

Laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät 1.1.2025 alkaen, yleisjohto

Kunnanhallitus 25.11.2024 § 239

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta. Taloudenhoidon vastuu käsittää laskentatoimen, rahaliikenteen, sisäisen valvonnan sekä muun taloudenhoidon järjestämisen.

Asiatarkastajan ja laskun hyväksyjän on tarkistettava laskun oikeellisuus. Laskun asiatarkastajan tehtävänä on todeta, että tuote, työsuoritus tai muu laskutettu palvelu on merkitty vastaanotetuksi ja tosite tiliöidään oikein. Laskun hyväksyjä vastaa siitä, että menon suorittamiseen on varattu talousarviossa riittävän suuri määräraha.

Yleisjohtoon laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2025 esitetään seuraavan taulukon mukaisesti. Tehtävänimikkeen muuttuessa listaan sallitaan tekniset muutokset.

Päätös on voimassa toistaiseksi.

Tulosityksikkö	Asiatarkastaja	Hyväksyjä
1010 Vaalit	Keskusvaalilautakunnan sihteeri	Hallintopäällikkö
1210 Kunnanvaltuusto	Hallintosihteeri	Kunnanjohtaja
1310 Tarkastuslautakunta	Hallintosihteeri	Kunnanjohtaja
1410 Yleisjohto	Hallintosihteeri Viestintä- ja markkinointikoordinaattori	Kunnanjohtaja
1420 Kehittämispalvelut	Kiinteistöpäällikkö Talous- ja palkkasihteeri	Kunnanjohtaja
1440 Työllisyyspalvelut	Työllisyyskoordinaattori	Kunnanjohtaja
1510 Hallintopalvelut	Hallintosihteeri Tiedonhallinnan asiantuntija	Hallintopäällikkö
1520 Talouspalvelut	Talous- ja palkkasihteeri Palkkasihteeri	Taluspäällikkö
1610 Henkilöstöpalvelut	Henkilöstösihteeri	Hallintopäällikkö
1730 Lomituspalvelut	Lomituspalvelupäällikkö Lomituspalveluesihenkilö	Lomituspalvelujohtaja
2810 Kunnan omat vastuut	Talous- ja palkkasihteeri	Kunnanjohtaja

Asian valmistelija

talous- ja palkkasihteeri Marika Parkkonen, marika.parkkonen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4102

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Löppönen, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4001

Päätösehdotus

Kunnanhallitus vahvistaa laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät 1.1.2025 alkaen yllä esitetyn mukaan.

Merkitään, että talouspäälikkö Tuula Pieviläinen oli läsnä kokouksessa asiantuntijana kuultavana tämän asian keskustelun aikana klo 16:21.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 32

95/00.03.01/2020 Toimintaohje kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamiseksi

Henkilöstösihteeri on virkavapaalla 14.1. – 13.7.2025 (kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 49/2024). Suurin osa henkilöstösihteerin tehtävistä saadaan ajettua ainakin kokeiluluontoisesti määräaikaaisesti sisäisesti talous-, palkka- ja hallintotoimiston kesken (kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 1/2025).

Yleisjohdon laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät vuodelle 2025 esitetään seuraavan taulukon mukaisesti. Tehtävänimikkeen muuttuessa listaan sallitaan tekniset muutokset.

Päätös on voimassa toistaiseksi.

Tulosityksikkö	Asiatarastaja	Hyväksyjä
1010 Vaalit	Keskusvaalilautakunnan sihteeri	Hallintopäälikkö
1210 Kunnanvaltuusto	Hallintosihteeri	Kunnanjohtaja
1310 Tarkastuslautakunta	Hallintosihteeri	Kunnanjohtaja
1410 Yleisjohto	Hallintosihteeri Viestintä- ja markkinointikoordinaattori	Kunnanjohtaja
1420 Kehittämispalvelut	Kiinteistöpäällikkö Talous- ja palkkasihteeri	Kunnanjohtaja
1440 Työllisyyspalvelut	Työllisyyskoordinaattori	Kunnanjohtaja
1510 Hallintopalvelut	Hallintosihteeri Tiedonhallinnan asiantuntija	Hallintopäälikkö
1520 Talouspalvelut	Talous- ja palkkasihteeri Palkkasihteeri	Taluspäälikkö
1610 Henkilöstöpalvelut	Talous- ja palkkasihteeri Palkkasihteeri Hallintosihteeri	Hallintopäälikkö
1730 Lomituspalvelut	Lomituspalvelupäälikkö	Lomituspalvelujohtaja

	Lomituspalveluesihenkilö	
2810 Kunnan omat vastuut	Talous- ja palkkasihteeri	Kunnanjohtaja

Asian valmistelija

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Löppönen, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4001

Päätösehdotus

Kunnanhallitus vahvistaa laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät 21.1.2025 alkaen yllä esitetyn mukaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
