

Tarkastuslautakunta

Aika 10.04.2025 klo 09:00 - 12:27

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 15	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 16	Tilinpäätöksen 2024 esittely tarkastuslautakunnalle	6
§ 17	Tohmajärven Yrityspalvelut Oy:n tilinpäätös 2024	7
§ 18	Sivistyslautakunnan tilinpäätös ja hyvinvointikertomus 2024	8
§ 19	Kiinteistö Oy Tohmajärven Tikankontin tilinpäätös 2024	9
§ 20	Sidonnaisuusilmoitusten muutokset 2025	10
§ 21	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024	12
§ 22	Seuraavien kokousten ajankohdat	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laakko Marjo	09:00 - 12:27	puheenjohtaja	
	Simonen Ritva	09:01 - 12:27	varapuheenjohtaja	
	Ignatius Jukka	09:00 - 12:27	jäsen	
	Karjalainen Teuvo	09:00 - 12:27	varajäsen	
	Törrönen Taina	09:00 - 12:27	tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Löppönen Mikko	09:03 - 10:23	kunnanjohtaja	
	Pitkänen Heidi	09:03 - 10:23	hallintopäällikkö	
	Pieviläinen Tuula	09:03 - 10:23	talouspäällikkö	
	Ilvonen Mika	10:29 - 11:21	Tohmajärven Yrityspalvelut Oy:n toimitusjohtaja	
	Rosti Seija	11:21 - 12:02	sivistys- ja hyvinvointijohtaja	
	Sinkkonen Tero	12:02 - 12:26	Kiinteistö Oy Tohmajärven Tikankontin edustaja	
Poissa	Kauppinen Eila	09:00 - 12:27	jäsen	
	Forsblom Juha	09:00 - 12:27	jäsen	

Allekirjoitukset

MARJO LAAKKO
puheenjohtaja

TAINA TÖRRÖNEN
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

14 - 22 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

TEUVO KARJALAINEN

JUKKA IGNATIUS

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

SAARA LEINONEN

Tarkastuslautakunta	§ 14	10.04.2025
---------------------	------	------------

Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 10.04.2025 § 14

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta	§ 15	10.04.2025
---------------------	------	------------

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 10.04.2025 § 15

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla. Edellisen pöytäkirjan tarkastajina olivat Teuvo Karjalainen ja Hanna Tulilahti.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Teuvo Karjalainen ja Jukka Ignatius.

Tarkastuslautakunta	§ 16	10.04.2025
---------------------	------	------------

Tilinpäätöksen 2024 esittely tarkastuslautakunnalle

Tarkastuslautakunta 10.04.2025 § 16

62/02.06.01.03/2025

Tarkastuslautakuntaan on kutsuttu lautakunnan arvioinnin työohjelman mukaisesti kunnanjohtaja Mikko Löppönen, hallintopäällikkö Heidi Pitkänen ja talouspäällikkö Tuula Pieviläinen esittelemään kunnan tilinpäätöstä sekä keskushallinnon tavoitteiden toteutumista vuodelta 2024.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee esityksen, käy keskustelun esille nousevista asioista ja merkitsee esityksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä käsiteltiin pykälän 20 jälkeen ennen pykälää 22.

Tarkastuslautakunta	§ 17	10.04.2025
---------------------	------	------------

Tohmajärven Yrityspalvelut Oy:n tilinpäätös 2024

Tarkastuslautakunta 10.04.2025 § 17

62/02.06.01.03/2025

Tarkastuslautakuntaan on kutsuttu lautakunnan arvioinnin työohjelman mukaisesti toimitusjohtaja Mika Ilvonen esittelemään Tohmajärven Yrityspalvelut Oy:n tilinpäätöstä 2024.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee esityksen, käy keskustelun esille nousevista asioista ja merkitsee esityksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä käsiteltiin pykälän 22 jälkeen ennen pykälää 18.

Tarkastuslautakunta	§ 18	10.04.2025
---------------------	------	------------

Sivistyslautakunnan tilinpäätös ja hyvinvointikertomus 2024

Tarkastuslautakunta 10.04.2025 § 18

62/02.06.01.03/2025

Tarkastuslautakuntaan on kutsuttu lautakunnan arvioinnin työohjelman mukaisesti sivistys- ja hyvinvointijohtaja Seija Rosti esittelemään sivistyslautakunnan tilinpäätöstä ja hyvinvointikertomusta 2024.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee esityksen, käy keskustelun esille nousevista asioista ja merkitsee esityksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 19	10.04.2025
---------------------	------	------------

Kiinteistö Oy Tohmajärven Tikankontin tilinpäätös 2024

Tarkastuslautakunta 10.04.2025 § 19

62/02.06.01.03/2025

Tarkastuslautakuntaan on kutsuttu lautakunnan arvioinnin työohjelman mukaisesti Kide Isännöinti ja Talous Oy:n edustaja Tero Sinkkonen esittelemään Kiinteistö Oy Tohmajärven Tikankontin tilinpäätöstä 2024.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee esityksen, käy keskustelun esille nousevista asioista ja merkitsee esityksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 20	10.04.2025
---------------------	------	------------

Sidonnaisuusilmoitusten muutokset 2025

Tarkastuslautakunta 10.04.2025 § 20
 346/00.03.00/2021

Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenten, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien, kunnanjohtajan sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijän on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Tarkastuslautakunnalle on saapunut sidonnaisuusilmoituksia.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset tai niiden päivitykset
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan
- päättää poistaa sidonnaisuusrekisteristä sellaisten ilmoitukset, joiden luottamustoimi tai virkasuhde on päättynyt ja
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä käsiteltiin pykälän 15 jälkeen ennen pykälän 16 käsittelyä.

Ritva Simonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana kello 9.01.

Liitteet

-
- Sidonnaisuusilmoitus, Ertolahti-Mertanen Susanna
 - Sidonnaisuusilmoitus, Multanen Marja

Tarkastuslautakunta	§ 21	10.04.2025
---------------------	------	------------

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024

Tarkastuslautakunta 10.04.2025 § 21
100/02.06.01.03/2025

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lautakunta laatii vuosittain valtuustolle arviointikertomuksen.

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen 2024 valmistelun ja päättää jatkaa arviointikertomuksen laatimista seuraavassa kokouksessaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 22	10.04.2025
---------------------	------	------------

Seuraavien kokousten ajankohdat

Tarkastuslautakunta 10.04.2025 § 22

Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää kokouksessa keskustelun pohjalta seuraavien kokoustensa ajankohdat.

Päätös

Seuraavan kokouksen ajankohdaksi päätettiin:

6.5.2025 kello 9

23.5.2025 kello 9

Tämä pykälä käsiteltiin pykälän 17 jälkeen ennen pykälää 18.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 21, § 22

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnan tarkastuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava tarkastuslautakunnalle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –

- jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta
Järnefeltintie 1
82600
Tohmajärvi

sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.