

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto

Aika 24.03.2025 klo 14:37 - 15:23

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Keski-Karjalan musiikkiopiston TVA-järjestelmä	5
§ 4	Palkkausryhmän kokoonpanon päivittäminen	7
§ 5	Tasopalkkatyönyrkin perustaminen	11
§ 6	Paikallinen sopimus kilometrikorvausten maksamisesta 15.000 km asti	13
§ 7	Henkilöstöedut palkattoman työ/virkavapaan aikana	15
§ 8	Työsuojelupäällikön korvauksen tarkistaminen	16
§ 9	Kelan korvaus työterveyshuollon kuluista	19
§ 10	Ilmoitus pääluottamusmiehestä, Jyty ry.	22
§ 11	Ilmoitus pääluottamusmiehestä JHL ry	23
§ 12	Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat	24

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pesonen Tommi	14:37 - 15:23	Puheenjohtaja	
	Kuittinen Matti	14:37 - 15:23	varapuheenjohtaja	
	Pitkänen Heidi	14:37 - 15:23	esittelijä	
	Rannasalo Susanna	14:37 - 15:23	sihteeri	
	Löppönen Mikko	14:37 - 15:23	kunnanjohtaja	
Poissa	Väistö Vuokko		jäsen	

Allekirjoitukset

TOMMI PESONEN
puheenjohtaja

SUSANNA RANNASALO
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 12 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

MATTI KUITTINEN

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

SAARA LEINONEN

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 1	24.03.2025
------------------------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 24.03.2025 § 1

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.



Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 2	24.03.2025
------------------------------------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 24.03.2025 § 2

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Kuittinen ja Vuokko Väistö.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Matti Kuittinen.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 3	24.03.2025
------------------------------------	-----	------------

Keski-Karjalan musiikkiopiston TVA-järjestelmä

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 24.03.2025 § 3
 121/01.00.00/2022 Palkkausjärjestelmä

Tohmajärven kunnan palkkausjärjestelmässä tehtäväkohtainen palkka on palkan perusta, joka määritellään tehtävän vaativuuden perusteella. Musiikkiopistossa noudatetaan OVTES:n osio F:n liitteen 10 mukaista palkkausta. OVTES:n palkkausjärjestelmää koskevien määräysten (osio A yleinen osa 6 §) mukaiset vaativuustekijät on määritelty ns. TVA-sopimuksella yhteistyössä työnantajan ja henkilöstöjärjestön kanssa.

Tämä KKMO:ssa noudatettu paikallinen virka- ja työehtosopimus opetushenkilöstön tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmästä on irtisanottu päättymään 31.8.2024 ([Heja 27.5.2024 §25](#)). Palkkausjärjestelmä on työnantajan määräysvallassa oleva asia, josta ei tehdä paikallisia sopimuksia. Sopimus on irtisanottu ajatuksella, että järjestelmän mukaisesti jatketaan toistaiseksi, kunnes työnantaja muuta päättää.

Yllämainitun, irtisanotun TVA-järjestelmän lisäksi musiikkiopiston opettajille maksettaviin TVA-eriin on kohdennettu paikallisia järjestelyeriä kunta-alan sopimusratkaisuissa 2018-2020 ja 2020-2021. Nämä järjestelyerien TVA-erät on kohdennettu kolmella lisäkritereillä, joita TVA-järjestelmässä ei ole ollut. Näin TVA-järjestelmästä on muodostunut vaikeaselkoinen.

Uudella TVA-järjestelmällä on tavoitteena selkeyttää työn vaativuustekijöiden perusteella maksettavat erät. Uuden järjestelmän kriteeristöä on käsitelty henkilöstön kolmeen otteeseen elo-syyskuussa ja sen lisäksi kahdessa kokouksessa (7.10. ja 31.10.) työryhmässä, jossa on ollut työnantajan edustajien lisäksi pääluottamusmies ja kaksi opettajien valitsemaa edustajaa. Asiaa on valmisteltu yhteistoiminnallisesti 21.3.2025.

Yhteistoiminnallisen valmistelun ja henkilöstöltä saadun evästyksen pohjalta työnantaja on laatinut esityksen uudeksi musiikkiopiston TVA-järjestelmäksi, joka on esityslistan **liitteenä**.

Neuvottelupöytäkirja esitellään kokouksesta.

HS 24§:n kohdan 3 mukaan Henkilöstöjaosto päättää kunnan palkkausjärjestelmän periaatteista ja seuraa niiden toteutumista.

Musiikkiopiston rehtori Susanna Ertolahti-Mertanen on kutsuttu kokoukseen asiantuntijana kuultavaksi.

Asian valmistelija

musiikkiopiston rehtori Susanna Ertolahti-Mertanen, susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4045

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh 040 105 4002

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 3	24.03.2025
------------------------------------	-----	------------

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto vahvistaa Tohmajärven kunnan palkkausjärjestelmässä musiikkiopiston opettajien tehtävien vaativuuden arvioinnissa käytettävän TVA-järjestelmän liitteen mukaisesti käyttöönotettavaksi 1.8.2025 alkaen.

Esittelijä **muutti kokouksessa päätösehdotustaan** seuraavasti: Asia palautetaan valmisteluun.

Päätös

Asia palautettiin valmisteluun.

Liitteet

-
- TVA_järjestelyrä 2025_edit_1903_2025

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 9	21.02.2022
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 4	24.03.2025

Palkkausryhmän kokoonpanon päivittäminen

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 21.02.2022 § 9

Kuntaan on v.2018 nimetty palkkausryhmä seuraamaan ja kehittämään palkkausjärjestelmän toimivuutta. Kokousmateriaalin liitteenä on palkkausryhmän perustamispäätös. Palkkausryhmän kokoonpano on ollut seuraava:

Työnantajan edustajat:

kunnanjohtaja
 henkilöstösihteeri
 sivistysjohtaja
 tekninen johtaja
 talous- ja hallintojohtaja
 musiikkiopiston rehtori
 kunnanhallituksen puheenjohtaja

Henkilöstön edustajat:

JUKO ry:n pääluottamushenkilö
 Jyty ry:n pääluottamushenkilö
 JHL ry:n pääluottamushenkilö
 KTN ry:n pääluottamushenkilö
 Super ry:n pääluottamushenkilö
 Tehy ry:n pääluottamushenkilö

Organisaatiossa viime vuosina tapahtuneiden muutosten vuoksi palkkausryhmän kokoonpano on syytä päivittää. Talous- ja hallintojohtajan tilalle palkkausryhmään ryhmään tulisi nimetä yleishallinnon toimialalta hallintopäällikkö sekä uutena toimialajohtajana lomituspäällikkö. Päätäjien edustajan rooliin sopisi luontevimmin henkilöstöjaoston puheenjohtaja. Henkilöstön edustajista poistetaan KTN:n pääluottamusmies, jota ei enää ole ollut ko. edustuksen siirryttyä JUKO:lle.

Palkkausryhmän tehtävä on seurata ja tukea palkkausjärjestelmän toimivuutta, ottaa kantaa mahdollisiin esiin tuleviin kehittämistarpeisiin sekä pyrkiä ratkaisemaan mahdollisia palkkausjärjestelmään liittyviä kysymyksiä. Ryhmä voi tarvittaessa käyttää apunaan muita esimiehiä ja asiantuntijoita.

Palkkausryhmä kokoontuu säännöllisesti kerran vuodessa ja tarvittaessa useamminkin. Kokouksen järjestää henkilöstösihteeri.

TS:n sopimusalan kysymyksiä käsittelevään jaostoon kuuluvat kunnanjohtaja, henkilöstösihteeri, tekninen johtaja ja JUKO ry:n pääluottamushenkilö. Tämä jaosto toimii TS:n II-luvun 7§:ssä mainittuna TS-kehittämistyöryhmänä.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 9	21.02.2022
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 4	24.03.2025

OVTES:n sopimusalan kysymyksiä käsittelevään jaostoon kuuluvat kunnanjohtaja, henkilöstösihteeri, sivistysjohtaja, musiikkiopiston rehtori ja JUKO ry:n pääluottamushenkilö.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri, hallintopäällikkö

Esittelijä

hallintopäällikkö

Päätösehdotus

Kunnan palkkausryhmään kuuluvat:

Työnantajan edustajat:

kunnanjohtaja

henkilöstösihteeri

sivistysjohtaja

tekninen johtaja

hallintopäällikkö

musiikkiopiston rehtori

lomituspäällikkö

kunnanhallituksen henkilöstöjaoston puheenjohtaja

Henkilöstön edustajat:

JUKO ry:n pääluottamushenkilö

Jyty ry:n pääluottamushenkilö

JHL ry:n pääluottamushenkilö

Super ry:n pääluottamushenkilö

Tehy ry:n pääluottamushenkilö

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 24.03.2025 § 4

121/01.00.00/2022 Palkkausjärjestelmä

Tasopalkkajärjestelmä korvaa tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän (KVTES + OVTES osio G).

Mahdolliset paikalliset tasokriteerit, paikalliset tasokuvaukset ja paikalliset osaamisen ja vastuun soveltamisohjeet valmistellaan yhteistyössä luottamusmiesten kanssa paikallisessa palkkausryhmässä.

Palkkausryhmän kokoonpano on syytä päivittää.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 9	21.02.2022
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 4	24.03.2025

Asian valmistelija

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Kunnan palkkausryhmään kuuluvat:

Työnantajan edustajat:

kunnanjohtaja

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

tekninen johtaja

hallintopäällikkö

talouspäällikkö

musiikkiopiston rehtori

lomituspalvelujohtaja

kunnanhallituksen henkilöstöjaoston puheenjohtaja 31.5.2025 saakka

kunnanhallituksen puheenjohtaja 1.6.2025 alkaen

Henkilöstön edustajat:

JUKO ry:n pääluottamushenkilö

Jyty ry:n pääluottamushenkilö

JHL ry:n pääluottamushenkilö

Super ry:n pääluottamushenkilö

Tehy ry:n pääluottamushenkilö

Merkitään, että pääluottamushenkilön ollessa estynyt osallistumaan, hänen tilallaan voidaan kutsua edustaja aluetoimistosta.

OVTES osio G yhteistyötä varten kunnanhallituksen henkilöstöjaosto perustaa erillisen määräaikaisen paikallisen palkkausryhmän JUKO ry:n kanssa tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton ajaksi.

OVTES OSIO G palkkausryhmään kuuluvat:

JUKO ry:n pääluottamushenkilö

varhaiskasvatuksen päällikkö

hallintopäällikkö

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 5	24.03.2025
------------------------------------	-----	------------

Tasopalkkatyönrkin perustaminen

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 24.03.2025 § 5
 121/01.00.00/2022

Henkilöstösihteerin tehtäviin kuuluu mm. henkilöstöhallinnon prosessien ylläpito ja kehittäminen sekä henkilöstöasioiden käytännön hoitaminen: henkilöstöhallinnon valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät sekä neuvonta. Kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellä 1/2025 hallintopäällikkö on määrätty vs. henkilöstösihteeriksi ajalle 14.1.-30.6.2025. Koska Tohmajärven kunnassa on käyty vuonna 2024 yhteistoimintaneuvottelut sekä hyväksytty valtuustossa säästöpaketti, henkilöstösihteerin virkavapaa antaa hyvän mahdollisuuden kokeilla ko. tehtävien hoitamista sisäisesti tehtävät uudelleen jakamalla. Näin saadaan arvokasta lisätietoa mahdollista tulevaa uusrekrytarveharkintaa varten. Henkilöstöasioiden tulevaisuuden hoitamista on käsitelty palkka-, talous- ja hallinto henkilöstön kanssa 8.1.2024. Suurin osa tehtävistä saadaan ainakin kokeiluluonteisesti määräaikaaisesti jaettua sisäisesti palkka-, talous- ja hallinto henkilöstön kesken. Palkkasihteerin on hoitanut osan henkilöstösihteerin tehtävistä.

Tasopalkkakärjestelmä korvaa tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän (KVTES + OVTES osio G). Tasopalkkakärjestelmä tulee voimaan 1.2.2025. Tasopalkkakärjestelmä on oltava käytössä 30.9.2025. Mahdolliset paikalliset tasokriteerit, paikalliset tasokuvaukset ja paikalliset osaamisen ja vastuun soveltamisohjeet valmistellaan yhteistyössä luottamusmiesten kanssa paikallisessa palkkausryhmässä.

Palkkausryhmän kokoonpano on päivitetty tässä kokouksessa aiemmassa pykälässä mutta riittävät resurssit tulee varata myös käytännön valmitelutehtäviin. Tasopalkkakärjestelmään siirtymiseksi palkkausryhmän tueksi on haettu esihenkilöiden ja palkkatoimiston henkilöstön joukosta motivoituneita ja palkkakärjestelmästä kiinnostuneita ns. työnrkiksi, jotka tekevät tosiasiallista valmistelutyötä palkkausryhmässä käytävien neuvottelujen tueksi. Työnrkin työskentely alkaa 25.3 ja päättyy tasopalkkakärjestelmän käyttöönottoon syyskuun lopussa. Työnrkkiin osallistumalla saa valtavan pohjatiedon uuden palkkakärjestelmän soveltamisesta. Työryhmään on haettu esihenkilöitä eri toimialoilta, että osaamista ja näkemystä tulisi laaja-alaisesti monenlaisista tehtävistä. Hakuaikana kiinnostuksensa osoittivat Jenni Isoviita-Parikka, Suvi Mikkonen ja Marika Parkkonen.

Tohmajärven kunnan [hallintosäännön](#) 37 §:n mukaan toimialajohtaja määrittelee alaisensa viranhaltijan tai työsopimussuhteisen työntekijän palkan ja työaikamuodon yhdessä tulosyksikön esimiehen kanssa.

Tohmajärven kunnan [hallintosäännön](#) 23 §:n mukaan kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää kunnan palkkausjärjestelmän periaatteista ja seuraan niiden toteutumista.

Asian valmistelija

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto nimeää työnrkkiin palkkausryhmän tueksi Jenni Isoviita-Parikka, Suvi Mikkonen ja Marika Parkkonen.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 5	24.03.2025
------------------------------------	-----	------------

Henkilöstöjaosto päättää, että työnyrkin jäsenille maksetaan 350 euron kertakorvaus tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton jälkeen.

Henkilöstöjaosto päättää, että toimialajohtajan päätöksellä kertakorvaus voidaan maksaa myös muulle merkittävän panoksen tasopalkkajärjestelmän käyttöön otolle antaneelle esihenkilölle suhteutettuna alaisten määrään.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 6	24.03.2025
------------------------------------	-----	------------

Paikallinen sopimus kilometrikorvausten maksamisesta 15.000 km asti

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 24.03.2025 § 6
 303/01.00.01/2022 Paikalliset työ- ja virkaehtosopimukset

Tohmajärven kunta on pyytänyt Melalta ennakkoratkaisua KVTES:n mukaista korkeamman kilometrikorvauksen (0,59 €/km) kilometrirajan nostosta 7 000 km:sta 15 000 km:iin vuonna 2025 ja lomittajista syntyvien kustannusten korvaamiseen valtion varoista. Tohmajärven kunta on neuvotellut kunnallisen pääsopimuksen 13 § mukaisesti paikallisesta sopimuksesta Pohjois-Karjalan maatalouslomittajien kilometrirajan nostamisesta (paikallisneuvottelu 17.2.2025). Ennakkopäätös on saatu ja kulut on hyväksytty valtionkorvaukseen.

Paikallisella sopimuksella kunnan on tarkoitus poiketa KVTES:n Liite 16:n 5 §:n mukaisesta matkakustannusten korvauksesta 0,59 €/km 7 000 kilometriin asti siten, että tilapäisesti vuonna 2025 korkeampi korvaus (0,59 €/km) maksetaan 15 000 kilometriin asti Tohmajärven kunnan palveluksessa oleville. Perusteena paikalliselle sopimukselle on rekrytointihaasteet ja lomituspalveluiden tuottamisen lakisääteisyys. Yksi työn houkuttelevuutta alentava tekijä on siihen sisältyvä paljon ajaminen, työpaikalle joutuu tekemään kaksi matkaa päivässä. Paikallisella sopimuksella pyritään turvaamaan lakisääteisten lomituspalvelujen toteutuminen ja turvaamaan maatalouslomittajien saatavuutta.

Työnantaja on selvittänyt muilla toimialoilla paljon liikkuvan henkilöstön matkoja ja kilometrikorvauksia. Teknisellä toimialalla on muutama työntekijä, joilla 7.000 km:n vuotuinen raja on ylittynyt. Myös muutamalla musiikkiopiston opettajalla tuo 7.000 km:n raja on lähellä. Henkilöstön tasapuolisen kohtelun näkökulmasta kilometrikorvausrajan nosto koskee koko henkilöstöä, vaikka samanlaista henkilöstön saatavuusongelmaa ei kyseessä olekaan.

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 24§ mukaan henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisesti neuvotellut sopimukset.

Esityslistan liitteenä on Tohmajärven kunnan henkilöstöä koskeva paikallinen sopimus kilometrikorvauksesta.

Asian valmistelija

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, 040 105 4002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan paikallisen työ- ja virkaehtosopimuksen kilometrikorvauksen maksamisesta kunnan henkilöstölle ja valtuuttaa hallintopäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 6	24.03.2025
------------------------------------	-----	------------

Liitteet

- PÖYTÄKIRJA paikallisneuvottelut 17.2 Tohmajärvi_allekirjoitettu
- Vastaus_ennakkoratkaisupyyntö_matkakorvaus
- Paikallinen sopimus kilometrikorvauksesta 2025

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 7	24.03.2025
------------------------------------	-----	------------

Henkilöstöedut palkattoman työ/virkavapaan aikana

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 24.03.2025 § 7
 120/01.00.00/2023

Tohmajärven kunnassa tarjotaan henkilöstölle erilaisia etuja (esim. e-passi, alennus kansalaisopiston kurssimaksusta, maksuton kuntosali yms). Palkattomien työ-/virkavapaiden osalta työnantajan on linjattava oikeus henkilöstöetuuksiin. Palkattomien virkavapaiden aikana ollaan lähtökohtaisesti poissa niin viranhaltijan/työntekijän velvollisuuksista kuin myös työnantajan tarjoamista eduista.

Tohmajärven kunnan [hallintosäännön](#) 23 §:n mukaan kunnanhallituksen henkilöstöjaosto koordinoi kunnan henkilöstö- ja työnantajapolitiikkaa.

Asian valmistelija

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää, että Tohmajärven kunnassa henkilöstöetuuksia ei anneta palkattoman työ/virkavapaan aikana.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 6	15.01.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 8	24.03.2025

Työsuojelupäällikön korvauksen tarkistaminen

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 15.01.2024 § 6

Työsuojelupäällikkö on työnantajaa edustava työsuojelun yhteistoimintahenkilö. Työnantaja nimeää työsuojelupäällikön, ellei itse toimi tässä tehtävässä.

Työsuojelupäällikön tulee olla työpaikan ja työn luonne sekä työpaikan laajuus huomioon ottaen riittävän pätevä; tutkintoa tai muuta osoitettua pätevyyttä ei päälliköltä edellytetä. Hänellä tulee olla edellytykset työsuojelun yhteistoiminta-asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen. Työnantajan huolehtii siitä, että työsuojelupäällikölle on järjestetty riittävät toimintaedellytykset tehtävien hoitamista varten.

Työsuojelupäälliköllä ei päällikön ominaisuudessa ole oikeudellista vastuuta työsuojelusta. Työsuojeluvastuu on linjaorganisaatiolla.

Työsuojelupäällikön tehtävistä on säädetty työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetussa laissa ([työsuojelun valvontalain 5 luku](#)).

Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esihenkilöitä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden, työterveyshuollon ja työsuojeluviranomaisten kanssa.

Työsuojelupäällikkö perehtyy työpaikan olosuhteisiin ja työsuojelusäännöksiin sekä osallistuu työsuojelutarkastuksiin. Hän huolehtii siitä, että työpaikalla on järjestetty työsuojelun yhteistoiminta ja osallistuu työsuojeluryhmän kokouksiin. Työsuojelupäällikkö vastaa työsuojeluhenkilöiden ilmoittamisesta työsuojeluhenkilörekisteriin.

Tohmajärven kunnan työsuojelupäällikkönä on 1.6.2021 alkaen toiminut hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, joka on irtisanoutunut työsuojelupäällikön tehtävästä 31.1.2024. Kuntaan tulee nimetä uusi työsuojelupäällikkö ja kiinteistöpäällikkö Mika Ilvonen on antanut suostumuksensa tähän tehtävään. Henkilöstöjaoston 25.3.2019 § 10 mukaisesti työsuojelupäällikön tehtävästä maksettava korvaus on 200 €/kk. Työsuojelupäällikön varahenkilönä toimii lomituksen työsuojelupäällikkö Salla Heinonen.

Asian valmistelija

henkilöstösihteeri Arja Kuosmanen, 040 1054015, arja.kuosmanen@tohmajarvi.fi

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, 040 1054002, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi

Päätösehdotus

Kunnan työsuojelupäälliköksi 1.2.2024 alkaen nimetään kiinteistöpäällikkö Mika Ilvonen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 6	15.01.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 8	24.03.2025

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 24.03.2025 § 8
 39/01.04.01.01/2022

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellä 1/2025 hallintopäällikkö Heidi Pitkänen on määrätty vs. henkilöstösihteeriksi ajalle 14.1.-30.6.2025. Koska Tohmajärven kunnassa on käyty vuonna 2024 yhteistoimintaneuvottelut sekä hyväksytty valtuustossa säästöpaketti, henkilöstösihteerin virkavapaa antaa hyvän mahdollisuuden kokeilla ko. tehtävien hoitamista sisäisesti tehtävät uudelleen jakamalla. Näin saadaan arvokasta lisätietoa mahdollista tulevaa uusrekrytarveharkintaa varten. Henkilöstöasioiden tulevaisuuden hoitamista on käsitelty palkka-, talous- ja hallintohenkilöstön kanssa 8.1.2024. Suurin osa tehtävistä saadaan ainakin kokeiluluonteisesti määräaikaaisesti jaettua sisäisesti palkka-, talous- ja hallintohenkilöstön kesken. Palkkasihteeriksi Suvi Mikkonen on hoitanut osan henkilöstösihteerin tehtävistä.

Vakinaisen henkilöstösihteerin tehtäviin kuului myös työsuojeluryhmän sihteerin tehtävät. Työsuojeluryhmän sihteerin tehtäviä (4 kokousta/v, TS toimintaohjelma, TSR toimintakertomus, OP Vakuutuksen tapaturmatilastot, läheltä piti-ilmoitukset, työsuojelun henkilökisteri, Työsuojelun teams) on määräaikaaisesti tarjottu työsuojelupäälliköille.

Nykyisillä työsuojelupäälliköillä ei ole aikaa tehdä lisätehtäviä eikä lisätehtävät kuulu nykyiseen korvaukseen. Työsuojelupäälliköt ovat tehneet vastatarjouksen, että 350 euron kuukausittaisesta korvauksesta he hoitavat tehtävät ilman sihteerää.

Sisäinen työsuojeluryhmän sihteerin tehtävä on myös yksi vaihtoehto. Lisäkorvaus voisi olla 100-150 e/kk. Keskeisin tehtävä on kaikkien dokumenttien ja ohjeistuksien päivittäminen sekä tilastoinnit työsuojeluryhmälle. Henkilöstösihteeriksi on tehnyt ja valmistellut asioita. Asiantuntijuus löytyy työsuojelupäälliköiltä ja sen hyödyntäminen tässä on varmasti järkevintä.

Tohmajärven kunnan palkkausjärjestelmän mukaisesti lisäkorvausta maksetaan lisävastuusta, ei lisätyöstä. Työtähän ehtii määrällisesti tehdä vain työajan verran mutta työsuojelupäällikön tehtävät eivät kuulu virkatehtäviin, joten niistä on sovittava erikseen. Työsuojeluryhmä ei ole kokoontunut alkuvuodesta.

Asian valmistelija

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää määräaikaaisesti tarkistaa työsuojelupäälliköille maksettavan korvauksen siten, että 1.4.-31.5.2025 korvaus on 350 e/kk.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 6	15.01.2024
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 8	24.03.2025

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

-
- Työsuojelu muissa kunnissa

Yhteistyötoimikunta	§ 5	11.03.2025
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 9	24.03.2025

Kelan korvaus työterveyshuollon kuluista

Yhteistyötoimikunta 11.03.2025 § 5

Kelan ohjeiden mukaan työnantajalla on oikeus saada korvausta tarpeellisista ja kohtuullisista kustannuksista, jotka ovat aiheutuneet palvelussuhteessa olevien työntekijöiden työterveyshuollon järjestämisestä. Kela maksaa korvauksen sairausvakuutuslain perusteella.

Työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma. Suunnitelma tulee laatia työpaikkakohtaisten tarpeiden mukaan työterveyshuollon sisällön ja hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteiden edellyttämällä tavalla. Suunnitelman tulee perustua työpaikkaselvityskäynnillä tehtyyn perusselvitykseen. Toimintasuunnitelmaa tarkennetaan tarvittaessa vuosittain työpaikkaselvityskäyntien ja muiden työterveyshuollon selvitysten perusteella.

Työterveyshuollon palvelut kohdistuvat työolosuhteisiin, työyhteisöön tai yksittäiseen työntekijään. Näistä aiheutuvat kustannukset jaetaan kahteen korvausluokkaan:

Korvausluokkaan I kuuluvat ehkäisevän toiminnan ja työntekijöiden työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset, joita syntyy esim. työpaikkaselvityksistä, työpaikkakäynneistä, terveystarkastuksista ja ensiapuvalmiuden ylläpitämisestä.

Korvausluokkaan II kuuluvat työterveyshuollon lisäksi järjestetyn yleislääkäritasoisien sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon kustannukset.

Työnantaja saa Kelasta korvausta tarpeellisista ja kohtuullisista työterveyshuollon ja sairaanhoidon kustannuksista. Toiminnan on täytettävä hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteet, ja palveluiden on oltava maksuttomia työntekijöille.

Korvattavia kustannuksia syntyy työterveyshuollon ammattihenkilöiden eli työterveyslääkäreiden ja -hoitajien palveluista, ammattihenkilöiden tarvitsemista asiantuntijapalveluista, ammattihenkilöiden tarvitsemista laboratorio- ja radiologisista tutkimuksista, työterveysaseman ylläpidosta ja varustamisesta, työpaikan ensiapuvalmiuden ylläpitämisestä ja muista työterveyshuollon toteuttamiseen tarpeellisten voimavarojen käytöstä.

Työkyvyn arviointi- ja hoitovastuu on työterveyslääkärillä. Erikoislääkärin palvelut sekä tutkimukset korvataan työterveyshuoltona vain silloin, kun työterveyslääkäri on pyytänyt erikoislääkärin konsultaatioita arvioidakseen työntekijän työkykyä ja hoitomahdollisuuksia.

Myös muiden työterveyshuollon asiantuntijoiden palvelujen (mm. fysioterapeutit, psykologit) käyttö työterveyshuollossa perustuu työterveyshuollon ammattihenkilöiden tarveharkintaan. Työfysioterapeutin suoravastaanotosta aiheutuneista kustannuksista voidaan maksaa työterveyshuollon korvaus 1.1.2020 alkaen. Suoravastaanotosta on kyse silloin, kun tuki- ja liikuntaelinoireinen potilas hakeutuu lisäkoulutetun työfysioterapeutin vastaanotolle ilman työterveyshuollon ammattihenkilön erillistä tarvearvioita tai lähetettä.

Yhteistyötoimikunta	§ 5	11.03.2025
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 9	24.03.2025

Etäpalveluna annettua työterveyshuoltoa Kela korvaa rajatusti. Esimerkiksi työpaikkaselvitykseen kuuluvaa työpaikkakäyntiä ei voi tehdä etänä, vaan se pitää tehdä paikan päällä.

Työterveyshuollon korvaushakemus ajalta 1.1. - 31.12.2024 sisältää korvausluokkaan I kuuluvia kustannuksia yhteensä 91 211,48 euroa (69 % kokonaiskustannuksista) ja korvausluokkaan II kuuluvia kustannuksia yhteensä 40 206,53 euroa (31 % kokonaiskustannuksista), korvausluokat yhteensä 131 418,01 euroa (100%).

Työnantajan järjestämälle työterveyshuoltotoiminnalle määritellään korvausluokkien I ja II osalta yksi yhteinen laskennallinen enimmäismäärä, joka vuodelta 2024 on 483 € /henkilö. Siitä korvataan ensisijaisesti ehkäisevän työterveyshuollon eli korvausluokan I kustannukset. Enimmäismäärän voi käyttää kokonaan ehkäisevän työterveyshuollon eli korvausluokan I:n mukaiseen toimintaan. Sairaanhoidon eli korvausluokan II kustannuksia voidaan korvata, jos enimmäismäärää on jäljellä korvausluokan I kustannusten jälkeen, kuitenkin enintään 40 prosenttia yhteisestä enimmäismäärästä. Korvauskatto ei ylitä kokonaiskustannusten jäädessä alle yhteisen laskennallisen enimmäismäärän (287 hlöä x 483 € = 138 621,00 euroa).

Kelan korvaushakemuksessa edellytetään, että työntekijöiden edustajille on varattu mahdollisuus lausunnon antamiseen työterveyshuollon korvaushakemusasiakirjoista.

Korvaushakemus on **esityslistan liitteenä**. Hakemus tehdään Kelan sähköisen asiointijärjestelmän kautta.

Asian valmistelija

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002
 talous- ja palkkasihteeri Marika Parkkonen, marika.parkkonen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4102

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Löppönen, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4001

Päätösehdotus

Merkittään työterveyshuollon korvaushakemusasiakirjat yhteistyötoimikunnan tietoon saatuksi.
 Merkittään, että työntekijöiden edustajilla ei ollut lausuttavaa korvaushakemusasiakirjoista.

Päätös

Merkittiin työterveyshuollon korvaushakemusasiakirjat yhteistyötoimikunnan tietoon saatetuksi.
 Merkittiin, että työntekijöiden edustajilla ei ollut lausuttavaa korvaushakemusasiakirjoista.

Yhteistyötoimikunta	§ 5	11.03.2025
Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 9	24.03.2025

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 24.03.2025 § 9
 54/01.04.02.00/2023

Korvaushakemus **on esityslistan liitteenä**. Hakemus tehdään Kelan sähköisen asiointijärjestelmän kautta.

Asian valmistelija

talous- ja palkkasihteeri Marika Parkkonen, marika.parkkonen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4102

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto hyväksyy kulukorvaushakemuksen Kelalle työterveyshuollon kuluista 1.1.-31.12.2024 sähköisesti lähetettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

-
- Työterveyshuollon korvaushakemuksen luonnos

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 10	24.03.2025
------------------------------------	------	------------

Ilmoitus pääluottamusmiehestä, Jyty ry.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 24.03.2025 § 10

59/00.00.01.01/2023 Ammattijärjestöjen luottamusmiestoiminta 2023-

Jyty ry on ilmoittanut, että Tohmajärven kunnan pääluottamusmieheksi kaudelle 1.1.2025 – 31.12.2028 on valittu Tarja Päivinen.

Asian valmistelija

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Merkitään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

-
- Vaalien tulostiedote Tohmajärvi

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 11	24.03.2025
------------------------------------	------	------------

Ilmoitus pääluottamusmiehestä JHL ry

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 24.03.2025 § 11

59/00.00.01.01/2023 Ammattijärjestöjen luottamusmiestoiminta 2023-

Kiteen JHL ry on toimittamallaan pöytäkirjanotteella ilmoittanut, että Tohmajärven kunnan palveluksessa olevan jäsenistönsä pääluottamusmieheksi eikä yhteistyötoimikunnan edustajaksi saatu nimettyä ketään.

Asian valmistelija

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Merkitään henkilöstöjaoston tietoon saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

-
- Ote pöytäkirjasta

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto	§ 12	24.03.2025
------------------------------------	------	------------

Henkilöstöjaoston ajankohtaiset asiat

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 24.03.2025 § 12

Tohmajärven kunnanvaltuusto on 9.9.2024 § 41 päättänyt lakkauttaa kunnanhallituksen henkilöstöjaoston 31.5.2025. Seuraavan kokouksen ajankohtaa ei enää sovita mutta, mikäli tarvetta ilmenee niin puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle.

Asian valmistelija

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Esittelijä

hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Päätösehdotus

Merkitään kunnanhallituksen henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 10, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava
- päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600
Tohmajärvi

sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.