

Tarkastuslautakunta

Aika 06.02.2025 klo 09:00 - 09:54

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Tilintarkastajan väliraportointi 2024	5
§ 4	Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma 2025	6
§ 5	Tarkastuslautakunnan tilinpäätös 2024	7
§ 6	Seuraavien kokousten ajankohdat	8

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laakko Marjo	09:00 - 09:54	puheenjohtaja	
	Simonen Ritva	09:00 - 09:54	varapuheenjohtaja	
	Ignatius Jukka	09:00 - 09:54	jäsen	
	Chadenius-Laasonen Maria	09:00 - 09:54	varajäsen	etäyhteydellä
	Karjalainen Teuvo	09:00 - 09:54	varajäsen	
	Törrönen Taina	09:00 - 09:54	tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kauppinen Eila	09:00 - 09:54	jäsen	
	Forsblom Juha	09:00 - 09:54	jäsen	

Allekirjoitukset

MARJO LAAKKO
puheenjohtaja

TAINA TÖRRÖNEN
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 6 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

JUKKA IGNATIUS

RITVA SIMONEN

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

SAARA LEINONEN

Tarkastuslautakunta	§ 1	06.02.2025
---------------------	-----	------------

Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 06.02.2025 § 1

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta	§ 2	06.02.2025
---------------------	-----	------------

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 06.02.2025 § 2

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla. Edellisen pöytäkirjan tarkastajina olivat Teuvo Karjalainen ja Maria Chadenius-Laasonen.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Ignatius ja Ritva Simonen.

Tarkastuslautakunta	§ 3	06.02.2025
---------------------	-----	------------

Tilintarkastajan väliraportointi 2024

Tarkastuslautakunta 06.02.2025 § 3
62/02.06.01.03/2025 Tilinpäätös 2024

Tilintarkastaja raportoi tarkastuslautakunnalle tarkastustyön etenemisestä. Tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista hallintosäännön 67 §:n mukaisesti.

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa väliraportin lautakunnalle.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen saadun väliraportin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 4	06.02.2025
---------------------	-----	------------

Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma 2025

Tarkastuslautakunta 06.02.2025 § 4

112/02.02.00/2024 Talousarvio vuodelle 2025

Valtuuston hyväksymän vuoden 2025 talousarvion mukaan tarkastuslautakunnan talousarvion menot ovat 22.293 euroa. Lisäksi lautakunnalle on asetettu toiminnallisia tavoitteita.

Lisäksi tarkastuslautakunta päättää menojensa hyväksyjästä.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen vuoden 2025 talousarvion ja toteaa sen olevan myös lautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2025. Tarkastuslautakunta päättää, että lautakunnan menot hyväksyy kunnanjohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

-
- Liite1 Käyttösuunnitelma tarkastuslautakunta 2025
 Liite2 Tarkastuslautakunnan toiminnalliset tavoitteet 2025

Tarkastuslautakunta	§ 5	06.02.2025
---------------------	-----	------------

Tarkastuslautakunnan tilinpäätös 2024

Tarkastuslautakunta 06.02.2025 § 5
 62/02.06.01.03/2025 Tilinpäätös 2024

Toimielinten tulee toimittaa vuoden 2024 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen arviointitekstit kirjanpitoon. Kunnanhallitus vahvistaa tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen 31.3.2025 mennessä.

Tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuminen käydään läpi kokouksessa.

Esityslistan liitteenä on toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen vuodelta 2024.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy tarkastuslautakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja saattaa sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

-
- Liite3 Käyttötalouden toteutumisvertailu tarkastuslautakunta 2024
 - Liite4 Tarkastuslautakunta talousarvion tavoitteiden toteuma 2024

Tarkastuslautakunta	§ 6	06.02.2025
---------------------	-----	------------

Seuraavien kokousten ajankohdat

Tarkastuslautakunta 06.02.2025 § 6

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää kokouksessa keskustelun pohjalta seuraavien kokoustensa ajankohdat.

Päätös

Seuraavan kokouksen ajankohdaksi päätettiin:

14.3.2025 kello 9

10.4.2025 kello 9

6.5.2025 kello 9

23.5.2025 kello 9



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnan tarkastuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –



- jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600
Tohmajärvi

sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.