

Tarkastuslautakunta

---

Aika 13.09.2024 klo 09:00 - 11:11

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 45	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 46	Tutustumiskäynti keltaiseen taloon ja torialueeseen	6
§ 47	Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2024	7
§ 48	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman päivitys ja arvioinnin vuosityöohjelma vuodelle 2024	8
§ 49	Seuraavien kokousten ajankohdat	9

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laakko Marjo	09:00 - 11:11	puheenjohtaja	
	Simonen Ritva	09:02 - 11:11	varapuheenjohtaja	
	Ignatius Jukka	09:00 - 11:11	jäsen	
	Karjalainen Teuvo	09:00 - 11:11	varajäsen	
	Chadenius-Laasonen Maria	09:00 - 11:11	varajäsen	
	Törrönen Taina	09:00 - 11:11	tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Hyttinen Anne-Maarit	09:00 - 10:25	viestintä- ja markkinointikoordinaattori	
Poissa	Kauppinen Eila	09:00 - 11:11	jäsen	
	Forsblom Juha	09:00 - 11:11	jäsen	

## Allekirjoitukset

MARJO LAAKKO  
puheenjohtaja

TAINA TÖRRÖNEN  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

44 - 49

Pöytäkirjan tarkastus Tohmajärvellä \_\_\_ / \_\_\_ 2024

MARIA CHADENIUS-LAASONEN

TEUVO KARJALAINEN

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

## Todistaa

SAARA LEINONEN

Ptk  
tark

Päätösten täytäntöönpano:

Otteet otettu	
Ptk:n julkaisu	
Päätösten lainvoima	

Tarkastuslautakunta	§ 44	13.09.2024
---------------------	------	------------

**Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 13.09.2024 § 44

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

**Päätösehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Tarkastuslautakunta	§ 45	13.09.2024
---------------------	------	------------

### Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 13.09.2024 § 45

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla. Edellisen pöytäkirjan tarkastajina olivat Eila Kauppinen ja Jukka Ignatius.

### Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

### Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Maria Chadenius-Laasonen ja Teuvo Karjalainen.

Tarkastuslautakunta	§ 46	13.09.2024
---------------------	------	------------

### Tutustumiskäynti keltaiseen taloon ja torialueeseen

Tarkastuslautakunta 13.09.2024 § 46

65/00.04.02/2023 Tarkastuslautakunnan vierailut valtuustokausi 2021-2025

Tarkastuslautakunta tekee arvioinnin työohjelman mukaisesti tutustumiskäynnin keltaiseen taloon ja torialueeseen. Mukana tutustumiskäynnillä on viestintä- ja markkinointikoordinaattori Anne-Maarit Hyttinen.

### Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tekee tutustumiskäynnin, käy keskustelun esille nousevista asioista ja merkitsee tutustumiskäynnin tiedokseen.

### Päätös

Hyväksyttiin.

Ritva Simonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana kello 9.02.

---

Tarkastuslautakunta	§ 47	13.09.2024
---------------------	------	------------

### Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2024

Tarkastuslautakunta 13.09.2024 § 47

132/02.02.02/2024 Tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2024

Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle kokouksessa tiedoksi tilikautta 2024 koskevan tilintarkastajan työohjelman.

#### Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

#### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2024.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

---

Tarkastuslautakunta	§ 48	13.09.2024
---------------------	------	------------

**Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman päivitys ja arvioinnin vuosityöohjelma vuodelle 2024**

Tarkastuslautakunta 13.09.2024 § 48

344/00.02.02/2021 Arviointisuunnitelma 2021 - 2024

Tarkastuslautakunta päivittää arviointisuunnitelmaa vuoden 2024 osalta ja laatii arvioinnin työohjelman vuodelle 2024.

**Asian valmistelija**

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää päivittää arviointisuunnitelmaa vuodelle 2024 ja laatia työohjelman vuodelle 2024.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---



Tarkastuslautakunta	§ 49	13.09.2024
---------------------	------	------------

**Seuraavien kokousten ajankohdat**

Tarkastuslautakunta 13.09.2024 § 49

343/00.01.01.00/2021 Tarkastuslautakunnan järjestäytyminen kaudelle 2021 - 2025

**Asian valmistelija**

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää kokouksessa keskustelun pohjalta seuraavien kokoustensa ajankohdat.

**Päätös**

Seuraavan kokouksen ajankohdaksi päätettiin:

21.10.2024 kello 9

16.12.2024 kello 9

6.2.2025 kello 9

13.3.2025 kello 9

10.4.2025 kello 9

6.5.2025 kello 9

19.5.2025 kello 9

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 44, § 45, § 46, § 47, § 49**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnan tarkastuslautakunnalle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –

- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

#### Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta  
Järnefeltintie 1  
82600  
Tohmajärvi

sähköposti: [kirjaamo@tohmajarvi.fi](mailto:kirjaamo@tohmajarvi.fi)

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.