  
henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 040 1054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi  
hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, 040 1054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

#### Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, 040 1054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

#### Päätösehdotus

1.1.2025 alkaen epassi myönnetään henkilöstöetuna palvelussuhteen kestäessä ko. vuoden aikana vähintään 6 kuukautta ja sen suuruus suhteutetaan tehtävään työaikaan.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

---

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 40	18.11.2024
---------------------------------------	------	------------

### Hallintosäntömuutokset liittyen toimivallan jakoon hejan lakkautuessa

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 18.11.2024 § 40  
243/00.01.01.00/2020 Hallintosäntö muutokset 2020

#### Tausta

Tohmajärven kunnanvaltuusto on kokouksessaan [17.6.2024 § 30](#) päättänyt, että talouden sopeutuskeinona henkilöstöjaosto lakkautetaan seuraavan valtuustokauden alusta. Euromääräinen säästö on noin 2650 euroa vuosi. Tämä tarkoittaa, että henkilöstöjaoston toimivalta henkilöstöasioissa jakaantuu kunnanhallituksen ja operatiivisen johdon kesken. Tämän päätöksen myötä viranhaltijoiden työaikaa vapautuisi muihin tärkeisiin tehtäviin. Edelleen valtuusto on kokouksessaan [9.9.2024 § 41](#) päättänyt, että kunnanhallituksen henkilöstöjaosto lakkautetaan 1.6.2025 alkaen.

#### HeJan tehtävät ja esitys uudesta hallintosäännöstä perusteluineen

Henkilöstöpalveluiden suunnitelmista talousarvion henkilöstöosuus, kuntastrategian henkilöstöosuus, tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen henkilöstöosuus ja henkilöstöpalveluiden käyttösuunnitelma istuvat hyvin kunnanhallituksen nykyisiin tehtäviin. Henkilöstöjaosto ei niitä enää asiantuntijatoimielimenä erikseen valmistele kunnanhallitukselle, vaan viranhaltijat valmistelevat ne suoraan kunnanhallitukselle. Erillisen henkilöstökertomuksen valmistelusta on päätetty siirtyä laajemman henkilöstöosuuden laatimiseen suoraan tilinpäätöksen yhteyteen (ks. [HeJa 12.3.2024 § 5](#) ja [KH 25.03.2024 § 75](#)). Ei aihetta hallintosäntömuutoksiin tältä osin.

Henkilöstöjaosto hyväksyy erilaisia henkilöstöohjeita kuten muistamissääntö, liukuvan työajan ohje, etätyöohje, henkilöstön valokuvien julkaiseminen kunnan nettisivuilla, työnantajan edustajien nimeäminen. Nämä kuuluvat henkilöstö- ja työnantajapolitiikasta vastaamiseen. Lisätään kunnanhallitukselle uusi kohta 42. vastaa kunnan henkilöstö- ja työnantajapolitiikasta hallintosäännön 23 §:ään kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta.

Henkilöstöjaosto päättää kunnan palkkausjärjestelmän periaatteista kuten palkkausjärjestelmän kuvaus, TVA-järjestelmät, TSA-järjestelmä ja siinä käytettävät painotukset, lomituksen palkkaharmonisointi, paikallisten järjestelyerien kohdentaminen. Lisätään kunnanhallitukselle uusi kohta 43. päättää kunnan palkkausjärjestelmän periaatteista hallintosäännön 23 §:ään kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta.

Henkilöstöjaosto päättää työterveyshuollon järjestämiseen liittyvistä asioista kuten työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivitykset ja mahdolliset muutokset sopimuksen sisältöön sekä tarvittaessa linjauksia käytäntöihin ja Kelan korvaushakemuksen työterveyshuollon kuluista. Lisätään kunnanhallitukselle uusi kohta 41. vastaa kunnan työterveyshuollon, yhteistoimintajärjestelmän ja työsuojelutoiminnan keskitetystä järjestämisestä hallintosäännön 23 §:ään kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta. Työsuojelun yhteistoimintasioihin kuuluu työsuojelun toimintaohjelman hyväksyminen, työsuojeluryhmän toimintakertomuksen hyväksyminen sekä työsuojeluorganisaation vahvistaminen ja työsuojeluvaltuutettujen ajankäytöstä sopiminen. Yhteistoimintajärjestelmä pitää sisällään yhteistoimintaorganisaation määrittämisen ja pääluottamushenkilöistä tehtyjen ilmoitusten hyväksymisen.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 40	18.11.2024
---------------------------------------	------	------------

Henkilöstöjaoston toimivaltaan kuuluu myös palvelussuhderiidat. Lisätään kunnanhallitukselle uusi kohta 44. hyväksyy yksittäisten työntekijöiden ja viranhaltijoiden palvelussuhderiitoja koskevat sopimukset hallintosäännön 23 §:ään kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta.

Henkilöstöjaosto hyväksyy paikalliset sopimukset kuten kertapalkkio kokouksista viranhaltijoille, kilometrikorvaus 15.000 km saakka 0,57€/km, lomituksen hallinnon varallaolo, varhaiskasvatuksen esihenkilöiden varallaolo, lomittajien hälytysraha, vanhojen TVA-sopimusten irtisanominen. Paikallisten sopimusten hyväksyminen olisi siirrettävissä kunnanjohtajan viranhaltijapäätökseksi, koska kunnanjohtajan johtajasopimuksen mukaisesti kunnan henkilöstöorganisaation johtaminen ja siihen liittyvät järjestelyt kuuluvat kunnanjohtajalle. Lisätään hallintosääntöön kunnanjohtajalle uusi kohta 3. hyväksyy ja irtisanoo paikallisesti neuvotellut virka- ja työehtosopimukset hallintosäännön 26 a §:ään Viranhaltijan tehtävät ja toimivalta, toimialajohtajat, kunnanjohtaja. Jatkossa kunnanjohtaja nimittää työsuojelupäällikön. Lisätään hallintosääntöön kunnanjohtajalle uusi kohta 4. nimeää työsuojelupäällikön hallintosäännön 26 a §:ään Viranhaltijan tehtävät ja toimivalta, toimialajohtajat, kunnanjohtaja.

#### **Vaikutukset tehtäväkuvauksiin**

Työntekijät järjestävät työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalin mutta työnantajan on annettava työntekijöiden käyttöön tila vaalien järjestämiseen, luettelo työpaikan työntekijöistä, ja tarvittaessa erikseen toimihenkilöasemassa olevista työntekijöistä. Tarkistetaan henkilöstösihteerin tehtäväkuvaus tältä osin. Henkilöstösihteerin tehtäviin kuuluu kunnan henkilöstöhallinnon prosessien ylläpito ja kehittäminen sekä henkilöstöasioiden käytännön hoitaminen. Tarkennetaan tätä tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien asioiden seurannan ja paikallisten ohjeiden valmistelun osalta. Vastaavasti tehtävästä jää pois henkilöstöjaoston sihteerinä toimiminen. Myös hallintopäällikön tehtäväkuvaus tarkastellaan mm. henkilöstöjaoston esittelijänä toimimisen osalta.

#### **Työmäärän arvioiminen**

Henkilöstöjaosto on kokoontunut vuosina 2022 ja 2023 viisi kertaa ja vuonna 2024 neljä kertaa (tämä kokous mukaan lukien.) Päätöksiä on tehty vuosittain n. 30 – 50 sisältäen kokouksen järjestäytymiseen liittyvät päätökset.

Muutoksia pykälissä: 1, 23, 26 a, 134.

Hallintosäännön luonnos on esityslistan liitteenä.

#### **Asian valmistelija**

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

#### **Esittelijä**

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002



Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 40	18.11.2024
---------------------------------------	------	------------

**Päätösehdotus**

Henkilöstöjaosto käy evästyskeskustelun henkilöstöjaoston lakkautumisen vaikutuksista hallintosääntöön ja esittää muutokset hallintosääntöön edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Liitteet

---

Liite5 Hallintosääntö luonnos Heja 18.11

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 28	30.05.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 41	18.11.2024

### Työnantajan edustajat

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 30.05.2023 § 28

Hinnoittelulitteittäin toteutettavan järjestelyerien kohdentamisen perustana on henkilöstön sijoittaminen tehtävien mukaiseen palkkahinnoittelukohtaan. Hinnoittelun ulkopuolisia / työnantajan edustajia tulee käsitellä omana ryhmänään. Tämän ryhmän osalta on hyvä tarkentaa kyseisiin hinnoittelutunnuksiin kuuluvat henkilöt.

Asia esitellään ja puheenjohtaja tekee päätösehdotuksen kokouksessa valmistelijoiden ja esittelijän jääviyden takia.

### Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4015

### Esittelijä

kunnanhallituksen henkilöstöjaoston puheenjohtaja

### Päätösehdotus

Puheenjohtaja selostaa asian kokouksessa.

Merkitään, että hallintopäällikkö Heidi Pitkänen poistui Teams-kokouksesta esteellisenä tämän asian keskustelun ja päätöksenteon ajaksi klo 14:57 – 15:18.

Merkitään, että Matti Kuittinen poistui Teams-kokouksesta esteellisenä tämän asian keskustelun ja päätöksenteon ajaksi klo 15:08 – 15:20. Tämän pykälän osalta pöytäkirjan tarkastaa Vuokko Väistö.

Käytiin läpi hinnoittelutunnuksissa 99TAE010 ja 99TAE020 olevat henkilöt. Päätettiin, että hinnoittelutunnukseen 99TAE010 kuuluvat talouspäällikkö, hallintopäällikkö, kehittämispäällikkö ja lomituspäällikkö. Hinnoittelutunnukseen 99TAE020 kuuluvat kunnanjohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, tekninen johtaja ja lomituspäällikkö.

Paikallisten järjestelyerien 1.6.2023 kohdentamisessa henkilökohtaisen lisän saajien määrä hinnoittelutunnuksessa 99TAE010 on kaksi.

### Päätös

Hyväksyttiin kokouksessa tehdyn päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 28	30.05.2023
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 41	18.11.2024

## 121/01.00.00/2022 Palkkausjärjestelmä

Kunnan organisaatiossa toteutetuista muutoksista johtuen kehittämispäällikön tehtävä on muutettu viestintä- ja markkinointikoordinaattorin tehtäväksi, joka hinnoitellaan hallinnon tehtävänä KVTES liite 1:n mukaan. Näinollen työnantajan edustajina hinnoittelutunnukseen 99TAE010 kuuluvat talouspäällikkö, hallintopäällikkö ja lomituspäällikkö. Hinnoittelutunnuksen 99TAE020 osalta ei ole tarve tehdä muutoksia.

**Asian valmistelija**

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4015

**Esittelijä**

kunnanhallituksen henkilöstöjaoston puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Työnantajan edustajina hinnoittelutunnukseen 99TAE010 kuuluvat talouspäällikkö, hallintopäällikkö ja lomituspäällikkö.

Merkitään, että hallintopäällikkö Heidi Pitkänen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian keskustelun ja päätöksenteon ajaksi klo 15:09 – 15:12

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 42	18.11.2024
---------------------------------------	------	------------

**Työhyvinvointikyselyn tulokset**

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 18.11.2024 § 42  
376/00.02.09/2021 Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat (valtuustokausi 2021-2025)

Koko henkilöstölle toteutettiin työhyvinvointikysely Kevan kyselytyökalulla syys-lokakuussa. Edellinen vastaava kysely on marraskuulta 2022. Kooste kyselyn tuloksista on kokousaineiston **liitteenä**. Koko kunnan tasolla tarkasteltuna tulokset ovat merkittävästi parantuneet ja olemme useissa kohdissa verrokkijoukon (keskisuuret kunnat) parhaimmistossa.

**Asian valmistelija**

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4015

**Esittelijä**

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

**Päätösehdotus**

Merkitään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 43	18.11.2024
---------------------------------------	------	------------

## Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 18.11.2024 § 43  
376/00.02.09/2021 Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat (valtuustokausi 2021-2025)

### Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023

Arviointikertomus vuodelta 2023

<https://dynastyjulkaisu.pohjoiskarjala.net/tohmajarvi/kokous/2024440-3-23233.PDF> on ollut kunnanvaltuuston käsittelyssä 19.6.2023 §25. Henkilöstöjaostoa koskien kertomuksessa todetaan seuraavaa:

“Tarkastuslautakunta on kuullut henkilöstön edustajia arviointivuoden aikana. Vuoden 2022 kuulemisen perusteella tarkastuslautakunta huomioi, että työhyvinvointiin, työturvallisuuteen ja työsuojeluun tulisi panosta entistä enemmän. Lisäksi tarkastuslautakunta huomioi, että työnkuormitukseen tietyissä tehtävissä tulisi myös kiinnittää huomioita. Vuoden 2023 kuulemisen perusteella asiat ovat parantuneet.”

Arviointikertomus on jo ollut kunnanvaltuuston käsittelyssä sen johdosta tehtävien toimenpiteisen osalta [9.9.2024 §42](#)

### KT:n tasopalkkasimulointi

Osallistuimme KT:n tasopalkkajärjestelmän simulointiin OVTES:n osio G:n eli varhaiskasvatuksen opettajien osalta. Simulointi tehtiin “excel-harjoituksena” syyskuussa. Simuloinnista saatiin eväitä tulevaan palkkausjärjestelmän muutokseen.

### Henkilöstökysely henkilöstöeduista

Talousarvion valmistelun alkaessa 8/2024 henkilöstölle tehtiin kysely, millaisia henkilöstöetuuksia he arvostavat ja toivovat. Kyselyyn saatiin 119 vastausta, joista tiivistelmä on kokouksen oheisaineistona. Arvostetuimpana etuna pidetään epassia. Työterveyshuollon palvelujen laajentamista ja suun terveydenhoitoa toivottaisiin. Myös kouluttautumismahdollisuuksia arvostetaan.

### **Asian valmistelija**

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen puh. 040 105 4015 arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi  
hallintopäällikkö Heidi Pitkänen puh. 040 105 4002 heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

### **Esittelijä**

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen puh. 040 105 4002 heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

### **Päätösehdotus**

Merkitään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 43	18.11.2024
---------------------------------------	------	------------

**Päätös**Hyväksyttiin.  
  
\_\_\_\_\_

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 44	18.11.2024
---------------------------------------	------	------------

**Seuraavan kokouksen ajankohta**

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 18.11.2024 § 44

**Päätösehdotus**

Seuraavan kokouksen ajankohdaksi ehdotetaan 24.3.2025.

**Päätös**

Seuraavan kokouksen ajankohdaksi sovittiin 24.3.2025 klo 14.30.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 42, § 43, § 44**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnanhallitukselle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

### Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta  
Järnefeltintie 1  
82600  
Tohmajärvi

sähköposti: [kirjaamo@tohmajarvi.fi](mailto:kirjaamo@tohmajarvi.fi)

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.